



목 포 시

시 보



시보는 공문서의
효력을 갖는다.

제1466호 2020. 11. 16.(월)

고 시

- 도로명 주소 폐지 고시----- 2

공 고

- 목포시 지방공무원 정원조례 일부개정조례안 입법예고----- 3
- 목포자연사박물관 청소원 기간제근로자 채용 공고----- 15

회람							
----	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 목포시 편집 : 공보과 ☎ 061-270-8539

목포시 고시 제 2020-301호

도로명주소 폐지 고시

건물 등이 멸실되어 도로명주소를 폐지하고 「도로명주소법」 제18조제2항 및 같은 법 시행령 제22조에 따라 건물 등에 부여한 도로명주소를 다음과 같이 폐지 고시합니다.

2020년 11월 16일

목 포 시 장

○ 폐지하는 도로명주소

순번	폐지하는 도로명주소	폐지일	폐지 사유
	불 임	참 조	

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 목포시청 민원봉사실(☎ 061-270-8633)에 문의하시기 바랍니다.

○ 참고사항

폐지된 도로명주소는 주소로써 사용할 수 없으며, 건물 신축 등이 발생하면 새로운 도로명주소가 부여됩니다.

도로명주소 폐지 고시(조서)

연번	도로명주소	폐지일	폐지사유
1	전라남도목포시산정로103번길14-1	2020.11.16	신축으로 건물멸실
2	전라남도목포시산정로109번길19-1	2020.11.16	신축으로 건물멸실
3	전라남도목포시산정로126번길19	2020.11.16	신축으로 건물멸실

목포시 공고 제2020-1731호

입 법 예 고

『목포시 지방공무원 정원조례』를 일부개정 함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2020. 11. 16.

목 포 시 장

1. 개정이유

- 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 및 「목포시 행정기구 설치 조례」 일부개정 조례안의 내용을 반영하여 조직관리 효율화 도모

2. 주요내용

가. 공무원의 총수(안 제2조) : 1,296명(변동 없음)

나. 정원관리기관별 직급별 정원 조정내역(안 제4조, 별표 3)

(단위 : 명)

기관별 직급별		현 행						조 정					
		총계	본청	의회	직속기관	사업소	동	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
총 계		1,296	1,296						1,296	1,296			
정무직		1	1					1	1				
일반직	소계	1,275	1,275						1,275	1,275			
	3급	1	1					1	1				
	4급	9	4	1	1	3		9	($\oplus 1$) ⁵	1	1	($\Delta 1$) ²	
	5급	68	24	3	3	15	23	($\oplus 1$) ⁶⁹	($\oplus 2$) ²⁶	3	3	($\Delta 1$) ¹⁴	23
	6급 이하	1,197	1,197						1,196	1,196			
연구직		17	17						($\Delta 1$)	(1)			
지도직		3	3						3	3			

○ 일 반 직 : 1,275명(변동 없음)

- 「과 단위」조직개편에 따른 기관별 정원 조정

- 「관광거점도시추진단」설치에 따른 직급별 정원 조정

· 5급 : 68명 → 69명(⊕ 1)

· 6급 이하 : 1,197명 → 1,196명(△ 1)

3. 개정 조례안 : 별첨

4. 신·구조문 대조표 : 별첨

5. 관계법령

○ 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제24조, 제29조

6. 규제심사(심의) 대상여부 검토 : 없음

7. 예산사항

구분	증감인원		소요비용 내역 (원)		비고
			1인당 보수액	총 금액	
계	-			2,378,870	
감원	1	6급	90,117,240	90,117,240	25호봉
증원	1	5급	92,496,110	92,496,110	연봉제

8. 입법예고 기간 : 2020. 11. 16. ~ 11. 23.(7일간)

9. 의견제출

○ 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2020년 11월 23일까지 다음사항을 기재한 의견서를 목포시장(자치행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 성명(기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

※ 보내실 곳 : [우 58613, 목포시 양을로 203 목포시청(자치행정과)]

10. 기타사항

○ 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 자치행정과(☎ 061-270-3439, FAX 270-8790)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 조례 제 호

목포시 지방공무원 정원조례 일부개정조례안

목포시 지방공무원 정원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

〔별표 3〕

목포시 지방공무원 정원관리 기관별 직급별 정원표(제4조 관련)

기관별 직급별	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
총 계	1,296	1,296				
정무직계	1	1				
정무직	1	1				
일반직계	1,275	1,275				
3급	1	1				
4급	9	5	1	1	2	
5급	69	26	3	3	14	23
6급이하	1,196	1,196				
연구직계	17	17				
연구관						
연구사	17	17				
지도직계	3	3				
지도관						
지도사	3	3				

신 · 구조문 대비표

현행							개정안						
[별표 3] 정원관리 기관별 · 직급별 정원(제4조 관련)							[별표 3] 정원관리 기관별 · 직급별 정원(제4조 관련)						
직급별 \ 기관별	총 계	본 청	의회	직속 기관	사업소	동	직급별 \ 기관별	총 계	본 청	의회	직속 기관	사업소	동
총 계	1,296	1,296						총 계	1,296	1,296			
정무직 계	1						정무직 계	1					
시 장	1	1					시 장	1	1				
일반직 계	1,275	1,275						일반직 계	1,275	1,275			
3급	1	1					3급	1	1				
4급	9	<u>4</u>	1	1	<u>3</u>		4급	9	<u>5</u>	1	1	<u>2</u>	
5급	<u>68</u>	<u>24</u>	3	3	<u>15</u>	23	5급	<u>69</u>	<u>26</u>	3	3	<u>14</u>	23
6급 이하	<u>1,197</u>	<u>1,197</u>						6급 이하	<u>1,196</u>	<u>1,196</u>			
연구직 계	17	17						연구직 계	17	17			
연구관							연구관						
연구사	17	17						연구사	17	17			
지도직 계	3	3						지도직 계	3	3			
지도관							지도관						
지도사	3	3						지도사	3	3			

비용소요 추계서 (1)

1. 관련 법규명

- 목포시 지방공무원 정원 조례
- 목포시 지방공무원 정원 규칙
- 목포시 지방공무원 관리기관별 정원규정

2. 기구 및 정원의 변동 내역

- 기 구 : 변동 없음
- 정원 및 비용 증감내역

구 분	증감인원		소요비용 내역 (원)			비고
	계	6급	인원	1인당 보수액	총 금액	
감원	1	1	1	90,117,240	90,117,240	25호봉

3. 비용 소요 내역

(6급 25호봉 기준)

구 분	소요비용(원)	산 출 근 거	비고
총 계	90,117,240		
○ 인건비	69,644,010		
- 기본급	49,258,800	4,104,900원*12월	
- 수당	20,385,210		
•정근수당	4,104,900	4,104,900원*50%*2회	
•정근수당 가산 금	1,560,000	130,000원*12월	
•정액급식비	1,680,000	140,000원*12월	
•명절휴가비	4,925,880	4,104,900원*60%*2회	
•연가보상비	2,353,470	4,104,900원*86%*1/30*20일	
•시간외수당	5,760,960	12,002원*40시간*12월	
○ 직급보조비	1,980,000	165,000원*12월	
○ 이전경비	18,493,230		
- 성과상여금	4,096,530	3,724,120원*110%	
- 연금부담금 등	11,612,580	(인건비+직급보조비+성과상여금)*15.3361%	
- 국민건강보험금	2,525,280	(인건비+직급보조비+성과상여금)*3.335%	
- 장기요양보험금	258,840	(건강보험금*10.25%)	

4. 작성자

자치행정복지국 자치행정과장 강 명 원

비용소요 추계서 (2)

1. 관련 법규명

- 목포시 지방공무원 정원 조례
- 목포시 지방공무원 정원 규칙
- 목포시 지방공무원 관리기관별 정원규정

2. 기구 및 정원의 변동 내역

- 기 구 : 변동 없음
- 정원 및 비용 증감내역

구 분	증감인원		소요비용 내역 (원)			비고
	계	5급	인원	1인당 보수액	총 금액	
증원	1	1	1	92,496,110	92,496,110	

3. 비용 소요 내역

(연봉제 전환자)

구 분	소요비용(원)	산 출 근 거
총 계	92,496,110	
○ 연봉액(① + ② + ③)	70,415,240	
①2019년도 급여연액	64,282,870	
- 봉급연액	49,258,800	4,104,900원*12월
- 정근수당	4,104,900	4,104,900원*50%*2회
- 정근수당 가산금	1,560,000	130,000원*12월
- 관리업무수당	4,433,290	4,104,900원*108%
- 명절휴가비	4,925,880	4,104,900원*120%
②2020년 기본급 인상분	2,035,840	①*3.167%
③성과연봉	4,096,530	A등급
○ 수당	4,304,140	140,000원*12월
- 정액급식비	1,680,000	140,000원*12월
- 연가보상비	2,624,140	5,867,940원*78%*86%*1/30*20일
○ 직급보조비	3,000,000	250,000원*12월
○ 이전경비	14,776,730	
- 연금부담금 등	11,919,120	(인건비+직급보조비+성과상여금)*15.3361%
- 국민건강보험금	2,591,940	(인건비+직급보조비+성과상여금)*3.335%
- 장기요양보험금	265,670	(건강보험금*10.25%)

4. 작성자

자치행정복지국 자치행정과장 강 명 원

【 관계법령 발췌서 】

지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정

제24조(정원의 관리) ① 지방자치단체의 장은 조직간의 균형있고 합리적인 정원관리를 위하여 지방공무원 종류별로 정원책정기준에 따라 정원을 책정하여야 한다. 이 경우 공무원종류별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

② 지방자치단체의 장은 매년 6월 30일과 12월 31일을 기준으로 정원의 적정 여부와 정원의 증원과 감축현황을 조사·확인하여야 하고, 시·도지사는 그 조사·확인결과를 지방자치단체별, 기관별, 직급별, 직렬별로 종합 작성한 후 다음 달 말일까지 안전행정부장관에게 보고하여야 한다.

③ 지방자치단체의 장은 새로운 증원수요가 발생한 경우에는 지방재정의 건전한 운영과 효율적인 인력관리를 위하여 우선적으로 해당 지방자치단체의 정원의 범위에서 자체조정을 통하여 이에 대처하여야 한다. 이 경우 조정대상의 우선순위는 다음 각 호의 순서와 같다.

1. 여건의 변화로 인하여 업무의 필요성이 감소된 분야의 인력
2. 유사·중복되거나 지나치게 세분화된 기구에 소속된 인력
3. 업무의 성질상 법인, 그 밖의 단체 등에 위탁할 수 있는 업무분야의 인력

④ 시·도지사(특별자치시장 및 특별자치도지사는 제외한다)는 해당 시·도와 관할 시·군·구간 또는 관할 시·군·구 상호간의 지방공무원 정원을 조정할 필요가 있다고 인정하는 경우에는 그 지방자치단체의 장과 협의를 거쳐 정원을 조정할 수 있다. 이 경우 다른 지방자치단체로 조정되는 정원에 해당하는 현원은 가능한 한 그 정원이 조정되는 지방자치단체로 함께 이관하여야 한다.

⑤ 지방자치단체의 장은 효율적인 정원관리를 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 정원의 관리기관별 지방공무원의 정원을 조정할 수 있다.

제29조(직급별 정원) 지방자치단체의 지방공무원의 직급별 정원은 합리적인 직급체제를 이룰 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 직급별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

목포자연사박물관 기간제근로자(청소원)채용 공고

목포자연사박물관에서 기간제 근로자(청소원)를 다음과 같이 공개 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2020년 11월 16 일

목 포 시 장

1 채용분야 및 채용인원

채용분야	채용인원	소속	직무내용	비 고
기간제 (청소원)	1명	목포자연사 박물관	○ 자연사박물관, 문예역사관, 도자박물관 청소관리	

2 근로조건 및 보수

가. 근무기간 : 2021. 1. 1부터 2021. 12. 31일까지

나. 근무장소 : 목포자연사박물관 등

다. 근무시간 : 주 5일(화~토) 09:00 ~ 18:00

라. 보 수

○ 기본급 : 69,760원/일

○ 생활임금보전수당, 주휴수당, 시간외 수당, 간식비는 근무실적에 따라 지급

○ 임금은 월급형태로 지급하며, 본인통장 입금을 원칙으로 함

○ 4대 보험 적용에 따른 본인 부담금은 급여에서 공제

3 응시자격

채용분야	자 격 기 준	비 고
기간제 (청소원)	① 공고일 현재 만55세(출생년도 1965.11.16까지)부터 출생년도 1956.12.31까지인 여성 ② 공고일 현재 주민등록상 주소지를 목포시에 둔 자 ③ 「목포시 공무직 및 기간제근로자 등 운영 규정」 제11조에서 규정한 결격사유에 해당되지 않는 자 ④ 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자	
	우 대 조 건	비 고
	① 관련분야(청소원 등)에 종사한 경력이 있는 자	

4 채용방법

가. 1차 전형 : 서류심사

- 직무수행과 관련하여 응시자의 자격·경력 등이 관련 법규 및 공고에
서 정하는 자격기준에 적합성 여부 서면 심사

나. 2차 전형 : 면접시험

- 서류심사 합격자에 한하여 응시 할 수 있음
- 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 종합 검정

다. 최종합격자 결정

- 면접시험 합산 점수의 최고득점자를 선발하며, 최고득점자가 2인 이상
일 경우는 연소자 순으로 선발
- 채용 전 최고득점자의 신원조회 및 채용신체검사 등에서 결격사유 발
생시 차득점자 선발

5 채용일정

구분	응시원서 접수	서류합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	12. 1(화)~12. 3(목) 09:00~18:00	12. 9(수)	12. 15(화) 14:00	12.16(수)
장소	자연사박물관 2층 관리팀	개별통보	자연사박물관1층 교육실	공고,개별통보

가. 공고기간 : 2020. 11. 16(화) ~ 2020. 11. 26(금)(10일간)

나. 응시원서 교부 및 접수

- 원서교부 : 목포시청 홈페이지 ‘고시공고’ 란에서 다운로드
- 원서접수
 - 접수기간 : 2020. 12. 1(화) ~ 2020. 12. 3(목) (3일간)
 - 접 수 처 : 목포자연사박물관 2층 관리팀
 - 접수방법 : 접수기간 중 근무시간 내(09:00~18:00, 중식시간 제외)에 신분증 지참하여 본인 방문 접수(*대리 및 우편접수 불가)

다. 면접시험

- 대상 : 1차 서류심사 합격자
- 일시 : 2020. 12. 15(화)

라. 합격자 발표

- 일시 : 2020. 12. 16(수)
- 방법 : 합격자에 한해 개별통지 및 목포시 홈페이지 게재

6 제출서류

가. 응시원서 1부.【붙임1】

- ※ 사진 2매 : 응시원서 제출 전 6개월 이내에 촬영한 동일원판의 탈모 상반신 사진(3×4cm) 2매를 응시원서에 붙임

나. 자기소개서 1부.【붙임2】

다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.【붙임3】

라. 주민등록초본 1부.

마. 최종학력증명서 1부.

바. 각종 경력 및 자격증명서(*해당자에 한함) 사본 각 1부.

7 유의사항

- 가. 본 공고문의 내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 그 내용을 목포시 홈페이지에 재공고 후 시행할 수 있습니다.
- 나. 제출 서류의 기재착오, 누락, 서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 본인의 귀책사유로 간주됩니다.
- 다. 면접시험 응시자는 신분증과 응시표를 지참하시고, 시험시작 20분전까지 지정된 시험 장소에 참석하여야 합니다.
- 라. 최종합격자로 발표된 이후에도 결격 사유가 있거나 제출 서류의 작성 이 허위로 판명될 경우에는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아니한 사항은 목포시의 결정에 따라야 합니다.
- 마. 면접시험 결과 적격자가 없는 경우에는 최종 합격자가 없을 수도 있습니다.
- 바. 응시자 제출서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 ① 채용여부가 확정된 이후 14일 이내에 ②응시자(확정된 채용대상자는 제외임)가 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호서식으로 채용서류 반환을 청구하는 경우 ③본인임을 확인한 후 ④14일 이내에 반환합니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 목포시 목포자연사박물관(☎ 061-270-8367)으로 문의하시기 바랍니다.

【붙임1】

응 시 원 서

본인은 목포시 기간제근로자 공개 채용에 응시하고자 원서를 제출합니다.

(사 진)

반명함판

3Cm×4Cm

접수일시			응 시 등 급	기간제근로자		
성 명	(한글)	생 년 월 일		(만 세)		
	(한자)	연 락 처				
주 소						
최종학력	년 월 일		학교(년)		졸업	
경 력	. . .~ . . .(년 월 일)				근무	
	. . .~ . . .(년 월 일)				근무	
	. . .~ . . .(년 월 일)				근무	
	. . .~ . . .(년 월 일)				근무	
자격 및 면 허	자격명	취득일자	발급기관	자격명	취득일자	발급기관

위 사항은 사실과 다름없으며 만일 허위사실로 판명되었을 때에는 합격취소 또는 채용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니할 것과 공개채용에 따른 주의사항 등 제반 지시사항을 엄수하고 위반시에는 어떠한 조치도 감수하겠습니다.

2020. . .

성 명: (인)

-----계 인-----

응 시 표

【목포시 기간제근로자 공개 채용】

(사 진)

반명함판

3Cm×4Cm

응시번호		응 시 등 급	기간제근로자
성 명		주민등록번호	
2020년 월 일			
목 포 시 장			

【붙임2】

자 기 소 개 서

○ 응시분야 : 목포자연사박물관 기간제

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

○ 주 소 :

2020. . .

작성자 : (서명)

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술
- 분량은 A4용지 2매 이내로 작성

【붙임3】

개인정보 수집·이용 동의서

목포시(관광과)에서『개인정보보호법』제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

- ① 개인정보의 수집·이용 목적 : 목포시 관광과 기간제근로자 채용에 따른 제출서류
진위여부 확인 및 신원조회
- ② 수집하는 개인정보 항목 : 성명, 주민번호, 연락처, 주소 등
- ③ 개인정보 보유 및 이용기간 : 채용심사 기간에만 보유, 이용됩니다.
- ④ 귀하는 위와 같이 개인정보 수집, 이용 하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
단, 동의하지 않는 경우 응시원서 접수가 불가합니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

II. 고유식별정보처리에 관한 동의 ※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

○ 고유식별정보(해당 고유식별정보 명시)수집·이용에 대하여 동의하십니까?

※ 2014년 8월 7일부터 법령에서 구체적으로 주민등록번호의 처리를 요구하거나 허용한 경우가 아닌 경우에는 주민등록번호를 처리 할 수 없습니다

동의함 ☐

동의안함 ☐

▶ 본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

2020년

월

일

성명

(서명)