



시 보



시보는 공문서의
효력을 갖는다.

제1501호 2021. 6. 7.(월)

조 례

○ 목포시 공직자윤리위원회 구성과 운영에 관한 조례 일부개정조례-----	2
○ 목포시 인구증가 지원에 관한 조례 일부개정조례-----	4
○ 목포시 시세 조례 전부개정조례-----	10
○ 목포시 지방공무원 복무 조례 일부개정조례-----	14
○ 목포시 지방공무원 수당지급 조례 일부개정조례-----	28
○ 목포시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례 전부개정조례-----	31
○ 목포시 지방공무원 정원 조례 일부개정조례-----	43
○ 목포시 도로명주소에 관한 조례 전부개정조례-----	46
○ 목포시 문화관광해설사 운영 및 지원에 관한 조례 일부개정조례-----	52
○ 목포시 노동권익 보호 및 증진을 위한 조례-----	59
○ 목포시 액화석유가스 복합재료용기 보급지원 조례 폐지조례-----	64
○ 목포시 청년가업승계 지원 조례-----	65
○ 목포시 공공조형물 건립 및 관리 조례 일부개정조례-----	68
○ 목포시 재난관리기금 운용·관리 조례 일부개정조례-----	70
○ 목포시 지역자율방재단 운영 조례 일부개정조례-----	73
○ 목포시 공영버스 사업 운영 조례-----	83
○ 목포시 교통대책위원회 설치 및 운영 조례 전부개정조례-----	86
○ 목포시 공중화장실 설치 및 관리 조례 일부개정조례-----	89
○ 목포시 아이스팩 수거 및 재사용 등의 활성화 지원 조례-----	95
○ 목포시 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가 조례 일부개정조례-----	99
○ 목포시 폐기물관리예관한조례 일부개정조례-----	102
○ 목포시 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례 일부개정조례--	110
○ 목포시 유달산목재문화체험장 관리 및 운영 조례-----	115

규 칙

○ 목포시 인구증가 지원에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙-----	130
○ 목포시세 부과징수규칙 전부개정규칙-----	134
○ 목포시 교통안전대책위원회 운영 규칙 폐지규칙-----	162
○ 목포시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙-----	163

고 시

○ 계절음식점 영업 시설기준 및 준수사항 일부개정고시-----	165
------------------------------------	-----

공 고

○ 목포시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례 일부 개정 조례안 입법예고--	168
○ 목포시 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안 입법예고-----	180

회람

발행 : 목포시 편집 : 공보과 ☎ 061-270-8539

제366회 목포시의회에서 의결된 목포시 공직자윤리위원회 구성과 운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3468 호

목포시 공직자윤리위원회 구성과 운영에 관한 조례 일부개정조례

목포시 공직자윤리위원회 구성과 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 제1항 본문 중 “5명”을 “7명”으로 한다.

제2조 제1항 제1호 중 “3명”을 “5명”으로 한다

제2조 제2항 제1호 중 “3명”을 “5명”으로 한다

부 칙

이 조례는 2021년 6월 23일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 5명으 로 구성하되, 위원은 다음 각 호에 따라 시장이 위촉 또는 임명한다. 1. 3명의 위원은 법조인, 교육자, 학식과 덕망이 있는 사람 또는 시 민단체에서 추천한 사람 중에서 위촉한다. 2. (생략)	제2조(구성) ① ----- ----- <u>7명</u> ----- ----- -----. 1. <u>5명</u> ----- ----- ----- -----.
② (생략) 1. 위원장은 제1항 제1호의 3명 중 에서 선임하여야 한다. 2. (생략)	② (현행과 같음) 1. ----- <u>5명</u> ----- -----. 2. (현행과 같음)
③ (생략)	③ (현행과 같음)

제366회 목포시의회에서 의결된 목포시 인구증가 지원에 관한 조례 일부 개정조례를 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3469 호

목포시 인구증가 지원에 관한 조례 일부개정조례

목포시 인구증가 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조에 제10호를 다음과 같이 신설한다.

10. “전입 유도 우수 기관·기업”이란 타 시·군·구에 주소를 둔 임직원에게 전입을 유도하여 인구증가 시책에 적극 참여한 기관·기업 등을 말한다.

제8조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 전입 유도 우수 기관·기업

제9조제1항 본문을 다음과 같이 한다.

제8조제1호의 지원대상자에게 시장은 예산의 범위에서 별표의 지원기준에 따라 전입환영기념품 등을 지급할 수 있다.

제9조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 제8조제3호의 소속 임직원이 다른 시·군·구에 1년 이상 주민등록을 두고 있다가 시로 전입한 후 6개월 이상 주소를 유지하는 경우 시장은 예산의 범위에서 별표의 지원기준에 따라 전입지원금을 지급할 수 있다.

제10조제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 제9조제1항에 따른 지원은 동장이 신청대상의 자격여부를 확인한 후 별표의 지원 기준에 따라 지급하고, 제9조제2항 및 제3항에 따른 지원은 신청서가 접수되면 동장이 신청대상의 자격여부를 확인하고, 지원사항의 결정과 지급은 시장이 한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(전입축하지원에 관한 적용례) 제8조부터 제10조까지의 개정규정은 2021년 1월 1일에 신청한 사람부터 적용한다.

[별표]

인구증가 시책별 세부지원내용 및 기준(제9조 관련)

구분	시책명	적용기준	지원내용 및 지급방법
전입축하 지원	전입 축하 기념품 지원	조례제9조 제1항	2명 이상 전입신고 세대 - 목포사랑상품권 및 전입환영기념품 지급(1회 지원)
	전입 대학생 지원	조례제9조 제2항	60만원 생활안정자금 지급(각 회차별 1회 지원) 1. (1회) 전입신고 시 20만원 지급 2. (2회) 전입신고 이후 1년 주소 유지 시 20만원 지급 3. (3회) 전입신고 이후 2년 주소 유지 시 20만원 지급
	전입 유도 우수 기관·기업 지원	조례제9조 제3항	전입지원금 :현금 또는 목포사랑상품권 (단위 : 천원)
			지급기준(전입 인원)
5명 이상~10명 미만			1,000
10명 이상~20명 미만			2,000
20명 이상~30명 미만			3,000
30명 이상~40명 미만			4,000
40명 이상	5,000		

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. ~ 8. (생략) 9. 삭제 <u><신설></u>	제2조(용어의 정의) ----- -----. 1. ~ 8. (현행과 같음) 10. <u>“전입 유도 우수 기관·기업”이란 타 시·군·구에 주소를 둔 임직원에게 전입을 유도하여 인구증가 시책에 적극 참여한 기관·기업 등을 말한다.</u>
제8조(지원대상) 전입축하 지원 대상자는 다음 각 호와 같다. 1. · 2. (생략) <u><신설></u>	제8조(지원대상) ----- -----. 1. · 2. (현행과 같음) 3. <u>전입 유도 우수 기관·기업</u>
제9조(지원기준) ① <u>제8조제1항제1호의 지원기준은 다른 시·군·구에 주민등록을 두고 있다가 시에 실제 거주할 목적으로 2명 이상 전입신고 시 시장은 예산의 범위 내에서 별표의 지원기준에 따라 전입축하 기념품을 지급할 수 있다.</u> 다만, 전입일을 기준으로 전입 세대의 세대주 또는 세대원 중 1명이 상이 1년 이내에 시에 주소를 둔 기록이 있는 경우 제외한다.	제9조(지원기준) ① <u>제8조제1호의 지원대상자에게 시장은 예산의 범위에서 별표의 지원기준에 따라 전입환영기념품 등을 지급할 수 있다.</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----

② (생 략)

<신 설>

제10조(지원신청 및 절차) ① (생 략)

② 제9조제1항에 따른 지원은 동장이 관련 공부 확인을 거쳐 별표의 지원 기준에 따라 지급하고, 제9조제2항에 따른 지원은 신청서가 접수되면 동장의 관련 공부 확인을 거쳐 시장이 지급한다.

[별표]

인구증가 시책별 세부지원내용 및 기준

-----.

② (현행과 같음)

③ 제8조제3호의 소속 임직원이 다른 시·군·구에 1년 이상 주민등록을 두고 있다가 시로 전입한 후 6개월 이상 주소를 유지하는 경우 시장은 예산의 범위에서 별표의 지원기준에 따라 전입지원금을 지급할 수 있다.

제10조(지원신청 및 절차) ① (현행과 같음)

② 제9조제1항에 따른 지원은 동장이 신청대상의 자격여부를 확인한 후 별표의 지원 기준에 따라 지급하고, 제9조제2항 및 제3항에 따른 지원은 신청서가 접수되면 동장이 신청대상의 자격여부를 확인하고, 지원사항의 결정과 지급은 시장이 한다.

[별표]

인구증가 시책별 세부지원내용 및 기준(제9조 관련)

구분	시책명	적용 기준	지원내용 및 지급방법
전입축하 지원 (제9조관련)	전입 축하 기념품 지원	조례제8조 제1호	2명 이상 전입신고 세대 - 온누리상품권 등 지원 (1회지원)
	전입 대학생 지원	조례제8조 제2호	총40만원 생활안정자금 지급 (각 회차별 1회 지급으로 한함) 1. (1회) 전입신고 시 20만원 지급 2. (2회) 전입신고 이후 1년간 계속 거주하였을 때 10만원 지급 3. (3회)전입신고 이후 2년간 계속 거주하였을 때 10만원 지급

구분	시책명	적용 기준	지원내용 및 지급방법											
전입축하 지원	전입 축하 기념품 지원	조례제9조 제1항	2명 이상 전입신고 세대 - 목포사랑상품권 및 전입환영 기념품지급(1회지원)											
	전입 대학생 지원	조례제9조 제2항	60만원 생활안정자금 지급 (각 회차별 1회 지원) 1. (1회) 전입신고 시 20만원 지급 2. (2회) 전입신고 이후 1년 주소 유지 시 20만원 지급 3. (3회) 전입신고 이후 2년 주소 유지 시 20만원 지급											
	전입 유도 우수 기관·기업 지원	조례제9조 제3항	전입지원금 : 현금 또는 목포 사랑상품권 (단위 : 천원) <table><tr><th>지급기준 (전입 인원)</th><th>지급액</th></tr><tr><td>5명 이상~10명 미만</td><td>1,000</td></tr><tr><td>10명 이상~20명 미만</td><td>2,000</td></tr><tr><td>20명 이상~30명 미만</td><td>3,000</td></tr><tr><td>30명 이상~40명 미만</td><td>4,000</td></tr><tr><td>40명 이상</td><td>5,000</td></tr></table>	지급기준 (전입 인원)	지급액	5명 이상~10명 미만	1,000	10명 이상~20명 미만	2,000	20명 이상~30명 미만	3,000	30명 이상~40명 미만	4,000	40명 이상
지급기준 (전입 인원)	지급액													
5명 이상~10명 미만	1,000													
10명 이상~20명 미만	2,000													
20명 이상~30명 미만	3,000													
30명 이상~40명 미만	4,000													
40명 이상	5,000													

제366회 목포시의회에서 의결된 목포시 시세 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3470 호

목포시 시세 조례 전부개정조례

목포시 시세 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

목포시 시세 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방세법」에서 조례로 정하도록 위임한 사항과 그 밖에 부과·징수에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(다른 법령과의 관계) 목포시 시세(이하 “시세”라 한다)의 부과·징수에 관하여 「지방세법」(이하 “법”이라 한다), 「지방세법 시행령」(이하 “령”이라 한다), 「지방세법 시행규칙」(이하 “시행규칙”이라 한다)에서 따로 정하는 것을 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제3조(부과·징수사무의 위임) 시세의 부과·징수사무의 위임에 관하여는 「목포시 시세 기본 조례」 제3조에 따른다.

제2장 담배소비세

제4조(미납세 반출 및 과세면제자의 신고) 법 제53조에 따라 미납세 반출을 하거나 법 제54조에 따른 과세면제를 받으려는 자는 다음 각 호에 열거하는 사항을 증명할 수 있는 서류를 갖추어 제조장 또는 보세구역 소재지를 관할하는 목포시장(이하 “시장”이라 한다)에게 제출하여야 한다.

1. 납세의무자의 성명 또는 명칭과 주소 또는 영업소
2. 미납세 반출 또는 과세면제 사유 및 증빙서류
3. 수불상황 등 그 밖에 필요한 사항

제3장 주민세

제1절 개인분

제5조(세율) 법 제78조에 따른 개인분의 세율은 10,000원으로 한다.

제2절 사업소분

제6조(세율) 법 제81조제2항에 따른 사업소분의 세율은 같은 조 제1항의 표준세율을 적용한다.

제7조(신고의무) 사업소분의 납세의무자 또는 사업소용 건축물의 소유자는 건축물의 소재지, 지번, 용도, 층수, 건축물의 연면적, 그 밖에 필요한 사항을 기재하여 시장에게 신고하여야 한다.

제3절 종업원분

제8조(세율) 법 제84조의3제2항에 따른 종업원분의 세율은 같은 조 제1항에 따른 표준세율을 적용한다

제9조(신고의무) ① 종업원분의 납세의무자는 영 제85조의4에 따라 시장에게 신고하여야 한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 사유가 발생한 날부터 30일 이내에 시장에게 신고하여야 한다.

1. 사업소를 신설하였을 때
2. 사업장 소재지를 이전하였을 때
3. 사업소를 휴업 또는 폐업하였을 때
4. 상시 고용하는 종업원 수가 변경된 때

제4장 지방소득세

제10조(세율) ① 법 제92조제2항에 따른 종합소득에 대한 개인지방소득세의 세율은 같은조 제1항의 표준세율을 적용한다.

② 법 제103조의3제4항에 따른 양도소득에 대한 개인지방소득세의 세율은 같은조 제1항 및 제3항의 표준세율을 적용한다.

③ 법 제103조의20제2항에 따른 내국법인의 각 사업연도의 소득에 대한 법인지방소득세의 세율은 같은 조 제1항의 표준세율을 적용한다.

제5장 재산세

제11조(중과대상지역) 법 제111조제1항제2호나목에서 “해당 지방자치단체의 조례로 정하는 지역”이란 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」과 그 밖의 관계

법령에 따라 지정된 상업지역 및 녹지지역을 말한다.

제12조(재산세 도시지역분 세율) 법 제112조제2항에 따른 재산세의 세율은 같은 조 제1항제2호의 세율을 적용한다

제13조(도시지역분 대상지역의 고시) ① 시장은 법 제112조에 따라 재산세가 부과되는 도시지역을 의회의 의결을 얻어 고시하여야 한다.

② 시장이 도시지역분 대상지역을 변경 또는 추가할 경우에도 제1항에 따른다.

제14조(납기) 법 제115조제1항제3호 단서에 따라 주택에 대한 재산세 부과세액이 20만원 이하인 경우에는 납기를 7월 16일부터 7월 31일까지로 하여 한꺼번에 부과·징수할 수 있다.

제6장 자동차 소유에 대한 자동차세

제15조(세율) 법 제127조제3항에 따른 자동차 소유에 대한 자동차세의 세율(자동차 1대당 연세액)은 같은 조 제1항에 따른 표준세율을 적용한다

제7장 보칙

제16조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 부과하였거나 부과하여야 할 시세에 관하여는 종전의 규정에 따른다.

제366회 목포시의회에서 의결된 목포시 지방공무원 복무 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3471 호

목포시 지방공무원 복무 조례 일부개정조례

목포시 지방공무원 복무 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “공무원(이하 “공무원”이라 한다)”을 “공무원”으로 한다.

제2조제1항 중 “공무원은”을 “목포시 공무원(이하 “공무원”이라 한다)은”으로 한다.

제15조제2항을 다음과 같이 한다.

② 제1항의 규정에 따라 근무를 한 경우 시장은 그 다음의 정상근무일에 휴무하게 할 수 있다. 다만, 해당 기관의 업무사정 그 밖에 부득이한 사유로 제1항에 따라 근무한 날의 다음 정상근무일에 휴무하게 할 수 없을 때에는 그 사유가 해소된 날부터 6주 이내의 다른 정상근무일을 지정하여 휴무하게 할 수 있다.

제18조의2를 제18조의3으로 하고, 제18조의2를 다음과 같이 신설한다.

제18조의2(연가의 저축) ① 공무원은 연가보상비 지급대상인 연가 일수 중 사용하지 않고 남은 연가 일수를 그 해의 마지막 날을 기준으로 이월·저축하여 사용할 수 있다.

② 제1항에 따라 이월·저축한 연가 일수는 이월·저축한 다음 연도부터 10년 이내에 사용하지 않으면 소멸된다.

③ 제2항에 따라 소멸된 저축연가에 대하여는 연가보상비를 지급하지 않는다. 다만, 다음 각 호의 사유에 해당하는 경우에는 연가보상비를 지급한다.

1. 법 제62조제1항제1호에 따라 직권면직된 경우
2. 법 제63조제1항 각 호의 사유로 휴직을 한 경우
3. 제21조제2항에 따른 병가를 30일 이상 연속하여 사용한 경우
4. 30일 이상 연속된 특별휴가를 사용한 경우
5. 공무원이 사망한 경우

제19조제5항 전단 중 “**당해**”를 “**해당**”으로, “**활용하지 아니할**”을 “**사용하지 않은**”으로, “**지급하고 연가에**”를 “**지급하는 것으로 연가를**”로 하고, 같은 항 후단 중 “**없다**”를 “**없으며, 연가보상비 지급대상인 연가 일수 중 8시간 미만의 연가 잔여분에 대해서는 연가보상비를 지급하지 않고 이월·저축한다**”로 한다.

제19조의2제2항 각 호 외의 부분 중 “**제7항**”을 “**제1항**”으로 한다.

제20조제1항 본문 중 “**연가일수에서 공제한다**”를 “**연가일수(결근의 경우에 한정하여 제18조의2에 따른 저축연가 일수를 포함한다)에서 뺀다**”로 하고, 같은 항 단서 중 “**「지방공무원 임용령」 제31조의6제2항제2호**”를 “**「지방공무원 임용령」 제31조의6제2항제2호**”로, “**공제하지 않는다**”를 “**빼지 않되, 본문에 따라 이미 빼어 사용하지 못하게 된 연가 일수는 저축연가 일수에 더한다.**”로 한다.

제22조 각 호 외의 부분 중 “**허가하여야**”를 “**허가해야**”로 하고, 같은 조 제2호 중 “**검찰**”을 “**검찰, 경찰,**”로 하며, 같은 조 제5호 중 “**「산업안전보건법」 제43조에**”를 “**「산업안전보건법」 제129조부터 제131조까지의 규정에**”로 하고, 같은

조 제10호 중 “**참석할 때**”를 “참석하거나 같은 법 제17조 및 「노동조합 및 노동관계조정법」 제17조에 따른 대의원회(「공무원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률」에 따라 설립된 공무원 노동조합의 대의원회를 말하며, 연 1회로 한정한다)에 **참석할 때**”로 한다.

제23조제10항 및 제11항을 각각 다음과 같이 한다.

⑩ 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난으로 피해[배우자, 부모(배우자의 부모를 포함한다) 또는 자녀가 입은 피해를 포함한다. 이하 이항에서 같다]를 입은 공무원과 재난 발생 지역에서 자원봉사활동을 하려는 공무원은 5일(같은 법 제14조제1항에 따른 대규모 재난으로 피해를 입은 공무원으로서 장기간 피해 수습이 필요하다고 소속 지방자치단체의 장이 인정하는 경우에는 10일) 이내의 재해구호휴가를 받을 수 있다.

⑪ 임신 중인 공무원이 유산 또는 사산한 경우에 그 공무원이 신청하면 다음 각 호의 기준에 따라 유산휴가 또는 사산휴가를 주어야 한다.

1. 임신기간이 15주 이하인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 10일까지
2. 임신기간이 16주 이상 21주 이하인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 30일까지
3. 임신기간이 22주 이상 27주 이하인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 60일까지
4. 임신기간이 28주 이상인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 90일까지

제23조제14항 각 호 외의 부분 중 “**자녀가 있는 공무원**”을 “공무원”으로, “**2일(자녀가 3명 이상인 경우에는 3일)의 범위에서 자녀돌봄휴가**”를 “**10일의 범위에서 가족돌봄휴가**”로 하고, 같은 항 제1호 중 “**의 공식 행사 또는 교사와의 상담에 참여하는**”을 “**의 휴업·휴원·휴교 및 그 밖에 이에 준하는 사유로 자녀 또는 손자녀를 돌봐야 하는**”으로 하며, 같은 항 제2호를 다음과 같이 하고, 같

은 항에 제3호 및 제4호를 각각 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제15항부터 제18항까지를 각각 제16항부터 제19항까지로 하고, 같은 조에 제15항 및 제20항을 각각 다음과 같이 신설한다.

2. 자녀 또는 손자녀가 다니는 어린이집등의 공식 행사 또는 교사와의 상담에 참여하는 경우

3. 미성년자이거나 「장애인복지법」 제2조제2항에 따른 장애인(이하 이 조에서 “장애인”이라 한다)인 자녀·손자녀의 병원 진료(「국민건강보험법」 제52조에 따른 건강검진 또는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제24조 및 제25조에 따른 예방접종을 포함한다)에 함께가는 경우

4. 질병, 사고, 노령 등의 사유로 조부모, 외조부모, 부모(배우자의 부모를 포함한다), 배우자, 자녀 또는 손자녀를 돌봐야 하는 경우

⑮ 제14항에 따른 가족돌봄휴가는 무급으로 하되, 자녀(같은 항 제4호의 경우에는 미성년자 또는 장애인인 자녀로 한정한다)를 돌보기 위한 가족돌봄휴가는 연간 2일(자녀가 2명 이상이거나 장애인인 경우 또는 해당 공무원이 「한부모가족지원법」 제4조제1호의 모 또는 부에 해당하는 경우에는 3일)까지 유급으로 한다.

⑯ 여성공무원은 임신기간 중 검진을 위해 10일의 범위에서 임신검진휴가를 받을 수 있다.

별표 5를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표5]**시간선택제임기제공무원 및 한시임기제공무원에 대한 휴가 기준**

(제24조2 관련)

1. 시간외근무 및 공휴일 등 근무

- 가. 지방자치단체의 장은 근무시간 외의 근무를 하거나 토요일, 공휴일 또는 정상근무일이 아닌 날(이하 "토요일등"이라 한다)에 근무를 한 시간선택제공무원등에 대해서는 그 다음 정상근무일을 휴무하게 할 수 있다. 다만, 해당 기관의 업무사정이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우에는 다른 정상근무일을 지정하여 휴무하게 할 수 있다.
- 나. 근무시간 외의 근무를 한 시간이나 토요일등에 근무를 한 시간이 휴무하게 하는 정상근무일의 근무시간보다 적을 경우에는 가목을 적용하지 않는다.

2. 휴가일수 계산 등

- 가. 휴가일수는 근무시간에 비례하여 산정하는 등 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 일(日) 단위로 계산한다.
- 나. 휴가기간 중의 근무하지 않는 날, 토요일 또는 공휴일은 그 휴가일수에 산입(算入)하지 않는다. 다만, 연가를 제외한 휴가기간이 30일 이상 계속되는 경우에는 그 휴가일수에 근무하지 않는 날과 토요일 및 공휴일을 산입한다.
- 다. 휴가기간을 산정할 때 소수점 이하는 반올림하고, 휴가일수를 초과한 휴가는 결근으로 본다.

3. 연가

- 가. 연가는 시간 단위로 실시하며, 근무시간에 비례하여 다음 계산식에 따라 산정한다. 이 경우 시간선택제공무원등의 주당 근무시간이 연도 중 변경된 경우에는 주당 근무시간이 같은 기간별로 비례하여 계산한 연가시간을 각각 합산하여 산정한다.

$$\text{제7조에 따른 재직기간별 연가일수} \times \frac{\text{시간선택제공무원등의 주당 근무시간}}{\text{공무원의 주당 근무시간}} \times 8$$

- 나. 질병이나 부상 외의 사유로 인한 지각·조퇴 및 외출은 해당 시간을 합산하여 연가에서 뺀다.
- 다. 제4호나목에 따라 계산한 병가 중 연 6일을 초과하는 병가는 해당 시간을 합산하여 연가에서 뺀다. 다만, 의사의 진단서가 첨부된 병가의 경우에는 그렇지 않다.
- 라. 시간선택제공무원등의 권장 연가 시간은 지방자치단체의 권장 연가 일수에서 해당 공

무원의 근무시간에 비례하여 다음 계산식에 따라 산정한다.

$$\text{제7조의4제1항에 따른 지방자치단체별 권장연가일수} \times \frac{\text{시간선택제공무원등의 주당 근무시간}}{\text{공무원의 주당 근무시간}} \times 8$$

4. 병가

가. 병가는 시간 단위로 실시하며, 근무시간에 비례하여 다음 계산식에 따라 산정한다.

$$\text{제7조의5제1항 또는 제2항에 따른 병가 일수} \times \frac{\text{시간선택제공무원등의 주당 근무시간}}{\text{공무원의 주당 근무시간}} \times 8$$

나. 가목의 경우 질병이나 부상으로 인한 지각·조퇴 및 외출을 합산한 시간이 시간선택 제공무원등의 1일 평균근무시간에 해당하는 경우에는 병가 1일로 계산하고, 제3호다목에 따라 연가에서 공제하는 병가는 병가일수에 포함하여 계산하지 않는다.

5. 특별휴가

가. 임신 중인 여성공무원은 연속하여 4시간을 초과하여 근무하는 날에는 1일 2시간(4시간 이하 근무하는 날에는 1일 1시간)의 범위에서 휴식이나 병원 진료 등을 위한 모성 보호시간을 받을 수 있다.

나. 5세 이하의 자녀를 가진 공무원은 24개월의 범위에서 자녀돌봄, 육아 등을 위해 연속하여 4시간을 초과하여 근무하는 날에는 1일 최대 2시간(4시간 이하 근무하는 날에는 1일 최대 1시간)의 육아시간을 받을 수 있다.

신 · 구 조 문 대 비 표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「지방공무원법」 제59조에 따라 목포시 공무원(이하 “공무원”이라 한다)의 복무에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- 공무원 원----- ----- -----.
제2조(복무선서) ① 공무원은 「지방공무원법」(이하 “법”이라 한다) 제47조에 따라 취임할 때에 목포시장(이하 “시장”이라 한다) 앞에서 선서를 하여야 한다. ②·③ (생 략)	제2조(복무선서) ① 목포시 공무원(이하 “공무원”이라 한다)은 ---- ----- ----- -----.
제15조(시간외근무 및 공휴일 등 근무) ① (생 략) ② 제1항의 규정에 따라 토요일 또는 공휴일에 근무를 한 경우 시장은 그 다음의 정상근무일을 휴무하게 할 수 있다. 다만, 당해 기관의 업무사정 그 밖에 부득이한 사유로 인하여 근무를 한 토요일 또는 공휴일의 다음 정상 근무일에 휴무하게 할 수 없을 경우에는 그 사유가 해소된 날부터 1주일 이내의 다른 정상 근무일을 지정하여 휴무하게 할 수 있다.	제15조(시간외근무 및 공휴일 등 근무) ① (현행과 같음) ② 제1항의 규정에 따라 근무를 한 경우 시장은 그 다음의 정상근무일에 휴무하게 할 수 있다. 다만, 해당 기관의 업무사정 그 밖에 부득이한 사유로 제1항에 따라 근무한 날의 다음 정상근무일에 휴무하게 할 수 없을 때에는 그 사유가 해소된 날부터 6주 이내의 다른 정상근무일을 지정하여 휴무하게 할 수 있다.

<신 설>

제18조의2(연가의 저축) ① 공무원
은 연가보상비 지급대상인 연가
일수 중 사용하지 않고 남은 연가
일수를 그 해의 마지막 날을 기준
으로 이월·저축하여 사용할 수
있다.

② 제1항에 따라 이월·저축한 연
가 일수는 이월·저축한 다음 연
도부터 10년 이내에 사용하지 않
으면 소멸된다.

③ 제2항에 따라 소멸된 저축연가
에 대하여는 연가보상비를 지급하
지 않는다. 다만, 다음 각 호의 사
유에 해당하는 경우에는 연가보상
비를 지급한다.

1. 법 제62조제1항제1호에 따라
직권면직된 경우
2. 법 제63조제1항 각 호의 사유
로 휴직을 한 경우
3. 제21조제2항에 따른 병가를 30
일 이상 연속하여 사용한 경우
4. 30일 이상 연속된 특별휴가를
사용한 경우
5. 공무원이 사망한 경우

제18조의2 (생 략)

제19조(연가계획 및 허가) ① ~ ④
(생 략)

⑤ 공무원상 제18조에 따른 연가를

제18조의3 (현행 제18조의2와 같음)

제19조(연가계획 및 허가) ① ~ ④
(현행과 같음)

⑤ -----

허가할 수 없거나 당해 공무원이 연가를 활용하지 아니할 경우에는 예산의 범위안에서 연가 일수에 해당하는 연가보상비를 지급하고 연가에 갈음할 수 있다. 이 경우 연가보상비를 지급할 수 있는 연가대상 일수는 20일을 초과할 수 없다.

⑥ (생략)

제19조의2(연가 사용의 권장) ① (생략)

② 시장은 다음 각 호의 조치를 했음에도 불구하고 공무원이 제7항에 따른 권장 연가 일수를 사용하지 않은 경우 권장 연가 일수 중 미사용 연가 일수에 대해서는 제19조제5항에 따른 연가보상비를 지급하지 않을 수 있다.

1. · 2. (생략)

제20조(연가일수에서의 공제) ① 결근일수 · 정직일수 · 직위해제일수 및 강등 처분에 따라 직무에 종사하지 못하는 일수는 연가일수에서 공제한다. 다만, 「지방공무원 임용령」 제31조의6제2항제2호에

----- 해당 -----

----- 사용하지 않은 -----

----- 지급하
는 것으로 연가를 -----.

없으며, 연가보상비 지급대상인 연가 일수 중 8시간 미만의 연가 잔여분에 대해서는 연가보상비를 지급하지 않고 이월 · 저축한다.

⑥ (현행과 같음)

제19조의2(연가 사용의 권장) ① (현행과 같음)

② -----

----- 제1항-

1. · 2. (현행과 같음)

제20조(연가일수에서의 공제) ① -

----- 연가일수(결
근의 경우에 한정하여 제18조의2
에 따른 저축연가 일수를 포함한

따른 기간 중 직무에 종사하지 못하는 일수는 연가 일수에서 공제하지 않는다.

② ~ ⑦ (생략)

제22조(공가) 시장은 소속 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이에 직접 필요한 기간 공가를 허가하여야 한다.

1. (생략)

2. 공무에 관하여 국회, 법원, 검찰 그 밖의 기관에 소환된 때

3. · 4. (생략)

5. 「산업안전보건법」 제43조에 따른 건강진단, 「국민건강보험법」 제52조에 따른 건강검진 또는 「결핵예방법」 제11조제1항에 따른 결핵검진등을 받을 때

6. ~ 9. (생략)

10. 「공무원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률」 제9조에 따른 교섭위원으로 선임되어 단체교섭 및 단체협약의 체결에 참석할 때

다)에서 뺀다. --- 「지방공무원 임용령」 제31조의6제2항제2호---
----- 빼지
않되, 본문에 따라 이미 빼어 사용
하지 못하게 된 연가 일수는 저축
연가 일수에 더한다.

② ~ ⑦ (현행과 같음)

제22조(공가) -----

----- 허가해야 -----.

1. (현행과 같음)

2. ----- 검찰, 경
찰, -----

3. · 4. (현행과 같음)

5. 「산업안전보건법」 제129조부
터 제131조까지의 규정에 -----

6. ~ 9. (현행과 같음)

10. -----

----- 참석하거나 같은
법 제17조 및 「노동조합 및 노
동관계조정법」 제17조에 따른

11. (생 략)

제23조(특별휴가) ① ~ ⑥ (생 략)

⑦ ~ ⑨ 삭 제

⑩ 풍해·수해·화재등 재해로 인하여 피해를 입은 공무원과 재해 지역에서 자원봉사활동을 하고자 하는 공무원은 5일 이내의 재해구호휴가를 얻을 수 있다.

⑪ 임신 중인 공무원이 유산 또는 사산한 경우에 그 공무원이 신청하면 다음 각 호의 기준에 따라 유산휴가 또는 사산휴가를 주어야 한다.

대의원회(「공무원의 노동조합 설립 및 운영 등에 관한 법률」에 따라 설립된 공무원 노동조합의 대의원회를 말하며, 연 1회로 한정한다)에 참석할 때

11. (현행과 같음)

제23조(특별휴가) ① ~ ⑥ (현행과 같음)

⑩ 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난으로 피해 [배우자, 부모(배우자의 부모를 포함한다) 또는 자녀가 입은 피해를 포함한다. 이하 이항에서 같다]를 입은 공무원과 재난 발생 지역에서 자원봉사활동을 하려는 공무원은 5일(같은 법 제14조제1항에 따른 대규모 재난으로 피해를 입은 공무원으로서 장기간 피해 수습이 필요하다고 소속 지방자치단체의 장이 인정하는 경우에는 10일) 이내의 재해구호휴가를 받을 수 있다.

⑪ 임신 중인 공무원이 유산 또는 사산한 경우에 그 공무원이 신청하면 다음 각 호의 기준에 따라 유산휴가 또는 사산휴가를 주어야 한다.

1. 유산 또는 사산한 공무원의 임신기간(이하 “임신기간” 이라 한다)이 11주 이내인 경우 : 유산 또는 사산한 날부터 5일까지
2. 임신기간이 12주 이상 15주 이내인 경우 : 유산 또는 사산한 날부터 10일까지
3. 임신기간이 16주 이상 21주 이내인 경우 : 유산 또는 사산한 날부터 30일까지
4. 임신기간이 22주 이상 27주 이내인 경우 : 유산 또는 사산한 날부터 60일까지
5. 임신기간이 28주 이상인 경우 : 유산 또는 사산한 날부터 90일까지

⑫·⑬ (생 략)

⑭ 자녀가 있는 공무원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 연간 2일(자녀가 3명 이상인 경우에는 3일)의 범위에서 자녀돌봄휴가를 받을 수 있다.

1. 「영유아보육법」에 따른 어린이집, 「유아교육법」에 따른 유치원 및 「초·중등교육법」 제2조 각 호의 학교(이하 “어린이집등” 이라 한다)의 공식 행사 또는 교사와의 상담에 참여하는 경우

1. 임신기간이 15주 이하인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 10일까지
2. 임신기간이 16주 이상 21주 이하인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 30일까지
3. 임신기간이 22주 이상 27주 이하인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 60일까지
4. 임신기간이 28주 이상인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 90일까지

⑫·⑬ (현행과 같음)

⑭ 공무원-----

---- 10일의 범위에서 가족돌봄휴가-----
-----.

1. -----

-----의
휴업·휴원·휴교 및 그 밖에 이에 준하는 사유로 자녀 또는

2. 어린이집등에 재학 중이거나 「민법」 상 미성년자인 자녀의 병원 진료(「국민건강보험법」 제52조에 따른 건강검진 또는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제24조 및 제25조에 따른 예방접종을 포함한다)에 동행하는 경우

<신 설>

<신 설>

<신 설>

손자녀를 돌봐야 하는 -----

2. 자녀 또는 손자녀가 다니는 어린이집등의 공식 행사 또는 교사와의 상담에 참여하는 경우

3. 미성년자이거나 「장애인복지법」 제2조제2항에 따른 장애인(이하 이 조에서 “장애인”이라 한다)인 자녀·손자녀의 병원 진료(「국민건강보험법」 제52조에 따른 건강검진 또는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제24조 및 제25조에 따른 예방접종을 포함한다)에 함께가는 경우

4. 질병, 사고, 노령 등의 사유로 조부모, 외조부모, 부모(배우자의 부모를 포함한다), 배우자, 자녀 또는 손자녀를 돌봐야 하는 경우

⑮ 제14항에 따른 가족돌봄휴가는 무급으로 하되, 자녀(같은 항 제4호의 경우에는 미성년자 또는 장애인인 자녀로 한정한다)를 돌보

⑮ ~ ⑮ (생 략)

<신 설>

기 위한 가족돌봄휴가는 연간 2일
(자녀가 2명 이상이거나 장애인인
경우 또는 해당 공무원이 「한부
모가족지원법」 제4조제1호의 모
또는 부에 해당하는 경우에는 3
일)까지 유급으로 한다.

⑮ ~ ⑮ (현행 제15항부터 제18
항까지와 같음)

⑳ 여성공무원은 임신기간 중 검
진을 위해 10일의 범위에서 임신
검진휴가를 받을 수 있다.

제366회 목포시의회에서 의결된 목포시 지방공무원 수당지급 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3472 호

목포시 지방공무원 수당지급 조례 일부개정조례

목포시 지방공무원 수당지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조를 다음과 같이 신설한다.

제4조(직급보조비 가산금) 영 별표 14에 따라 중앙행정기관과의 협조체제 구축 및 투자유치 등을 위하여 설치된 기구에 근무하는 공무원에게 지급하는 직급 보조비의 가산금은 별표 4와 같다.

별표 4를 별지와 같이 신설한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(직급보조비 가산금에 관한 적용례) 제4조의 개정규정은 2021년 1월 1일 로 소급하여 적용한다.

[별표4]

직급보조비 추가지급 구분표(제4조 관련)

지 급 대 상	수당 지급액
중앙행정기관과 협조체제 구축 및 투자유치 등을 위하여 설치된 기구(소재지가 목포시의 관할구역과 다른 경우로 한정한다)에 근무하는 공무원	월 300,000원

신 · 구조문 대비표

현행	개정안				
<p><u><신 설></u></p> <p><u><신 설></u></p>	<p>제4조(직급보조비 가산금) 영 별표 14에 따라 중앙행정기관과의 협조 체제 구축 및 투자유치 등을 위하여 설치된 기구에 근무하는 공무원에게 지급하는 직급보조비의 가산금은 별표 4와 같다.</p> <p>[별표 4]</p> <p>직급보조비 추가지급 구분표(제4조 관련)</p> <table border="1"> <tr> <th>지 급 대 상</th><th>수당 지급액</th></tr> <tr> <td>중앙행정기관과 협조체제 구축 및 투자유치 등을 위하여 설치된 기구(소재지가 목포시의 관할구역과 다른 경우로 한정한다)에 근무하는 공무원</td><td>월 300,000원</td></tr> </table>	지 급 대 상	수당 지급액	중앙행정기관과 협조체제 구축 및 투자유치 등을 위하여 설치된 기구(소재지가 목포시의 관할구역과 다른 경우로 한정한다)에 근무하는 공무원	월 300,000원
지 급 대 상	수당 지급액				
중앙행정기관과 협조체제 구축 및 투자유치 등을 위하여 설치된 기구(소재지가 목포시의 관할구역과 다른 경우로 한정한다)에 근무하는 공무원	월 300,000원				

제366회 목포시의회에서 의결된 목포시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3473 호

목포시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례 일부개정조례

목포시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

목포시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제104조 및 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」에 의하여 목포시장의 권한에 속하는 사무 중 일부를 시 산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 사무를 정하여, 민간의 자율적인 행정참여 기회를 확대하고 사무의 간소화로 인한 행정능률 향상을 도모함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “민간위탁”이란 각종 법률에 규정된 목포시장(이하 “시장”이라 한다)의 사무 중 일부를 시 산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에 맡겨 그의 명의로 책임하에 행사하도록 하는 것을 말한다.
2. “수탁기관”이란 시장의 사무를 위탁받은 시 산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인을 말한다.
3. “산하기관”이란 「지방공기업법」에 따른 공사·공단과 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제5조에 따라 지정된 기관을 말한다.
4. “재계약”이란 민간위탁하기로 결정된 사무에 대해 위탁기간 만료 후 기존 수탁기관과 다시 계약하는 것을 말한다.
5. “재위탁”이란 민간위탁하기로 결정된 사무에 대해 기존 수탁기관과의 위탁기간 만료 또는 그 밖의 사유로 새로운 수탁기관을 선정하여 위탁하는 것을 말한다.

제3조(적용범위) 민간위탁 사무에 관하여는 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 없으면 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(민간위탁 대상사무의 기준) ① 시장은 지방자치법 제104조제3항에 따라 소관 자치사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관계되지 않는 다음의 각 호의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

② 시장은 제1항 각 호에 해당하는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적·종합적으로 판단하여 필요한 때에 민간위탁을 한다.

③ 시장은 사무를 민간위탁 하고자 할 때는 도 위임사무는 도지사의 승인을 받아야 하며, 국가위임사무는 도지사를 거쳐 관계장관의 승인을 받아야 하고 자치사무는 목포시의회 의 동의를 받아야 한다.

제5조(민간위탁의 적정성 검토) 시장은 제4조제1항 각 호의 사무에 대해 민간위탁을 하려는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 민간위탁이 아닌 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 민간의 서비스공급 시장여건
8. 그 밖에 민간위탁 적정성 검토를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제6조 (의회 동의 및 보고) ① 시장은 제4조제1항 각 호의 사무에 대해 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 목포시의회(이하 “시의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 조례에서 민간위탁 사무로 정한 경우
2. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무로서 시의회의 예산 의결을 받은 경우
3. 청소, 방호, 청사관리 등 연간 반복적 사무로서 시의회의 예산 의결을 받은 경우

② 시장은 제1항에 따른 의회의 동의를 받은 사무를 재위탁 또는 재계약하고자 할 때에는 위탁기간 만료일 90일 전까지 소관 상임위원회에 보고하는 것으로 의회의 동의를 갈음한다.

③ 시장이 제1항에 따라 시의회의 동의를 받으려는 경우에는 다음 각 호의 사항이 포함된 자료를 시의회에 제출해야 한다.

1. 위탁사무명
2. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
3. 위탁사무 내용
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도 등)
5. 민간위탁 기간
6. 수탁자 선정방식
7. 소요예산 및 산출근거
8. 제5조에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
9. 그 밖에 민간위탁 심의에 필요한 사항

제7조(수탁기관의 선정) ① 시장은 수탁기관을 선정함에 있어 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여 선정하여야 한다.

1. 위탁사무의 수행에 필요한 인력·기구·장비·시설 및 기술수준
2. 재정부담 능력
3. 위탁사무 관련 분야에 대한 전문성 확보여부 및 사무처리 실적
4. 책임능력 및 공신력
5. 사업계획의 타당성
6. 그 밖에 시장이 위탁운영의 효율성·투명성 등을 위하여 필요하다고 인정하는 기준

② 제1항에 따라 수탁기관을 선정하는 경우에는, 제8조에 따른 목포시 수탁기관 선정심의위원회의 심의를 거쳐 선정한다.

③ 제1항에 따른 수탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 하며, 시장은 수탁기관 선정을 위한 공고 시에 선정기준 및 배점을 공개하여야 한다.

④ 제3항의 공개모집에 따르고자 하는 자는 신청서와 위탁사무의 사업계획서 등을 시장에게 제출하여야 한다.

제8조(수탁기관선정심의위원회 설치 및 구성) ① 시장은 수탁기관 선정 및 재계약 결정 심사의 공정성과 객관성을 도모하기 위하여 목포시 수탁기관선정심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 두며, 심사가 끝나면 위원회는 자동 해산한다.

② 위원회는 민간위탁 사무의 성격에 따라 민간위탁을 추진하고자 하는 해당 사무의 부서에서 구성한다.

③ 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 6인 이상 9인 이하의 위원으로 구성하되, 관계 공무원 수는 전체 위원 수의 3분의 1을 넘을 수 없다.

④ 위원회의 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

⑤ 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다. 다만, 위촉직 위원의 경우에는 특정 성별이 10분의 6을 넘지 않도록 하여야 한다.

1. 목포시의회 의원

2. 관련 업무를 담당하는 공무원

3. 관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람

4. 그 밖에 심의위원회 전문성·공정성 등을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사람

제9조(위원의 제척·기피 및 회피) ① 위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 해당 안건의 심의에서 제척된다.

1. 위원이 해당 안건의 당사자(당사자가 법인·단체 등인 경우에는 그 임원을 포함한다. 이하 이 조에서 같다)이거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 안건에 대하여 자문, 연구, 용역, 감정 또는 조사를 한 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 안건 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
5. 위원이 임원 또는 직원으로 재직하고 있거나 최근 3년 내에 재직하였던 기업 등이 해당 안건에 관하여 자문, 연구, 용역, 감정 또는 조사를 한 경우
6. 그 밖에 위원이 해당 안건과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우

② 해당 안건의 이해관계자는 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 위사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 해당원에 대한 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호의 제척사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의에서 회피하여야 한다.

제10조(위원의 해촉) 시장은 위원 중 다음 각 호의 사유가 발생한 경우에는 위촉을 해제할 수 있다.

1. 위원이 스스로 사퇴하고자 하는 경우
2. 위원이 금고 이상의 형을 선고 받은 경우
3. 위원이 사망·질병 또는 장기간 출장 등으로 임무를 수행하기 어려운 경우
4. 위원이 위원회 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 누설하거나 그 내용을 개인

적으로 이용한 경우

5. 위원이 직무태만, 품위 손상 등으로 인하여 위원으로 적합하지 않다고 인정될 경우

6. 위원이 제9조제1항 각 호의 어느 하나에 해당함에도 불구하고 회피신청을 하지 않은 경우

제11조(위원회의 운영 등) ① 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 위원회는 제1항에 따른 수탁기관 선정 등에 대한 심의를 위하여 필요한 경우 다음 각 호의 조치를 할 수 있다.

1. 수탁기관에 대한 설명 또는 자료·서류 등의 제출요구
2. 관계공무원, 이해관계인 및 참고인에 대한 의견진술의 요구
3. 사업계획서·사업결과보고서 등의 심사 및 현장확인

③ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 해당 민간위탁 사무를 추진하는 담당팀장으로 한다.

④ 간사는 회의 시 회의록을 작성하여 보존·관리하여야 한다.

제12조(수당 등) 위원회에 출석한 위원 중 시 소속 공무원이 아닌 외부위원에게는 「목포시 각종 위원회 실비보상 조례」가 정하는 바에 따라 예산의 범위에서 수당 및 여비를 지급할 수 있다.

제13조(수탁기관 선정에 대한 이의신청) ① 제7조제2항에 따른 수탁기관 선정 결과에 불복하는 자는 수탁기관 선정 사실을 공고한 날부터 15일 이내 또는 그 수탁기관 선정 결과를 안 날로부터 10일 이내에 시장에게 서면으로 이의신청을 할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 이의신청이 있는 경우에는 별도의 위원회를 구성하여 심의할 수 있다. 이 경우 위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 제8조부터 제12조까지의 규정을 준용한다.

③ 시장은 이의신청을 받은 날부터 10일 이내에 그 이의신청에 대하여 심사하고 그 결과를 신청인에게 지체 없이 문서로 통지하여야 한다. 다만 부득이한 사유가 있을 경우에는 10일의 범위에서 연장할 수 있으며, 연장 사유를 신청인에게 통지하여야 한다.

제14조(수탁기관의 의무) ① 수탁기관은 위탁사무를 처리함에 있어 사무의 지연처리, 불필요한 서류의 요구, 불공정한 사무처리 및 부당 징수행위 등을 해서는 안된다.

② 수탁기관은 위탁시설·장비·비용 등을 성실히 관리·집행하여야 하며, 위탁받은 목적으로만 사용해야 한다.

③ 수탁기관은 관계 법령, 조례 및 위탁계약사항을 지켜야 하며, 시장의 명령이나 처분 등 지시사항을 이행하여야 한다.

④ 수탁기관은 위탁받은 시설을 증·개축하거나, 추가로 시설을 신축하는 등의 경우에는 사전에 시장의 승인을 받아야 한다.

⑤ 수탁기관은 위탁받은 사무를 제3자에게 다시 위탁할 수 없다.

제15조(협약의 체결) ① 시장은 수탁기관이 선정되면 수탁기관과 다음 각 호의 사항이 포함된 협약을 체결하여야 한다.

1. 민간위탁의 목적
2. 수탁기관의 명칭 및 주소
3. 위탁사무의 명칭·범위 및 내용

4. 위탁기간 및 조건

5. 위탁운영에 필요한 보조 또는 지원경비

6. 수탁기관의 의무 및 준수사항

7. 이용자·종사자 등과 해당 시설의 안전관리

8. 지도·점검, 감사, 성과평가에 관한 사항

9. 계약의 해지 및 계약위반에 대한 책임사항

10. 그 밖에 위탁사무 수행을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 일반사무의 위탁기간은 3년 이내로 하고, 행정재산의 관리 위탁기간은 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」에 따라 5년 이내로 한다. 다만 종전 조례에 따라 계약기간을 따로 정한 경우와 법령 및 다른 조례에서 계약기간을 별도로 정한 경우는 예외로 한다.

③ 시장은 제1항에 따라 수탁기관과 협약을 체결하였을 때에는 협약사항을 시 홈페이지 등에 공고하여야 한다.

제16조(재계약) ① 시장은 위탁사무를 기존 수탁기관과 재계약 하고자 하는 경우에는 위탁기간 만료 90일 전까지 위원회의 심의를 통해 수탁기관의 적정여부를 판단하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 재계약 적정 여부를 판단할 때에는 제23조에 따른 지도·감독 결과, 제24조에 따른 처리상황의 감사 결과, 제25조에 따른 성과평가 결과를 반영하여야 한다.

제17조(위탁의 취소) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생할 때에는 위탁을 취소할 수 있다.

1. 수탁기관이 제14조의 의무를 위반하거나 이행하지 않은 경우

2. 수탁기관이 주요 위탁계약 조건을 위반한 경우
3. 위탁사무 수행과정에서 사회적 물의, 비위사실 등이 발생한 경우
4. 제23조의 지도·감독 결과 시정요구 사항을 이행하지 않거나 위탁사무의 수행 능력이 없다고 판단되는 경우
5. 수탁기관이 불가피한 사정으로 해지를 원하는 경우
6. 그 밖에 공익상 위탁을 계속할 수 없는 사유가 발생한 경우

② 시장은 제1항에 따라 위탁을 취소하려는 경우에는 사전에 그 사유를 명시한 문서를 수탁기관에 통보하고 의견 진술의 기회를 주어야 한다. 다만, 제1항 제5호의 경우에는 이를 생략할 수 있다.

③ 제1항에 따라 위탁계약이 취소되는 경우 시장은 위탁비용 지원금의 환수, 공유재산 및 물품에 대한 사용허가의 취소 등 필요한 조치를 취하여야 하며, 수탁기관은 시설의 원상회복 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

제18조(책임의 소재 및 명시표시) ① 위탁사무의 처리에 관한 책임은 수탁기관에 있으며, 시장은 그에 대한 감독 책임을 진다.

② 위탁사무에 관한 권한을 행사할 때에는 수탁기관의 명의로 한다.

제19조(인계·인수) ① 위탁사무 소관부서장은 위탁개시 전까지 시설물 현황, 기구, 물품 등의 목록을 작성하여 수탁기관에 인계하여야 한다.

② 위탁사무 소관부서장은 위탁이 종료되거나 제17조에 따른 위탁계약 취소 시에는 지체 없이 시설물 현황, 기구, 물품 목록과 수탁기관에서 생산한 문서 등을 수탁기관으로부터 인수받아야 한다.

제20조(운영지원) 시장은 위탁사무수행에 필요하다고 인정할 경우에는 수탁기관이 공유재산 및 물품을 사용하게 하거나, 필요한 비용을 예산의 범위에서 수탁기

관에 지원할 수 있다.

제21조(사용료 징수 등) ① 시장은 위탁사무의 수행과 관련하여 수탁기관으로 하여금 법령 또는 조례에 따라 이용자 등이 납부하는 이용료, 수수료, 그 밖의 비용 등(이하 “사용료”라 한다)을 징수하게 할 수 있다.

② 수탁기관은 제1항에 따라 사용료 등을 징수하려는 경우에는 다른 규정이 있는 경우는 제외하고 사전에 시장의 승인을 받아야 한다.

③ 시장은 수탁기관으로 하여금 제1항에 따라 징수한 수입금의 전부 또는 일부를 시장에게 납부하게 하거나, 시설운영에 사용하게 할 수 있다.

제22조(사무편람) ① 수탁기관은 위탁사무의 종류별로 처리부서·처리기간·처리절차·처리기준·구비서류 및 서식과 수수료 등을 구분하여 명시한 사무편람을 작성·비치하여야 한다.

② 수탁기관은 제1항의 편람을 작성한 때에는 시장의 승인을 받아야 한다.

제23조(지도 및 감독) ① 시장은 민간위탁사무의 처리에 대하여 수탁기관을 지도·감독하며, 필요한 사항을 보고하도록 하거나 관련 서류 및 시설 등을 검사할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 지도·점검 결과 수탁기관의 위탁사무 처리가 위법하거나 부당하다고 인정될 때에는 수탁기관에 대해 시정요구 등 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 시장은 제2항에 따라 시정요구 등 조치를 취할 경우에는 그 사유를 문서로 수탁기관에 통보하고 사전에 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

제24조(처리상황의 감사) ① 시장은 수탁기관의 위탁사무 처리 과정 및 결과에 대하여 매년 1회 이상 감사를 실시하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 감사결과 위탁사무 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 수탁기관에 대해 시정요구 등을 하여야 하고, 관계 임원과 직원에 대하여 문책을 요구할 수 있다.

③ 시장은 제2항에 따라 시정조치나 문책을 요구할 때에는 서면으로 수탁기관에 알리고, 사전에 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

제25조(성과평가) ① 시장은 민간위탁 사업의 성과를 측정하기 위하여 위탁기간 만료 90일 전까지 위탁사업에 대한 성과평가를 실시하여야 한다. 다만, 다른 법령 및 조례에 따라 평가 또는 감사 등을 받는 경우에는 해당 자료를 확인하는 것으로 갈음할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 성과평가를 전문평가기관에 위탁할 수 있다.

③ 시장은 제1항에 따른 성과평가 결과를 시 홈페이지를 통해 공개하여야 한다.

제26조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 이전에 종전의 조례에 따라 처리된 사항은 이 조례에 따라 처리한 것으로 본다.

제366회 목포시의회에서 의결된 목포시 지방공무원 정원 조례 일부개

정조례를 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3474 호

목포시 지방공무원 정원조례 일부개정조례

목포시 지방공무원 정원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 본문 중 “1,296명” 을 “1,348명” 으로 하고, 같은 조 제1호 중 “1,273명” 을 “1,325명” 으로 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

〔별표 3〕

목포시 지방공무원 정원관리 기관별 직급별 정원표(제4조 관련)

기관별 직급별	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
총 계	1,348	1,348				
정무직계	1	1				
정무직	1	1				
일반직계	1,327	1,327				
3급	1	1				
4급	9	5	1	1	2	
5급	69	26	3	3	14	23
6급이하	1,248	1,248				
연구직계	17	17				
연구관						
연구사	17	17				
지도직계	3	3				
지도관						
지도사	3	3				

신 · 구 조문 대비표

현행		개정안																																																																																																																																																																																																																	
제2조(공무원의 총수) 시에 두는 지방 공무원의 총수는 <u>1,296명</u> 이며, 다음 각 호와 같다.		제2조(공무원의 총수) ----- ----- ----- <u>1,348명</u> ----- -----.																																																																																																																																																																																																																	
1. 집행기관의 정원 : <u>1,273명</u>		1. ----- <u>1,325명</u>																																																																																																																																																																																																																	
2. (생략)		2. (현행과 같음)																																																																																																																																																																																																																	
[별표 3] 정원관리 기관별·직급별 정원(제4조 관련)		[별표 3] 정원관리 기관별·직급별 정원표(제4조 관련)																																																																																																																																																																																																																	
<table><tr><th>기관별 직급별</th><th>총계</th><th>본청</th><th>의회</th><th>직속 기관</th><th>사업소</th><th>동</th></tr><tr><td>총계</td><td><u>1,296</u></td><td colspan="5"><u>1,296</u></td></tr><tr><td>정무직계</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>시장</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>일반직계</td><td><u>1,275</u></td><td colspan="5"><u>1,275</u></td></tr><tr><td>3급</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4급</td><td>9</td><td>5</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>5급</td><td>69</td><td>26</td><td>3</td><td>3</td><td>14</td><td>23</td></tr><tr><td>6급 이하</td><td><u>1,196</u></td><td colspan="5"><u>1,196</u></td></tr><tr><td>연구직계</td><td>17</td><td colspan="5">17</td></tr><tr><td>연구관</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>연구사</td><td>17</td><td colspan="5">17</td></tr><tr><td>지도직계</td><td>3</td><td colspan="5">3</td></tr><tr><td>지도관</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>지도사</td><td>3</td><td colspan="5">3</td></tr></table>	기관별 직급별	총계	본청	의회	직속 기관	사업소	동	총계	<u>1,296</u>	<u>1,296</u>					정무직계	1	1					시장	1	1					일반직계	<u>1,275</u>	<u>1,275</u>					3급	1	1					4급	9	5	1	1	2		5급	69	26	3	3	14	23	6급 이하	<u>1,196</u>	<u>1,196</u>					연구직계	17	17					연구관							연구사	17	17					지도직계	3	3					지도관							지도사	3	3					<table><tr><th>기관별 직급별</th><th>총계</th><th>본청</th><th>의회</th><th>직속 기관</th><th>사업소</th><th>동</th></tr><tr><td>총계</td><td><u>1,348</u></td><td colspan="5"><u>1,348</u></td></tr><tr><td>정무직계</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>시장</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>일반직계</td><td><u>1,327</u></td><td colspan="5"><u>1,327</u></td></tr><tr><td>3급</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4급</td><td>9</td><td>5</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>5급</td><td>69</td><td>26</td><td>3</td><td>3</td><td>14</td><td>23</td></tr><tr><td>6급 이하</td><td><u>1,248</u></td><td colspan="5"><u>1,248</u></td></tr><tr><td>연구직계</td><td>17</td><td colspan="5">17</td></tr><tr><td>연구관</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>연구사</td><td>17</td><td colspan="5">17</td></tr><tr><td>지도직계</td><td>3</td><td colspan="5">3</td></tr><tr><td>지도관</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>지도사</td><td>3</td><td colspan="5">3</td></tr></table>	기관별 직급별	총계	본청	의회	직속 기관	사업소	동	총계	<u>1,348</u>	<u>1,348</u>					정무직계	1	1					시장	1	1					일반직계	<u>1,327</u>	<u>1,327</u>					3급	1	1					4급	9	5	1	1	2		5급	69	26	3	3	14	23	6급 이하	<u>1,248</u>	<u>1,248</u>					연구직계	17	17					연구관							연구사	17	17					지도직계	3	3					지도관							지도사	3	3				
기관별 직급별	총계	본청	의회	직속 기관	사업소	동																																																																																																																																																																																																													
총계	<u>1,296</u>	<u>1,296</u>																																																																																																																																																																																																																	
정무직계	1	1																																																																																																																																																																																																																	
시장	1	1																																																																																																																																																																																																																	
일반직계	<u>1,275</u>	<u>1,275</u>																																																																																																																																																																																																																	
3급	1	1																																																																																																																																																																																																																	
4급	9	5	1	1	2																																																																																																																																																																																																														
5급	69	26	3	3	14	23																																																																																																																																																																																																													
6급 이하	<u>1,196</u>	<u>1,196</u>																																																																																																																																																																																																																	
연구직계	17	17																																																																																																																																																																																																																	
연구관																																																																																																																																																																																																																			
연구사	17	17																																																																																																																																																																																																																	
지도직계	3	3																																																																																																																																																																																																																	
지도관																																																																																																																																																																																																																			
지도사	3	3																																																																																																																																																																																																																	
기관별 직급별	총계	본청	의회	직속 기관	사업소	동																																																																																																																																																																																																													
총계	<u>1,348</u>	<u>1,348</u>																																																																																																																																																																																																																	
정무직계	1	1																																																																																																																																																																																																																	
시장	1	1																																																																																																																																																																																																																	
일반직계	<u>1,327</u>	<u>1,327</u>																																																																																																																																																																																																																	
3급	1	1																																																																																																																																																																																																																	
4급	9	5	1	1	2																																																																																																																																																																																																														
5급	69	26	3	3	14	23																																																																																																																																																																																																													
6급 이하	<u>1,248</u>	<u>1,248</u>																																																																																																																																																																																																																	
연구직계	17	17																																																																																																																																																																																																																	
연구관																																																																																																																																																																																																																			
연구사	17	17																																																																																																																																																																																																																	
지도직계	3	3																																																																																																																																																																																																																	
지도관																																																																																																																																																																																																																			
지도사	3	3																																																																																																																																																																																																																	

제366회 목포시의회에서 의결된 목포시 도로명주소에 관한 조례 전부 개정조례를 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3475 호

목포시 도로명주소에 관한 조례 전부개정조례

목포시 도로명주소에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

목포시 주소정보 등에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「도로명주소법」 및 같은 법 시행령에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(주소정보의 사용 확대) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 다음 각 호에 따라 주소정보를 사용한다.

1. 도로명: 모든 도로의 명칭
2. 도로명과 기초번호: 「도로명주소법」(이하 “법”이라 한다) 제9조제2항 외에 도로변 공터의 위치표시
3. 도로명주소: 법 제19조제1항 및 제2항 외에 각종 건물 등의 위치표시

4. 국가기초구역과 국가기초구역번호: 법 제22조제6항 외에 목포시에서 일반에 공표되는 각종 구역 설정·변경의 기초단위
5. 국가지점번호: 법 제23조제2항에 규정한 외에 산악 등에 설치된 시설물 및 문화재 등의 위치표시
6. 사물주소: 건물 등에 해당하지 않은 시설물을 공부에 등록하거나 각종 안내에 사용하는 위치표시

제3조(건물번호판 및 사물주소판의 제작비용의 산정 등) ① 시장은 「도로명주소법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제26조제5항 및 영 제54조제6항에 따라 교부하는 건물번호판 및 사물주소판에 대하여 각 호의 사항을 고려하여 산정한 제작 비용과 그 기준일을 목포시 인터넷 홈페이지에 고시하여야 한다.

1. 해당 지역에서 보편적으로 사용하고 있는 건물번호판 및 사물주소판과 관련하여 조달청에 등록된 조달단가
2. 건물번호판 및 사물주소판의 구입과 설치에 필요한 재료비 등을 포함
3. 제1호 및 제2호에도 불구하고 조달청에 등록되지 않은 형태의 건물번호판 및 사물주소판의 경우 실제 제작에 드는 비용

② 시장은 교부하는 건물번호판 및 사물주소판의 제작비용의 징수는 수입증지, 정보통신망을 이용한 전자화폐·전자결제 등의 방법으로 제작비용을 징수할 수 있다.

제4조(주소정보안내도 등의 광고비용) 시장은 법 제25조제4항에 따라 광고를 할 때에 비용은 다음 각 호와 같다.

1. 무료

- 가. 지방자치단체가 광고를 하려는 경우
- 나. 비상업적 공익광고를 하려는 경우
- 다. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 경우

2. 유료: 제1호 외의 경우는 물품가액의 100분의 10 범위에서 정한다.

제5조(주소정보의 생활화 시책 추진) 시장은 주소정보의 생활화를 촉진하기 위하여 법 제27조 및 다음 각 호의 사항을 추진할 수 있다.

1. 주소정보를 안내하는 주소정보안내판 등의 시설의 설치
2. 버스정류장 및 철도역사(도시철도 역사를 포함한다), 여객자동차터미널, 여객터미널, 공항 등에 설치·표기하는 위치표시등에 주소정보 사용
3. 관내 산하기관, 민간단체 등의 주소정보 사용을 촉진 하는 사업
4. 시 단위의 주소정보안내도의 제작·보급
5. 그 밖에 시장이 주소정보의 사용 촉진을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제6조(주소정보위원회의 구성) ① 법 제29조에 따라 목포시주소정보위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장·부위원장 각 1인을 포함한 5인 이상 15인 이내의 위원으로, 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

② 위원장은 부시장이 되고 부위원장은 위원 중에서 호선하여 정한다.

③ 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉하되, 위원장을 제외한 위원의 2분의 1 이상이 공무원이 아닌 사람으로 한다.

1. 소방, 경찰, 도로관리 등 주소정보와 관련된 관계공무원
2. 주소정보산업 및 도로교통분야에 경험이 풍부한 사람
3. 목포시의 특성과 역사, 지리 등에 관한 학식이 풍부한 사람
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

제7조(위원의 임기 및 해촉) ① 공무원이 아닌 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

② 시장은 위원이 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 임기 만료

전이라도 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원이 사망, 질병 또는 기타의 사유로 직무를 수행하기 어려운 때
 2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
 3. 위원이 품위손상, 장기불참 등의 사유로 위원의 직무를 수행하는데 부적당하다고 판단되는 때
 4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우
- ③ 제2항의 해촉에 따라 새로 위촉된 위원의 임기는 해당 전임위원의 남은 기간으로 한다.

제8조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

- ② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장, 부위원장이 모두 직무를 수행할 수 없을 때에는 연장자 순의 위원이 그 직무를 대행한다.

제9조(위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 시장의 요구가 있거나 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 위원장이 소집한다.

- ② 제1항에 따른 회의를 소집하고자 할 때에는 위원장은 회의소집일 7일전까지 회의의 일시, 장소 및 안건 등을 각 위원에게 서면으로 통지하여야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 회의 개최일 전까지 통지할 수 있다.

- ③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

제10조(위원회의 간사) 위원회에 간사 1인을 두며, 간사는 주소정보담당부서의장이 된다.

제11조(위원회의 회의록 작성) 시장은 다음 각 호의 사항을 포함한 회의록을 작성·비치하여야 한다.

1. 회의일시 및 장소
2. 출석위원 및 참석자 명단
3. 토의 및 진행사항
4. 위원·참석자의 발언요지 및 심의결과
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제12조(손해배상 공제가입) 시장은 주소정보시설로 인한 안전 사고에 대비하기 위하여 법 제31조에 따라 손해배상공제에 가입하는 등 필요한 조치를 할 수 있다.

제13조(주소정보의 홍보·교육) ① 시장은 법 제31조에 따라 주소정보의 사용 방법 등에 관한 홍보물 등을 제작하여 배포할 수 있다.

② 시장은 민방위·예비군 교육, 각종 단체의 회의·행사·교육 등에 주소정보에 대한 교육을 실시할 수 있다.

③ 시장은 시 교육행정기관의 장과 협의하여 각급 학교에 주소정보에 대한 교육이 실시되도록 노력하여야 한다. 이 경우 교육에 필요한 사항을 지원할 수 있다.

제14조(위탁) ① 시장은 주소정보 업무가 전국적으로 통일성 있게 추진될 수 있도록 다음 각 호의 사항을 법 제33조제2항의 기관에 업무를 위탁할 수 있다.

1. 법 제9조제1항에 따른 도로명판과 기초번호판의 설치에 관한 사항
2. 법 제13조제1항 및 제2항에 따른 건물번호판의 교부·재교부에 관한 사항
3. 법 제25조제1항에 따른 주소정보기본도의 작성 및 관리에 관한 사항
4. 법 제25조제2항에 따른 주소정보안내도의 제작·배포
5. 법 제25조제6항에 따른 주소정보의 제공에 관한 사항
6. 법 제26조제1항에 따른 주소정보시설에 대한 조사 및 조치
7. 영 제49조제2항에 따른 국가지점번호 설치 및 관리에 관한 사항
8. 영 제54조제2항 및 제4항에 따른 사물주소판의 교부 및 재교부에 관한 사항

9. 영 제59조에 따른 주소정보관리시스템의 구축 및 운영에 관한 사항

10. 영 제64조제1항제1호부터 제3호까지의 주소정보산업 진흥에 관한 사항

② 시장은 제1항제6호에 관한 사항을 제1항 외에도 「지방공기업법」 제75조의4에 따라 지방공사·공단에 위탁할 수 있다.

③ 제1항제6호의 주소정보시설에 대한 조사 및 조치에 대하여 추진하는 경우에 그 계약서에 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 주소정보시설의 종류, 수량, 위치

2. 계약기간 및 금액

3. 주소정보시설의 관리 및 정비계획

4. 주소정보시설의 일제조사 계획

5. 주소정보시설의 훼손·망실에 따른 조치계획

6. 주소정보시설의 안전사고에 대한 손해배상계획

7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제15조(토지 등의 출입증) ① 영 제75조제4항에 따른 증표는 별지 제1호서식으로 한다.

② 시장은 제1항에 따른 증표를 발급하거나 반납 받은 경우에는 별지 제2호서식에 따른 발급대장에 기록하고 관리하여야 한다.

부 칙

이 조례는 2021년 6월 9일부터 시행한다.

제366회 목포시의회에서 의결된 목포시 문화관광해설사 운영 및 지원에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3476 호

목포시 문화관광해설사 운영 및 지원에 관한 조례 일부개정조례

목포시 문화관광해설사 운영 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제1항부터 제3항까지를 각각 다음과 같이 한다.

- ① 시장은 매년 해설사 배치 연간계획 수립 시 해설사 배치제외 및 신규 해설사 충원 인력 등을 파악하여 계획에 반영하여야 한다.
- ② 시장은 해설사가 사업목적에 위배되는 행위를 한 경우에는 「문화관광해설사 운영지침(문화체육관광부)」에 따라 경고 및 배치 제외 하여야 한다.
- ③ 제1항에 따른 해설사 경고 및 배치 제외 기준은 별표와 같다.

제10조 및 제11조를 각각 제12조 및 제13조로 하고, 제10조 및 제11조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제10조(활동실적 점검 및 평가) ① 시장은 해설사의 활동상황과 활동실태 등을 수시로 점검하고, 해설사의 해설역량과 관광객의 만족도 등에 대하여 2년마다 평가를 실시하여야 한다.

② 시장은 해설사의 해설역량 평가를 위해 해설 시연회 등을 실시할 수 있으며, 해설사 평가와 관광객의 만족도 조사를 전문가 또는 전문기관에 위탁할 수 있다.

③ 시장은 제1항의 점검 및 평가 결과를 다음연도 문화관광해설사 운영 계획에 반영하여야 하며, 해설사 배치와 배치제외, 포상자 선발 등 해설사 운영의 기준으로 활용할 수 있다.

제11조(활동정지) ① 해설사는 다음 각 호의 사유로 해설사 활동을 수행하기 어려운 경우에는 6개월의 범위 안에서 활동정지를 신청할 수 있다. 이 경우에는 제9조제2항 별표(연번11) 경고 대상에서 제외된다.

1. 질병 등으로 인한 장기간 입원 및 치료
2. 임신·출산, 육아
3. 직계 존·비속의 병간호
4. 그 밖에 시장이 활동정지가 필요하다고 인정하는 개인적인 사유

② 해설사는 제1항에 따른 활동정지를 신청할 때는 별지 서식의 문화관광해설사 활동정지 신청서와 사유를 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 한다.

별지 서식을 별지와 같이 한다.

별표를 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 서식]

목포시 문화관광해설사 활동정지 신청서
(제11조제2항 관련)

인 사 적 향	성 명		생년월일	
	주 소			
	연 락 처			
신 사 청 향	신 청 간	년 월 일	부 터 일 부터 일 까지 (년 월)	
	신 사 청 유			
증 빙 자 료				

상기 본인은 위와 같은 사유로 활동정지를 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (서명)

목 포 시 장 귀하

[별표]

문화관광해설사 경고 및 배치제외 기준(제9조제3항 관련)

연번	위 반 내 용	조치사항
1	관광객으로부터 민원이 발생하였을 경우(불친절, 태도불량 등)	경 고
2	음주 또는 숙취상태에서 활동하였을 경우	
3	사전연락 없이 예정된 활동을 하지 않은 경우	
4	무단으로 지각, 근무지 이탈, 조퇴 등을 한 경우	
5	활동일지를 허위로 작성한 경우	
6	자원봉사 활동기간 중에 유료로 문화관광 해설활동을 한 경우	
7	보수·직무교육을 미이수한 경우	
8	관광객, 동료, 담당공무원에게 폭언 또는 위압적 행위 등을 행사하였을 경우	
9	개인적인 사익을 위해 배치를 요구하였거나 거부하였을 경우	
10	활동정지 신청 없이 연속 3개월 이상 활동을 하지 않은 경우	
11	연간 60일 미만 활동을 한 경우	
12	해설활동 중 부적절한 언행으로 성적 굴욕감 또는 혐오감을 야기한 경우	
13	활동시간을 준수하지 않은 경우	
14	활동정지기간 종료 이후에도 복귀하지 않았을 경우	
15	특별한 사유 없이 활동복을 입지 않고 해설활동을 한 경우	
16	목포시 문화관광해설사 활동규정 위반시	
17	그 밖에 경고조치가 필요하다고 인정하는 경우	

연번	위 반 내 용	조치사항
1	최근 3년 이내 경고를 3회 누적으로 받은 경우	배치제외 (강제)
2	관광객으로부터 금품 및 향응을 수수하거나 요구하였을 경우	
3	해설사의 품위를 손상시키거나 사회적 지탄을 받는 부적절한 행위를 한 경우	
4	활동정지기간 종료 후 3개월이 경과할 때까지 미복귀한 경우	
5	목포시에 주민등록이 되어있지 않은 경우	

※ 유료해설활동이 자원봉사활동에 지장을 주지 않고, 사전에 「문화관광해설사 운영 지침」에 따라 문화관광해설사 유료 활동신고서를 제출한 경우는 경고조치하지 아니한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제9조(문화관광해설사 배치 제외 등) ① 시장은 문화관광해설사가 다음 각 호의 행위를 하였을 경우에는 경고 조치 후 배치를 제외할 수 있다.</p> <p>1. 배치 후 특별한 사유 없이 활동하지 아니한 사람</p> <p>2. 관광객으로부터 불친절, 해설 오류 등의 불만이 제기된 사람</p> <p>3. 품위를 손상시키거나 그 밖의 부적절한 행위를 한 사람</p> <p>② 시장은 제1항에 따라 총 3회 이상 경고를 받은 사람에 대해서는 전라남도 문화관광해설사 해촉을 건의할 수 있다.</p> <p>③ 문화관광해설사는 지속적인 해설 활동이 어려운 경우에는 별지 서식의 문화관광해설사 활동불가 사유서를 작성하여 즉시 제출하여야 하며, 시장은 해당 문화관광해설사를 즉시 배치에서 제외하고 활동불가 사유서를 전라남도에 이송한다.</p> <p><신 설></p>	<p>제9조(문화관광해설사 배치 제외 등) ① 시장은 매년 해설사 배치 연간계획 수립 시 해설사 배치 제외 및 신규 해설사 충원 인력 등을 파악하여 계획에 반영하여야 한다.</p> <p>② 시장은 해설사가 사업목적에 위배되는 행위를 한 경우에는 「문화관광해설사 운영지침(문화체육관광부)」에 따라 경고 및 배치 제외 하여야 한다.</p> <p>③ 제1항에 따른 해설사 경고 및 배치 제외 기준은 별표와 같다.</p> <p>제10조(활동실적 점검 및 평가) ①</p>

<신 설>

시장은 해설사의 활동상황과 활동
실태 등을 수시로 점검하고, 해설
사의 해설역량과 관광객의 만족도
등에 대하여 2년마다 평가를 실시
하여야 한다.

② 시장은 해설사의 해설역량 평
가를 위해 해설 시연회 등을 실시
할 수 있으며, 해설사 평가와 관광
객의 만족도 조사를 전문가 또는
전문기관에 위탁할 수 있다.

③ 시장은 제1항의 점검 및 평가
결과를 다음연도 문화관광해설사
운영 계획에 반영하여야 하며, 해
설사 배치와 배치제외, 포상자 선
발 등 해설사 운영의 기준으로 활
용할 수 있다.

제11조(활동정지) ① 해설사는 다음
각 호의 사유로 해설사 활동을 수
행하기 어려운 경우에는 6개월의
범위 안에서 활동정지를 신청할
수 있다. 이 경우에는 제9조제2항
별표(연번11) 경고 대상에서 제외
된다.

1. 질병 등으로 인한 장기간 입원
및 치료

2. 임신·출산, 육아

3. 직계 존·비속의 병간호

4. 그 밖에 시장이 활동정지가 필

요하다고 인정하는 개인적인 사유

② 해설사는 제1항에 따른 활동정지를 신청할 때는 별지 서식의 문화관광해설사 활동정지 신청서와 사유를 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 한다.

제10조 · 제11조 (생략)

제12조 · 제13조 (현행 제10조 및 제11조와 같음)

제366회 목포시의회에서 의결된 목포시 노동권의 보호 및 증진을 위한 조례를 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3477 호

목포시 노동권의 보호 및 증진을 위한 조례

제1조(목적) 이 조례는 목포시 노동자의 권익 보호 및 증진을 도모함으로써 모든 시민이 인간으로서의 존엄과 가치를 실현하고 행복한 삶의 권리를 누릴 수 있도록 함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “노동자”란 「근로기준법」 제2조제1항제1호에 따른 근로자를 말한다.
2. “사용자”란 「근로기준법」 제2조제1항제2호에 따른 사용자를 말한다.
3. “취약계층”이란 「사회적기업 육성법」 제2조제2호에 따른 취약계층을 말한다.

제3조(적용 범위) 이 조례는 다음 각 호의 노동자 및 사용자에게 적용한다.

1. 목포시(이하 “시”라 한다)에 주소를 둔 사업장에서 노동을 하는 노동자
2. 시에 거주하고 있는 노동자
3. 시에 주소를 둔 사업장의 사용자

제4조(시장의 책무) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 노동자의 권익 보호 및 증진을 위하여 노력하여야 한다.

② 시장은 노동자가 생명과 건강, 인간으로서의 존엄과 가치를 지킬 수 있는 쾌적하고 안전한 환경에서 노동할 수 있도록 노력하여야 한다.

③ 시장은 취약계층 노동자의 차별해소 및 생활안정을 위하여 노력하여야 한다.

제5조(다른 조례와의 관계) ① 노동자의 권익 보호를 위하여 다른 조례를 제정하거나 개정하는 경우에는 이 조례의 내용에 부합하도록 하여야 한다.

② 노동자의 권익 보호 및 증진에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제6조(노동정책 기본계획) ① 시장은 이 조례에서 규정하고 있는 시장의 책무를 포함하여 노동자의 권익 보호 및 증진을 위한 노동정책 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 5년마다 수립하여 시행하여야 한다.

② 기본계획은 다음 각 호의 사항을 포함한다.

1. 노동정책 기본 방향
2. 분야별 핵심 정책과제의 추진목표 및 실행계획
3. 기본계획의 실행을 위한 자원 조달
4. 노동 관련 조사·연구 및 노동교육 실시
5. 그 밖에 노동자 권익보호 및 증진을 위한 주요 사항

③ 시장은 기본계획을 수립할 경우 공청회, 토론회 등을 통하여 목포시민(이하 “시민”이라 한다) 등의 의견을 수렴할 수 있다.

④ 시장은 기본계획 수립에 반영하기 위하여 노동실태조사를 실시할 수 있다.

제7조(연도별 시행계획) 시장은 기본계획을 기초로 하여 매년 연도별 시행계획을 수립하여 시행하여야 한다.

제8조(점검 및 평가) 시장은 기본계획 및 연도별 시행계획의 이행 여부를 정기적으로 점검·평가하여 다음 연도 계획에 반영하여야 한다.

제9조(노동권익 보호 및 증진을 위한 시책개발 및 지원) ① 시장은 노동자의 권리침해 발생 시 권리구제 절차에 필요한 법률상담 및 법률구제, 정보제공 등 노동권익 보호를 위한 시책개발을 위하여 노력하여야 한다.

② 시장은 노동자를 위한 복지 및 지원시설을 설치·운영할 수 있다.

③ 시장은 「근로복지기본법」 등 관련 법령에 따라 노동권익 보호 및 증진을 위해 관련 사업을 추진하는 기관 또는 단체에 예산의 범위에서 재정적 지원을 할 수 있다.

④ 제2항과 제3항의 재정적 지원에 관한 구체적인 사항은 「목포시 지방보조금 관리 조례」를 따른다.

제10조(교육) ① 시장은 노동인권 감수성 증진을 위하여 시민과 노동자 및 사용자가 노동권익 보호 및 증진을 위한 교육을 받을 수 있도록 노력하여야 한다.

② 시장은 노동 인지적 행정문화 조성을 위하여 소속 직원이 노동권익 보호 및 증진과 관련된 교육을 받을 수 있도록 노력하여야 한다.

③ 시에서 출자 또는 출연한 기관의 장은 노동 인지적 행정문화 조성을 위하여 소속 직원이 노동자의 권익 보호 및 증진과 관련된 교육을 받을 수 있도록 하여야 한다.

제11조(산업안전보건 및 정신건강) 시장은 노동자가 안전하게 일하고 건강하

게 살아갈 수 있는 환경조성을 위해 노력하여야 하며, 다음 각 호에 대한 사업을 추진할 수 있다.

1. 산업안전보건 및 정신건강 관련 사업홍보 및 지원
2. 산업재해예방을 위한 관련 교육, 홍보
3. 화학물질 안전관리 지원에 관한 사항
4. 그 밖에 노동자의 안전보건 및 정신건강에 필요하다고 판단되는 사항

제12조(일과 삶의 균형) 시장은 노동자가 직장생활과 가정생활의 균형을 유지할 수 있는 사회적 환경 조성을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 일과 삶의 균형을 위한 사회적 환경 조성
2. 노동시간 단축을 위한 홍보 및 지원
3. 육아휴직제도의 정착 및 활성화 지원
4. 그 밖에 일과 삶의 균형을 위해 필요한 사업

제13조(노동권익보호위원회 설치 및 기능) ① 시장은 노동자의 권익 보호 및 증진을 위한 주요 시책을 심의·자문하기 위하여 목포시 노동권익보호위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다.

② 위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 기본계획 수립에 대한 심의·자문
2. 기본계획의 연도별 시행계획에 대한 심의·자문
3. 연도별 시행계획의 이행여부에 대한 점검·평가
4. 노동자의 권리 및 이익에 영향을 미치는 법규, 정책에 대한 자문
5. 그 밖에 노동자 권익보호를 위한 제도개발 및 운영에 대한 자문

제14조(위원회의 구성 등) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함한 15명 이내로 구성하며, 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

② 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다. 다만, 위촉직 위원의 경우는 특정 성별이 위촉직 위원수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

1. 기획관리국장
2. 경제산업국장
3. 목포시의회 의원 2명
4. 노동분야에 대한 전문지식이 있거나 연구경험이 있는 사람
5. 노동분야 정부기관, 시민사회단체, 노동단체에서의 근무 등 전문적 경험과 식견을 가진 사람
6. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

③ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

④ 위원회에 간사를 두며, 간사는 노동행정 및 노동자 보호에 관한 업무를 담당하는 과장이 된다.

⑤ 그 밖에 위원 해촉 및 수당 등 위원회 운영에 필요한 사항은 「목포시 각종 위원회 설치·운영에 관한 조례」를 준용한다.

제15조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제366회 목포시의회에서 의결된 목포시 액화석유가스 복합재료용기 보급지원 조례 폐지조례를 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3478 호

목포시 액화석유가스 복합재료용기 보급지원 조례 폐지조례

목포시 액화석유가스 복합재료용기 보급지원 조례 전부를 폐지한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제366회 목포시의회에서 의결된 목포시 청년가업승계 지원 조례를 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3479 호

목포시 청년가업승계 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 목포시 관내에서 사업을 영위하면서 가업의 승계를 희망하는 청년들의 가업승계 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 가업승계에 대한 청년들의 부담을 덜어주고 가업승계 활성화를 통한 지역경제 발전과 가업승계에 대한 자긍심 고취를 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “청년”이란, 목포시(이하 “시”라 한다)에 주소를 둔 18세 이상 39세 이하인 사람을 말한다.
2. “가업”이란, 시 관내에 사업장을 두고 10년 이상 한집안이 대대로 이어서 하는 사업을 말한다.
3. “청년가업승계인”이란, 직계존속으로부터 가업을 승계받은 청년을 말한다.

제3조(적용 범위) 목포시 청년가업승계 지원과 관련하여 법령이나 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우는 제외하고 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(책무) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 청년가업승계인이 가업승계에 대한 자긍심을 가지고 가업을 승계하였을 때 필요한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

② 청년가업승계인은 물려받은 가업의 경영환경을 안정적으로 유지하고 지역 발전과 소득향상을 위하여 노력하여야 한다.

제5조(지원대상 및 업종) 이 조례에 따른 지원은 관내에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 업종·품목에 대하여 가업의 승계를 희망하거나 승계 받은 청년가업승계인을 대상으로 한다.

1. 「소상공인 생계형 적합업종 지정에 관한 특별법」 제2조제3호에 따른 생계형 적합업종으로 중소벤처기업부장관이 지정·고시하는 업종·품목
2. 「목포음식 명인·명가 육성 지원 조례」에 따라 설치된 명인·명가 심의위원회에서 지정한 목포음식 명인·명가
3. 「목포시 으뜸맛집 지정 및 운영 등에 관한 조례」에 따라 설치된 목포 으뜸맛집선정위원회에서 지정한 으뜸맛집
4. 「목포시 청년발전 기본 조례」에 따라 설치된 청년정책위원회에서 가업승계 지원이 필요하다고 인정하는 업종

제6조(가업승계 지원) 시장은 청년가업승계의 안정적인 가업승계와 조기 정착을 위하여 예산의 범위에서 다음 각 호의 사업을 지원할 수 있다.

1. 가업승계에 관한 법률·세무 상담
2. 제품의 진열, 포장, 결제 등 상거래 현대화를 위한 경영환경 개선
3. 고부가가치 창출을 위한 시제품 제작 및 상품화
4. 판로개척 및 확대를 위한 홍보
5. 그 밖에 안정적인 가업승계를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제7조(지원의 취소 및 보조금의 환수 등) ① 시장은 제6조에 따라 지원받

은 청년가업승계인이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원을 취소하고 보조금의 전부 또는 일부를 환수하여야 한다.

1. 거짓 또는 부정한 방법으로 지원을 받은 사실이 확인된 때
2. 정당한 사유 없이 지원 결정된 사업을 착수하지 않을 때
3. 지원목적 이외의 용도로 보조금을 사용할 때
4. 그 밖에 지원사업의 목적달성이 어렵거나 실질적으로 가업을 승계한 것으로 보기 어려울 때

② 제1항에 따른 환수의 절차와 방법 등에 대하여 필요한 사항은 「지방재정법」 제32조의8에 따른다.

제8조(사후관리 및 홍보) 시장은 청년가업승계인에 대한 지원이 적절하고 효율적으로 추진될 수 있도록 지도·감독하고, 지속적인 청년가업승계인 발굴과 우수사례 홍보를 통하여 가업승계에 대한 분위기 조성을 위해 노력하여야 한다.

제9조(준용) 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「목포시 지방보조금 관리 조례」를 준용한다.

제10조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전에 이루어진 목포시 청년가업승계 지원 등은 이 조례에 따른 것으로 본다.

제366회 목포시의회에서 의결된 목포시 공공조형물 건립 및 관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3480 호

목포시 공공조형물 건립 및 관리조례 일부개정조례

목포시 공공조형물 건립 및 관리조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제1항 전단 중 “7일”을 “60일”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
제15조(이의신청) ① 제14조에 따라 처분한 결과에 이의가 있는 자는 그 사실을 안 날로부터 <u>7일</u> 이내에 주관부서에 이의신청을 할 수 있 다. 이 경우 이의신청은 1회에 한 한다.	제15조(이의신청) ① ----- ----- ----- <u>60일</u> ----- -----. -----.
② (생 략)	② (현행과 같음)

제366회 목포시의회에서 의결된 목포시 재난관리기금 운용·관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3481 호

목포시 재난관리기금 운용·관리 조례 일부개정조례

목포시 재난관리기금 운용·관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 ““장기예치기금액””을 ““의무예치금액””으로 한다.

제4조의 제목 “(장기예치기금액의 예치·관리)”를 “(의무예치금액의 예치·관리)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 본문 중 “장기예치기금액”을 “의무예치금액”으로 한다.

제9조제2항 중 “대장을”을 “장부를”로, “한다”를 “하며 전산입력 처리하는 경우에는 따로 장부를 비치하지 않고 전산입력으로 같음 한다”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제3조 (기금의 운용 · 관리) 목포시장 (이하 “시장”이라 한다)은 누계잔액(매년 적립해야될 최저적립액과 발생한 이자를 말한다)의 수입과 지출을 명확히 하기 위하여 「재난 및 안전관리 기본법 시행령」 (이하 “영”이라 한다) 제75조제2항에 따라 매년도 최저적립액 총액의 100분의 15 이상의 금액(이하 “ <u>장기예치기금액</u> ”이라 한다)은 가급적 이자율이 높은 금융기관의 예금에 예치 · 관리하여야 하고 나머지 금액과 발생한 이자(이하 “ <u>당해연도사용 기금액</u> ”이라 한다)는 당해연도에 사용이 가능하도록 별도로 운용 · 관리하여야 한다.	제3조 (기금의 운용 · 관리) ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- “ <u>의무예치금액</u> ”----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.
제4조 (<u>장기예치기금액의 예치 · 관리</u>) <u>장기예치기금액</u> 은 목포시의 지정금고(「지방재정법」 제77조제1항에 따라 시장이 지정한 금융기관을 말한다, 이하 “ <u>시 금고</u> ”라 한다)에 예치 · 관리하여야 한다. 다만, 금융기관이란 「국가재정법 시행령」 제46조제4항 및 「은행법」 제5조에 의한 금융기관을 말한다.	제4조 (<u>의무예치금액의 예치 · 관리</u>) <u>의무예치금액</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.

제9조 (회계공무원) ① (생 략)

②기금운용관과 기금출납원은 「지방자치단체 기금관리기본법 시행령」 제4조제2항에 따라 기금을 적정히 관리하기 위하여 필요한 대장을 비치하고, 기금에 관한 증빙서류를 따로 관리하여야 한다.

제9조 (회계공무원) ① (현행과 같 음)

②-----

----- 장부를

----- 하며 전산입
력 처리하는 경우에는 따로 장부
를 비치하지 않고 전산입력으로
같음한다.

제366회 목포시의회에서 의결된 목포시 지역자율방재단 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3482 호

목포시 지역자율방재단 운영 조례 일부개정조례

목포시 지역자율방재단 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조를 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 「자연재해대책법」 제66조 및 같은 법 시행령 제60조 부터 제62조까지 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조제2항을 삭제하고, 같은 조 제3항부터 제8항까지를 각각 제2항부터 제7항 까지로 하며, 같은 조에 제8항 및 제9항을 각각 다음과 같이 신설한다.

⑧ 단원은 개인단원과 단체단원이 있으며 각각 별지 제2호, 제3호서식에 의한 가입신청서를 개인은 동장에게 단체는 시장에게 제출하여야 한다.

⑨ 제8항에 따른 신청서를 받은 동장·시장은 신청자가 방재활동에 적합한지를 판단하여 단원으로 위촉한다.

제7조에 제4항부터 제6항까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

- ④ 영 제61조에 따른 소집수당은 일반직공무원 9급에게 적용되는 시간외 근무수당 단가로 한다.
- ⑤ 제4항에 따른 소집수당은 1시간 단위로 계산하여 지급하되, 1일에 8시간을 초과할 수 없다. 다만, 「재난 및 안전관리 기본법」 제60조에 따라 특별재난지역으로 선포된 지역에서 임무를 수행하는 지역자율방재단원에게는 1일 8시간을 초과하여 지급할 수 있다.
- ⑥ 시장은 소집수당을 지급하는 경우 별지 제4호서식에 따른 활동확인서를 첨부하여야 한다.

제11조제2항을 삭제하고, 같은 조 제3항을 제2항으로 한다.

제15조를 제16조로 하고, 제15조를 다음과 같이 신설한다.

제15조(재해보상금 지급기준 및 절차) ① 재해보상금의 종류별 지급 기준은 「자연재해대책법 시행규칙」 제27조의3제2항 별표 4와 같다.

- ② 재해보상금을 청구하려는 자는 다음 각 호의 구분에 따른 날부터 1년 이내에 별지 제8호서식의 재해보상청구서를 단장을 거쳐 시장에게 제출해야 한다. 단, 방재활동과 관련하여 단체보험에 가입되어 보험금을 수령한 경우에는 지급한 보험금을 제외한 나머지 금액만 보상하도록 한다.

1. 요양보상: 해당 단원이 재해를 입은 날
2. 장해보상: 해당 단원이 재해로 장해등급을 확정받은 날
3. 장제보상 및 유족보상: 해당 단원이 재해로 사망한 날

- ③ 제2항에 따른 재해보상청구서에는 다음 각 호의 구분에 따른 서류를 첨부해야 한다.

1. 요양보상: 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서, 사고발생 경위서 및 사고발생 증명서류
2. 장해보상: 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서, 장해증명서류, 사고발생경위서, 사고발생 증명서류
3. 장제보상 및 유족보상: 사고발생 경위서, 사고발생 증명서류, 사망진단서 및 장제사실 증명서(장제보상만 해당한다.)

④ 재해보상금을 받을 유족의 순위는 「민법」 제1000조에 따른 상속의 순위에 따르며, 유족 중 같은 순위자가 2명 이상 있을 때에는 급여를 똑같이 나누어 지급한다.

⑤ 유족 중 재해보상금을 받을 같은 순위자가 2명 이상이고, 그 같은 순위자 또는 그의 법정대리인 중에서 대표자를 선정하여 모든 사람의 급여 수령을 위임한 경우에는 제4항에 따라 똑같이 나누어 지급하는 것을 갈음 하여 그 대표자에게 전액을 지급할 수 있다. 이 경우 다음 각 호의 구분에 따른 서류를 첨부하여 시장에게 제출하여야 한다.

1. 위임자가 성년인 경우 : 위임자 본인의 주민등록증 등 공공기관이 발행한 본인 확인이 가능한 신분증 사본
2. 위임자가 미성년인 경우 : 법정대리인의 주민등록증 등 공공기관이 발행한 법정대리인 본인 확인이 가능한 신분증 사본

⑥ 시장은 재해보상금을 받은 사람이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 재해보상금을 받은 경우에는 재해보상금의 전부 또는 일부를 환수해야 한다.

별지 제8호서식을 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제8호서식]

요양 [], 장해 [], 장제 [], 유족 [] 재해보상청구서

※ 뒤쪽의 첨부서류란을 확인 후 작성하여 주시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

※ 신고접수 후 제출서류 보완기간은 처리기간에서 제외합니다.

접수번호		접수일	처리기간 30일
사고자	소속	전화번호	
	주소		
	성명	주민등록번호(외국인등록번호)	
청구인	주소	전화번호	
	성명	주민등록번호(외국인등록번호)	
	사고자와관계		
사고경위 및 요양	사고(사망)일시		
	사고(사망)장소		
	사고경위 1. 화재 【 】 2. 구조 【 】 3. 구급 【 】 4. 기타 【 】		
	요양(진단)병원	요양(진단)부위	
	요양(진단)결과	요양기간	
청구금액	요양보상	장해보상	
	장제보상	유족보상	
	청구금액		

「자연재해대책법 시행규칙」 제27조의3 및 「목포시 지역자율방재단 운영 조례」 제15조제2항에 따라 재해보상을 청구합니다.

년 월 일

청구인 : (서명 또는 인)

위의 사실과 틀림없음을 증명함.

년 월 일

단장 : (서명 또는 인)

목 포 시 장 귀하

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

(뒤쪽)

제출서류	1. 요양보상(①,③,④,⑦,⑧), 2. 장애보상(①,②,③,④,⑦,⑧) 3. 장제보상(③,④,⑤,⑥,⑦,⑧), 4. 유족보상(③,④,⑤,⑦,⑧) ① 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서 각 1부. ② 장애증명서류 1부. ③ 사고발생 경위서 1부. ④ 사고발생 증명서류(사고발생 보고서, 목격자 진술서 등) 1부. ⑤ 사망진단서(사망증명 서류) 1부. ⑥ 장제사실 증명서 1부. ⑦ 통장사본 1부. ⑧ 운영위원회 요청서류(필요시) 1부.	수수료 없음
담당공무원 확인사항	요양·장애보상: 주민등록표 등본, 외국인등록사실증명, 임금계좌확인정보 장제·유족보상: 가족관계등록전산정보, 인감증명서, 임금계좌확인정보	

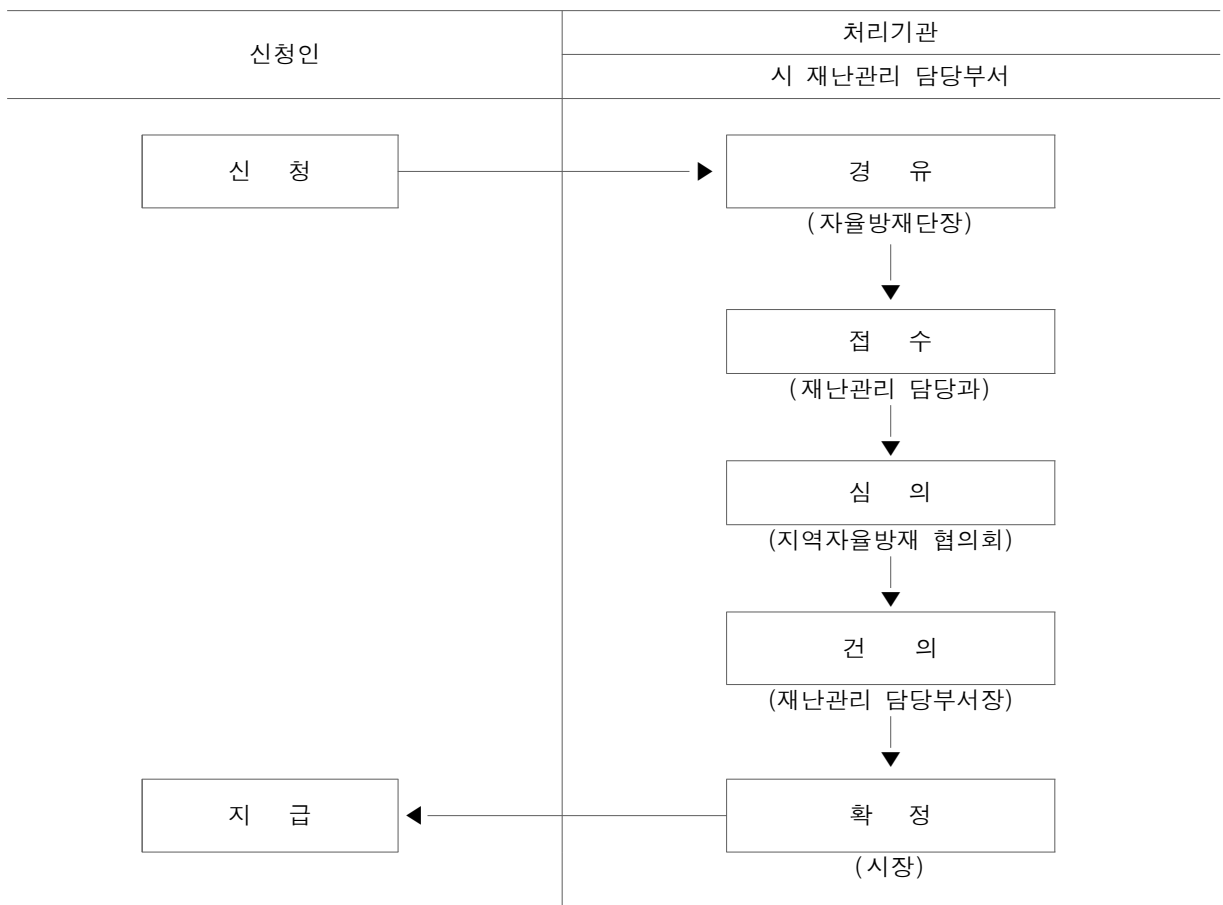
행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 않는 경우에는 주민등록번호 뒷자리 7자리 숫자가 가려진 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

처리절차



신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>제1조(목적) 이 조례는 「자연재해대책법」(이하 “법”이라 한다) 제66조 및 동법 시행령 제60조·제62조·제65조의 규정에 의하여 설치되는 목포시 지역자율방재단(이하 “방재단”이라 한다)의 구성 및 조직운영에 관한 사항과 자율적인 방재기능 강화에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u></p> <p>제2조(조직) ① (생략)</p> <p><u>②단원은 개인단원과 단체단원이 있으며 각각 별지제2호서식 및 별지제3호서식에 의한 가입신청서를 제출하여야 한다.</u></p> <p><u><신설></u></p> <p>③ ~ ⑧ (생략)</p> <p><u><신설></u></p>	<p><u>제1조(목적) 이 조례는 「자연재해대책법」 제66조 및 같은 법 시행령 제60조부터 제62조까지 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u></p> <p>제2조(조직) ① (현행과 같음)</p> <p><u><삭제></u></p> <p><u>⑧ 단원은 개인단원과 단체단원이 있으며 각각 별지 제2호, 제3호서식에 의한 가입신청서를 개인은 동장에게 단체는 시장에게 제출하여야 한다.</u></p> <p><u>② ~ ⑦ (현행 제3항부터 제8항까지와 같음)</u></p> <p><u>⑨ 제8항에 따른 신청서를 받은 동장·시장은 신청자가 방재활동에 적합한지를 판단하여 단원으로 위</u></p>

제7조(소집) ① ~ ③ (생 략)

<신 설>

<신 설>

<신 설>

제11조(교육) ① (생 략)

② 제1항의 규정에 의한 교육은 임
원 및 단원에 대하여는 연 2회 8시
간이상의 방재교육을 받아야 하고,
단장은 교육시간 중 연1회 4시간
이상 전문기관(민간기관 포함)에
서 재난관련 전문교육을 이수하여
야 한다.

③ (생 략)

<신 설>

촉한다.

제7조(소집) ① ~ ③ (현행과 같음)

④ 영 제61조에 따른 소집수당은
일반직공무원 9급에게 적용되는
시간외 근무수당 단가로 한다.

⑤ 제4항에 따른 소집수당은 1시
간 단위로 계산하여 지급하되, 1일
에 8시간을 초과할 수 없다. 다만,
「재난 및 안전관리 기본법」 제6
0조에 따라 특별재난지역으로 선
포된 지역에서 임무를 수행하는
지역자율방재단원에게는 1일 8시
간을 초과하여 지급할 수 있다.

⑥ 시장은 소집수당을 지급하는
경우 별지 제4호서식에 따른 활동
확인서를 첨부하여야 한다.

제11조(교육) ① (현행과 같음)

<삭 제>

② (현행 제3항과 같음)

제15조(재해보상금 지급기준 및 절

차) ① 재해보상금의 종류별 지급
기준은 「자연재해대책법 시행규

칙」 제27조의3제2항 별표 4와 같다.

② 재해보상금을 청구하려는 자는 다음 각 호의 구분에 따른 날부터 1년 이내에 별지 제8호서식의 재해보상청구서를 단장을 거쳐 시장에게 제출해야 한다. 단, 방재활동과 관련하여 단체보험에 가입되어 보험금을 수령한 경우에는 지급한 보험금을 제외한 나머지 금액만 보상하도록 한다.

1. 요양보상: 해당 단원이 재해를 입은 날
2. 장해보상: 해당 단원이 재해로 장해등급을 확정받은 날
3. 장제보상 및 유족보상: 해당 단원이 재해로 사망한 날

③ 제2항에 따른 재해보상청구서에는 다음 각 호의 구분에 따른 서류를 첨부해야 한다.

1. 요양보상: 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서, 사고발생 경위서 및 사고발생 증명서류
2. 장해보상: 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서, 장해증명서류, 사고발생경위서, 사고발생 증명서류
3. 장제보상 및 유족보상: 사고발

생 경위서, 사고발생 증명서류, 사망진단서 및 장제사실 증명서 (장제보상만 해당한다.)

④ 재해보상금을 받을 유족의 순위는 「민법」 제1000조에 따른 상속의 순위에 따르며, 유족 중 같은 순위자가 2명 이상 있을 때에는 급여를 똑같이 나누어 지급한다.

⑤ 유족 중 재해보상금을 받을 같은 순위자가 2명 이상이고, 그 같은 순위자 또는 그의 법정대리인 중에서 대표자를 선정하여 모든 사람의 급여 수령을 위임한 경우에는 제4항에 따라 똑같이 나누어 지급하는 것을 갈음 하여 그 대표자에게 전액을 지급할 수 있다. 이 경우 다음 각 호의 구분에 따른 서류를 첨부하여 시장에게 제출하여야 한다.

1. 위임자가 성년인 경우 : 위임자 본인의 주민등록증 등 공공기관이 발행한 본인 확인이 가능한 신분증 사본

2. 위임자가 미성년인 경우 : 법정대리인의 주민등록증 등 공공기관이 발행한 법정대리인 본인 확인이 가능한 신분증 사본

⑥ 시장은 재해보상금을 받은 사

제15조 (생 략)

람이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 재해보상금을 받은 경우에는 재해보상금의 전부 또는 일부를 환수해야 한다.

제16조 (현행 제15조와 같음)

제366회 목포시의회에서 의결된 목포시 공영버스 사업 운영 조례를 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3483 호

목포시 공영버스 사업 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 목포시민의 교통편의와 복리 증진을 위하여 목포시 공영버스 사업의 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공영버스”란 목포시장(이하 “시장”이라 한다)이 시민의 대중교통 사용편의를 위하여 운영하는 버스를 말한다.
2. “노선”이란 자동차를 정기적으로 운행하거나 운행하려는 구간을 말한다.
3. “수요응답형 여객자동차사업”이란 운행계통·운행시간·운행횟수를 여객의 요청에 따라 탄력적으로 운행하여 여객을 운송하는 사업을 말한다.

4. “운행계통”이란 노선의 기점(起點)·종점(終點)과 그 기점·종점간의 운행경로·운행거리·운행횟수 및 운행대수를 총칭한 것을 말한다.

제3조(사업의 범위) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 공영버스를 운영할 수 있다.

1. 교통여건 변화로 운행계통·운행시간 및 운행횟수의 신설 또는 변경 등 버스교통체계의 개선이 필요한 경우
2. 비수익노선으로서 민영업체의 경영 효율화를 유도할 수 있는 경우
3. 파업, 태업 등으로 목포시 시내버스(이하 “시내버스”라 한다)의 운행이 중단되어 주민의 이동이나 학생의 통학에 필요한 경우
4. 시내버스가 운행하지 않는 도서 지역의 경우
5. 그 밖에 주민의 교통편의를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 경우

제4조(사업의 운영) ① 공영버스의 운영은 시장이 한다.

- ② 시장은 제1항에도 불구하고 효율적인 공영버스 사업의 운영을 위하여 법인, 단체 및 기관 등에 위탁하여 운영할 수 있다.
- ③ 시장은 제2항에 따라 운영을 위탁하는 경우에는 필요한 경비를 지원할 수 있다.
- ④ 공영버스 사업은 노선 여객자동차운송사업과 수요응답형 여객자동차운송사업을 함께하여 운행할 수 있다.

제5조(공영버스 요금) ① 공영버스 요금은 시내버스 요금의 범위에서 시장이 정한다.

- ② 시장은 교통카드 사용을 장려하기 위하여 이를 사용하는 사람에게는 요금을 할인하거나 무료로 환승하게 할 수 있다.
- ③ 시장은 제1항에 따른 공영버스의 요금을 정하거나 변경하는 경우에는 목포시 공

보 또는 시 홈페이지 등을 통하여 공고하여야 한다.

제6조(공영버스 차고지) 공영버스 차고지는 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」(이하 “시행규칙”이라 한다) 별표 2 또는 별표 3의 보유차고의 면적기준에 따라 설치하거나 공영부지, 공영주차장 등으로 바꿀 수 있다.

제7조(운수종사자 자격) 공영버스의 운수종사자는 「여객자동차 운수사업법」

제24조에 따른 자격을 갖추어야 한다.

제8조(운수종사자의 준수사항) 공영버스 운수종사자의 준수사항은 시행규칙 별표 4를 따른다.

제9조(운수종사자의 교육)① 운수종사자의 교육은 시행규칙 제58조제3항에서 정한 교육실시기관에서 한다.

② 공영버스 운수종사자가 받아야 하는 교육은 시행규칙 별표 4의3과 같다.

제10조(관리·감독) 시장은 효율적이고 투명한 공영버스 운영을 위하여 회계 및 운영실태 등 전반적인 사항을 관리·감독하여야 한다.

제11조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 이 조례를 시행한 날부터 「목포시 시영버스 운송사업 조례」는 폐지한다.

제366회 목포시의회에서 의결된 목포시 교통대책위원회 설치 및 운영
조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3484 호

목포시 교통대책위원회 설치 및 운영 조례 전부개정조례

목포시 교통대책위원회 설치 및 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

목포시 교통안전정책심의위원회 구성 및 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「교통안전법」 제13조 및 같은 법 시행령 제8조에 따라
목포시 교통안전정책심의위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항을 규정함을
목적으로 한다.

제2조(기능) 목포시 교통안전정책심의위원회(이하 “위원회”라 한다)는 다음 각
호의 사항을 심의·의결한다.

1. 목포시 교통안전에 대한 주요정책에 관한 사항
2. 목포시 교통안전 기본계획 수립에 관한 사항

3. 그 밖에 시장이 부의하거나 법령에 따라 부의되는 사항

제3조(구성) ① 위원회는 위원장, 부위원장 각 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 목포시장(이하 “시장”이라 한다)이 되고 부위원장은 부시장이 된다.

③ 위원회의 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구성하되, 당연직 위원은 안전도시건설국장이 되고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉한다. 다만, 위촉직 위원은 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

1. 관내 경찰서 및 교육청 소속의 교통안전관련 업무를 담당하는 과장급 이상 공무원 중 소속 기관장의 추천을 받은 사람

2. 목포시의회 의원 중 1명

3. 교통관련 단체 및 교통안전에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람

4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정한 사람

제4조(위원장의 직무 등) ① 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회의 사무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하고, 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없는 때에는 이를 대행한다.

③ 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없는 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행하며, 미리 지명한 위원이 없는 경우에는 안전도시건설국장이 그 직무를 대행한다.

제5조(임기) ① 위촉직 위원의 임기는 3년으로 하며 1회에 한하여 연임 가능하다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원의 남은 기간으로 한다.

② 당연직 위원의 임기는 그 보직 재직기간으로 한다.

제6조(위원의 해촉) ① 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 임기 중이라도 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원이 임기 중 사임 의사를 표시한 경우

2. 정당한 사유 없이 회의에 참석하지 않는 등 장기간 활동이 현저히 부진한 경우
3. 위원이 질병 또는 그 밖의 사유로 직무를 수행하기 어려운 경우
4. 위원이 직무상 알게 된 기밀을 누설한 경우
5. 그 밖에 위원으로서 품위를 손상시키는 행위를 한 경우

제7조(회의 및 운영) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 소집한다.

② 위원장이 회의를 소집하고자 하는 경우에는 회의의 일시, 장소 및 부의안건을 회의개최 7일 전까지 위원에게 통지하여야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 그렇지 않다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 심의내용이 경미하거나 위원장이 필요하다고 인정할 때에는 서면으로 안건을 심의할 수 있다.

⑤ 그 밖에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 결정한다.

제8조(간사와 서기) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명과 서기 1명을 두되 간사는 교통안전업무 담당 과장이 되며, 서기는 교통안전업무 담당 팀장이 된다.

② 간사와 서기는 위원장의 명을 받아 위원회의 사무를 처리한다.

제9조(수당 등) 위원회에 출석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에게는 예산의 범위에서 「목포시 각종 위원회 실비변상 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제366회 목포시의회에서 의결된 목포시 공중화장실 설치 및 관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3485 호

목포시 공중화장실 설치 및 관리 조례 일부개정조례

목포시 공중화장실 설치 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 제목 외의 부분을 삭제하고, 같은 조에 제1항, 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

- ① 법 제3조 각 호의 규정에서 조례로 위임한 경우를 제외하고는 법에서 정한 관계법령의 적용범위를 따른다.
- ② 법 제3조제2호에서 시장이 조례로 정하는 규모의 시설이라 함은 「관광진흥법」 제2조제6호·제7호·제10호에 따른 관광지·관광단지 및 지원시설을 말한다.
- ③ 법 제3조제9호에 따른 시설은 「항만법」 제2조의 규정에 의한 항만의 여객 이용시설을 말한다.

제5조에 제6호 및 제7호를 각각 다음과 같이 신설한다.

6. 이동화장실을 제외한 공중화장실 등에는 시민의 안전을 도모하기 위해 응급용 경고음 발생기 또는 경찰서와 연계된 비상알림장치를 설치할 수 있다.
7. 공중화장실 등의 불법촬영 예방 및 이용자의 안전을 위하여 여자 화장실 대변기 옆 칸막이 하단부를 막을 수 있다.

제11조제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 제1항에 따라 개방하는 화장실은 상시 개방하여야 한다. 다만, 상시 개방이 어려운 다음 각 호의 경우에는 현장 여건을 고려하여 일정시간만을 개방할 수 있다.
 1. 건물 내부에 설치된 화장실로 관리인 또는 운영자가 운영시간을 지정할 경우
 2. 청소년의 음주, 폭력, 방화 등 청소년 탈선 및 노숙자 기거 등 우범 장소가 될 수 있는 소지가 있을 경우
 3. 잦은 기물 파손 및 도난, 장시간을 요하는 수리, 보수 등으로 화장실의 상시 개방이 어렵다고 시장이 인정하는 경우

별표를 별지와 같이 한다

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별 표]

과태료 부과기준(제18조 관련)

1. 일반기준

가. 위반사항이 둘 이상일때에는 그중 중한 처분에 의한다.

나. 과태료 처분대상자의 변동 시, 변동 전에 행하여진 과태료 처분의 효과는 그 지위를 승계한 자에게 있다.

다. 위반행위회수는 당해 위반행위가 있는 날 이전 최근 1년간 같은 위반행위를 반복하는 경우에 적용한다.

2. 개별기준

(단위 : 만원)

위 반 사 항	근거조항	부 과 금 액		
		1차	2차	3차
1. 공중화장실등의 설치명령에 불응한때	법 제21조 제2항 제1호			
가. 법 제6조 공중화장실 설치명령 불응		20	40	60
나. 법 제10조 이동화장실 설치명령 불응		10	20	30
2. 유료화장실 표지부착 및 설치·관리기준을 위반한때	법 제21조 제2항 제2호			
가. 법 제11조 제4항의 표지부착 위반		10	20	30
나. 법 제11조 제5항 설치·관리기준 위반		20	30	40
3. 개선명령을 이행하지 아니한때	법 제21조 제2항 제3호	20	40	60
가. 법 제7조의 설치기준을 위반한때		20	40	60
나. 법 제8조의 관리기준을 위반한때		10	20	30
4. 보고등의 요구에 불응한때	법 제21조 제2항 제4호	10	20	30
5. 공중화장실등에서의 금지행위를 위반한때	법 제21조 제3항	5	10	20

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제3조 (적용의 범위) <u>이 조례의 적용을 받는 공중화장실은 다음 각호의 1에 해당하는 장소 또는 시설의 화장실로 한다.</u>	제3조 (적용의 범위) ① <u>법 제3조 각호의 규정에서 조례로 위임한 경우를 제외하고는 법에서 정한 관계법령의 적용범위를 따른다.</u>
1. 「자연공원법」 제2조제1호의 <u>규정에 의한 자연공원</u>	
2. 「관광진흥법」 제2조제6호 · 제7호 · 제10호의 <u>규정에 의한 관광지 · 관광단지 · 지원시설</u>	
3. 「여객자동차 운수사업법」 제2조제5호의 <u>규정에 의한 여객자동차터미널</u>	
4. 「유통산업발전법」 제2조제3호 · 제4호 · 제6호 · 제7호의 <u>규정에 의한 대규모점포 · 임시시장 · 상점가 · 전문상가단지</u>	
5. 「도시공원법」 제2조제1호의 <u>규정에 의한 도시공원</u>	
6. 「도로법」 제3조의 <u>규정에 의한 휴게시설</u>	
7. 「철도법」 제2조의 <u>규정에 의한 철도의 역</u>	
8. 「도시철도법」 제3조의 <u>규정에 의한 도시철도의 역</u>	
9. 「항만법」 제2조의 <u>규정에 의한 항만의 여객이용시설</u>	
10. 「유선 및 도선사업법」 제2	

조제3호의 규정에 의한 유선장
및 도선장

11. 「석유사업법」 제9조제3항의
규정에 의한 석유판매업을 하는
주유소

12. 「체육시설의 설치·이용에
관한 법률」 제2조제1호의 규정
에 의한 체육시설

13. 「항공법」 제2조제6호의 규
정에 의한 공항시설

14. 「공연법」 제2조제4호의 규
정에 의한 공연장

15. 국가 또는 지방자치단체가 설
치한 공용 또는 공공용 시설로서
영 제3조제1항이 정하는 시설

16. 그 밖에 다중이 이용하는 법인
또는 개인 소유의 시설로서 영
제3조제2항이 정하는 규모 이상
의 시설

<신 설>

<신 설>

제5조 (설치기준) 영 제6조 별표 규
정에서 정한 기준 이외의 공중화
장실등의 설치기준은 다음 각호와

② 법 제3조제2호에서 시장이 조
례로 정하는 규모의 시설이라 함
은 「관광진흥법」 제2조제6호·
제7호·제10호의 규정에 의한 관
광지·관광단지 및 지원시설을 말
한다.

③ 법 제3조제9호에 따른 시설은
「항만법」 제2조의 규정에 항만의
여객이용시설을 말한다.

제5조 (설치기준) -----

같

<신 설>

<신 설>

제11조 (화장실의 개방) ① (생 략)

② 제1항의 규정에 의하여 개방하
는 화장실 중 옥외에 설치한 화장
실은 상시 개방하여야 한다. 다만,
상시 개방이 어려운 건물내부에
설치된 화장실은 관리인 또는 운
영자의 운영시간에 한하여 개방할
수 있다.

-

6. 이동화장실을 제외한 공중화장
실 등에는 시민의 안전을 도모하
기 위해 응급용 경고음 발생기
또는 경찰서와 연계된 비상알림
장치를 설치할 수 있다.

7. 공중화장실 등의 불법촬영 예
방 및 이용자의 안전을 위하여
여자 화장실 대변기 옆 칸막이
하단부를 막을 수 있다.

제11조 (화장실의 개방) ① (현행과
같음)

② 제1항에 따라 개방하는 화장실
은 상시 개방하여야 한다. 다만, 상
시 개방이 어려운 다음 각 호의 경
우에는 현장 여건을 고려하여 일
정시간만을 개방할 수 있다.

1. 건물 내부에 설치된 화장실로
관리인 또는 운영자가 운영시간
을 지정할 경우

2. 청소년의 음주, 폭력, 방화 등
청소년 탈선 및 노숙자 기거 등
우범 장소가 될 수 있는 소지가
있을 경우

3. 잦은 기물 파손 및 도난, 장시
간을 요하는 수리, 보수 등으로
화장실의 상시개방이 어렵다고
시장이 인정하는 경우

제366회 목포시의회에서 의결된 목포시 아이스팩 수거 및 재사용 등의 활성화 지원 조례를 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3486 호

목포시 아이스팩 수거 및 재사용 등의 활성화 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」 등 관련법에 따라 목포시 내 아이스팩 수거 및 재사용 등의 활성화 지원에 관한 사항을 규정하여 아이스팩 배출을 억제하고, 지역사회 내 친환경 자원 순환형 아이스팩 보급을 안정하게 이바지하는 등 자원을 순환적으로 이용함으로써 환경 보전과 환경과 사람이 중심이 되는 지속 가능한 지역 발전을 목적으로 한다.

제2조(정의) ① 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “아이스팩”이란 비닐봉지 등의 포장재에 물, 고흡수성 수지(SAP, Super Absorbent Polymer)등의 충전물을 넣은 팩 형태의 보냉재를 말한다.
2. “재활용”이란 「폐기물관리법」 제2조제7호에 따른 재활용을 말한다.
3. “재사용”이란 재활용 가능 자원을 그대로 또는 고쳐서 다시 쓰거나 생산

활동에 다시 사용할 수 있도록 하는 것을 말한다.

4. “재생이용”이란 재활용 가능 자원의 전부 또는 일부를 원료물질(原料物質)로 다시 사용하거나 다시 사용할 수 있도록 하는 것을 말한다.

5. “친환경 자원 순환형 아이스팩”이란 재활용 또는 생분해되는 포장재와 충전물을 사용한 보냉재를 말한다.

6. “그린뉴딜”이란 통상 환경과 사람이 중심이 되는 지속 가능한 발전 정책을 뜻하며, 이는 기존 경제·산업 시스템에 대한 대변혁으로, 저탄소 경제구조로 전환하면서 기후 위기와 환경문제에 대응하는 것을 말한다.

② 이 조례에서 규정한 이외의 용어 정의는 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」을 따른다.

제3조(아이스팩 수거 및 재사용 등의 활성화 기본원칙) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 그린뉴딜 구현을 목적으로 아이스팩 수거 및 재사용 등의 활성화 지원을 다음 각 호의 원칙에 따라 추진하여야 한다.

1. 생태계에 치명적인 영향을 끼치는 미세 플라스틱 오염 확산을 방지하기 위한 범지구적 노력에 적극적으로 동참하여야 한다.

2. 아이스팩 배출 줄이기를 통해 궁극적으로 목포시가 친환경 자원순환형 경제·사회 구조로 전환하도록 노력하여야 한다.

제4조(시장의 책무) ① 시장은 아이스팩 수거 및 재활용·재사용·재생이용 활성화 지원을 통해 실질적인 아이스팩 배출 줄이기가 이뤄지도록 적극적이고 체계적인 정책을 수립·시행할 책무를 진다.

② 시장은 아이스팩 수거 및 재활용·재사용·재생이용을 촉진하기 위해 관련 정보를 주민에게 제공하는 등 필요한 지원을 하도록 노력하여야 한다.

③ 시장은 아이스팩 수거 및 재사용 등의 활성화 정책(이하 “활성화 정책”이라

한다)의 수립·시행을 전담하는 조직을 운영하도록 노력하며 해당 시책을 적극적으로 추진한다.

제5조(주민의 책무) 목포시 주민(이하 “주민”이라 한다)은 일상생활과 관련하여 아이스팩의 사용이나 배출을 억제하기 위해 노력하여야 하며, 시가 시행하는 활성화 시책에 협력할 책무를 진다.

제6조(활성화 시책의 수립 등) 활성화 시책에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 활성화 시책의 기본목표와 추진 방향
2. 활성화 시책의 추진계획 및 시행 방법
3. 주민 의식 증진 관련 교육·홍보 및 주민참여방안
4. 활성화 시책에 필요한 예산 산정 및 재원 조달계획
5. 그 밖에 활성화 시책 수립 및 시행을 위하여 필요한 사항 등

제7조(실태조사 등) ① 시장은 제6조에 따른 활성화 시책을 효과적으로 수립·시행하기 위해 관내 아이스팩 배출 및 수거·재활용·재사용·재생이용 등의 현황에 대해 실태조사와 연구를 할 수 있다.

② 시장은 제1항의 실태조사와 연구를 전문기관 등에 위탁할 수 있으며, 이 경우 예산의 범위에서 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제8조(사업 지원 등) ① 시장은 활성화 시책의 시행을 위하여 다음 각 호의 사업을 예산의 범위에서 보조금을 지원할 수 있다.

1. 아이스팩 수거 및 재사용 활성화 관련 시설 설치, 운영 및 일자리 창출, 현물 보상 등
2. 아이스팩 수거·재활용·재사용·재생이용 관련 사업을 영위하는 법인·단체나 개인 등의 발굴·육성·지원 등
3. 친환경 자원 순환형 아이스팩을 생산, 판매 및 보급하는 법인·단체나 개

인 등의 발굴·육성·지원 등

4. 시와 시 산하 공공기관, 주민 등을 대상으로 하는 그린뉴딜 관련 교육 및 홍보 사업

5. 그 밖에 활성화 시책의 시행을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업 등

② 제1항에 따른 보조금 지원에 관한 사항은 「목포시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제9조(업무의 위탁) ① 시장은 제8조제1항에 따른 사업 지원의 효율적 추진을 위하여 필요하다고 인정하면 업무의 전부 또는 일부를 관련 법인·단체 등에 위탁하여 운영할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 업무를 위탁하는 경우 이 조례에 규정하지 않은 사항은 「목포시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」가 정하는 바에 따른다.

제10조(정부 기관 등과의 협력) 시장은 범지구적 이슈로 다뤄지는 아이스팩 배출 줄이기를 위하여 정부 기관, 지방자치단체, 시민단체 및 관계 기관 등과 교류 및 협력하여 업무를 추진할 수 있다.

제11조(포상) 시장은 아이스팩 수거 및 재사용 등의 활성화에 이바지한 개인 또는 법인·단체 등을 선정하여 「목포시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제366회 목포시의회에서 의결된 목포시 생활폐기물 수집·운반 대행업체
평가 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3487 호

목포시 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가 조례 일부개정조례

목포시 생활폐기물 수집·운반 대행업체 평가 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제22조제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 시장은 생활폐기물 수집·운반 대행업무의 평가결과 우수업체에 대하여 표
창할 수 있다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표2]

평가결과 등급 및 적용기준(제22조 제3항 관련)

등급	평가점수	평가등급에 따른 적용	비 고
탁월	90점 이상	업체표창	
우수	80점 이상 90점 미만	업체표창	
보통	60점 이상 80점 미만	-	
미흡	50점 이상 60점 미만	관리감독 강화 및 영업정지 1개월 또는 과징금 2천만원	
부진	50점 미만	관리감독 강화 및 영업정지 3개월 또는 과징금 5천만원	

※ 비고

과징금은 사업장의 사업규모, 사업지역의 특수성, 위반행위의 정도 및 횟수 등을 고려하여 과징금 금액의 2분의 1의 범위에서 가중하거나 감경할 수 있다. 다만, 가중하는 경우에는 과징금 총액이 1억원을 초과할 수 없다.

신·구조문대비표

현행		개정안	
제22조(평가결과에 따른 조치사항)		제22조(평가결과에 따른 조치사항)	
① (생략)		① (현행과 같음)	
② 시장은 생활폐기물 수집·운반 대행업무의 평가결과 우수업체에 대하여 표창 및 우대 혜택 등 필요한 조치를 할 수 있다.		② ----- ----- 표창할 수 있다.	
[별표2]		[별표2]	
평가결과 등급 및 적용기준(제22조 제3항 관련)		평가결과 등급 및 적용기준(제22조 제3항 관련)	
등급	평가점수	평가등급에 따른 적용	비고
		대행기간 중	입찰 또는 재계약 시
탁월	90점 이상	업체표창	계약기간 연장 1년 (연속 2회에 한함)
우수	80점 이상 90점 미만	업체표창	다음 입찰참여시 가점(3점) 부여
보통	60점 이상 80점 미만	-	-
미흡	50점 이상 60점 미만	관리감독 강화 및 영업정지 1개월 또는 과징금 2천만원	다음 입찰참여시 감점(3점) 부여
부진	50점 미만	관리감독 강화 및 영업정지 3개월 또는 과징금 5천만원	다음 입찰 참여제한
※ 비고			
1. 입찰 또는 재계약시 적용하는 평가점수는 대행기간중 받은 평가점수를 평가횟수로 나눈 평균점수로 한다.			
2. 과징금은 사업장의 사업규모, 사업지역의 특수성, 위반행위의 정도 및 횟수 등을 고려하여 과징금 금액의 2분의 1의 범위에서 가중하거나 감경할 수 있다. 다만, 가중하는 경우에는 과징금 총액이 1억원을 초과할 수 없다.			
등급	평가점수	평가등급에 따른 적용	비고
탁월	90점 이상	업체표창	
우수	80점 이상 90점 미만	업체표창	
보통	60점 이상 80점 미만	-	
미흡	50점 이상 60점 미만	관리감독 강화 및 영업정지 1개월 또는 과징금 2천만원	
부진	50점 미만	관리감독 강화 및 영업정지 3개월 또는 과징금 5천만원	
※ 비고			
과징금은 사업장의 사업규모, 사업지역의 특수성, 위반행위의 정도 및 횟수 등을 고려하여 과징금 금액의 2분의 1의 범위에서 가중하거나 감경할 수 있다. 다만, 가중하는 경우에는 과징금 총액이 1억원을 초과할 수 없다.			

제366회 목포시의회에서 의결된 목포시 폐기물관리예관한조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3488 호

목포시 폐기물관리예관한조례 일부개정조례

목포시 폐기물관리예관한조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “목포시 폐기물관리예관한조례”를 “목포시 폐기물 관리예관한 조례”로 한다.
제22조부터 제27조까지를 각각 삭제하고, 제28조 및 제29조를 각각 제22조 및 제23조로 한다.

별표 4의 재사용 봉투(5ℓ)란 다음에 불연성 봉투(5ℓ)란을 신설하고, 재사용 봉투(10ℓ)란 다음에 불연성 봉투(10ℓ)란을 신설하고, 다음에 일반용(75ℓ)란에 공공용을 삽입한다.

별지 제2호서식부터 별지 제8호서식까지를 각각 삭제한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구 조 문 대 비 표

현행	개정안
<p><u>목포시 폐기물관리예 관한 조례</u></p> <p><u>제22조 (과태료 처분통지 등) ①시장</u> <u>은 과태료를 부과하고자 할 때에는</u> <u>당해 위반행위를 조사한 후 그 상대</u> <u>방에게 별지 제2호 서식의 과태료처</u> <u>분 통지서와 별지 제3호서식의 과태</u> <u>료납부고지서를 발부하여야 한다.</u></p> <p><u>②과태료의 납부기간은 납부통지서</u> <u>를 발부한 날로부터 30일 이내로 한</u> <u>다. 이 기간내에 과태료를 납부하지</u> <u>않을 때에는 납부기간이 지난날부터</u> <u>15일 이내에 10일간의 납부기간을</u> <u>정하여 별지 제4호서식의 과태료 납</u> <u>부 독촉장을 발부하여야 한다.</u></p> <p><u>③시장은 과태료 부과징수가 위법부</u> <u>당한 것임이 확인된 때에는 즉시 그</u> <u>처분을 취소하거나 변경하여야 하며</u> <u>별지 제5호서식의 과태료 부과취소</u> <u>(변경)통지서에 의하여 이를 상대방</u> <u>에게 통지하여야 한다.</u></p> <p><u>제23조 (의견진술 기회의 부여) 시장</u> <u>은 법 제68조제4항에 따른 과태료를</u> <u>부과하고자 할 때에는 「행정절차</u> <u>법」 제21조 및 제22조에 따라 처분</u></p>	<p><u>목포시 폐기물 관리예 관한 조례</u></p> <p><u><삭 제></u></p> <p><u><삭 제></u></p>

의 사전통지와 의견제출의 기회를 주어야 한다.

제24조 (이의제기 및 법원에의 통보)

①시장의 과태료처분에 불복하는 자는 그 처분의 고지를 받은 날부터 60일 이내에 별지 제6호서식에 의하여 이의를 제기할 수 있다.

②제1항에 따른 이의가 제기된 때에는 시장은 지체없이 별지 제7호서식의 과태료처분에 대한 이의제기 통보서에 의하여 관할법원에 통보하여야 하며, 이의를 제기한 자에게도 그 사실을 통지하여야 한다.

제25조 (과태료수납부 비치·관리) 시

장은 과태료의 부과·징수 및 수납에 관한 사항 등을 별지 제8호서식의 과태료 수납부에 기록·관리하여야 한다.

제26조 (과태료의 귀속) 과태료는 목

포시의 수입으로 하되 「비송사건절차법」에 따른 과태료의 재판을 하였을 때에는 국고에 귀속한다.

삭제

제27조 (준용규정) 이 조례에서 수수

료·과태료 등의 징수 및 체납처분에 관하여 규정한 이외의 사항은 지방세 징수의 예에 의한다.

제28조 (생 략)

제29조 (생 략)

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

제22조 (현행 제28조와 같음)

제23조 (현행 제29조와 같음)

〔별표 4〕

쓰레기봉투의 용량·크기 및 두께(제9조 관련)

구 분	봉투 용량	높이 (cm)	나비 (cm)	두께	입구에서 당는선까지	묶는 끈폭	묶는 끈길이	손잡 이끈 폭(cm)
일 반 용	5ℓ	46.5	26	0.025	13.2	6	10	-
재 사 용 봉 투	5ℓ	41.5	32 (16+8×2)	0.025	14.2	5	10	4
일 반 용	10ℓ	56.5	33	0.025	15.5	7	12	-
재 사 용 봉 투	10ℓ	53.5	36 (24+6×2)	0.025	16.5	7	12	5
일 반 용	20ℓ	69.5	42	0.030	18.4	8	15	-
재 사 용 봉 투	20ℓ	65.3	45 (31+7×2)	0.030	19.3	8	15	6
일 반 용	30ℓ	78.5	48	0.035	20.3	10	17	-
공 공 용 일 반 용	50ℓ	91.5	56	0.040	22.8	12	19	-
일 반 용	75ℓ	103. 5	65	0.045	25.7	14	21	-

〔별지 제2호서식〕

〔별표 4〕

쓰레기봉투의 용량·크기 및 두께(제9조 관련)

구 분	봉투 용량	높이 (cm)	나비 (cm)	두께	입구에서 당는선까지	묶는 끈폭	묶는 끈길이	손잡 이끈 폭(cm)
일 반 용	5ℓ	46.5	26	0.025	13.2	6	10	-
재 사 용 봉 투	5ℓ	41.5	32 (16+8×2)	0.025	14.2	5	10	4
불 연 성 봉 투	5ℓ	46.5	26	0.090	13.2	6	10	-
일 반 용	10ℓ	56.5	33	0.025	15.5	7	12	-
재 사 용 봉 투	10ℓ	53.5	36 (24+6×2)	0.025	16.5	7	12	5
불 연 성 봉 투	10ℓ	56.5	33	0.090	15.5	7	12	-
일 반 용	20ℓ	69.5	42	0.030	18.4	8	15	-
재 사 용 봉 투	20ℓ	65.3	45 (31+7×2)	0.030	19.3	8	15	6
일 반 용	30ℓ	78.5	48	0.035	20.3	10	17	-
공 공 용 일 반 용	50ℓ	91.5	56	0.040	22.8	12	19	-
공 공 용 일 반 용	75ℓ	103. 5	65	0.045	25.7	14	21	-

<삭 제>

제 호

수 신 :

제 목 : 과태료부과 처분 통지

1. 귀하께서는 다음과 같이 「폐기물관리법」 제 조 규정을 위반한 사실이 있습니다.

가. 위반일시 :

나. 위반내용 :

2. 위의 위반사실에 대하여 「폐기물관리법」 제68조 및 「목포시 폐기물관리예 관한 조례」 제21조에 따라 원의 과태료를 부과하니 년 월 일까지 에 납부하시기 바랍니다.

3. 과태료 처분에 불복이 있을 경우에는 처분의 고지를 받은 날부터 60일 이내에 「목포시폐기물관리예 관한 조례」 제24조에 의거 이의를 제기하시기 바라며 이의를 제기한 때에는 법원에서 재판을 받게 됩니다.

첨 부 : 과태료 납부통지서 1 부

년 월 일

목 포 시 장 (인)

[별지 제3호서식]

<삭 제>



[별지 제4호서식]

<삭 제>

제 호				
과 태 료 납 부 독 촉 장				
납 부 의 무 자	성 명		생년월일	
	주 소			
	상 호		소 재 지	
과태료·납부통지서번호				
위 반 사 항				
과 태 료 금 액			당초납부 기 일	
<p>위와 같이 과태료 금액이 체납되었으니 년 월 일까지 에 납부하시기 바랍니다.</p> <p>위 기간내에 납부하지 아니할 때에는 지방세 체납처분의 예에 따라 강제 징수하게 됩니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">목 포 시 장 (인)</p>				

[별지 제5호서식]

<삭 제>

제 호			
과태료부과취소(변경) 통지서			
주 소 :			
성 명 : 귀 하			
고 지 금 액	취소(변경)액	차 액	비 고
취소(변경)사유 :			
년 월 일			
목 포 시 정 (인)			

[별지 제6호서식]

<삭 제>

제 호				
과태료처분에 대한 이의신청서				
신청인	성명		생년월일	
	주소			
	상호		소재지	
과태료 처분내역	부과기관		납부통지서 번호	
	고지받은일자		과태료 금액	
	과태료처분사유			
과태료 처분액 대한 불복사유				
<p>「폐기물관리법」 제68조제3항 및 「목포시 폐기물관리에 관한 조례」 제21조에 따라 행하여진 위의 과태료처분에 대하여 불복하여 이의를 제기하오니 「비송사건 절차법」에 의하여 법원의 과태료 재판을 받도록 조치하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">목 포 시 장 귀 하</p>				

[별지 제7호서식]

<삭 제>

제 호				
수 신				
제 목 : 과태료 처분에 대한 이의 제기 통보				
<p>1. 「폐기물관리법」 제68조제3항 및 「목포시 폐기물관리에 관한 조례」 제24조제2항과 관련입니다.</p> <p>2. 「폐기물관리법」의 위반자에 대하여 과태료 처분을 한 바 본인으로부터 다음과 같이 이의제기가 있으니 「비송사건절차법」에 의하여 재판을 하여 주시기 바랍니다.</p>				
과태료 처분에 대한이의 제기자	성명	(한자)	생년월일	
	주소			
	상호		소재지	
과태료 처분내역	과태료납부 통지일자		과태료 금액	
	부과관청		이의제기 일자	
<p>첨 부 1. 과태료처분통지서 사본 1 부</p> <p>2. 과태료처분에 대한 이의신청서 사본 1 부</p> <p style="text-align: center;">목 포 시 장 (인)</p>				

제366회 목포시의회에서 의결된 목포시 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3489 호

목포시 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례 일부개정조례

목포시 음식물류 폐기물의 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 제7호를 다음과 같이 신설한다.

7. “RFID 종량제 방식”이란 RFID(Radio Frequency IDentification) 기기를 통해 음식물류 폐기물 배출량을 무선 인식하여 수수료를 산정하는 방식을 말한다.

제9조제4항을 다음과 같이 한다.

④ 공동주택의 배출방법에 따른 수수료 부과기준은 다음 각 호와 같다.

1. 단지별 운영위원회, 관리사무소 등 관리 및 운영주체(이하 “운영주체”라 한다.)에서는 납부필증을 매회 전용용기(120리터)별로 배출할 때 마다 부착하여 배출하여야 하며, 수수료 부담은 입주 세대별로 배분할 수 있다.
2. RFID 기기를 갖춘 공동보관시설(이하 “RFID시설”이라 한다)의 수수료는 운영주체에게 부과한 후 세대별로 배분할 수 있다.

제17조제2항 전단 중 “보관시설 또는 전용용기를 설치하도록”을 “RFID시설을 설치하게”로 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

- ④ 시장은 제2항에 따라 설치한 RFID시설이 별표5의 기준에 부적합한 경우에는 개선·대체 등의 조치를 명할 수 있다.

별표 5를 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 5]

음식물류 폐기물 RFID 방식 공동보관시설 설치기준(제17조 관련)

구 분	기 준
설치장소	단지 내 위생 및 미관을 해치지 않고 다수 주민의 이용이 편리한 곳으로 음식물류 폐기물의 수집·운반이 용이한 장소
설치장비 및 물품	<ul style="list-style-type: none"> - RFID 기기(개별계량장비) - RFID 카드(세대 당 2매 이상) - 개별잠금장치(전용수거용기 당 1개 이상) - 시행규칙 별표3에 따른 120 리터 전용수거용기
설치수량	RFID 기기는 60~80세대 당 1식 설치 (120리터 전용수거용기는 RFID 기기 1식 당 1개 이상 설치) 다만, 지역별 여건에 따라 수량기준을 달리할 수 있음

※ RFID 방식 공동주택 세대별 종량제 기반시설 구축 기준은 현지 여건 등을 고려하여 관할 부서와 사전 협의에 따라 변동될 수 있음

신 · 구조문 대비표

현행	개정안
제2조(정의) (생략) 1. ~ 6. (생략) <u><신설></u>	제2조(정의) (현행과 같음) 1. ~ 6. (현행과 같음) 7. <u>“RFID 종량제 방식”이란 RFID(Radio Frequency Identification) 기기를 통해 음식물류 폐기물 배출량을 무선 인식하여 수수료를 산정하는 방식을 말한다.</u>
제9조(수집·운반·처리 수수료의 부과·징수) ① (생략) ② (생략) ③ (생략) ④ <u>공동주택의 운영위원회, 관리사무소 등 관리 및 운영주체(이하 “운영주체”라 한다)에서는 납부필증을 매회 전용용기(120리터)별로 배출할 때 마다 부착하여 배출하여야 하며, 수수료 부담은 입주 세대별로 배분할 수 있다.</u> <u><신설></u>	④ <u>공동주택의 배출방법에 따른 수수료 부과기준은 다음 각 호와 같다.</u> 1. <u>단지별 운영위원회, 관리사무소 등 관리 및 운영주체(이하 “운영주체”라 한다.)에서는 납부필증을 매회 전용용기(120리터)별로 배출할 때 마다 부착하여 배출하여야 하며, 수수료 부담은 입주 세</u>

제17조(공동보관시설 또는 전용용기의 설치 등) ① (생 략)

② 시장이 필요하다고 인정하는 경우 신축되는 20세대 이상의 공동주택은 음식물류 폐기물을 재활용하기 위한 보관시설 또는 전용용기를 설치하도록 할 수 있으며, 이 경우 사업시행자와 음식물류 폐기물 재활용에 필요한 사항을 협의할 수 있다.

③ (생 략)

<신 설>

대별로 배분할 수 있다.

2. RFID 기기를 갖춘 공동보관시설(이하 “RFID시설”이라 한다)의 수수료는 운영주체에게 부과한 후 세대별로 배분할 수 있다.

제17조(공동보관시설 또는 전용용기의 설치 등) ① (현행과 같음)

② -----

----- 보관시설, 전용용기 또는 RFID시설을 설치하게

③ (현행과 같음)

④ 시장은 제2항에 따라 설치한 RFID시설이 별표5의 기준에 부적합한 경우에는 개선·대체 등의 조치를 명할 수 있다.

제366회 목포시의회에서 의결된 목포시 유달산목재문화체험장 관리 및 운영 조례를 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 조례 제 3490 호

목포시 유달산 목재문화체험장 관리 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 목재문화 진흥과 목재교육 활성화를 위하여 「목재의 지속가능한 이용에 관한 법률」에 따라 조성한 목포시 유달산 목재문화체험장의 운영과 관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “목재체험 프로그램”이란 목재를 이용하여 목공품을 만들거나, 목재를 만져 보는 등 다양한 체험을 제공하는 프로그램을 말한다.
2. “체험료”란 목포시 유달산 목재문화체험장(이하 “체험장”이라 한다)의 목재 체험 프로그램에 참여하는 자로부터 징수하는 요금을 말한다.
3. “사용료”란 목공체험실, 강의실 등 체험장의 시설을 사용하는 대가로 징수하는 요금을 말한다.

4. “재료비”란 체험프로그램에 필요한 재료비로써 체험료와는 별도로 징수하는 요금을 말한다.

5. “관리자”란 목재체험장을 운영 및 관리하기 위하여 목포시장(이하 “시장”이라 한다)이 임명한 담당 공무원이나 목재체험장의 관리를 위탁 받은 자를 말한다.

제3조(위치) 체험장은 목포시 죽교동 267-2번지 일원에 둔다.

제4조(기능) 체험장은 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 목재에 대한 지식과 정보제공 및 체험을 통한 목재문화 진흥
2. 목재를 활용한 목공체험 등 각종 체험프로그램 운영
3. 목재 및 목제품 등의 제작·판매 및 전시·홍보
4. 산림자원을 활용한 체험프로그램 개발 및 운영
5. 그 밖에 체험장의 관리 및 운영에 필요한 사항

제5조(시설) 체험장의 시설은 다음 각 호와 같다.

1. 목공체험실·강의실
2. 유아목재놀이터
3. 전시실
4. 목공기계실
5. 그 밖에 목재체험장 운영을 위한 부대시설

제6조(관리자의 지정 등) ① 시장은 체험장의 관리를 위하여 관리자를 지정할 수 있으며, 관리자는 소관업무 부서의 장으로 한다. 다만, 필요할 경우에는 소속공무원 중에서 별도의 관리자를 지정할 수 있다.

② 시장은 체험장의 효율적 관리 운영을 위하여 관리자 외에 필요한 직원을 두되, 직원의 정원·업무분장·복무·보수 등에 필요한 사항은 따로 정한다.

③ 관리자는 체험장의 관리 운영에 필요한 사항에 대해서는 자체운영 규정을 따로 정할 수 있다.

④ 시장은 제1항에도 불구하고 체험장의 전문적이고 효율적인 관리 및 운영을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 체험장 관리 및 운영의 전부 또는 일부를 법인·단체 또는 기관에 위탁할 수 있다.

제7조(휴장) ① 체험장의 휴장일은 다음 각 호와 같다.

1. 월요일. 다만, 월요일이 공휴일인 경우에는 그 다음날 휴장한다.
2. 1월 1일, 5월 1일, 설날 및 추석 연휴
3. 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제3조에 따른 대체공휴일
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하여 정하는 날

② 제1항제4호에 따라 휴장을 하려는 경우에는 휴장일 7일 전까지 그 내용을 홈페이지 등에 공고하여야 한다. 다만, 천재지변이나 긴급한 사유에 따라 휴장할 경우에는 공고를 생략할 수 있다.

제8조(운영시간) ① 체험장의 운영시간은 다음 각 호와 같다.

1. 하절기(3월 ~ 10월) : 09:00 ~ 18:00
2. 동절기(11월 ~ 다음 해 2월) : 09:00 ~ 17:00

② 제1항에도 불구하고 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 체험장의 운영시간을 조정할 수 있다. 이 경우 시장은 사전에 조정내용을 시 홈페이지에 공고하여야 한다.

제9조(시설 이용의 제한) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게 체험장의 입장을 제한하거나 퇴장을 명할 수 있다.

1. 흡연, 음주, 소음 등으로 다른 이용객에게 혐오감이나 불쾌감을 주는 사람

2. 미풍양속이나 공공질서를 해치거나 다른 사람의 시설 이용에 방해가 된다고 인정하는 사람

3. 화재위험이 있거나, 악취 또는 혐오감을 주는 물품을 소지한 사람

4. 동물을 동반하는 사람. 다만, 「장애인복지법」 제40조에 따른 장애인 보조견은 제외한다.

5. 그 밖에 시장이 체험장의 시설보호, 공공질서 유지 등을 위하여 이용제한이 필요하다고 인정하는 사람

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 체험장의 이용을 제한할 수 있다.

1. 국가, 목포시의 공식행사를 개최하는 경우

2. 시설을 긴급하게 개수·보수할 필요가 있는 경우

3. 그 밖에 시설 이용 시 위험이 발생할 우려가 있다고 판단될 경우

제10조(예약) ① 체험장에서 운영하는 목재체험 프로그램에 참여하려는 자는 방문, 전화 및 인터넷 등으로 예약할 수 있다.

② 제1항에 따른 예약은 예약 신청일을 포함하여 7일 이전까지 하여야 한다.

제11조(입장료·체험료 등) ① 체험프로그램에 참여하지 아니하고 체험장에 입장하는 것은 무료로 한다.

② 목재체험 프로그램에 참여하는 자는 별표 1에 따른 체험료를 납부하여야 한다. 이 경우 해당 프로그램에 참여하고자 하는 자는 별지 제4호서식의 목재체험 프로그램 참여 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

③ 시장은 목재체험 프로그램에 참여하는 사람에게 체험에 필요한 재료비 등 실비를 체험료와 별도로 추가로 징수할 수 있다.

제12조(시설의 사용허가) ① 시장은 체험장의 목공체험실, 강의실 등 시설에 대하여 사용신청을 하는 경우에는 체험장의 운영에 지장이 없는 범위에서 시설의 사용을 허가할 수 있다.

② 제1항에 따라 체험장의 시설을 사용하려는 자는 시장에게 별지 제3호서식에 의한 시설사용 허가신청서를 제출하여야 한다.

③ 체험장의 시설을 사용하려는 자는 시설 사용허가와 동시에 별표 2에 따른 시설 사용료를 납부하여야 한다.

제13조(체험료 및 사용료의 감면) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 체험료 및 사용료를 면제할 수 있다.

1. 국민, 외교사절단 및 그 수행자가 체험·사용하는 경우
2. 국가 또는 지방자치단체가 주최하거나 주관하는 행사의 경우
3. 공무수행을 위하여 출입하는 자가 체험·사용하는 경우
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 경우

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 체험료 및 사용료의 100분의 30을 감경할 수 있다.

1. 국가 또는 지방자치단체가 후원하는 비영리목적의 행사
2. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급권자
3. 「장애인복지법」에 따라 등록된 장애인 및 보호자 (보호자 1명 포함)
4. 「노인복지법」에 따른 경로우대자
5. 「저출산·고령사회기본법」에 따른 다둥이 행복카드 소지자
6. 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자
7. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제86조제1항 각 호의

어느 하나에 해당하는 사람

8. 「독립유공자 예우에 관한 법률 시행령」 제15조에 해당하는 사람

9. 「참전유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제2조제2호에 해당하는 사람

10. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제8조의3 각 호의

어느 하나에 해당하는 사람

11. 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」 제52조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

12. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 시행령」 제58조에 해당하는 사람

13. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제17조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

14. 「국군포로의 송환 및 대우 등에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 등록포로 및 같은 조 제3호에 따른 억류지출신 포로가족

15. 목포시에 주민등록이 되어 있는 사람

16. 그 밖에 시장이 1호부터 15호까지에 준하여 필요하다고 인정하는 사람

제14조(체험료 및 사용료의 반환) 체험료 및 사용료를 납부한 후 천재지변, 그 밖의 불가항력적인 사유와 시장 또는 체험·사용자의 귀책사유로 사용할 수 없게 된 경우의 체험료 및 사용료의 반환기준은 별표 3과 같다.

제15조(손해배상) 체험장의 이용자가 고의 또는 과실로 시설물을 훼손한 때에는 행위자에게 원상복구를 하게 하거나 이에 상응하는 금액으로 손해배상을 요구할 수 있다.

제16조(대장 등의 비치) 관리자는 체험장의 관리 운영에 필요한 다음 각 호의

서류를 비치하고, 기록·정리하여야 한다.

1. 별지 제1호서식의 체험장 근무일지
2. 별지 제2호서식의 체험장 시설 사용신청 및 허가대장
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 대장

제17조(편의시설 설치·운영) ① 시장은 체험장 이용자의 편의를 도모하기 위하여 다음 각 호의 편의시설을 설치·운영할 수 있다.

1. 기념품점 및 휴게실(카페테리아)
2. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 시설

② 시장은 편의시설의 효율적 운영을 위하여 필요하다고 인정할 경우에는 기관·단체 등에게 사용·수익의 허가를 할 수 있다.

제18조(강사) ① 시장은 목재교육을 위하여 필요한 경우에는 외부 전문가를 강사로 위촉 또는 초빙할 수 있다.

② 제1항에 따라 위촉 또는 초빙된 강사에 대하여 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제19조(보험가입) ① 시장은 체험장의 화재 등 재해로 인한 시설복구와 이용자에게 발생하는 생명, 신체의 손해를 배상하기 위하여 한국지방재정공제회 등에 보험가입을 하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따라 공제에 가입한 재산에 대하여 유상 또는 무상 여부와 관계없이 시가 부담한 공제금에 해당하는 금액을 수탁자에게 부과할 수 있다.

제20조(세입조치) ① 체험료 및 사용료는 시 일반회계 세입으로 한다.

② 수입금은 시 금고에 납입하여야 하며, 신용카드 등으로 징수한 수입금은 신용카드사 등의 정산일 그 다음날까지 납입하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에서 정한 사항은 「지방회계법」을 준용한다.

제21조(준용) 체험장의 관리 운영에 관하여 이 조례에서 정한 것 외의 그 밖에 필요한 사항은 「목포시 공유재산 관리 조례」, 「목포시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 등 관련 법규를 준용한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

목포시 유달산 목재문화체험장 체험료(제11조 관련)

(단위 : 원)

구 분	체 험 료		비 고
	개 인	단 체 (20명 이상)	
대 품 (기계작업)	3,000	2,100	※ 작품 1점마다 해당 체험료
중 품 (공구작업)	2,000	1,400	
소 품 (단순작업)	1,000	700	
유아목재놀이터	무료		

1. 체험프로그램에 필요한 각종 재료비는 별도로 부과한다.
2. 기본 이용시간의 경우 목재체험은 2시간으로 하되, 해당 시간을 초과할 경우에는 추가금액을 별도 고시하여 징수할 수 있다.
3. 유아목재놀이터는 친환경 목재놀이도구를 사용한 놀이체험을 말하며, 인솔자(또는 동반자)는 유아의 안전사고 예방을 위하여 동반 입장하여 안전지도를 하여야 한다.
4. 별표 1의 체험료는 유달산목재문화체험장의 체험프로그램에 한정하며, 개인적 목공작업은 안전사고 발생 우려와 체험장의 원활한 운영을 위하여 금지한다.
5. 제13조제2항의 규정에 의한 감면은 중복 적용되지 않는다.

[별표 2]

목포시 유달산 목재문화체험장 시설물 사용료(제12조 관련)

(단위 : 원)

구 분	사용기준	사 용 료	비 고
목공체험실 또는 강의실	4시간	50,000	반일(半日)권 기준시간을 초과하는 1시간마다 15,000원씩 부과
	8시간	100,000	

※ 목재관련 교육, 세미나, 회의 등의 공간으로 활용한다.

[별표 3]

체험료 및 사용료 반환기준(제14조 관련)

구 분	반 환 사 유	반 환 기 준
공 통	천재지변, 그 밖의 불가항력적인 사유로 사용이 불가능한 경우	전액 환급
1. 시장의 귀책사유로 취소하는 경우		전액 환급
2. 체험·사용자의 귀책사유로 취소하는 경우		
가. 체험·사용일 4일 전까지 취소하는 경우		전액 환급
나. 체험·사용일 3일 전부터 체험·사용일 전일까지 취소하는 경우		체험·사용료 총액의 100분의 10 공제 후 환급
다. 체험·사용일에 취소하는 경우		전액 미환급

〔별지 제1호 서식〕

유달산 목재문화체험장 근무일지

유달산 목재문화체험장 근무일지				담당자	팀 장	과 장
년 월 일(요일)						
근무자	직 명		성 명		서명(날인)	
징 수 현 황						
구 분	인원/건	현금	카드	계	인 수 자	
체험료		원	원	원	(인)	
사용료		원	원	원	(인)	
특기사항						
주요인사 방 문	행사	단체방문	고 객 건의사항	그 밖의 사항	방문(관람) 수	
					명	
시설점검사항						
목공기계실	목공체험실	목공강의실	유아목재 놀이터	전시실	기타	
근무인원(명)						
목공예지도사	강사					
특이사항						

〔별지 제2호 서식〕

유달산 목재문화체험장 시설 사용신청 및 허가대장

[illegible]

〔별지 제3호 서식〕

목포시 유달산목재문화체험장 시설사용 허가신청서

사 용 시 설	· 기 본 시 설 : · 그 밖의 시 설 :
사 용 기 간	년 월 일 (요일) : 부터 년 월 일 (요일) : 까지
사 용 목 적 (주요행사내용)	· 행 사 명 : · 행 사 일 시 : · 참석예정인원 : · 행 사 내 용 :
특별한 설비를 요하는 사항	
비 고	

「목포시 유달산 목재문화체험장 관리 및 운영 조례」 제8조제2항에 따라
체험장 시설사용 허가를 신청합니다.

년 월 일

신청인 주 소:

성명(단체명):

(서명 또는 날인)

전 화 번 호:

목포시장 귀하

〔별지 제4호 서식〕

목재체험 프로그램 참여 신청서

		접수번호	
성 명 (단체명)			
소 속		구 분	개인() 단체()
참가인원	명	성 별	남() 여()
E-mail		연 락 처 (휴대전화)	
주 소			
체험일시	년 월 일 시부터 시까지(시간)		
신 청 프로그램			
그 밖의 사항			

위와 같이 목재체험 프로그램을 신청합니다.

년 월 일

신청자 : (날인 또는 서명)

목포시장 귀하

목포시 인구증가 지원에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 규칙 제 1816 호

목포시 인구증가 지원에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙

목포시 인구증가 지원에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1호 중 “1만원 상당의 온누리 상품권 등”을 “목포사랑상품권 등”로 하고, 같은 조 제2호 중 “5만원 상당의 문화상품권 또는 온누리 상품권”을 “생활안정자금”으로 하며, 같은 조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 인구증가 시책에 적극 참여한 전입 우수 기관·기업에 대하여 전입 실적에 따라 목포사랑상품권 등 차등 지급

별지 제4호서식을 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제4조제1호, 제4조제2호의 규정에 대해서는 2021년 1월 1일부터 시행한다.

[별지 제4호 서식]

전입 우수 기관·기업 지원신청서

기관 · 기업	주 소				
	기관(기업)명		사업자번호		
	연 락 처	회사		계좌번호	

세 부 신 청 사 항 (해당란에 기재)

전입자 (피고용인)	연번	성 명	생년월일 (남, 여)	전 주소	현 주소	전입일

「목포시 인구증가 지원에 관한 조례 시행규칙」 제4조에 따라 지원신청서를 제출합니다.

년 월 일

신 청 인 (인)

목포시장 귀하

※ 붙임서류

- ☞ 기관(업체) 대표 통장사본 1부. 전입자 재직증명서 및 주민등록초본 1부.
- ☞ 신청 시 전입자 명부 등 추가로 필요한 사항은 별지로 작성 첨부 가능

※ 뒷면 : 개인정보 보호를 위한 개인정보 수집·활용·제공 동의서

[뒷면]

개인정보 보호를 위한 개인정보 수집·활용·제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 활용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다

제1조 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법

- 「목포시 인구증가 지원에 관한 조례 시행규칙」 제4조 규정에 따라 우리시에 전입하는 세대에 대하여 “목포시 전입 우수 기관·기업 지원신청서” 제출 시 필요한 개인정보를 아래와 같이 수집하고 있습니다.
 - 성명, 생년월일, 연락처(전화번호), 목포시 관내 거주기간, 전입가족 현황 기타 별도로 정하여 안내한 사항
- 기본적인 인권침해의 우려가 있는 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 건강상태 등)는 요구하지 않으며, 위의 항목 이외에 다른 어떠한 목적으로도 정보를 수집하거나 목적이외의 용도로 사용하지 않음을 알려드립니다.
- 개인정보는 “목포시 전입 우수 기관·기업 지원신청서” 접수를 통해 수집됩니다.

제2조 개인정보 수집 및 이용목적

- 수집한 개인정보를 아래와 같은 목적을 위해 활용합니다.
 - 목포시 전입 우수 기관·기업 지원신청서(성명, 주소, 전입가족현황, 거주기간 등) 활용
- 수집된 정보를 제3자에게 제공하지 않습니다

제3조 개인정보 보유기간 경과 후 조치

- 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성한 후에는 해당정보를 지체 없이 파기합니다.

제4조 개인정보 파기절차 방법

- 파기절차
 - 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정 기간 저장된 후 파기되어 집니다.
 - 단, 관련 법률에 따라 보관의 목적으로만 이용하여 필요한 경우는 예외입니다.
- 파기방법
 - 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.
 - 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 보다 나은 서비스 제공과 정책 수립을 위해 개인정보를 수집, 활용, 제공하는 것에 동의합니다.

※ 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있으며 거부 시 전입 우수 기관·기업 지원을 받을 수 없음을 알려드립니다

년 월 일

○ 개인정보 수집, 활용, 제공 동의서를 숙지함
○ 개인정보 수집, 활용, 제공 동의서에 동의함

성 명 : (서 명)

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제4조(전입축하 지원내용) 조례 제8조에 따른 전입세대와 전입 대학생에 대한 지원 내용은 다 음 각 호와 같다.	제4조(전입축하 지원내용) ----- ----- ----- -----.
1. 2명이상 전입한 세대에 대하 여 <u>1만원 상당의 온누리 상품 권 등</u> 지급	1. ----- -- <u>목포사랑상품권 등</u> ----- -----
2. 관내에 소재한 대학(교) 재학 생 중 시에 전입신고를 한 학 생에 대하여 <u>5만원 상당의 문 화상품권 또는 온누리 상품권</u> 지급	2. ----- ----- ----- <u>생활안정자금</u> --- ----- --
<u><신 설></u>	3. <u>인구증가 시책에 적극 참여 한 전입 우수 기관·기업에 대하여 전입 실적에 따라 목 포사랑상품권 등 차등 지급</u>

목포시 시세 부과징수 규칙 전부개정규칙을 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 규칙 제 1817 호

목포시세 부과징수 규칙 전부개정규칙

「목포시세 부과징수 규칙」전부를 다음과 같이 개정한다.

목포시 시세 조례 시행규칙

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「목포시 시세 조례」의 시행에 따르는 절차와 그 밖에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(과세대장 비치) 목포시장은 「지방세법」(이하 “법”이라 한다)에 따라 과세대장을 작성하고 비치하여야 한다. 이 경우 전산정보처리매체로 처리하여 저장하면 과세대장을 작성하고 비치한 것으로 본다.

제2장 담배소비세

제3조(신고 및 납부처리) 부과부서의 장은 법 제60조에 따라 담배소비세 신고 및 납부를 처리한 경우에는 별지 제1호서식의 담배소비세 신고 및 납부 처리부를 작성하여야 한다.

제4조(보통징수) 부과부서의 장은 미납부 또는 과소납부 등을 확인한 경우에는 별지 제2호서식의 담배소비세 과세자료 처리부에 등재하고 법 제61조에 따라 보통징수의 방법으로 담배소비세를 징수하여야 한다.

제3장 주민세

제1절 개인분

제5조(비과세 관리) 부과부서의 장은 주민세(개인분)을 비과세한 경우에는 별지 제3호서식의 주민세(개인분) 비과세 처리부를 작성하고 비과세 사유 등을 기재하여 관리하여야 한다.

제2절 사업소분

제6조(신고 및 납부 처리) ① 부과부서의 장은 법 제83조에 따라 주민세 사업소분 (이하 이 절에서 “주민세”라 한다)의 신고 및 납부를 처리한 경우에는 별지 제4호서식의 주민세(사업소분) 신고 및 납부 처리부를 작성하여야 한다.

② 법정신고기한까지 주민세 과세표준신고서를 제출한 자가 「지방세기본법」 제49조에 따른 수정신고 및 같은 법 제50조에 따른 경정 등의 청구를 하는 경우에는 부과부서의 장은 별지 제5호서식의 수정신고 및 경정 등 납부 처리부를 작성하여야 한다.

제7조(보통징수) 부과부서의 장은 미납부 또는 과소납부 등을 확인한 경우에는 별지 제6호서식의 주민세(사업소분) 과세자료 처리부에 등재하고 법 제83조 제6항에 따라 보통징수의 방법으로 징수하여야 한다.

제3절 종업원분

제8조(신고 및 납부처리) ① 부과부서의 장은 법 제84조의6에 따라 주민세 종업원분(이하 이 절에서 “주민세”라 한다)의 신고 및 납부를 처리한 경우에는 별지 제7호서식의 주민세(종업원분) 신고 및 납부 처리부를 작성하여야 한다.

② 법정신고기한까지 주민세 과세표준신고서를 제출한 자가 「지방세기본법」 제49조에 따른 수정신고 및 같은 법 제50조에 따른 경정 등의 청구를 하는 경우에는 부과부서의 장은 별지 제5호서식을 준용하여 수정신고 및 경정 등 납부 처리부를 작성하여야 한다.

제9조(보통징수) 부과부서의 장은 미납부 또는 과소납부 등을 확인한 경우에는 별지 제8호서식의 주민세(종업원분) 과세자료 처리부에 등재하고 법 제84조의6제3항에 따라 보통징수의 방법으로 징수하여야 한다.

제4장 지방소득세

제10조(신고 및 납부처리) ① 부과부서의 장은 법 제95조, 제103조의5, 제103조의7 및 제103조의23에 따라 개인지방소득세와 법인지방소득세의 신고 및 납부를 처리한 경우에는 별지 제9호서식의 개인 지방소득세(종합소득분) 신고 및 납부 처리부, 별지 제10호서식의 개인 지방소득세(양도소득분) 신고 및 납부 처리부, 별지 제11호서식의 법인지방소득세 신고 및 납부 처리부를 각각 작성하여야 한다.

② 납세의무자가 「지방세기본법」 제49조에 따른 수정신고 및 같은 법 제50조에 따른 경정 등의 청구를 하면 부과부서의 장은 별지 제5호서식을 준용하여 수정신고 및 경정 등 납부 처리부를 작성하여야 한다.

제11조(특별징수) 부과부서의 장은 별지 제12호서식의 지방소득세 특별징수의무자 대장을 매월 작성하여야 한다.

제12조(보통징수) 부과부서의 장은 미납부 또는 과소납부 등을 확인한 경우에는 별지 제13호서식의 개인지방소득세(종합소득분) 과세자료 처리부, 별지 제14호서식의 개인지방소득세(양도소득분) 과세자료 처리부, 별지 제15호서식의 법인 지방소득세 과세자료 처리부에 각각 등재하고 법 제100조, 제103조의9 및 제103조의27에 따라 보통징수의 방법으로 징수하여야 한다.

제5장 재산세

제13조(과세대장 정리) 부과부서의 장은 매년 재산세를 과세하기 전에 별지 제16호서식부터 별지 제19호서식까지의 조사표에 따라 과세객체·과세표준·납세의무자, 그 밖의 이동사항을 조사하여 재산세 과세대장을 정리해야 한다.

제14조(비과세 관리) 부과부서의 장은 재산세를 비과세한 경우에는 별지 제20호서식의 재산세 비과세 처리부를 작성하고 비과세사유 등을 기재하여 관리하여야 한다.

제15조(물납 및 분납) ① 법 제117조에 따른 재산세 물납신청을 받는 경우에는 별지 제21호서식의 재산세 물납신청 관리대장을 작성하여야 한다.

② 법 제118조에 따른 재산세 분할납부를 신청 받는 경우에는 별지 제22호서식의 재산세 분납신청 관리대장을 작성하여야 한다.

제16조(납세관리인) 재산세 납세관리인의 신고 또는 납세관리인을 지정한 경우에는 별지 제23호서식의 납세관리인 관리대장을 작성하여야 한다.

제6장 자동차세

제1절 자동차 소유에 대한 자동차세

제17조(분할납부) ① 법 제128조제1항 단서에 따른 자동차 소유에 대한 자동차세(이하 이 절에서 “자동차세”라 한다)의 분할납부 신청은 별지 제24호서식에 따른다. 이 경우 납세의무자가 전화 등의 방법으로 신청하는 경우에도 분할납부를 신청한 것으로 보아 처리할 수 있다.

② 부과부서의 장은 제1항에 따라 분할납부 신청사항을 처리한 경우에는 별지 제25호서식의 자동차세(소유) 분할납부 처리부를 작성하여야 한다.

③ 부과부서의 장은 분할납부 한 자동차세 수납내역을 통보받으면 제2항에 따른 자동차세(소유) 분할납부 처리부에 등재하고 자동차세의 미납부 또는 과소납부 여부를 확인하여야 한다.

제18조(연세액 일시납부) ① 법 제128조제3항에 따른 자동차세 연세액 일시납부 신청은 지방세법 시행규칙 별지 제71호의2서식에 따른다. 이 경우 납세의무자가 전화 등의 방법으로 신청하는 경우에도 연세액 일시납부 신청을 한 것으로 보아 처리할 수 있다.

② 부과부서의 장은 제1항의 자동차세 연세액 일시납부 신청사항을 처리한 경우에는 별지 제26호서식의 자동차세(소유) 연세액 신고납부 처리부를 작성하여야 한다.

③ 부과부서의 장은 자동차세 연세액을 신고납부 한 수납내역을 통보받으면 제1항에 따른 자동차세(소유) 연세액 신고납부 처리부에 기재하고 자동차세의 미납부 또는 과소납부 여부를 확인하여야 한다.

제19조(비과세 관리) 부과부서의 장은 자동차세를 비과세한 경우에는 별지 제 27호서식의 자동차세(소유) 비과세 처리부를 작성하고 비과세 사유 등을 기재하여 관리하여야 한다.

제2절 자동차 주행에 대한 자동차세

제20조(신고 및 납부처리) 부과부서의 장은 자동차 주행에 대한 자동차세(이하 이 절에서 “자동차세”라 한다) 신고 및 납부처리를 하는 경우에는 별지 제28호서식의 자동차세(주행) 신고 및 납부 처리부를 작성하여야 한다.

제21조(보통징수) 부과부서의 장은 자동차세 미납부 또는 과소납부 등 보통징수대상을 확인한 경우에는 별지 제29호서식의 자동차세(주행) 과세자료 처리부에 등재하고 법 제137조제2항에 따라 보통징수의 방법으로 징수하여야 한다.

제7장 보 칙

제22조(대장 등의 관리) 이 규칙에 따른 대장 등을 정보처리매체로 작성하여 저장한 경우에는 해당 대장 등을 작성하고 비치한 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 규칙 시행 당시 종전의 규정에 따라 부과하였거나 부과하여야 할 시세에 관하여는 종전의 규정에 따른다.

목포시 시세 조례 시행규칙 별지서식

서식번호	서 식 명	비고
1	담배소비세 신고 및 납부 처리부	
2	담배소비세 과세자료 처리부	
3	주민세(개인분) 비과세 처리부	
4	주민세(사업소분) 신고 및 납부 처리부	
5	수정신고 및 경정 등 납부 처리부	
6	주민세(사업소분) 과세자료처리부	
7	주민세(종업원분) 신고 및 납부 처리부	
8	주민세(종업원분) 과세자료 처리부	
9	개인지방소득세(종합소득분) 신고 및 납부 처리부	
10	개인지방소득세(양도소득분) 신고 및 납부 처리부	
11	법인지방소득세 신고 및 납부 처리부	
12	지방소득세 특별징수의무자 대장	
13	개인지방소득세(종합소득분) 과세자료 처리부	
14	개인지방소득세(양도소득분) 과세자료 처리부	
15	법인지방소득세 과세자료 처리부	
16	건축물조사표	
17	주택조사표	
18	선박조사표	
19	항공기조사표	
20	재산세 비과세 처리부	
21	재산세 물납신청 관리대장	
22	재산세 분납신청 관리대장	
23	납세관리인 관리대장	
24	자동차세(소유) 분할납부 신고서	
25	자동차세(소유) 분할납부 처리부	
26	자동차세(소유) 연세액 신고납부 처리부	
27	자동차세(소유) 비과세 처리부	
28	자동차세(주행) 신고 및 납부 처리부	
29	자동차세(주행) 과세자료 처리부	

[별지 제1호서식]

담배소비세 신고 및 납부 처리부

남도 양도

(목포시)

[illegible]

※ 전산처리하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용할 수 있음.

364mm×257mm(일반용지 80g/㎡)

[별지 제2호서식]

담배소비세 과세자료 처리부

○○년도 ○월분 (납기 월 일부터 월 일까지)

(목포시)

[illegible]

※ 전산처리하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용할 수 있음.

364mm×257mm(일반용지 80g/m²)

[별지 제3호서식]

주민세(개인분) 비과세 처리부

○○연도 ○○월분

(목포시)

[illegible]

210mm × 297mm(일반용지 80g/m²)

[별지 제4호서식]

주민세(사업소분) 신고 및 납부 처리부

○○연도 ○○월과

(목포시)

[illegible]

364mm×257mm(일반용지 80g/m²)

[별지 제7호서식]

주민세(종업원분) 신고 및 납부 처리부

○○연도 ○○월분

접수 일자	사업소명	납 세 의 무 자			종업원 수	급여총액	세율	세액	납 부 일	결 재		
		성 명 (법인 명)	주 민 (법인) 등록번호	주 소						담 당 자	팀장	과장

364mm×257mm(일반용지 80g/m²)

[별지 제8호서식]

주민세(종업원분) 과세자료 처리부

○○연도

○○월분

과 세 번 호	사업소 명	납 세 의 무 자			종업원 수	급여 총액	세율	산출 세액	가 산 세	계	결 의 일	결 재		
		성명 (법인 명)	주민 (법인) 등록번호	주 소								담 당 자	팀장	과장

297mm × 210mm(일반용지 80g/m²)

[별지 제9호서식]

개인 지방소득세(종합소득분) 신고 및 납부 처리부

○○연도 ○○월분

(목포시)

[illegible]

※ 전산처리하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용할 수 있음.

364mm×257mm(일반용지 80g/㎡)

[별지 제10호서식]

개인 지방소득세(양도소득분) 신고 및 납부 처리부

○○연도 ○○월분

(목포시)

일련 번호	납세 번호	납부 구분	성명(법 인명)	전화번호	귀속 연도	과세 표준	지방소 득세	가산 세	지방소득세 합계	수납 금액	수납일		
	주민(법인)등록 번호		신고지 주소			고지 주소지							
	양 도 물 건					부과일	납기일	자료 구분	비 고				
합계	건 수 : 건					지방소득세 :			가산세:			합 계 :	
	수납금액					합계 :							

※ 전산처리하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용할 수 있음.

364mm×257mm(일반용지 80g/m²)

[별지 제11호서식]

지방소득세(법인세분) 신고 및 납부 처리부										
○○연도 ○○월분										(목포시)
납세번호	납부 구분	사업자등록번호	상호	대표 자성 명	전 화 번 호	총 과세표준	안분율	지방소 득세	합계세 액	수납금 액
주 소			부과일자	사 업 기 간	총 지방소득 세	과세표준	가산세	납기일 자	수 납 일	
법인등록번호	현 소 재 지									
합계	건 수 : 건		지방소득세 :		가산세:		합			
	계 :		수납금액		합계 :					

※ 전산처리하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용할 수 있음.

364mm×257mm(일반용지 80g/㎡)

[별지 제12호서식]

일련번호

지방소득세(소득세분) 특별징수의무자 대장

특별징수의무자 주소					기관명(사업장명)																			
월별	납부 일자	근로소득		이자소득			기타(배당)소득			보통징수분						결재								
		인원	과세표준	지방소득세	증감	인원	과세표준	지방소득세	증감	인원	과세표준	지방소득세	증감	조사월일	과세표준	지방소득세	가산세	합계	결정일자	납부일자	담당자	담당	과장	
이월																								
1월																								
2월																								
3월																								
4월																								
5월																								
6월																								
7월																								
8월																								
9월																								
10월																								
11월																								
12월																								
인정 상여																								
기타																								
계																								

297mm × 210mm(일반용지 80g/㎡)

[별지 제13호서식]

개인 지방소득세(종합소득) 과세자료 처리부

○○연도 ○○월분(납기 월 일부터 월 일까지)

(목포시)

과 세 번 호	접수 일자	성 명	주 소		소득세	관 할 세무서	세율	본세	가산세	계	결 재		
			전화번호	주민등록 번호							결 의 일	담 당 자	담 당 과 장

※ 전산처리하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용할 수 있음.

297mm × 210mm(일반용지 80g/m²)

[별지 제14호서식]

개인 지방소득세(양도소득) 과세자료 처리부

○○연도 ○○월분(납기 월 일부터 월 일까지)

(목포시)

과세 번호	성 명	주 소		소득세	관 할 세무서	세율	본세	가 산세	계	결 의 일	결 재		
		전화번호	주민등록 번호								담 당 자	담 당 과 장	

※ 전산처리하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용할 수 있음.

297mm × 210mm(일반용지 80g/m²)

[별지 제15호서식]

법인지방소득세 과세자료 처리부														
○○연도 ○○월분(납기 월 일부터 월 일까지)												(목포시)		
과 세 번 호	접수 일자	법인명	주 소		법인세	관 할 세무서	세율	본세	가산세	계	결 재			
			전화번호	법 인 등록번호							담 당 자	팀 장	과 장	

※ 전산처리하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용할 수 있음.

297mm × 210mm(일반용지 80g/㎡)

[별지 제16호서식]

(앞 면)

건 축 물 조 사 표

소유자	전 소 유 자			현 소 유 자			이전일자	이전사유
	성 명 (법인명)	주민(법인) 등록번호	주 소	성 명 (법인명)	주민(법인) 등록번호	주 소		
구 분	소 재 지		구 조	용 도	신축년도		건축물 연면적	비 고
세대장								
공 부								
세대장								
공 부								
세대장								
공 부								
세대장								
공 부								
	구 축 물		부 대 설 비		조사년월일 . . . 조사자 직 성명 (서명또는 인) 직 성명 (서명또는 인) 조사자 직 성명 (서명또는 인) 조사자 직 성명 (서명또는 인)			
공 부								
현 황								
비 고								

※전산처리를 하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용 할 수 있음.

210mm×297mm(일반용지 80g/㎡)

(뒷 면)

건 축 물 조 사 표

건 축 물 실 측 도

면적산출

참고사항

2mm 그래프용지 사용

[별지 제17호서식]

(앞 면)

주 택 조 사 표

소유자	전 소 유 자			현 소 유 자			이전일자	이전사유
	성 명 (법인명)	주민(법인) 등록번호	주 소	성 명 (법인명)	주민(법인) 등록번호	주 소		
구 분	소 재 지		구 조	용 도	신축년도	주 택 연면적	비 고	
세대장								
공 부								
세대장								
공 부								
세대장								
공 부								
세대장								
공 부								
	구 축 물		부 대 설 비		조사년월일 . . .			
공 부					조사자 직 직 성명 (서명또는 인) 성명 (서명또는 인)			
현 황					조사자 직 직 성명 (서명또는 인) 조사자 직 성명 (서명또는 인)			
비 고								

※전산처리를 하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용 할 수 있음.

210mm×297mm(일반용지 80g/㎡)

(뒷 면)

주 택 조 사 표

주 택 실 측 도		면적산출	참고사항
2mm 그래프용지 사용			

210mm×297mm(일반용지 80g/㎡)

[별지 제18호서식]

선 박 조 사 표

전 소유자	성 명 (법인명)	주민(법인) 등록번호		전 화	주 소	
현 소유자	성 명 (법인명)	주민(법인) 등록번호		전 화	주 소	
선박 현황	소 재 지	종 류	용 도	건조 년도	선박 번호	총톤수
이전일자						
이전사유						
<p style="text-align: center;">조사년월일 . . .</p> <p style="text-align: center;">조사자 직 성명 (서명또는 인)</p> <p style="text-align: center;">직 성명 (서명또는 인)</p>						

※전산처리를 하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용 할 수 있음.

210mm×297mm(일반용지 80g/㎡)

[별지 제19호서식]

항 공 기 조 사 표

전소유자	성 명 (법인명)	주민(법인) 등록번호	전 화	주 소			
현소유자	성 명 (법인명)	주민(법인) 등록번호	전 화	주 소			
항공기 현황	소 재 지	종 류	용 도		제작 년도	등록 번호	등록일자
	내용연수	제작회사			기 종		최대이륙중량
이전일자							
이전사유							
<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> 조사년월일 . . . </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 20px;"> <div style="text-align: center;">조사자 직</div> <div style="text-align: center;">성명</div> <div style="text-align: center;">(서명또는 인)</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">직</div> <div style="text-align: center;">성명</div> <div style="text-align: center;">(서명또는 인)</div> </div>							

※전산처리를 하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용 할 수 있음.

210mm×297mm(일반용지 80g/㎡)

[별지 제20호서식]

재산세 비과세 처리부

년도 월분

(목포시)

접수 번호	토지 면적	성명 (법인명)	상 호	납 세 자 주 소	과 세 표 준	비과세		사 후 관 리 내 용								결재		
	건물 면적	주민(법인) 등록번호	전화 번호					1 차	확인 내용	4 차	확인 내용	7 차	확인 내용	10 차	확인 내용	담당 자	팀장	과장
						재 산 세	지역자원 시 설 세 (특정 부동산)	2 차	확인 내용	5 차	확인 내용	8 차	확인 내용	11 차	확인 내용			
						합 계		3 차	확인 내용	6 차	확인 내용	9 차	확인 내용	12 차	확인 내용			

※전산처리를 하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용 할 수 있음.

297mm × 210mm(일반용지 80g/㎡)

[별지 제21호서식]

재산세 물납신청 관리대장

(단위 : 원, ㎡)

신청 연월일	납세의무자 (신청인) 내역		재산세부과내역						물납 신청내역						물납 허가내역		
	성명	주민 등록 번호	세목	과세 번호	물건 지	과세 표준	부 과 세 액	당초 납부 세액	신청세액	종류	소재지	면적		물납 부동산 평가 가액	통지 일	부동산 등기 서류 제출일	등기일 (물납일)
												토 지	건 물				

※ 작성요령 : 과세대상(건축물, 주택, 토지 중 선택 기재), 당초 납부세액(일부납부 세액 기재)

210mm×297mm(일반용지 80g/㎡)

[별지 제22호서식]

재산세 분납신청 관리대장

담당자	담당	과장

(단위 : 원)

[illegible]

※ 작성요령 : 과세대상(건축물, 주택, 토지 중 선택 기재), 당초 납부세액(일부납부 세액 기재)

210mm×297mm(일반용지 80g/㎡)

[별지 제23호서식]

납세관리인 관리대장

담당자	담당	과장

(목포시)

[illegible]210mm×297mm(일반용지 80g/m²)

(뒤 면)

작성요령☐ 신고인(납세자)란

- ① 성명(대표자) : 개인은 성명, 개인사업자는 대표자 성명, 법인사업자는 법인등기부 등본상의 법인명을 기재합니다.
- ② 주민(법인)등록번호 : 개인(내국인)은 주민등록번호, 법인은 법인등록번호, 외국인은 외국인등록번호를 기재합니다.
- ③ 상호(법인명) : 개인사업자는 상호, 법인사업자는 해당 법인명을 기재합니다.
- ④ 사업자등록번호 : 「소득세법」, 「법인세법」, 「부가가치세법」에 따라 등록된 해당 사업장의 등록번호를 기재하시고, 사업자가 아닌 개인은 공란으로 두시면 됩니다.
- ⑤ 주소(소재지) : 개인은 주민등록상의 주소지, 법인은 법인의 주사무소 소재지, 개인사업자의 경우 주된 사업장 소재지를 기재하시면 됩니다. 다만, 주사무소 또는 주된 사업장의 소재지와 분사무소 또는 해당 사업장의 소재지가 다를 경우 분사무소 또는 해당 사업장의 소재지를 기재할 수 있습니다.
- ⑥ 전화번호 : 연락이 가능한 일반전화(휴대전화)번호를 기재합니다.
- ⑦ 전자우편주소 : 수신이 가능한 전자우편주소(E-mail 주소)를 기재합니다.

☐ 신고내용

- ⑧ 자동차번호 : 자동차등록증의 자동차 번호를 기재합니다.
- ⑨ 차량제원 : 자동차등록증의 차량제원(승용차는 배기량, 승합차는 정원, 화물차는 적재적량)을 기재합니다.
- ⑩ ~ ⑫ : 과세관청에서 기재하는 사항으로서 신고인은 기재하지 않습니다.

☐ 위임장 : 자동차세 분할납부 신고를 신고인을 대리하여 하는 경우에는 반드시 위임장을 제출하여야 합니다.

☐ 신고인은 납세자를 말하며, 서명 또는 날인이 없는 경우에는 신고서는 무효가 되며, 대리인이 신고하는 경우에도 서명 또는 날인이 없거나 위임장이 없으면 무효가 됩니다.

☐ 기 타

- 자동차세 분할납부 신고와 관련하여 궁금한 사항은 목포시 세정과(전화 : 0000-0000)로 문의하시기 바랍니다.

[별지 제25호서식]

자동차세(소유) 분할납부 처리부

○○년도 ○○월분

(목포시)

접수 번호	신고 일	성명 (법인명)	주 소		자동차 번호	연세액	제1기분		제2기분		결 재		
			전화 번호	주민(법인) 등록번호			납부 세액	납부 일	납부 세액	납부 일	담당 자	팀 장	과 장

※전산처리를 하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용 할 수 있음.
364mm×257mm(일반용지 80g/㎡)

[별지 제26호서식]

자동차세(소유) 연세액 신고납부 처리부

○○년도 ○○월분

(목포시)

접수 번호	신고일	성명(법인명)	주 소		자동차 번호	연세액	공 제 액	납부 세액	납부일	결 재		
			전화번호	주민(법인) 등록번호						담당 자	팀 장	과 장

※전산처리를 하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용 할 수 있음.
364mm×257mm(일반용지 80g/㎡)

[별지 제27호서식]

자동차세(소유) 비과세 처리부

○○년도 ○○월분

(목포시)

[illegible]

※전산처리를 하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용 할 수 있음.

364mm×257mm(일반용지 80g/m²)

[별지 제28호서식]

자동차세(주행) 신고 및 납부 처리부

○○년도 ○○월분

(목포시)

[illegible]

※전산처리를 하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용 할 수 있음.

364mm×257mm(일반용지 80g/m²)

[별지 제29호서식]

자동차세(주행) 과세자료 처리부

○○년도 ○○월분(납기 월 일부터 월 일까지)

(목포시)

[illegible]

※전산처리를 하는 경우에는 전산으로 생산된 대장을 사용 할 수 있음.

297mm × 210mm(일반용지 80g/m²)

목포시 교통안전대책위원회 운영 규칙 폐지규칙을 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 규칙 제 호

목포시 교통안전대책위원회 운영 규칙 폐지규칙

목포시 교통안전대책위원회 운영 규칙은 폐지한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

목포시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장 김 종 식

목포시 규칙 제 1819 호

목포시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

목포시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제31조에 제71호부터 제74호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

71. 기계설비의 착공 전 확인 및 사용 전 검사에 관한 사항
72. 기계설비 유지관리에 대한 점검 및 확인에 관한 사항
73. 기계설비유지관리자 선임에 관한 사항
74. 기계설비법 위반사항에 대한 과태료 처분

제34조를 다음과 같이 한다.

제34조(소장) ① 소장은 지방기술서기관으로 보한다.

- ② 제1항에도 불구하고 보건소장은 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」에 따라 개방형직위로서 지방일반임기제공무원으로 임명할 수 있다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제31조(건축행정과) 건축행정과장은 다음 사항을 분장 한다. 1. ~ 70. (생략) <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u> <u><신설></u>	제31조(건축행정과) ----- -----. 1. ~ 70. (현행과 같음) <u>71. 기계설비의 착공 전 확인 및</u> <u>사용 전 검사에 관한 사항</u> <u>72. 기계설비 유지관리에 대한 점검</u> <u>및 확인에 관한 사항</u> <u>73. 기계설비유지관리자 선임에</u> <u>관한 사항</u> <u>74. 기계설비법 위반사항에 대한</u> <u>과태료 처분</u>
제34조(소장) 소장은 지방기술서기 <u>관으로 보한다.</u>	제34조(소장) ① 소장은 지방기술 <u>서기관으로 보한다.</u> ② 제1항에도 불구하고 보건소장은 <u>「지방자치단체의 개방형직위 및</u> <u>공모직위의 운영 등에 관한 규정」에</u> <u>따라 개방형직위로서 지방일반임기제</u> <u>공무원으로 임명할 수 있다.</u>

목포시 고시 제2021- 86호

계절음식점 영업 시설기준 및 준수사항 일부개정 고시

목포시 계절음식점 영업 시설기준 및 준수사항 일부를 다음과 같이 개정 고시합니다.

2021년 6월 7일

목 포 시 장

부칙 제2조의 내용을 다음과 같이 추가한다.

제2조(경과조치) 다만, 장기미집행 도시계획시설 일몰제에 따른 계절음식점 영업 제외구역은 유예기간을 2년으로 두어 계절음식점 영업신고를 할 수 있다.

붙임 계절음식점 영업 시설기준 및 준수사항 1부. 끝.

계절음식점 영업 시설기준 및 준수사항

제1조(목적) 이 고시는 식품위생법시행규칙(총리령 제1253호 2016. 2.4) 제36조 별표 14 및 같은 법 시행규칙 제57조 별표 17에 규정된 식품접객영업자 등의 시설기준 및 준수사항 등의 규정을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 고시에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “해수욕장 등”이라 함은 해수욕장, 실외 풀장, 관광지역, 유원지 등 다수인이 일시적인 행락 및 관광 등의 목적으로 이용하는 장소를 말한다.
2. “계절음식점”이라 함은 식품위생법 시행령 제21조제8호나목의 규정에 의한 일반음식점 영업으로서 계절적이고 일시적인 영업을 목적으로 신고를 필하여 식품을 조리 판매하는接客업소를 말한다.
3. “가설 건축물”이라 함은 건축법 등 다른 법령에 따라 허가 또는 신고 된 일시적인 건축물을 말한다.

제3조(영업구역) 제2조에 따른 계절음식점 영업신고를 할 수 있는 구역은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 한한다.

1. 목포시(이하 “시”라 한다)에서 설치·관리하는 시설로서 계절적으로 운영하는 해수욕장, 실외 풀장, 유원지 등 운영과 관련하여 목포시장(이하 “시장”이라 한다)이 필요하다고 인정하는 구역
2. 관광지역은 유달산공원으로 한하며 유달산 일주 도로변, 유달산 후사면 도로변에 접한 지역으로 시장이 인정하는 구역
3. 시에서 주최·주관·후원하거나 예산을 지원하는 행사 및 지역 축제의 행사장(주무대 또는 주요 시설물)내에서 시장이 인정하는 구역

제3조의2(계절음식점 영업 제외구역) 장기미집행 도시계획시설 일몰제에 따른 도시계획시설 해제 지역 내 토지는 계절음식점 영업신고를 할 수 있는 영업구역에서 제외한다.

제4조(시설기준) 계절음식점의 시설기준은 별표 1과 같다.

제5조(준수사항) 계절음식점의 영업자 준수사항은 별표 2와 같다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 「계절음식점 영업 시설기준 및 준수사항 고시」에 의해 2020년 9월 30일까지 계절음식점 영업신고를 한 구역 중 도시계획시설 일몰제 적용 구역을 제외하고 나머지 구역은 이 개정 고시에 의해 영업신고가 가능한 구역으로 본다.

다만, 장기미집행 도시계획시설 일몰제에 따른 계절음식점 영업 제외구역은 유예 기간을 2년으로 두어 계절음식점 영업신고를 할 수 있다.

목포시 공고 제 2021 - 981호

**목포시 옥외광고물 등의 관리와
옥외광고산업 진흥에 관한 조례 일부개정안 입법예고**

「목포시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례」를 일부개정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2021. 6. 7.

목 포 시 장

1. 개정이유

- 행정안전부 자치법규 정비 및 법령 개정에 따른 조례 개정 필요
- 중소기업 현장공감 위원회 규제부담 경감방안 건의사항 반영
 - 옥외광고 심의에 관한 사항
 - 책임보험 미가입자 과태료 기준 신설
 - 수수료 납부방법 추가, 과오납 반환의무 명시, 수수료 감면시 위원회 심의 생략 등

2. 주요내용

구 분	주 요 내 용
옥외광고 심의위원 임기와 연임횟수 제한 근거 마련 조례 제13조	<ul style="list-style-type: none"> • (현행) 조례규정 없음 • (개정) 위원회 임기는 2년으로 하며, 1회에 한하여 연임
옥외광고심의 처리기간 변경 및 재심의 근거 마련 조례 제13조	<ul style="list-style-type: none"> • (현행) 심의기간 15일(소위원회 10일) → (변경) 심의기간 20일 • (개정) 옥외광고심의위원회 재심의 근거 마련
책임보험 미가입자 과태료 기준 마련 조례 별표6	<ul style="list-style-type: none"> • (신설) 책임보험 가입의무 위반 일수에 따른 가산액 규정 <ul style="list-style-type: none"> - 1~30일(1일 3천원 가산), 31일~90일(1일 1만원 가산), 90일 초과(1일 2만원 가산)
조문번호 및 용어 등 현행화 조례 제2조, 조례 제11조, 조례 제21조, 조례 제24조	<ul style="list-style-type: none"> • 조례 제2조, 조례 제11조, 조례 제21조, 조례 제24조 본문 중 조문번호 및 용어 등 현행화
주민편의 수수료 납부방법 추가 및 과오납 반환의무 명시 조례 제25조	<ul style="list-style-type: none"> • 주민 편의를 위해 수수료 납부시 기존의 수입증지에서 정보통신망을 이용한 전자화폐, 전자결제 등의 방법추가 • 과오납 등으로 인한 반환의무등 명시
옥외광고물 수수료 감면시 불필요한 위원회 심의 생략 조례 제25조	<ul style="list-style-type: none"> • (현행) 심의위원회 심의를 거쳐 수수료의 전부 또는 일부 감면 • (개정) 특별한 사유가 없는 일반적인 경우 지자체장의 재량으로 수수료 전부 또는 일부 감면. 단, 지자체장이 필요하다고 인정하는 경우에는 위원회 심의를 거쳐 수수료 감면 여부 결정

3. 개정 조례안 : 별첨

4. 신·구조문 대비표 : 별첨

5. 관계법령

- 「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률」
- 「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률 시행령」

6. 관련부서 의견

- 규제대상(법무혁신담당) : 해당없음
- 부패영향평가(감사실) : 해당없음
- 성별영향 분석평가(여성가족과) : 해당없음

7. 예산사항 : 해당없음**8. 입법예고 : 2021. 6. 7. ~ 6. 28.(21일간)****9. 사전협의 사항**

○ 해당없음

10. 의견제출

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2021년 6월 28일까지 목포시장(건설과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출처 : 58613, 전남 목포시 양을로 203(용당동) 목포시청 건설과

다. 제출 방법 : 우편, 직접방문 등

11. 기타사항

기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 건설과(☎ 061-270-8643)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 조례 제 호

목포시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 제2항 본문 중 “제14조”을 “제13조”로 한다.

제11조 제1항 본문 중 “표시하거나 설치한 자에 대하여 예산의 범위에서 광고물등의 제작비용과 설치비용을 지원할 수 있다”을 “정비하는 자에게 정비에 소요되는 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다”로 하고, 제2항 본문 중 “드는 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다”를 “소요되는 운영비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다”로 한다.

제13조 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 위원의 임기는 2년으로 하며, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 하며, 공무원인 위원의 임기는 그가 특정한 직위에 있다는 이유로 임명되거나 위촉된 경우에는 그 직에 재직하는 기간으로 한다.

같은 조 제2항을 제3항으로 하고, 같은 조 제2항 본문 중 “15일(소위원회는 10일)”을 “20일”로, 같은 항 단서 중 “1회 15일(소위원회는 10일) 이내에 한하여”를 “「민원처리에 관한 법률 시행령」 제21조에 따라”로 한다.

같은 조 제3항에서 5항은 제4항에서 6항으로 하고, 같은 조 제7항을 다음과 같이 신설한다.

⑦ 제2항에 따른 심의위원회의 심의 결과에 이의가 있는 자는 심의 결과를 통보 받은 날부터 30일 이내에 시장에게 옥외광고심의위원회의 재심의를 신청할 수 있다. 이 경우 심의위원회는 제2항에 따른 처리기간 내에 재심의 안건을 처리해야 한다.

같은 조 제6항은 제8항으로 한다.

제21조 제2항 중 “제1항에 따라 제거”를 “관리자등에게 제1항에 따라 제거”로 하며, “법 제10조 제1항에 따른 관리자등에”를 “법 제10조 제2항에 따라”로 한다.

제24조 제7항 중 “**따른**”을 “**따라**”로 한다.

제25조 제2항 중 “**수입증지로 납부하여야 하며, 납부한 수수료는 반환하지 아니한다**”를 “**수입증지, 정보통신망을 이용한 전자화폐, 전자결제 등의 방법으로 납부하여야 한다**”로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 시장은 제2항에도 불구하고, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 납부한 수수료를 반환하여야 한다.

1. 과오납한 경우
2. 신청인이 허가나 등록 등을 하거나 신고를 수리하기 전에 신청사항을 변경하거나 철회한 경우
3. 공무원의 착오로 인하여 신청사항을 변경하거나 취소하는 등 목포시의 귀책사유에 해당하는 경우

같은 조 제3항을 제4항으로 하고, 제3항 본문 중 “**심의위원회 심의를 거쳐**”를 “**삭제**” 하고, 같은 조에 3호를 다음과 같이 신설한다.

3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하여 심의위원회의 심의를 거쳐 정하는 광고물

별표 6을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
<p>제2조(옥외광고물 등의 허가 및 신고의 제출서류 등)</p> <p>① (생략)</p> <p>② 영 제7조제1항제4호에서 “심의 관련 서류”란 제14조에 따라 심의위원회에서 심의대상 광고물등의 사전심의에 필요하다고 인정하여 심의위원회의 의결을 거쳐 시장이 정하는 서류를 말한다.</p> <p>③ (생략)</p> <p>제11조(옥외광고물등의 정비 등 지원) ①시장은 제10조에 따른 정비시범구역에서 광고물등을 표시하거나 설치한 자에 대하여 예산의 범위에서 광고물등의 제작비용과 설치비용을 지원할 수 있다.</p> <p>② (생략)</p> <p>③ 시장은 법 제5조의2에 따라 광고물등의 질적 향상과 옥외광고산업의 진흥을 도모하기 위하여 필요한 경우에는 광고물등의 공동 제작 및 디자인 향상을 위한 작업장 등의 설치·운영에 드는 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.</p> <p>④ (생략)</p> <p>제13조(옥외광고심의위원회의 구성·운영)</p> <p>① (생략)</p> <p>< 신설 ></p>	<p>제2조(옥외광고물 등의 허가 및 신고의 제출서류 등)</p> <p>① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- 제13조----- ----- ----- -----.</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>제11조(옥외광고물등의 정비 등 지원) ①----- ----- 정비하는 자에게 정비에 소요되는 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- ----- ----- ----- 소요되는 운영비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.</p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p>제13조(옥외광고심의위원회의 구성·운영)</p> <p>① (현행과 같음)</p> <p>② <u>위원의 임기는 2년으로 하며, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 하며, 공무원인 위원</u>의 임기는 그가 특정한 직위에 있다는 이유로 임명되거나 위촉된 경우에는 그 직에 재직하는 기간으로 한다.</p>

② 심의위원회는 심의안건을 문서의 접수일 또는 사유 발생일로부터 15일(소위원회는 10일) 이내에 심의하고 그 결과를 처리하여야 한다. 다만, 불가피한 사정이 있는 경우에는 1회 15일(소위원회는 10일) 이내에 한하여 처리기간을 연장할 수 있다.

③ ~ ⑤ (생략)

< 신설 >

⑥ (생략)

제21조(행정대집행의 특례 및 비용청구 등) ① (생략)

② 시장은 제1항에 따라 제거할 때 드는 비용 등을 산정하여 법 제10조제1항에 따른 관리자등에 징수하여야 한다.

제24조(교육의 위탁 등) ①~⑥ (생략)

⑦ 교육을 위탁받은 자는 제5항에 따른 교육을 실시한 후에 그 교육실시결과, 교육비용의 수납 및 집행내역 등을 시장에게 지체 없이 보고하여야 한다.

⑧ (생략)

③ -----
----- 20일

----- 「민원처리에 관한 법률 시행령」제21조에 따라 -----

④ ~ ⑥ (현행 제3항~5항과 같음)

⑦ 제2항에 따른 심의위원회의 심의 결과에 이의가 있는 자는 심의 결과를 통보받은 날부터 30일 이내에 시장에게 옥외광고 심의위원회의 재심의를 신청할 수 있다. 이 경우 심의위원회는 제2항에 따른 처리기간 내에 재심의안건을 처리해야 한다.

⑧ (현행 제6항과 같음)

제21조(행정대집행의 특례 및 비용청구 등)

① (현행과 같음)

② -----관리자등에게 제1항에 따라 제거-----법 제10조제2항에 따라-----.

제24조(교육의 위탁 등) ①~⑥ (현행과 같음)

⑦ -----따라

-----.

⑧ (현행과 같음)

제25조(수수료) ① 법 제17조에 따른 수수료는 다음 각 호와 같다.

1. (생략)
2. (생략)
3. (생략)

② 수수료는 신청서 또는 신고서를 제출하면서 수입증지로 납부하여야 하며, 납부한 수수료는 반환하지 아니한다

< 신 설 >

③ 시장은 제1항에 불구하고 다음 각 호에 해당하는 경우에는 심의위원회의 심의를 거쳐 수수료의 전부 또는 일부를 감면할 수 있다.

1. (생략)
2. (생략)

< 신 설 >

제25조(수수료) ① (현행과 같음)

② -----
----- 수입증지, 정보통신망을 이용한 전자화폐, 전자결제 등의 방법으로 납부하여야 한다.

③ 시장은 제2항에도 불구하고 다음 각 호에 해당하는 경우에는 납부한 수수료를 반환하여야 한다.

1. 과오납한 경우
2. 신청인이 허가나 등록 등을 하거나 신고를 수리하기 전에 신청사항을 변경하거나 철회한 경우
3. 공무원의 착오로 인하여 신청사항을 변경하거나 취소하는 등 목포시의 귀책사유에 해당하는 경우

④ -----
-----심의위원회의 심의를 거쳐 -----
-----.

1. (현행과 같음)
2. (현행과 같음)

3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하여 심의위원회의 심의를 거쳐 정하는 광고물

[별표 6]

과태료 부과기준(제26조 관련)

위반행위(광고물의 종류)	근거 법조문	과태료	비고
1. 입간판·현수막·벽보·전단(법 제3조, 제3조의2 위반)	법 제20조제1항제1호		
가. 입간판			
1) 도로(보도 포함)에 설치한 경우			
가) 면적 1㎡ 미만		13만원	
- 0.5㎡ 미만		22만원	
- 0.5㎡ 이상 0.8㎡ 미만		32만원	
나) 면적 1㎡ 이상 2㎡ 미만		42만원	
- 1㎡ 이상 1.3㎡ 미만		50만원	
- 1.3㎡ 이상 1.6㎡ 미만		64만원	
다) 면적 2㎡ 이상 3㎡ 미만		75만원	
- 2㎡ 이상 2.3㎡ 미만		100만원	
- 2.3㎡ 이상 2.6㎡ 미만		129만원	
- 2.6㎡ 이상 3.0㎡ 미만		130만원	
라) 면적 3㎡		15만원을 더	
- 3㎡ 초과하는 면적 0.5㎡당		한 금액	
2) 그 밖의 지역·장소에 설치한 경우			
가) 면적 1㎡ 미만		8만원	
- 0.5㎡ 미만		12만원	
- 0.5㎡ 이상 0.8㎡ 미만		14만원	
나) 면적 1㎡ 이상 2㎡ 미만		25만원	
- 1㎡ 이상 1.3㎡ 미만		33만원	
- 1.3㎡ 이상 1.6㎡ 미만		49만원	
다) 면적 2㎡ 이상 3㎡ 미만		58만원	
- 2㎡ 이상 2.3㎡ 미만		67만원	
- 2.3㎡ 이상 2.6㎡ 미만		79만원	
- 2.6㎡ 이상 3.0㎡ 미만		80만원	
라) 면적 3㎡		8만원을 더한	
- 3㎡ 초과하는 면적 0.5㎡당		금액	
나. 현수막			
가) 면적 3㎡ 미만		8만원	
- 1㎡ 미만		12만원	
- 1㎡ 이상 2㎡ 미만		14만원	
나) 면적 3㎡ 이상 5㎡ 미만		22만원	
- 3㎡ 이상 3.7㎡ 미만		25만원	
- 3.8㎡ 이상 4.4㎡ 이하		32만원	
- 4.5㎡ 이상 5.0㎡ 미만		42만원	
다) 면적 5㎡ 이상 10㎡ 미만		58만원	
- 5.0㎡ 이상 6.0㎡ 이하		75만원	
- 6.1㎡ 이상 8.0㎡ 이하		80만원	
- 8.1㎡ 이상 10.0㎡ 미만		15만원을 더	
라) 면적 10㎡ 이상			
- 10㎡ 초과하는 면적 1㎡당			

[별표 6]

과태료 부과기준(제26조 관련)

위반행위(광고물의 종류)	근거 법조문	과태료	비고
1. 입간판·현수막·벽보·전단(법 제3조, 제3조의2, 제5조제2항제3호를 위반한 경우)	법 제20조제1항제1호 및 제1호의2		
가. 입간판			
1) 도로(보도 포함)에 설치한 경우			
가) 면적 1㎡ 미만		13만원	
- 0.5㎡ 미만		22만원	
- 0.5㎡ 이상 0.8㎡ 미만		32만원	
나) 면적 1㎡ 이상 2㎡ 미만		42만원	
- 1㎡ 이상 1.3㎡ 미만		50만원	
- 1.3㎡ 이상 1.6㎡ 미만		64만원	
다) 면적 2㎡ 이상 3㎡ 미만		75만원	
- 2㎡ 이상 2.3㎡ 미만		100만원	
- 2.3㎡ 이상 2.6㎡ 미만		129만원	
- 2.6㎡ 이상 3.0㎡ 미만		130만원	
라) 면적 3㎡		15만원을 더	
- 3㎡ 초과하는 면적 0.5㎡당		한 금액	
2) 그 밖의 지역·장소에 설치한 경우			
가) 면적 1㎡ 미만		8만원	
- 0.5㎡ 미만		12만원	
- 0.5㎡ 이상 0.8㎡ 미만		14만원	
나) 면적 1㎡ 이상 2㎡ 미만		25만원	
- 1㎡ 이상 1.3㎡ 미만		33만원	
- 1.3㎡ 이상 1.6㎡ 미만		49만원	
다) 면적 2㎡ 이상 3㎡ 미만		58만원	
- 2㎡ 이상 2.3㎡ 미만		67만원	
- 2.3㎡ 이상 2.6㎡ 미만		79만원	
- 2.6㎡ 이상 3.0㎡ 미만		80만원	
라) 면적 3㎡		8만원을 더한	
- 3㎡ 초과하는 면적 0.5㎡당		금액	
나. 현수막			
가) 면적 3㎡ 미만		8만원	
- 1㎡ 미만		12만원	
- 1㎡ 이상 2㎡ 미만		14만원	
나) 면적 3㎡ 이상 5㎡ 미만		22만원	
- 3㎡ 이상 3.7㎡ 미만		25만원	
- 3.8㎡ 이상 4.4㎡ 이하		32만원	
- 4.5㎡ 이상 5.0㎡ 미만		42만원	
다) 면적 5㎡ 이상 10㎡ 미만		58만원	
- 5.0㎡ 이상 6.0㎡ 이하		75만원	
- 6.1㎡ 이상 8.0㎡ 이하		80만원	
- 8.1㎡ 이상 10.0㎡ 미만			
라) 면적 10㎡ 이상			

		한 금액
다. 벽보		
1) 일반 광고내용		
- 1장 이상 10장 이하		장당 17천원
- 11장 이상 20장 이하		장당 25천원
- 21장 이상		장당 42천원
2) 법 제5조제2항의 규정을 위반한 경우		
- 1장 이상 10장 이하		장당 25천원
- 11장 이상 20장 이하		장당 33천원
- 21장 이상		장당 50천원
라. 전단		
1) 일반 광고내용		
- 1장 이상 10장 이하		장당 8천원
- 11장 이상 20장 이하		장당 17천원
- 21장 이상		장당 25천원
2) 법 제5조제2항의 규정을 위반한 경우		
- 1장 이상 10장 이하		장당 25천원
- 11장 이상 20장 이하		장당 33천원
- 21장 이상		장당 50천원
2. 법 제11조제1항 단서에 따른 변경 등록을 하지 않은 경우	법 제20조제1항제2호	67만원
가. 30일 이상 90일 미만		117만원
나. 90일 이상 180일 미만		217만원
다. 180일 이상 1년 미만		400만원
라. 1년 이상		
3. 법 제16조에 따른 광고물 실명제 표시를 하지 않거나 허위로 표시한 경우	법 제20조제1항제5호	80만원
가. 연 1회 위반한 경우		200만원
나. 연 2회 위반한 경우		500만원
다. 연 3회 이상 위반한 경우		
4. 법 제12조제2항을 위반하여 교육을 이수하지 않은 경우	법 제20조제2항	30만원
가. 1회 위반한 경우		50만원
나. 2회 연속 위반한 경우		100만원
다. 3회 연속 위반한 경우		

비고 : 과태료 금액의 계산방법

1. 법 제4조, 제5조 위반의 경우에는 영 별표8의 과태료 금액 기준의 범위에서 산정금액의 1.5배를 적용한다.
2. 현수막의 과태료 금액은 장당으로 계산한다.

- 10㎡ 초과하는 면적 1㎡당		15만원을 더한 금액
다. 벽보		
1) 일반 광고내용		
- 1장 이상 10장 이하		장당 17천원
- 11장 이상 20장 이하		장당 25천원
- 21장 이상		장당 42천원
2) 법 제5조제2항의 규정을 위반한 경우		
- 1장 이상 10장 이하		장당 25천원
- 11장 이상 20장 이하		장당 33천원
- 21장 이상		장당 50천원
라. 전단		
1) 일반 광고내용		
- 1장 이상 10장 이하		장당 8천원
- 11장 이상 20장 이하		장당 17천원
- 21장 이상		장당 25천원
2) 법 제5조제2항의 규정을 위반한 경우		
- 1장 이상 10장 이하		장당 25천원
- 11장 이상 20장 이하		장당 33천원
- 21장 이상		장당 50천원
2. 법 제10조의4에 따른 책임보험에 가입하지 않은 경우	법 제20조제1항제1의3	1만원에 1일째부터 계산하여 1일마다 3천원을 더한 금액
가. 가입하지 않은 기간이 30일 이하인 경우		10만원에 11일째부터 계산하여 1일마다 1만원을 더한 금액
나. 가입하지 않은 기간이 30일 초과 90일 이하인 경우		70만원에 91일째부터 계산하여 1일마다 2만원을 더한 금액
다. 가입하지 않은 기간이 90일 초과인 경우		
3. 법 제11조제1항 단서에 따른 변경 등록을 하지 않은 경우	법 제20조제1항제2호	67만원
가. 30일 이상 90일 미만		117만원
나. 90일 이상 180일 미만		217만원
다. 180일 이상 1년 미만		400만원
라. 1년 이상		
4. 법 제16조에 따른 광고물 실명제 표시를 하지 않거나 허위로 표시한 경우	법 제20조제1항제5호	80만원
가. 연 1회 위반한 경우		200만원
나. 연 2회 위반한 경우		500만원
다. 연 3회 이상 위반한 경우		
5. 법 제12조제2항을 위반하여 교육을 이수하지 않은 경우	법 제20조제2항	30만원
가. 1회 위반한 경우		50만원
나. 2회 연속 위반한 경우		100만원
다. 3회 연속 위반한 경우		

비고 : 과태료 금액의 계산방법

1. 법 제4조, 제5조 위반의 경우에는 영 별표8의 과태료 금액 기준의 범위에서 산정금액의 1.5배를 적용한다.
2. 현수막의 과태료 금액은 장당으로 계산한다.

[관계 법령]

□ 옥외광고물등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률

제3조(광고물등의 허가 또는 신고) ① ~ ⑧ (생략)

⑨ 시장등은 제8항에도 불구하고 법령이나 조례에 따라 제7조에 따른 옥외광고심의위원회의 심의를 거쳐야 하는 경우에는 허가·변경허가의 신청이나 신고·변경신고를 받은 날부터 20일 이내에 허가 또는 신고수리 여부를 신청인에게 통지하여야 한다.

⑩ 시장등이 제8항 및 제9항에서 정한 기간 내에 허가 또는 신고수리 여부나 민원 처리 관련 법령에 따른 처리기간의 연장을 신청인에게 통지하지 아니하면 그 기간이 끝난 날의 다음 날에 허가 또는 신고수리를 한 것으로 본다.

제10조의4(손해배상 책임보험 가입의무) ① 제11조제1항에 따라 옥외광고사업을 등록한 자는 광고물등의 제작·표시 및 설치의 결함으로 인하여 생명·신체 또는 재산에 손해를 입은 자에게 그 손해를 배상할 수 있도록 손해배상 책임보험에 가입하여야 한다.

② 제1항에 따른 손해배상 책임보험의 종류, 보험가입 대상 광고물등의 범위 등 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제20조(과태료) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 500만원 이하의 과태료를 부과한다.

1의3. 제10조의4를 위반하여 손해배상 책임보험에 가입하지 아니한 자

□ 옥외광고물등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률 시행령

제32조(옥외광고심의위원회의 구성·운영) ① ~ ③ (생략)

④ 위원회의 임기는 2년으로 한다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 하며, 공무원인 위원회의 임기는 그가 특정한 직위에 있다는 이유로 임명되거나 위촉된 경우에는 그 직(職)에 재직하는 기간으로 한다.

⑤ ~ ⑨ (생략)

⑩ 제1항부터 제9항까지에서 규정한 사항 외에 심의위원회 및 소위원회의 구성·운영 등에 필요한 사항은 시·도 조례 또는 시·군·구 조례로 정한다.

제43조의2(손해배상 책임보험의 종류 등) ① 법 제10조의4제1항에 따른 손해배상 책임보험의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 옥외광고물 손해배상 책임보험
2. 옥외광고물 손해배상 책임보험과 같은 내용이 포함된 보험

② 법 제10조의4제1항에 따른 손해배상 책임보험 가입 대상 광고물등의 범위는 법 제11조제1항에 따라 옥외광고사업을 등록한 자가 제작·표시·설치하는 제3조 각 호(같은 조 제9호 및 제10호는 제외한다)의 광고물과 그 게시시설로 한다.

③ 법 제10조의4제1항에 따른 손해배상 책임보험의 보상한도액은 다음 각 호의 구분에 따른 기준에 해당하는 금액 이상으로 한다.

1. 사망 또는 부상의 경우: 피해자 1명당 「자동차손해배상 보장법 시행령」 제3조제1항 및 제2항에 따른 금액
2. 재산상 손해의 경우: 사고 1건당 3천만원

제55조(과태료의 부과) 법 제20조제3항에 따른 과태료의 부과기준은 별표 8의 범위에서 해당 지방자치단체의 조례로 정한다

목포시 공고 제2021-994호

입 법 예 고

『목포시 지방공무원 정원 규칙』일부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2021. 6. 7.

목 포 시 장

1. 개정이유

- 「찾아가는 보건·복지 서비스」 확대를 위한 복지인력 확충 및 감염병 대응-한국판뉴딜 등 국가정책 및 우리시 현안사업 추진을 위한 전담인력을 확보하고,
- 직급별·직렬별 불균형 해소, 정·현원 불부합 조정, 불합리한 복수직렬 조정 등 효율적 조직운영을 위하여 동 규칙을 개정하고자 함

2. 주요내용

가. 정원관리기관별 정원 조정내역

구 분	계	본청	의회	직속기관	사업소	동
현 행	<u>1,296</u>	<u>575</u>	23	<u>98</u>	310	<u>290</u>
개 정	<u>1,348</u>	<u>595</u>	23	<u>104</u>	310	<u>316</u>
증 감	<u>⊕52</u>	<u>⊕20</u>	-	<u>⊕6</u>	-	<u>⊕26</u>

나. 직종별 정원 조정내역

구 분	계	정무직	일반직	연구직	지도직
현 행	<u>1,296</u>	1	<u>1,275</u>	17	3
개 정	<u>1,348</u>	1	<u>1,327</u>	17	3
증 감	<u>⊕52</u>	-	<u>⊕52</u>	-	-

다. **직급별** 정원 조정내역
《일 반 직》

구 분	계	3·4급	5급	6급	7급	8급	9급
현 행	1,275	10	69	256	<u>328</u>	<u>336</u>	<u>276</u>
개 정	<u>1,327</u>	10	69	256	<u>322</u>	<u>351</u>	<u>319</u>
증 감	<u>⊕52</u>	-	-	-	<u>△6</u>	<u>⊕15</u>	<u>⊕43</u>

※ 정무직(1), 연구직(17), 지도직(3)은 변동없음

라. **직렬별** 정원 조정 내역

구 분		계	본청	의회	직속	사업소	동
합 계		<u>⊕52</u>	<u>⊕20</u>	-	<u>⊕6</u>	-	<u>⊕26</u>
5급	소 계	-	-	-	-	-	-
	행 정	-	-	-	-	-	<u>△4</u>
	행정+시설	-	-	-	-	-	<u>△1</u>
	행정+사회복지+간호	-	-	-	-	-	<u>⊕2</u>
	행정+사회복지+시설	-	-	-	-	-	<u>⊕3</u>
	행정+환경+시설	-	-	-	-	<u>△1</u>	-
	행정+공업+환경+시설	-	-	-	-	<u>⊕1</u>	-
	행정+농업+해양수산	-	-	-	-	-	<u>△1</u>
	행정+사회복지+농업+해양수산	-	-	-	-	-	<u>⊕1</u>
	행정+농업+녹지	-	-	-	-	-	<u>△1</u>
	행정+공업+농업+녹지	-	-	-	-	-	<u>⊕1</u>
	행정+녹지+시설+농촌지도관	-	-	-	-	<u>△1</u>	-
	행정+공업+녹지+시설	-	-	-	-	<u>⊕1</u>	-
7급	소 계	<u>△6</u>	<u>△3</u>	-	<u>⊕2</u>	<u>△5</u>	-
	공 업	<u>△7</u>	<u>△2</u>	-	-	<u>△5</u>	-
	간 호	<u>⊕2</u>	-	-	<u>⊕2</u>	-	-
	사무운영	<u>△1</u>	<u>△1</u>	-	-	-	-
8급	소 계	<u>⊕15</u>	<u>⊕5</u>	-	<u>⊕4</u>	<u>⊕2</u>	<u>⊕4</u>
	사회복지	<u>⊕5</u>	<u>⊕2</u>	-	-	-	<u>⊕3</u>

	공 업	⊕5	⊕2	-	-	⊕3	-
	간 호	⊕4	-	-	⊕4	-	-
	환 경	⊕1	-	-	-	⊕1	-
	시 설	⊕1	⊕1	-	-	-	-
	방송통신	⊕1	⊕1	-	-	-	-
	전기운영	△1	△1	-	-	-	-
	기계운영	△1	-	-	-	△1	-
	사무운영	-	-	-	-	△1	⊕1
9급	소 계	⊕43	⊕18	-	-	⊕3	⊕22
	행 정	⊕8	⊕8	-	-	-	-
	전 산	⊕1	⊕1	-	-	-	-
	사회복지	⊕23	-	-	-	-	⊕23
	사 서	⊕6	⊕6	-	-	-	-
	공 업	⊕6	⊕2	-	-	⊕4	-
	시 설	⊕3	⊕3	-	-	-	-
	행정+방재안전	△1	△1	-	-	-	-
	방송통신	△1	△1	-	-	-	-
	기계운영	△1	-	-	-	△1	-
	사무운영	△1	-	-	-	-	△1

3. 개정 규칙안 : 별첨

4. 신·구조문 대조표 : 별첨

5. 규제심사(심의) 대상여부 검토 : 해당없음

6. 성별영향분석평가 결과 : 개선사항없음

7. 예산 수반사항

구 분	증감인원	소요비용 내역 (원)			비고
		인원	1인당 보수액	총 금액	
계	52	52		2,031,359,610	
7급	△6	△6	52,372,590	△341,235,540	5호봉
8급	15	15	44,187,320	662,809,800	3호봉
9급	43	43	39,762,450	1,709,785,350	1호봉

8. 입법예고 : 2021. 6. 7. ~ 6. 14.(7일간)

- 입법내용이 국민의 권리·의무 또는 일상생활과 관련이 적은 행정조직내부 인력 조정 사항이며, 신속하게 반영하기 위해 입법예고 기간 축소

※ 『목포시 자치법규 등의 입법절차에 관한 규정』 제10조

- 입법내용이 국민의 권리, 의무 또는 일상생활과 관련이 없는 경우 등에 한해서 입법예고를 생략할 수 있다.

9. 의견제출

- 이 규칙의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2021년 6월 14일까지 다음사항을 기재한 의견서를 목포시장(자치행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 성명(기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

※ 보내실 곳 : [우58613], 전남 목포시 양율로 203 목포시청(자치행정과)]

10. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 자치행정과(☎061-270-3439, FAX 270-8709)로 문의하여 주시기 바랍니다.

비용소요 추계서 (1)

1. 관련 법규명

- 목포시 지방공무원 정원 조례
- 목포시 지방공무원 정원 규칙
- 목포시 지방공무원 관리기관별 정원규정

2. 기구 및 정원의 변동 내역

- 기 구 : 변동 없음
- 정원 및 비용 증감내역

구 분	증감인원		소요비용 내역 (원)			비고
	계	9급	인원	1인당 보수액	총 금액	
증원	43	43	43	39,762,450	1,709,785,350	1호봉

3. 비용 소요 내역

(9급 1호봉 기준)

구 분	소요비용(원)	산 출 근 거	비고
총 계	39,762,450		
○ 인건비	28,802,610		
- 기본급	19,914,000	1,659,500원*12월	
- 수당	8,888,610		
• 정액급식비	1,680,000	140,000원*12월	
• 명절휴가비	1,991,400	1,659,500원*60%*2회	
• 연가보상비	951,450	1,659,500원*86%*1/30*20일	
• 시간외수당	4,265,760	8,887원*40시간*12월	
○ 직급보조비	1,740,000	145,000원*12월	
○ 이전경비	9,219,840		
- 성과상여금	2,451,680	2,228,800원*110%	
- 연금부담금 등	5,506,090	(인건비+직급보조비+성과상여금)*16.688%	
- 국민건강보험금	1,131,700	(인건비+직급보조비+성과상여금)*3.43%	
- 장기요양보험금	130,370	(건강보험금*11.52%)	

4. 작성자

자치행정복지국 자치행정과장 김 명 준

비용소요 추계서 (2)

1. 관련 법규명

- 목포시 지방공무원 정원 조례
- 목포시 지방공무원 정원 규칙
- 목포시 지방공무원 관리기관별 정원규정

2. 기구 및 정원의 변동 내역

- 기 구 : 변동 없음
- 정원 및 비용 증감내역

구 분	증감인원		소요비용 내역 (원)			비고
	계	8급	인원	1인당 보수액	총 금액	
증원	15	15	15	44,187,320	662,809,800	3호봉

3. 비용 소요 내역

(8급 3호봉 기준)

구 분	소요비용(원)	산 출 근 거	비고
총 계	44,187,320		
○ 인건비	32,042,550		
- 기본급	22,341,600	1,861,800원*12월	
- 수당	9,700,950		
• 정액급식비	1,680,000	140,000원*12월	
• 명절휴가비	2,234,160	1,861,800원*60%*2회	
• 연가보상비	1,067,430	1,861,800원*86%*1/30*20일	
• 시간외수당	4,719,360	9,832원*40시간*12월	
○ 직급보조비	1,740,000	145,000원*12월	
○ 이전경비	10,404,770		
- 성과상여금	2,883,430	2,621,300원*110%	
- 연금부담금 등	6,118,820	(인건비+직급보조비+성과상여금)*16.688%	
- 국민건강보험금	1,257,640	(인건비+직급보조비+성과상여금)*3.43%	
- 장기요양보험금	144,880	(건강보험금*11.52%)	

4. 작성자

자치행정복지국 자치행정과장 김 명 준

비용소요 추계서 (3)

1. 관련 법규명

- 목포시 지방공무원 정원 조례
- 목포시 지방공무원 정원 규칙
- 목포시 지방공무원 관리기관별 정원규정

2. 기구 및 정원의 변동 내역

- 기 구 : 변동 없음
- 정원 및 비용 증감내역

구 분	증감인원		소요비용 내역 (원)			비고
	계	7급	인원	1인당 보수액	총 금액	
증원	△6	△6	△6	52,372,590	△314,235,540	5호봉

3. 비용 소요 내역

(7급 5호봉 기준)

구 분	소요비용(원)	산 출 근 거	비고
총 계	52,372,590		
○ 인건비	38,233,540		
- 기본급	27,278,400	2,273,200원*12월	
- 수당			
• 정액급식비	1,680,000	140,000원*12월	
• 명절휴가비	2,727,840	2,273,200원*60%*2회	
• 연가보상비	1,303,300	2,273,200원*86%*1/30*20일	
• 시간외수당	5,244,000	10,952원*40시간*12월	
○ 직급보조비	1,860,000	155,000원*12월	
○ 이전경비	12,279,050		
- 성과상여금	3,364,460	3,058,600원*110%	
- 연금부담금 등	7,252,270	(인건비+직급보조비+성과상여금)*16.688%	
- 국민건강보험금	1,490,610	(인건비+직급보조비+성과상여금)*3.43%	
- 장기요양보험금	171,710	(건강보험금*11.52%)	

4. 작성자

자치행정복지국 자치행정과장 김 명 준

목포시 규칙 제 호

목포시 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안

목포시 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

〔별표 1〕 및 〔별표 2〕를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

< 개 정 >

[별표 1]

목포시 지방공무원 직급별 정원표 (제2조 관련)

기관별 직급별		계	본청	의회	직속	사업소	동
총 계		<u>1,348</u>	<u>595</u>	23	<u>104</u>	310	<u>316</u>
정무직	계	1	1				
	시장	1	1				
일반직	계	<u>1,327</u>	<u>588</u>	23	<u>104</u>	296	<u>316</u>
	3급	1	1				
	4급	9	5	1	1	2	
	5급	69	26	3	3	14	23
	6급	256	127	4	14	64	47
	7급	<u>322</u>	<u>170</u>	7	<u>17</u>	<u>77</u>	51
	8급	<u>351</u>	<u>127</u>	8	<u>56</u>	<u>79</u>	<u>81</u>
	9급	<u>319</u>	<u>132</u>	0	13	<u>60</u>	<u>114</u>
연구직	계	<u>17</u>	4			13	
	연구관						
	연구사	<u>17</u>	4			13	
지도직	계	<u>3</u>	<u>2</u>			<u>1</u>	
	지도관						
	지도사	<u>3</u>	2			1	

< 개 정 >

[별표 2]

목포시 직렬별 지방공무원 정원표 (제2조 관련)

직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동
총계			1,348	595	23	104	310	316
정무직		합 계	1	1				
		시 장	1	1				
일반직		일반직 합계	1,327	588	23	104	296	316
	3급	소계	1	1				
		행정	1	1				
	4급	소계	9	5	1	1	2	
		행정	3	3				
		기술	1			1		
		행정+기술	5	2	1		2	
	5급	소계	69	26	3	3	14	23
		행 정	15	7	1			7
		시 설	1	1				
		행정+사회복지	3	1				2
		행정+해양수산	1					1
		행정+공업	1				1	
		행정+보건	1					1
		행정+보건+환경	1				1	
		행정+시설	16	9	1		4	2
		행정+학예연구관	1	0			1	
		행정+사회복지+공업+해양수산	1					1
		행정+사회복지+보건	2	2				
		행정+사회복지+간호	2					2
		행정+사회복지+시설	4					4
		행정+방송통신	1	1				
		행정+공업+시설	4	2			2	
		행정+공업+농업+녹지	1					1
		행정+시설+해양수산	2	2				
		행정+환경+시설	1					1
		행정+사회복지+농업+해양수산	1					1
		행정+보건+간호	1			1		
		공업+보건+환경	1				1	
		공업+환경+시설	1				1	
		행정+공업+농업+농촌지도관	1	1				
		행정+공업+녹지+시설	1				1	
		행정+농업+해양수산+환경	1		1			
		행정+공업+환경+시설	2				2	
		행정+보건+약무+간호	1			1		
		보건+의무+약무+간호	1			1		

직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동
일반직	6급	소계	256	127	4	14	64	47
		행 정	60	31	3		4	22
		세 무	7	7				
		사회복지	8	3				5
		방 호	1				1	
		공 업	2				2	
		해양수산	2	2				
		보 건	1			1		
		시 설	3	1			2	
		행정+세무	5	3			1	1
		행정+사회복지	23	11				12
		행정+전산	8	7	1			
		행정+농업+녹지	1				1	
		행정+환경	5				5	
		행정+해양수산	2	2				
		행정+보건	3			3		
		행정+공업	7	4			3	
		행정+시설	47	27			20	
		행정+학예연구소	2				2	
		행정+농촌지도사	1					1
		공업+환경	2				2	
		공업+시설	3				3	
		공업+환경연구소	1				1	
		보건+식품위생	1			1		
		보건+약무	1			1		
		보건+간호	6			3		3
		행정+세무+시설	1	1				
		행정+전산+사회복지	2					2
		행정+사회복지+수의	1					1
		행정+사회복지+시설	1	1				
		행정+전산+시설	5	5				
		행정+전산+방송통신	2	2				
		행정+공업+시설	7	6			1	
		행정+공업+학예연구소	1	1				
		행정+녹지+시설	3				3	
		행정+해양수산+시설	3	3				
		행정+보건+식품위생	1			1		
		행정+보건+간호	1			1		
		행정+보건+환경	1				1	
		행정+환경+시설	1				1	
		행정+시설+학예연구소	1	1				
		행정+시설+녹지+농촌지도사	1				1	
		공업+보건+환경연구소	1				1	
		보건+의료기술+간호	1			1		
		의료기술+약무+간호	1			1		
		보건+의료기술+약무	1			1		
		행정+공업+시설+방송통신	1				1	
		행정+농업+환경+농촌지도사	1	1				
		행정+농업+수의+농촌지도사	2	2				

직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동
		공업+수의+환경+환경연구사	1				1	
		운 전	4	3			1	
		토목운영	1				1	
		건축운영	1	1				
		통신운영	1	1				
		전기운영	2				2	
		기계운영	1				1	
		전기운영+기계운영	1				1	
		사무운영	2	1			1	
일반직	7급	소계	322	170	7	17	77	51
		행 정	111	57	6		18	30
		세 무	22	21			1	
		사회복지	35	17				18
		전 산	6	5			1	
		방 호	1				1	
		공 업	25	11			14	
		농 업	2	2				
		녹 지	3				3	
		해양수산	5	5				
		보 건	1	1				
		의료기술	1			1		
		간 호	5			5		
		환 경	5				5	
		시 설	27	19			8	
		방송통신	3	3				
		행정+세무	3	3				
		행정+사회복지	6	3				3
		행정+전산	3	3				
		행정+공업	3	3				
		행정+농업	1	1				
		행정+녹지	1				1	
		행정+해양수산	1	1				
		행정+환경	5	1			4	
		행정+시설	4	3			1	
		행정+학예연구사	1	0			1	
		전산+방송통신	2	2				
		공업+시설	1				1	
		공업+환경	1				1	
		보건+식품위생	4			4		
		보건+약무+간호	1			1		
		보건+간호	6	1		5		
		의료기술+간호	1			1		
		행정+공업+시설	1	1				
		사회복지+보건+간호	1	1				
		운 전	14	5	1		8	
		위 생	2	1			1	
		토목운영	0				0	
		건축운영	1				1	
		전기운영	3				3	

직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동
		기계운영	3				3	
		열관리운영	1				1	
		<u>사무운영</u>	<u>0</u>	<u>0</u>				

직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동
일반직	8급	소계	351	127	8	56	79	81
		행 정	94	46	1		17	30
		세 무	11	9			2	
		사회복지	51	14				37
		속 기	3		3			
		전 산	2	1	1			
		공 업	21	5		1	15	
		농 업	1	1				
		녹 지	5				5	
		해양수산	4	4				
		보 건	5			5		
		식품위생	2			2		
		의료기술	5			5		
		간 호	35	1		34		
		환 경	3				3	
		시 설	29	18			11	
		방송통신	4	2			2	
		행정+사회복지+전산	1	1				
		행정+사회복지	13					13
		행정+세무	2	2				
		행정+전산	1				1	
		행정+농업	2	2				
		행정+공업	1	1				
		행정+보건	2	1		1		
		행정+환경	1	1				
		행정+시설	6	5			1	
		행정+방재안전	1	1				
		전산+방송통신	1	1				
		공업+환경	3				3	
		공업+시설	1				1	
		보건+식품위생	2			2		
		보건+간호	3			3		
		의료기술+간호	2			2		
		시설+방재안전	0	0				
		행정+해양수산+시설	1	1				
		전산+방송통신+시설	1	1				
		사회복지+간호	1			1		
		방 호	1	1				
		운 전	14	6	1		7	
		위 생	0	0				
		건축운영	1	1				
		통신운영	1		1			
		전기운영	5	1			4	
		기계운영	5	0			5	
		열관리운영	0	0				
		화공운영	1				1	
		사무운영	3		1		1	1

직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	직 속 기 관	사업소	동
일반직	9급	소계	319	132	0	13	60	114
		행 정	91	41			6	44
		세 무	4	4				
		전 산	4	4				
		사회복지	93	27		3		63
		사 서	6	6				
		공 업	23	8			15	
		농 업	1	1				
		녹 지	3				3	
		해양수산	2	2				
		보 건	6			6		
		환 경	4				4	
		시 설	22	18			4	
		방송통신	2	1			1	
		행정+사회복지	5					5
		행정+전산	2	2				
		행정+해양수산	1	1				
		행정+보건	1	1				
		행정+시설	4	2			2	
		행정+방재안전	0	0				
		시설+방재안전	1	1				
		보건+의료기술+간호	1			1		
		방 호	0	0				
		운 전	21	6		3	12	
		시설관리	2	1			1	
		건축운영	1				1	
		전화상담운영	2	2				
		전기운영	1				1	
		기계운영	9	1			8	
		화공운영	1				1	
		사무운영	6	3			1	2
연구직		연구사합계	17	4			13	
		학예연구사	11	3			8	
		환경연구사	5				5	
		기록연구사	1	1				
지도직		지도사합계	3	2			1	
		농촌지도사	3	2			1	

※ 괄호() 표기된 숫자는 행정직 중 복지업무를 담당하는 정원 수임

신 · 구조문 대비표(별표1)

현행								개정안							
〔별표1〕 목포시 지방공무원 직급별 정원표(제2조 관련)								〔별표1〕 목포시 지방공무원 직급별 정원표(제2조 관련)							
기관별 직급별		계	본청	의회	직속	사업소	동	기관별 직급별		계	본청	의회	직속	사업소	동
총 계		1,296	575	23	98	310	290	총 계		1,348	595	23	104	310	316
정무직	계	1	1					정무직	계	1	1				
	시장	1	1						시장	1	1				
일반직	계	1,275	568	23	98	296	290	일반직	계	1,327	588	23	104	296	316
	3급	1	1						3급	1	1				
	4급	9	5	1	1	2			4급	9	5	1	1	2	
	5급	69	26	3	3	14	23		5급	69	26	3	3	14	23
	6급	256	127	4	14	64	47		6급	256	127	4	14	64	47
	7급	328	173	7	15	82	51		7급	322	170	7	17	77	51
	8급	336	122	8	52	77	77		8급	351	127	8	56	79	81
	9급	276	114	0	13	57	92		9급	319	132	0	13	60	114
	계	17	4			13			계	17	4			13	
연구직	연구관							연구직	연구관						
	연구사	17	4			13			연구사	17	4			13	
지도직	계	3	2			1		지도직	계	3	2			1	
	지도관								지도관						
	지도사	3	2			1			지도사	3	2			1	

신·구조문 대비표(별표2)

현행							개정안						
〔별표2〕 목포시 직렬별 지방공무원 정원표(제2조 관련)							〔별표2〕 목포시 직렬별 지방공무원 정원표(제2조 관련)						
기관별 직급·직렬별	합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	동	기관별 직급·직렬별	합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	동
총계	1,296	575	23	98	310	290	총계	1,348	595	23	104	310	316
정무직 계	1	1					정무직 계	1	1				
시 장	1	1					시 장	1	1				
일반직 계	1,275	568	23	98	296	290	일반직 계	1,327	588	23	104	296	316
3급 소계	1	1					3급 소계	1	1				
행 정	1	1					행 정	1	1				
4급 소계	9	5	1	1	2		4급 소계	9	5	1	1	2	
행 정	3	3					행 정	3	3				
기 술	1			1			기 술	1			1		
행정+기술	5	2	1		2		행정+기술	5	2	1		2	
5급 소계	69	26	3	3	14	23	5급 소계	69	26	3	3	14	23
행 정	19	7	1			11	행 정	15	7	1			7
시 설	1	1					시 설	1	1				
행정+사회복지	3	1				2	행정+사회복지	3	1				2
행정+해양수산	1					1	행정+해양수산	1					1
행정+공업	1				1		행정+공업	1				1	
행정+보건	1					1	행정+보건	1					1
행정+보건+환경	1				1		행정+보건+환경	1				1	
행정+시설	17	9	1		4	3	행정+시설	16	9	1		4	2
행정+학예연구관	1	0			1		행정+학예연구관	1	0			1	
행정+사회복지+공업+해양수산	1					1	행정+사회복지+공업+해양수산	1					1
행정+사회복지+보건	2	2					행정+사회복지+보건	2	2				
행정+사회복지+시설	1					1	행정+사회복지+간호	2					2
행정+방송통신	1	1					행정+사회복지+시설	4					4
행정+공업+시설	4	2			2		행정+방송통신	1	1				
행정+농업+녹지	1					1	행정+공업+시설	4	2			2	
							행정+공업+농업+녹지	1					1

현행							개정안						
기관별 직급·직렬별	합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	동	기관별 직급·직렬별	합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	동
행정+시설+ 해양수산	2	2					행정+시설+ 해양수산	2	2				
행정+환경+시설	2				1	1	행정+환경+시설	1					1
행정+농업+ 해양수산	1					1	행정+사회복지+ 농업+해양수산	1					1
행정+보건+간호	1			1			행정+보건+간호	1			1		
공업+보건+환경	1				1		공업+보건+환경	1				1	
공업+환경+시설	1				1		공업+환경+시설	1				1	
행정+공업+농업+ 농촌지도관	1	1					행정+공업+농업+ 농촌지도관	1	1				
행정+녹지+시설+ 농촌지도관	1				1		행정+공업+녹지+ 시설	1				1	
행정+농업+ 해양수산+환경	1		1				행정+농업+ 해양수산+환경	1		1			
행정+공업+환경+ 시설	1				1		행정+공업+환경+ 시설	2				2	
행정+보건+약무+ 간호	1			1			행정+보건+약무+ 간호	1			1		
보건+의무+약무+ 간호	1			1			보건+의무+약무+ 간호	1			1		
6급 소계	256	127	4	14	64	47	6급 소계	256	127	4	14	64	47
행 정	60	31	3		4	22	행 정	60	31	3		4	22
세 무	7	7					세 무	7	7				
사회복지	8	3				5	사회복지	8	3				5
방 호	1	0			1		방 호	1	0			1	
공 업	2				2		공 업	2				2	
해양수산	2	2					해양수산	2	2				
보 건	1			1			보 건	1			1		
시 설	3	1			2		시 설	3	1			2	
행정+세무	5	3			1	1	행정+세무	5	3			1	1
행정+사회복지	23	11				12	행정+사회복지	23	11				12
행정+전산	8	7	1				행정+전산	8	7	1			
행정+농업+녹지	1				1		행정+농업+녹지	1				1	
행정+환경	5				5		행정+환경	5				5	
행정+해양수산	2	2					행정+해양수산	2	2				
행정+보건	3			3			행정+보건	3			3		
행정+공업	7	4			3		행정+공업	7	4			3	
행정+시설	47	27			20		행정+시설	47	27			20	

현행							개정안						
기관별 직급·직렬별	합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	동	기관별 직급·직렬별	합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	동
행정+학예연구사	2				2		행정+학예연구사	2				2	
행정+농촌지도사	1					1	행정+농촌지도사	1					1
공업+환경	2				2		공업+환경	2				2	
공업+시설	3				3		공업+시설	3				3	
공업+환경연구사	1				1		공업+환경연구사	1				1	
보건+식품위생	1			1			보건+식품위생	1			1		
보건+약무	1			1			보건+약무	1			1		
보건+간호	6			3		3	보건+간호	6			3		3
행정+세무+시설	1	1					행정+세무+시설	1	1				
행정+전산+사회복지	2					2	행정+전산+사회복지	2					2
행정+사회복지+수의	1					1	행정+사회복지+수의	1					1
행정+사회복지+시설	1	1					행정+사회복지+시설	1	1				
행정+전산+시설	5	5					행정+전산+시설	5	5				
행정+전산+방송통신	2	2					행정+전산+방송통신	2	2				
행정+공업+시설	7	6			1		행정+공업+시설	7	6			1	
행정+공업+학예연구사	1	1					행정+공업+학예연구사	1	1				
행정+녹지+시설	3				3		행정+녹지+시설	3				3	
행정+해양수산+시설	3	3					행정+해양수산+시설	3	3				
행정+보건+식품위생	1			1			행정+보건+식품위생	1			1		
행정+보건+간호	1			1			행정+보건+간호	1			1		
행정+보건+환경	1				1		행정+보건+환경	1				1	
행정+환경+시설	1				1		행정+환경+시설	1				1	
행정+시설+학예연구사	1	1					행정+시설+학예연구사	1	1				
행정+시설+녹지+농촌지도사	1				1		행정+시설+녹지+농촌지도사	1				1	
공업+보건+환경연구사	1				1		공업+보건+환경연구사	1				1	
보건+의료기술+간호	1			1			보건+의료기술+간호	1			1		
의료기술+약무+간호	1			1			의료기술+약무+간호	1			1		
보건+의료기술+약무	1			1			보건+의료기술+약무	1			1		
행정+공업+시설+방송통신	1				1		행정+공업+시설+방송통신	1				1	
행정+농업+환경+농촌지도사	1	1					행정+농업+환경+농촌지도사	1	1				

현행							개정안						
기관별 직급·직렬별	합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	동	기관별 직급·직렬별	합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	동
행정+농업+수의 +농촌지도사	2	2					행정+농업+수의 +농촌지도사	2	2				
공업+수의+환경 +환경연구사	1				1		공업+수의+환경 +환경연구사	1				1	
운 전	4	3			1		운 전	4	3			1	
토목운영	1				1		토목운영	1				1	
건축운영	1	1					건축운영	1	1				
통신운영	1	1					통신운영	1	1				
전기운영	2				2		전기운영	2				2	
기계운영	1				1		기계운영	1				1	
전기운영+ 기계운영	1				1		전기운영+ 기계운영	1				1	
사무운영	2	1			1		사무운영	2	1			1	
7급 소계	328	173	7	15	82	51	7급 소계	322	170	7	17	77	51
행 정	111	57	6		18	30	행 정	111	57	6		18	30
세 무	22	21			1		세 무	22	21			1	
사회복지	35	17				18	사회복지	35	17				18
전 산	6	5			1		전 산	6	5			1	
방 호	1				1		방 호	1				1	
공 업	32	13			19		공 업	25	11			14	
농 업	2	2					농 업	2	2				
녹 지	3				3		녹 지	3				3	
해양수산	5	5					해양수산	5	5				
보 건	1	1					보 건	1	1				
의료기술	1			1			의료기술	1			1		
간 호	3			3			간 호	5			5		
환 경	5				5		환 경	5				5	
시 설	27	19			8		시 설	27	19			8	
방송통신	3	3					방송통신	3	3				
행정+세무	3	3					행정+세무	3	3				
행정+사회복지	6	3				3	행정+사회복지	6	3				3
행정+전산	3	3					행정+전산	3	3				
행정+공업	3	3					행정+공업	3	3				
행정+농업	1	1					행정+농업	1	1				

현행							개정안						
기관별 직급·직렬별	합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	동	기관별 직급·직렬별	합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	동
행정+녹지	1				1		행정+녹지	1				1	
행정+해양수산	1	1					행정+해양수산	1	1				
행정+환경	5	1			4		행정+환경	5	1			4	
행정+시설	4	3			1		행정+시설	4	3			1	
행정+학예연구사	1	0			1		행정+학예연구사	1	0			1	
전산+방송통신	2	2					전산+방송통신	2	2				
공업+시설	1				1		공업+시설	1				1	
공업+환경	1				1		공업+환경	1				1	
보건+식품위생	4			4			보건+식품위생	4			4		
보건+약무+간호	1			1			보건+약무+간호	1			1		
보건+간호	6	1		5			보건+간호	6	1		5		
의료기술+간호	1			1			의료기술+간호	1			1		
행정+공업+시설	1	1					행정+공업+시설	1	1				
사회복지+보건+간호	1	1					사회복지+보건+간호	1	1				
운 전	14	5	1		8		운 전	14	5	1		8	
위 생	2	1			1		위 생	2	1			1	
토목운영	0				0		토목운영	0				0	
건축운영	1	0			1		건축운영	1	0			1	
전기운영	3	0			3		전기운영	3	0			3	
기계운영	3	0			3		기계운영	3	0			3	
열관리운영	1	0			1		열관리운영	1	0			1	
사무운영	1	1					사무운영	0	0				
8급 소계	336	122	8	52	77	77	8급 소계	351	127	8	56	79	81
행 정	94	46	1		17	30	행 정	94	46	1		17	30
세 무	11	9			2		세 무	11	9			2	
사회복지	46	12				34	사회복지	51	14				37
속 기	3		3				속 기	3		3			
전 산	2	1	1				전 산	2	1	1			
공 업	16	3		1	12		공 업	21	5		1	15	
농 업	1	1					농 업	1	1				

현							개 정 안						
기관별 직급·직렬별	합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	동	기관별 직급·직렬별	합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	동
녹 지	5				5		녹 지	5				5	
해양수산	4	4					해양수산	4	4				
보 건	5			5			보 건	5			5		
식품위생	2			2			식품위생	2			2		
의료기술	5			5			의료기술	5			5		
간 호	31	1		30			간 호	35	1		34		
환 경	2				2		환 경	3				3	
시 설	28	17			11		시 설	29	18			11	
방송통신	3	1			2		방송통신	4	2			2	
행정+사회복지 +전산	1	1					행정+사회복지 +전산	1	1				
행정+사회복지	13					13	행정+사회복지	13					13
행정+세무	2	2					행정+세무	2	2				
행정+전산	1				1		행정+전산	1				1	
행정+농업	2	2					행정+농업	2	2				
행정+공업	1	1					행정+공업	1	1				
행정+보건	2	1		1			행정+보건	2	1		1		
행정+환경	1	1					행정+환경	1	1				
행정+시설	6	5			1		행정+시설	6	5			1	
행정+방재안전	1	1					행정+방재안전	1	1				
전산+방송통신	1	1					전산+방송통신	1	1				
공업+환경	3				3		공업+환경	3				3	
공업+시설	1				1		공업+시설	1				1	
보건+식품위생	2			2			보건+식품위생	2			2		
보건+간호	3			3			보건+간호	3			3		
의료기술+간호	2			2			의료기술+간호	2			2		
시설+방재안전	0	0					시설+방재안전	0	0				
행정+해양수산 +시설	1	1					행정+해양수산 +시설	1	1				
전산+방송통신 +시설	1	1					전산+방송통신 +시설	1	1				
사회복지+간호	1			1			사회복지+간호	1			1		
방 호	1	1					방 호	1	1				

현행							개정안						
기관별 직급·직렬별	합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	동	기관별 직급·직렬별	합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	동
운 전	14	6	1		7		운 전	14	6	1		7	
위 생	0	0					위 생	0	0				
건축운영	1	1					건축운영	1	1				
통신운영	1		1				통신운영	1		1			
전기운영	6	2			4		전기운영	5	1			4	
기계운영	6	0			6		기계운영	5	0			5	
열관리운영	0	0					열관리운영	0	0				
화공운영	1				1		화공운영	1				1	
사무운영	3		1		2		사무운영	3		1		1	1
9급 소계	276	114	0	13	57	92	9급 소계	319	132	0	13	60	114
행 정	83	33			6	44	행 정	91	41			6	44
세 무	4	4					세 무	4	4				
전 산	3	3					전 산	4	4				
사회복지	70	27		3		40	사회복지	93	27		3		63
공 업	17	6			11		사 서	6	6				
농 업	1	1					공 업	23	8			15	
녹 지	3				3		농 업	1	1				
해양수산	2	2					녹 지	3				3	
보 건	6			6			해양수산	2	2				
환 경	4				4		보 건	6			6		
시 설	19	15			4		환 경	4				4	
방송통신	3	2			1		시 설	22	18			4	
행정+사회복지	5					5	방송통신	2	1			1	
행정+전산	2	2					행정+사회복지	5					5
행정+해양수산	1	1					행정+전산	2	2				
행정+보건	1	1					행정+해양수산	1	1				
행정+시설	4	2			2		행정+보건	1	1				
행정+방재안전	1	1					행정+시설	4	2			2	
시설+방재안전	1	1					행정+방재안전	0	0				
보건+의료기술 +간호	1			1			시설+방재안전	1	1				
							보건+의료기술 +간호	1			1		

현행							개정안						
기관별 직급·직렬별	합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동	기관별 직급·직렬별	합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동
방 호	0	0					방 호	0	0				
운 전	21	6		3	12		운 전	21	6		3	12	
시설관리	2	1			1		시설관리	2	1			1	
건축운영	1				1		건축운영	1				1	
전화상담운영	2	2					전화상담운영	2	2				
전기운영	1				1		전기운영	1				1	
기계운영	10	1			9		기계운영	9	1			8	
화공운영	1				1		화공운영	1				1	
사무운영	7	3			1	3	사무운영	6	3			1	2
연구직계	17	4			13		연구직계	17	4			13	
학예연구사	11	3			8		학예연구사	11	3			8	
환경연구사	5				5		환경연구사	5				5	
기록연구사	1	1					기록연구사	1	1				
지도직계	3	2			1		지도직계	3	2			1	
농촌지도사	3	2			1		농촌지도사	3	2			1	

【 관계법령 발췌본 】

관 계 법 령	내 용
□ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정	<p>제24조(정원의 관리) ① 지방자치단체의 장은 조직간의 균형있고 합리적인 정원관리를 위하여 지방공무원 종류별로 정원책정기준에 따라 정원을 책정하여야 한다. 이 경우 공무원종류별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. <개정 2008. 2. 29., 2008. 7. 3.></p> <p>② 지방자치단체의 장은 매년 6월 30일과 12월 31일을 기준으로 정원의 적정 여부와 정원의 증원과 감축현황을 조사·확인하여야 하고, 시·도지사는 그 조사·확인결과를 지방자치단체별, 기관별, 직급별, 직렬별로 종합 작성한 후 다음 달 말일까지 행정안전부장관에게 보고하여야 한다. <개정 2008. 2. 29., 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.></p> <p>③ 지방자치단체의 장은 새로운 증원수요가 발생한 경우에는 지방재정의 건전한 운영과 효율적인 인력관리를 위하여 우선적으로 해당 지방자치단체의 정원의 범위에서 자체조정을 통하여 이에 대처하여야 한다. 이 경우 조정대상의 우선순위는 다음 각 호의 순서와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 여건의 변화로 인하여 업무의 필요성이 감소된 분야의 인력 2. 유사·중복되거나 지나치게 세분화된 기구에 소속된 인력 3. 업무의 성질상 법인, 그 밖의 단체 등에 위탁할 수 있는 업무분야의 인력 <p>④ 시·도지사(특별자치시장 및 특별자치도지사는 제외한다)는 해당 시·도와 관할 시·군·구간 또는 관할 시·군·구 상호간의 지방공무원 정원을 조정할 필요가 있다고 인정하는 경우에는 그 지방자치단체의 장과 협의를 거쳐 정원을 조정할 수 있다. 이 경우 다른 지방자치단체로 조정되는 정원에 해당하는 현원은 가능한 한 그 정원이 조정되는 지방자치단체로 함께 이관하여야 한다. <개정 2012. 6. 29.></p> <p>⑤ 지방자치단체의 장은 효율적인 정원관리를 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 정원의 관리기관별 지방공무원의 정원을 조정할 수 있다.</p> <p>제29조(직급별 정원) 지방자치단체의 지방공무원의 직급별 정원은 합리적인 직급체제를 이룰 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 직급별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.</p>

관 계 법 령	내 용
<p>□ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정</p>	<p>제30조(정원의 규정) ① 지방자치단체에 두는 지방공무원 정원의 총수는 다음 각 호의 구분에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. <개정 2020. 3. 10.></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 집행기관의 정원(제3호에 따른 공무원의 정원은 제외한다) 2. 삭제 <2020. 3. 10.> 3. 지방공립대학에 두는 교육공무원의 정원 4. 의회사무기구의 정원 5. 합의회행정기관의 정원 <p>② 지방공무원의 직급별 정원[「지방전문경력관 규정」 제2조에 따른 지방전문경력관(이하 “지방전문경력관”이라 한다)의 정원을 포함한다]은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. 다만, 시·도의 5급 이하(시·군·구는 6급 이하) 직급별 정원과 지방전문경력관의 정원은 조례로 그 총수만 정하고 그 범위에서 제22조제2항에 따른 정원의 관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다. <개정 2008. 7. 3., 2013. 12. 4.></p> <p>③ 지방공무원의 직렬별 정원(지방전문경력관의 경우에는 「지방전문경력관 규정」 제4조제1항에 따른 직위군별 정원을 말한다)은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다. <개정 2013. 12. 4.></p> <p>④ 지방자치단체의 장은 제2항에 따른 정원의 범위에서 공무원을 임용하거나 임용제청하여야 한다. 다만, 상위직급에 결원이 있을 경우에는 그 결원의 범위에서 동일 직렬의 직근 하위직급을 임용하거나 임용제청할 수 있다.</p> <p>⑤ 「지방공무원법」에 따른 겸임의 경우에는 제4항을 적용하지 아니한다.</p>

