



시 보



시보는 공문서의
효력을 갖는다.

제1566호 2022. 10. 17.(월)

조 례

○ 목포시 자치경찰사무 지원 조례 -----	2
○ 목포시 공론화위원회 설치 및 운영 조례 등 일괄개정조례 -----	6
○ 목포시 지방보조금 관리 조례 전부개정조례 -----	19
○ 목포시 적극행정 운영 조례 전부개정조례 -----	32
○ 목포시 관광약자를 위한 관광환경 조성 조례 일부개정조례 -----	36
○ 목포시 도서관 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례 -----	39
○ 목포시 작은도서관 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례 -----	63
○ 목포시 공유수면 점용료 등 징수 조례 -----	65
○ 목포시 범죄예방 도시디자인 조례 일부개정조례 -----	70
○ 목포시 공동주택 지원 조례 일부개정조례 -----	74
○ 목포시 공동주택 층간소음 방지 조례 일부개정조례 -----	76
○ 목포시 재난안전대책본부 운영 조례 전부개정조례 -----	78
○ 목포시 폭염 피해예방 조례 -----	94
○ 목포시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례 일부개정조례 ----	98
○ 목포시 도시재생 공공임대주택 관리 및 운영 조례 -----	105
○ 목포 근대역사문화공간 보전 및 활용에 관한 조례 일부개정조례 -----	122

규 칙

○ 목포시 통반 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙 -----	151
----------------------------------	-----

고 시

○ 목포 삽진일반산업단지 실시계획 변경 승인 고시-----	154
----------------------------------	-----

입법예고

○ 목포시 행정기구 설치 조례 일부개정조례안 입법예고 -----	161
○ 목포시 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안 입법예고-----	178
○ 목포시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고 -----	165

회람							
----	--	--	--	--	--	--	--

제378회 목포시의회에서 의결된 목포시 자치경찰사무 지원 조례를 이에 공포한다.

2022년 10월 17일

목 포 시 장 박 홍 립

목포시 조례 제 3593 호

목포시 자치경찰사무 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 목포시의 특성과 목포시민들의 요구를 반영한 맞춤형 치안서비스를 제공하는 자치경찰사무의 원활한 추진에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “자치경찰사무”란 「국가경찰과 자치경찰의 조직 및 운영에 관한 법률」 제4조제1항제2호 및 「자치경찰사무와 시·도자치경찰위원회의 조직 및 운영 등에 관한 규정」 제2조에 따른 생활안전·교통·경비 관련 사무를 말한다.
2. “자치경찰 전담공무원”이란 자치경찰사무 협력체계 구축을 위해 시장이

지정하는 시 소속 공무원을 말한다.

출형 치안서비스가 제공될 수 있도록 자치경찰사무 추진에 필요한 행정적·재정적 지원 방안 마련에 노력하여야 한다.

제4조(다른 조례와의 관계) 자치경찰사무 지원에 관하여 다른 법령이나 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제5조(지원계획 수립) ① 시장은 지역 치안서비스의 질 향상을 위해 자치경찰사무 지원에 관한 세부계획(이하 “지원계획”이라 한다)을 매년 수립·시행하여야 한다.

② 제1항에 따른 지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 자치경찰사무 활성화를 위한 기본 목표와 추진 방향
2. 자치경찰사무 지원 정책에 관한 사항
3. 지원계획 실행을 위한 재원조달 방안
4. 자치경찰사무 지원을 위한 협력체계 구축 방안
5. 그 밖에 치안서비스 질 향상을 위하여 필요한 사항

③ 시장은 지원계획을 수립·시행할 때에는 주민들의 의견을 충분히 수렴하여 반영하고, 시의 주요 정책과 연계되도록 해야 한다.

④ 시장은 지원계획의 수립·시행을 위하여 필요한 경우에는 목포경찰서장에게 협조를 요청할 수 있다.

제6조(지원사업) 시장은 자치경찰사무의 원활한 추진을 위하여 예산의 범위 내에서 다음 각 호의 사업을 지원할 수 있다.

1. 순찰 및 범죄예방진단 활동, 마을 방범 CCTV 등 범죄예방시설 설치·운영·유지관리, 주민참여 방범 활동 지원, 안전사고·재해·재난 시 긴급구조지원 등 생활안전 분야 사업
2. 실종예방·대응, 청소년 비행방지 등 선도 보호, 성폭력 예방, 아동·여성·청소년 보호 및 범죄예방 등 여성·청소년 분야 사업
3. 교통안전시설 등 설치·관리, 안전교육·홍보, 통행 제한 및 허가, 교통법규 위반 단속, 어린이통학버스 점검, 지역 내 다중운집 행사 관련 혼잡 교통 및 안전관리 등 교통 분야 사업
4. 가정폭력·아동학대·학교폭력 피해자 등 취약계층 지원 및 연계, 인권침해 방지대책 수립 등 범죄 피해자 보호 분야 사업
5. 그 밖에 자치경찰사무 지원을 위해 시장이 필요하다고 인정한 사업

제7조(협력체계 구축) ① 시장은 제6조에 따른 지원사업의 원활한 추진을 위해 시의회, 경찰서, 교육지원청 등(이하 “관계 기관”이라 한다)과 상시적인 협력체계를 구축해야 한다.

② 시장은 제1항의 협력체계 구축을 위해 자치경찰사무를 전담하는 “자치경찰 전담공무원”을 지정하여야 한다.

③ 관계 기관 간 업무추진을 위한 협조 요청을 받은 경우 해당 기관은 특별한 사유가 없으면 이에 적극 협조해야 한다.

제8조(자치경찰실무협의회) ① 시장은 제7조에 따른 협력체계 구축을 위해 관계 기관의 실무책임자로 구성된 실무협의회를 구성·운영해야 한다.

② 협의회장은 목포시 자치경찰사무를 담당하는 부서장과 목포경찰서 자치경찰사무 주무과장이 공동으로 한다.

③ 협의회에 간사 1명을 두고 간사는 목포경찰서 자치경찰사무 주무계장이 된다.

④ 실무협의회는 분기별 1회 정례회의를 실시하며, 임시회는 필요시 개최할 수 있다.

부 칙

이 조례는 2023년 1월 1일부터 시행한다.

제378회 목포시의회에서 의결된 목포시 공론화위원회 설치 및 운영 조례 등 일괄개정조례를 이에 공포한다.

2022년 10월 17일

목 포 시 장 박 홍 린

목포시 조례 제 3594 호

장애인에 대한 차별적 사회활동 제한 사항 개선을 위한
목포시 공론화위원회 설치 및 운영 조례 등 일괄개정조례

제1조(「목포시 공론화위원회 설치 및 운영 조례」의 개정) 목포시 공론화위원회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1호 중 “**질병, 심신장애**”를 “**신체적·정신적 질환**”으로 한다.

제2조(「목포시 저출산·고령사회정책 지원 조례」의 개정) 목포시 저출산·고령사회정책 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조제1호 중 “**심신장애로**”를 “**신체적·정신적 질환으로**” 한다.

제3조(「목포시 적극행정 운영 조례」의 개정) 목포시 적극행정 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항제1호 중 “**심신장애로 인하여**”를 “**신체적·정신적 질환으로**” 한다.

제4조(「목포시 기부자예우와 기부심사위원회 운영에 관한 조례」의 개정) 목포시 기부자예우와 기부심사위원회 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제2호 중 “**심신장애**”를 “**신체적·정신적 질환**”으로 한다.

제5조(「목포시 아동 친화도시 구성에 관한 조례」의 개정) 목포시 아동 친화도시 구성에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제22조제2호 중 “**심신장애로 인하여**”를 “**신체적·정신적 질환으로**” 한다.

제6조(「목포시 부동산가격공시위원회 운영 조례」의 개정) <삭 제>

제7조(「목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례」의 개정) 목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제1호 중 “**심신장애로 인하여**”를 “**신체적·정신적 질환으로**” 한다.

제8조(「목포시 체육진흥 조례」의 개정) 목포시 체육진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2호 중 “**심신장애로**”를 “**신체적·정신적 질환으로**” 한다.

제9조(「목포시 생활임금 조례」의 개정) 목포시 생활임금 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제1호 중 “**심신장애**”를 “**신체적·정신적 질환**”으로 한다.

제10조(「목포시 전통상업보존구역 지정 및 대규모점포 등의 등록제한 등에 관한 조례」의 개정) <삭 제>

제11조(「목포시 필수업무 지정 및 종사자 보호·지원 조례」의 개정) 목포시 필수업무 지정 및 종사자 보호·지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제1호 중 “**심신장애**”를 “**신체적·정신적 질환**”으로 한다.

제12조(「목포시 반려동물 및 유실·유기동물 보호와 학대방지에 관한 조례」의 개정) 목포시 반려동물 및 유실·유기동물 보호와 학대방지에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제2호 중 “**심신장애로 인하여**”를 “**신체적·정신적 질환**”으로 한다.

제13조(「목포시 귀농어·귀촌 활성화 및 지원에 관한 조례」의 개정) 목포시 귀농어·귀촌 활성화 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제2호 중 “**심신장애**”를 “**신체적·정신적 질환**”으로 한다.

제14조(「목포시 공공디자인 진흥 조례」의 개정) 목포시 공공디자인 진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제1호 중 “**심신장애로 인하여**”를 “**신체적·정신적 질환으로**” 한다.

제15조(「목포시 스마트도시 조성 및 관리·운영 조례」의 개정) 목포시 스마트도시 조성 및 관리·운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제2호 중 “**심신장애로 인하여**”를 “**신체적·정신적 질환으로**” 한다.

제16조(「목포시 안전관리민관협력위원회 구성 및 운영 조례」의 개정) 목포시 안전관리민관협력위원회 구성 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1호의 중 “**심신장애로 인하여**”를 “**신체적·정신적 질환으로**”한다.

제17조(「목포시 영상정보처리기기 설치 및 통합관제센터 운영 조례」의 개정) 목포시 영상정보처리기기 설치 및 통합관제센터 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제23조제3항제2호 중 “**심신장애로 인하여**”를 “**신체적·정신적 질환으로**”한다.

제18조(「목포시 건축 조례」의 개정) <삭 제>

제19조(「목포시 악취 방지 및 저감 조례」의 개정) 목포시 악취 방지 및 저감 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제2호 중 “**심신장애로**”를 “**신체적·정신적 질환으로**” 한다.

제20조(「목포시 자원의 재활용 촉진에 관한 조례」의 개정) 목포시 자원의

재활용 촉진에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제1호 중 “**심신장애로 인하여**”를 “**신체적·정신적 질환으로**” 으로 한다.

제21조(「목포시 가로수·도시림등의 조성 및 관리 조례」의 개정) 목포시 가로수·도시림등의 조성 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조의4제1호 중 “**심신장애로 인하여**”를 “**신체적·정신적 질환으로**” 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

제1조(「목포시 공론화위원회 설치 및 운영 조례」의 개정)

현행	개정안
제5조(위원의 해촉) 시장은 위원 이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 해당 위원을 해 촉할 수 있다.	제5조(위원의 해촉) ----- ----- ----- -.

1. 질병, 심신장애 등으로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. · 3. (생략)

1. 신체적·정신적 질환 -----

2. · 3. (현행과 같음)

제2조(「목포시 저출산·고령사회정책 지원 조례」의 개정)

현행	개정안
제13조(위원의 해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원을 해촉할 수 있다. 1. <u>심신장애로</u> 직무를 수행할 수 없게 된 경우 2. · 3. (생략)	제13조(위원의 해촉) ----- ----- -----. 1. <u>신체적·정신적 질환으로</u> ----- 2. · 3. (현행과 같음)

제3조(「목포시 적극행정 운영 조례」의 개정)

현행	개정안
제5조(위원의 신분보장 등) ① (생략) ② 시장은 민간위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 위원을 해촉(解囑)할 수 있다. 1. <u>심신장애로 인하여</u> 직무를 수행할 수 없게 된 경우 2. ~ 4. (생략)	제5조(위원의 신분보장 등) ① (현행과 같음) ② ----- ----- -----. 1. <u>신체적·정신적 질환으로</u> ----- 2. ~ 4. (현행과 같음)

제4조(「목포시 기부자예우와 기부심사위원회 운영에 관한 조례」의 개정)

현 행	개 정 안
제10조(위원의 해촉) 시장은 위촉 위원이 다음 각 호의 어느 하나 에 해당하는 경우에는 해당 위 원을 해촉 할 수 있다.	제10조(위원의 해촉) ----- ----- ----- -----.
1. (생 략)	1. (현행과 같음)
2. <u>심신장애</u> 등으로 인하여 직 무를 수행할 수 없게 된 경우	2. <u>신체적·정신적 질환</u> ----- -----
3.·4. (생 략)	3.·4. (현행과 같음)

제5조(「목포시 아동 친화도시 조성에 관한 조례」의 개정)

현 행	개 정 안
제22조(위촉해제) 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당 하는 경우에는 그 위원을 임기 만료 전이라도 위촉 해제할 수 있다.	제22조(위촉해제) ----- ----- ----- -----.
1. (생 략)	1. (현행과 같음)
2. <u>심신장애로 인하여</u> 직무를 수행할 수 없게 된 경우	2. <u>신체적·정신적 질환으로</u> -- -----
3.·4. (생 략)	3.·4. (현행과 같음)

제6조(「목포시 부동산가격공시위원회 운영 조례」의 개정) <삭 제>

제7조(「목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례」의 개정)

현 행	개 정 안
제14조(위원의 해촉) 시장은 위원 이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다. 1. <u>심신장애로 인하여</u> 직무를 수행할 수 없게 된 경우 2. 3. (생략)	제14조(위원의 해촉) ----- ----- ----- --. 1. <u>신체적·정신적 질환으로</u> -- ----- 2. 3. (현행과 같음)

제8조(「목포시 체육진흥 조례」의 개정)

현 행	개 정 안
제8조(위원의 해촉) 시장은 위촉 직 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 위원을 해촉할 수 있다. 1. (생략) 2. <u>심신장애로</u> 직무를 수행할 수 없게 된 경우 3. 4. (생략)	제8조(위원의 해촉) ----- ----- ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. <u>신체적·정신적 질환으로</u> -- ----- 3. 4. (현행과 같음)

제9조(「목포시 생활임금 조례」의 개정)

현 행	개 정 안
제10조(위원의 해촉) 위원장은 위 원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 중이라 도 해촉할 수 있다.	제10조(위원의 해촉) ----- ----- ----- -----.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. (생 략)

1. 신체적·정신적 질환으로-----
2. (현행과 같음)

제10조(「목포시 전통상업보존구역 지정 및 대규모점포 등의 등록제한 등에 관한 조례」의 개정) <삭 제>

제11조(「목포시 필수업무 지정 및 종사자 보호·지원 조례」의 개정)

현 행	개 정 안
제12조(위원의 해촉) 시장은 위원 이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기만료 전 이라도 해당 위원을 해촉할 수 있다.	제12조(위원의 해촉) ----- ----- ----- -----.
1. <u>심신장애로</u> 직무를 수행할 수 없게 된 경우	1. <u>신체적·정신적 질환으로</u> -----
2. ~ 4. (생 략)	2. ~ 4. (현행과 같음)

제12조(「목포시 반려동물 및 유실·유기동물 보호와 학대방지에 관한 조례」의 개정)

현 행	개 정 안
제9조(위원의 해촉) 시장은 위원 이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 해촉할 수 있다.	제9조(위원의 해촉) ----- ----- -----.
1. (생 략)	1. (현행과 같음)
2. <u>심신장애로 인하여</u> 직무를	2. <u>신체적·정신적 질환으로</u> --

수행할 수 없게 된 경우
3. (생략)

3. (현행과 같음)

제13조(「목포시 귀농어·귀촌 활성화 및 지원에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제9조(위원의 해촉) 시장은 위원 이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다. 1. (생략) 2. 금고 이상의 형을 선고받거 나 <u>심신장애</u> 등으로 직무를 수행할 수 없게 된 경우 3. (생략)	제9조(위원의 해촉) ----- ----- ----- --. 1. (현행과 같음) 2. ----- <u>신체적·정신적 질환</u> ----- ----- 3. (현행과 같음)

제14조(「목포시 공공디자인 진흥 조례」의 개정)

현행	개정안
제14조(위원의 해촉) 시장은 위원 이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다. 1. <u>심신장애로 인하여</u> 직무를 수행할 수 없게 된 경우 2. ~ 4. (생략)	제14조(위원의 해촉) ----- ----- ----- --. 1. <u>신체적·정신적 질환으로</u> -- ----- 2. ~ 4. (현행과 같음)

제15조(「목포시 스마트도시 조성 및 관리·운영 조례」의 개정)

현 행	개 정 안
제9조(위촉 해제) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 임기 중이라도 해당 위원을 위촉 해제할 수 있다.	제9조(위촉 해제) ----- ----- ----- -----.
1. (생 략)	1. (현행과 같음)
2. <u>심신장애로 인하여</u> 직무를 수행할 수 없게 된 경우	2. <u>신체적·정신적 질환으로</u> -----
3. ~ 5. (생 략)	3. ~ 5. (현행과 같음)

제16조(「목포시 안전관리민관협력위원회 구성 및 운영 조례」의 개정)

현 행	개 정 안
제4조(위촉 해제) 시장은 제3조제 5항에 따라 위촉된 위원을 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 중이라도 위원을 위촉 해제 할 수 있다.	제4조(위촉 해제) ----- ----- ----- -----.
1. <u>심신장애로 인하여</u> 직무를 수행할 수 없게 된 때	1. <u>신체적·정신적 질환으로</u> -----
2. ~ 4. (생 략)	2. ~ 4. (현행과 같음)

제17조(「목포시 영상정보처리기기 설치 및 통합관제센터 운영 조례」의 개정)

현 행	개 정 안
제23조(위원의 임기·해촉) ①·② (생 략)	제23조(위원의 임기·해촉) ①·② (현행과 같음)

③ 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 중이라도 위원을 해촉할 수 있다.

1. (생략)
2. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 때
3. (생략)

③ -----

-----.

1. (현행과 같음)
2. 신체적·정신적 질환으로 -----
3. (현행과 같음)

제18조(「목포시 건축 조례」의 개정) <삭제>

제19조(「목포시 악취 방지 및 저감 조례」의 개정)

현행	개정안
제10조(위원의 해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 임기 중이라도 해당 위원을 해촉할 수 있다.	제10조(위원의 해촉) ----- ----- -----.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. <u>심신장애로 인하여</u> 직무를 수행할 수 없게 된 경우	2. <u>신체적·정신적 질환으로</u> -----
3. (생략)	3. (현행과 같음)

제20조(「목포시 자원의 재활용 촉진에 관한 조례」의 개정)

현행	개정안
제11조(위원의 해임 및 해촉) 시	제11조(위원의 해임 및 해촉) ---

장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해임하거나 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. · 3. (생략)

-----.

1. 신체적·정신적 질환으로 -----
2. · 3. (현행과 같음)

제21조 (「목포시 가로수·도시림등의 조성 및 관리 조례」의 개정)

현행	개정안
제5조의4(위원의 위촉 해제) 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 위원을 임기만료 전이라도 위촉 해제할 수 있다.	제5조의4(위원의 위촉 해제) ----- ----- -----.
1. <u>심신장애로 인하여</u> 직무를 수행할 수 없게 된 경우	1. <u>신체적·정신적 질환으로</u> -----
2. ~ 4. (생략)	2. ~ 4. (현행과 같음)

제378회 목포시의회에서 의결된 목포시 지방보조금 관리 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 10월 17일

목 포 시 장 박 홍 립

목포시 조례 제 3595 호

목포시 지방보조금 관리 조례 전부개정조례

목포시 지방보조금 관리 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

목포시 지방보조금 관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 및 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(다른 조례와의 관계) 목포시(이하 “시”라 한다) 지방보조금 관리에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제3조(지방보조사업을 수행하려는 자의 예산 계상) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제5조제2항에 따라 지방보조금의 예산 계상 신청이 없는 경우에도 다음 각 호에 해당되는 경우 지방보조금을 예산에 계상할 수 있다.

1. 재난, 재해 등의 피해복구 및 예방을 위해 신속한 사업추진이 필요한 경우
2. 지역경제 활성화를 위해 긴급하게 필요한 경우
3. 그 밖에 시장이 공익 목적 또는 시책 추진을 위해 필요하다고 인정하는 경우

제4조(지방보조사업자 공모) ① 시장은 법 제7조제2항에 따라 공모방식을 통해 지방보조사업자를 선정하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 내용을 포함한 사업자 선정 공고문을 시보나 시 홈페이지(누리집) 등을 통해 공고하여야 한다.

1. 사업추진 기본방향
2. 지원대상사업
3. 지원사업 대상기관 및 응모방법
4. 지원 및 선정절차
5. 수행 일정
6. 그 밖에 시장이 게시가 필요하다고 인정한 사항

② 제1항의 보조사업자 선정 공고에 부합하는 보조사업자가 없는 경우에는 재공모하여야 한다.

③ 시장은 지방보조사업자 공모 시 15일 이상의 접수 기간을 부여하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시장은 사업의 시급성 등을 고려하여 접수 기간을 조정할 수 있다.

1. 재공모인 경우
2. 국가 또는 지방자치단체의 재정정책상 예산의 조기 집행을 위해 필요한 경우
3. 국가사업 또는 지방자치단체의 다른 사업과 연계되어 사업의 일정 조정을 위하여 불가피한 경우
4. 긴급한 행사 또는 긴급한 재해 예방·복구 등을 위하여 필요한 경우

제5조(법령 위반 등에 따른 교부 결정의 취소) 시장은 법 제12조제1항제4호에 따른 지방보조사업의 수행이 곤란한 경우로서 다음 각 호에 해당하는 경우에는 지방보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.

1. 시장의 승인 없이 임의로 사업의 전부 또는 일부를 인계, 중단 또는 폐지했을 경우
2. 지방보조사업의 수행에 필요한 토지 또는 주요시설 등을 사용하거나 이용할 수 없는 사유 등으로 지방보조사업 추진이 사실상 곤란하다고 인정되는 경우
3. 지방보조사업에 소요되는 경비 중 지방보조금으로 충당되는 부분 외의 경비를 조달하지 못하는 경우
4. 지방보조사업 추진이 공익에 반하여 사업 내용의 변경 또는 중지가 필요하다고 인정되는 경우

제6조(중요재산의 보고 및 공시) ① 법 제21조제1항에 따른 중요재산의 현황 보고는 다음 각 호의 구분에 따른다. 다만, 제2호에 따른 보고의 경우 중요재산의 현황에 변동이 없는 경우에는 생략할 수 있다.

1. 취득 현황 보고: 중요재산 취득 후 15일 이내

2. 변동 현황 보고: 매년 6월 및 12월

② 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령」(이하 “시행령”이라 한다) 제12조제2항에 따른 중요재산의 현황 보고는 별지 제1호서식에 따른다.

③ 시장은 시행령 제12조제3항에 따라 제1항에 따른 보고를 받은 날부터 30일 이내에 중요재산의 현황을 다음 각 호의 구분에 따른 기간동안 시 홈페이지에 공시해야 한다.

1. 부동산과 그 종물: 10년

2. 선박, 부표, 부잔교, 부선거와 그 종물: 10년

3. 항공기: 10년

4. 그 밖의 기계, 장비 등 중요재산: 5년

④ 시장은 지방보조사업자로 하여금 중요재산 취득가액 및 시기, 사용 장소, 재정 지원 내용 등의 재산정보를 표기한 안내문 등을 부착하여 관리하게 할 수 있다.

제7조(중요재산의 부기등기) ① 지방보조사업자가 부기등기를 할 때에는 별지 제2호서식 ‘지방보조금이 지원된 부동산 증명서’를 관할 등기소에 제출하여야 한다.

② 지방보조사업자가 법 제22조제4항에 따라 부기등기를 말소하고자 할 때에는 별지 제3호서식 ‘부기등기 말소대상 부동산 증명서’를 관할 등기소에 제출하여야 한다.

제8조(신고 포상금 지급절차 등) ① 시장은 법 제25조와 시행령 제14조에 따라 포상금을 지급하는 경우에 신고 또는 고발한 자에게 별지 제4호서식의 신청서 제출을 요청할 수 있다.

② 시장은 법 제25조에 따라 지급된 포상금이 신고 또는 고발한 자가 허위, 그 밖의 부정한 방법으로 포상금을 지급받은 경우, 그 밖에 착오 등의 사유로 포상금이 잘못 지급된 경우(다른 법령 등에 따라 동일한 사항에 대해 중복하여 지급한 경우를 포함한다)는 포상금의 전부 또는 일부를 환수하여야 한다.

③ 포상금 지급에 관여한 심의위원 또는 공무원은 신고 또는 고발한 자의 신원 또는 신고내용 등에 관하여 비밀을 유지하여야 한다.

④ 시장은 신고포상금 지급과 관련하여 신고자의 신분, 신고내용 등이 외부에 공개된 경우에는 관련 사실을 조사하여 필요한 조치를 할 수 있다.

제9조(지방보조금관리위원회의 구성 등) ① 법 제26조제1항에 따른 목포시 지방보조금관리위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성하되, 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하여야 한다.

② 위원회의 위원장과 부위원장은 민간위원 중에서 호선(互選)한다.

③ 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)은 다음 각 호의 사람이 된다.

1. 기획관리국장, 자치행정복지국장, 관광문화체육국장

2. 다음 각 목의 사람 중에서 시장이 위촉하는 사람

가. 지방보조금 관리에 관한 전문지식이 있는 조교수 이상의 대학교수

나. 정부출연기관 또는 지방자치단체출연기관에 소속된 박사학위 소지자로서 지방보조금에 관한 전문지식이 있는 자

다. 5년 이상의 실무경험이 있는 변호사·공인회계사·세무사 및 금융업무 전문가

라. 시민단체 대표

마. 지방보조금 집행 및 보조사업 관리 경험이 있는 사업자 단체 대표 등

바. 그 밖에 지방보조금에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람

제10조(위원의 임기) ① 법 제26조제6항에 따른 민간위원의 임기는 3년으로 한다.

② 민간위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원에 임기는 전임(前任) 위원의 남은 임기로 한다.

③ 민간위원은 제1항에 따른 임기가 만료된 경우에도 후임(後任) 위원이 위촉될 때까지 그 직무를 수행할 수 있다.

제11조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제12조(위원회의 운영) ① 위원회는 법 제26조제2항 각 호에 관한 사항을 심의·의결한다.

② 법 제26조제2항제1호에 따른 ‘지방보조금 예산을 편성할 때’에는 예산편성 일정 등 여건을 고려하여 보조금 과목별·사업별 규모, 공모 대상 보조금 규모, 보조사업 유형별 재원 분담 기준 등에 심사할 수 있으며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 목록에 의한 심의로 대체 할 수 있다.

1. 법령에 근거한 연례 반복사업

2. 당초예산(직전예산 또는 본예산을 의미한다)대비 30%이하 증액사업

② 시장은 예산편성 이후 이를 전용하거나 예산과목을 변경하고자 할 경우에도 위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제13조(위원회 회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 민간위원과 공무원을 포함한 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 참석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회의 회의는 위원장의 요청에 따라 개최하며 분기별 개최를 원칙으로 하되 필요에 따라 수시로 개최할 수 있다.

④ 공무원인 위원이 위원회에 출석하지 못 할 때에는 하위직급에 있는 자가 대리하여 출석할 수 있으며, 대리 출석한 공무원은 위원회에서 발언하고 표결에 참여할 수 있다.

제14조(분과위원회) ① 위원회는 효율적인 운영을 위하여 별도로 분과위원회를 구성하여 운영할 수 있다.

② 분과위원회 심의·의결사항은 위원회에 총괄 보고하고, 위원회에서 최종결정하되 그 절차를 간소화할 수 있다.

③ 분과위원회의 설치 및 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제15조(의견 청취 등) 위원회는 업무수행을 위하여 필요한 경우 관계 공무원 및 지방보조사업자 등을 회의에 참석하게 하여 그 의견을 듣거나 관계 기관 또는 단체 등에 관련 자료를 요청할 수 있다.

제16조(간사) 위원회의 사무 처리를 위하여 간사 1명 두되, 간사는 기획예산과장이 된다.

제17조(회의록의 비치) 시장은 회의를 개최한 때에는 회의록을 작성하여 비치

하여야 한다.

제18조(실비보상) 위원회 및 분과위원회에 참석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위 안에서 「목포시 각종 위원회 실비변상 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제19조(운영세칙) 이 조례에서 규정한 것 이외에 위원회 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 따로 정한다.

제20조(지방보조사업 내역의 공시) ① 시장은 지방보조금의 교부현황, 성과평가 결과, 지방보조금으로 취득한 중요재산의 변동현황, 교부결정의 취소 등 중요 처분 내용에 대해 주민에게 공시하여야 한다.

② 지방보조사업자의 공시에 관한 세부적인 사항은 행정안전부장관이 별도로 정하는 재정공시에 관한 기준에 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 「목포시 지방보조금 관리조례」에 따른 행정기관의 행위나 행정기관에 대한 행위는 그에 해당하는 이 조례에 따른 행정기관의 행위나 행정기관에 대한 행위로 본다.

제3조(지방보조금심의위원회에 대한 경과조치) ① 이 조례 시행 당시 종전의 「목포시 지방보조금 관리 조례」 제6조에 따른 목포시 지방보조금심의위원회는 이 조례에 따른 목포시 지방보조금관리위원회로 본다.

② 이 조례 시행 당시 종전의 「목포시 지방보조금 관리 조례」 제6조에 따라

임명되거나 위촉된 목포시 지방보조금심의위원회 위원은 이 조례에 따라 목포시 지방보조금관리위원회의 위원으로 임명되거나 위촉된 것으로 보며, 그 임기는 종전의 규정에 따른 임기의 남은 기간으로 한다.

제4조(다른 조례의 개정) 「목포시 지방재정 투자심사위원회 운영 조례」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “지방보조금 심의위원회”를 “지방보조금관리위원회”로 본다.

제5조(다른 조례 또는 규칙과의 관계) 이 조례 시행 당시 다른 조례 또는 규칙에서 종전의 「목포시 지방보조금 관리조례」의 규정을 인용한 경우, 이 조례에 그에 해당하는 규정이 있을 때에는 종전의 규정을 갈음하여 이 조례의 해당 규정을 인용한 것으로 본다.

■ 목포시 지방보조금 관리 조례 【별지 제1호서식】 중요재산 현황

자치단체명					
세부사업명					
재 산 명					
유 형					
목적(용도)					
주소	시·도 구분				
	상세주소				
면적(㎡)					
내역	수량				
	단위				
취득가액(원)		계	국고보조금	지자체부담금	자기부담금
				시도비 : 시군구비 :	
현재가액(원)					
보조금유형					
취득일자					
처분제한기간(일자)					
소유자구분					

■ 목포시 지방보조금 관리 조례【별지 제2호서식】지방보조금이 지원된 부동산 증명서

지방보조금이 지원된 부동산 증명서

보조사업 개요

보조사업명			
보조사업자	기관명/이름	사업자 등록번호	
	주소		

부기등기(附記登記) 대상 부동산

주 소			
물 건 ¹⁾	명칭	면적(㎡)	
사후관리기간	당초 : 연월일 ~ 연월일	변경 : 연월일 ~연월일	

이 부동산은 「지방보조금법」 제22조에 따른 부기등기(附記登記) 대상임을 증명합니다.

년 월 일

목 포 시 장

직인

유의사항

1. 물건의 명칭은 토지(부지명), 건물(건물명)을 기재 / (예) 토지(○○리 마을회관부지), 건물(○○리 마을회관)
2. 해당 등기소에서는 이 부동산의 등기서류에 "이 부동산(건물, 토지)은 보조금이 지원되어 있으며, ○○○○년 ○○월 ○○일까지는 보조금을 지원한 중앙행정기관의 장의 승인 없이 보조금의 교부 목적에 위배되는 용도에 사용, 양도, 교환, 대여 및 담보의 제공을 할 수 없다."라는 내용의 문구를 부기하여 주시기 바랍니다.

■ 목포시 지방보조금 관리 조례【별지 제3호서식】부기등기 말소 대상 부동산 증명서

부기등기 말소 대상 부동산 증명서

보조사업 개요

보조사업명	
보조사업자	기관명/이름 주소 사업자 등록번호

부기등기(附記登記) 말소 대상 부동산

주 소	
물 건 ¹⁾	명칭 면적(㎡)
말소 사유	
사후관리기간	당초 : 연월일 ~ 연월일 변경 : 연월일 ~연월일

이 부동산은 「지방보조금법」 제22조에 따른 부기등기(附記登記) 말소 대상 부동산임을 증명합니다.

년 월 일

목 포 시 장

직인

■ 목포시 지방보조금 관리 조례【별지 제4호서식】포상금 지급 신청서

포상금 지급신청서

접수번호		접수일자		
① 신청인 (신고인)	성 명	생년월일		
	주 소	전 화 번 호		
② 대리인	성 명	생년월일		
	주 소	전 화 번 호		
③ 포상금 지급신청 내용	신고접수 번 호	제 - 호		통보서 수령일
	신청금액	포상금 원		
④ 포상금 지급계좌	금융기관명			계좌번호
	신청인 (예금주)	성명		생년월일

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

자치단체의 장 귀하

신청(신고)인 제출서류	위임장 1부(포상금 수령을 위임한 경우에만 제출합니다)	
담당공무원 확인사항	주민등록등·초본	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

* 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

유의사항

※ 담당공무원이 지급계좌 확인이 필요한 경우에는 통장원본을 제시하여야 합니다.

※ 위임장 : 포상금 수령을 위임할 경우에는 포상금 수령을 위임한다는 뜻, 신청인 본인과 위임한 사람의 성명·날인 및 위임일자를 기재하여야 합니다.

제378회 목포시의회에서 의결된 목포시 적극행정 운영 조례 전부개정
조례를 이에 공포한다.

2022년 10월 17일

목 포 시 장 박 홍 립

목포시 조례 제 3596 호

목포시 적극행정 운영 조례 전부개정조례

목포시 적극행정 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

목포시 적극행정 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방공무원법」 제75조2 및 「지방공무원 적극행정 운영규정」에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적극행정 계획의 수립 등) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 「지방공무원법」(이하 “법”이라 한다) 제75조의2제1항에 따라 적극행정 계획을 매년 수립·시행할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 적극행정 계획을 수립하기 위해 필요한 경우에는 지역 주민 및 관계 전문가 등의 의견을 들을 수 있다.

③ 시장은 제1항의 계획에 따른 추진사항을 정기 또는 수시로 점검하여야 한다.

제3조(적극행정 위원회) 적극행정 추진에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위해 시장 소속으로 적극행정 위원회(이하 “위원회”라 한다)를 두고, 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 법 제75조의2제2항제1호 및 제2호에 관한 사항
2. 「지방공무원 적극행정 운영규정」(이하 “영”이라 한다) 제10조제1항제1호부터 제4호까지의 사항
3. 영 제13조제1항에 따른 적극행정 우수공무원 선발

제4조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 9명 이상 45명 이하의 위원으로 구성하되, 위원의 2분의 1이상은 민간위원으로 한다.

② 위원회의 위원장은 부시장으로 한다.

③ 당연직 위원은 감사업무 부서장과 법무 및 인사업무 소관 실·국장을 포함하여 관계 공무원 중에서 시장이 임명한다.

④ 위촉직 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉한다. 이 경우 특정 성별이 위촉직 위원수의 10분의 6을 넘지 않아야 한다.

1. 목포시의 업무에 대한 전문지식과 경험이 풍부한 사람
2. 공공부문 또는 민간부문의 감사부서에서 근무하고 있거나 근무한 경력이 있는 사람
3. 그 밖에 적극행정 추진을 위해 시장이 필요하다고 인정하는 사람

제5조(위원장의 직무) ① 위원회의 위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 직무를 대리한다.

제6조(위원의 신분보장 등) ① 제4조에 따른 민간위원의 임기는 3년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다.

② 시장은 민간위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 위원을 해촉(解囑)할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우
4. 제7조제1항 각 호의 어느 하나에 해당함에도 불구하고 회피하지 않은 경우

제7조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척(除斥)된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자이거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 사건에 대하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역 또는 감정을 한 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인이 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우

에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피(回避)해야 한다.

제8조(위원회의 회의 등) 위원회의 회의에 관한 사항은 영 제11조제4항부터 제7항을 적용한다.

제9조(간사) ① 위원회에는 위원회의 사무를 처리하기 위해 간사를 1명 둔다.

② 간사는 적극행정 전담부서의 장으로 한다.

제10조(수당 등) 위원회에 출석한 위원등에 대해서는 「목포시 각종 위원회 실비변상 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관 업무와 직접적으로 관련되어 위원회에 출석하는 경우는 그렇지 않다.

제11조(운영세칙) 이 조례에서 규정한 사항 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적극행정 위원회 명칭 변경에 따른 경과조치) ① 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따른 적극행정 지원위원회는 이 조례에 따른 목포시 적극행정 위원회로 본다.

② 이 조례 시행 당시 종전의 적극행정 지원위원회의 위원으로 임명되었거나 위촉된 사람은 이 조례에 따른 목포시 적극행정 위원회 위원으로 임명되었거나 위촉된 것으로 본다.

제378회 목포시의회에서 의결된 목포시 관광약자를 위한 관광환경 조성 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 10월 17일

목 포 시 장 박 홍 린

목포시 조례 제 3597 호

목포시 관광약자를 위한 관광환경 조성 조례 일부개정조례

목포시 관광약자를 위한 관광환경 조성 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조를 다음과 같이 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “관광약자”란 관광취약계층과 장애인 및 고령, 임신, 영유아 동반등으로 인해 관광활동을 위한 이동, 시설 이용, 정보 접근에 제약을 받는 사람을 말한다.
2. “관광취약계층”이란 「관광진흥법 시행령」 제41조의3에 따른 사람을 말한다.

제11조제1항 각 호 외의 부분 중 “관광약자를 위하여 다음”을 “다음”으로 하고, 같은 항 제6호를 제7호로 하며, 같은 항에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

6. 관광취약계층에 대한 관광활동 지원

제12조제1항 중 “기관, 단체”를 “기관, 법인, 단체, 관광사업자”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제2조(정의) 이 조례에서 “관광약자”란 장애인, 고령자, 임산부, 등 이동과 시설이용 및 정보접근 등의 제약으로 관광활동이 어려운 사람을 말한다.</p>	<p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. “관광약자”란 관광취약계층과 장애인 및 고령, 임신, 영유아 동반등으로 인해 관광활동을 위한 이동, 시설 이용, 정보 접근에 제약을 받는 사람을 말한다. 2. “관광취약계층”이란 「관광진흥법 시행령」 제41조의3에 따른 사람을 말한다.
<p>제11조(관광환경 조성사업) ① 시장은 관광약자를 위하여 다음 각 호의 관광환경 조성사업을 추진하거나 지원할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ~ 5. (생략) <p><신설></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. (생략) 	<p>제11조(관광환경 조성사업) ① ----- 다음 ----- -----.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ~ 5. (현행과 같음) 6. 관광취약계층에 대한 관광활동 지원 7. (현행 제6호와 같음)
<p>제12조(재정지원) ① 시장은 제11조에 따른 관광환경 조성사업을 수행하는 기관, 단체 등에 예산의 범위에서 필요한 경비를 지원할 수 있다.</p> <p>② (생략)</p>	<p>제12조(재정지원) ① ----- ----- --- 기관, 법인, 단체, 관광사업자 - ----- ----.</p> <p>② (현행과 같음)</p>

제378회 목포시의회에서 의결된 목포시 도서관 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 10월 17일

목 포 시 장 박 홍 린

목포시 조례 제 3598 호

목포시 도서관 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정 조례

목포시 도서관 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “도서관을 설치 운영하는 데 필요한 사항을 규정함으로써 도서관의 효율적 운영을 통한”을 “도서관을 설치하고 운영하는 데 필요한 사항을 규정함으로써”로 한다.

제3조의 각 호를 삭제하고 같은 조에 각 호를 다음과 같이 한다.

1. “도서관자료”란 「도서관법」(이하“법”이라 한다)제2조2호에 따른 자료를 말한다.
2. “사용료”란 자료의 복사 및 출력료, 독서·문화 및 평생교육 등 수강료, 도서관 시설사용료 등을 말한다.
3. “수강료”란 도서관 내의 교육·문화교실의 수강등록 신청자에게 징수하는 비용을

말한다.

4. "이동도서관"이란 시간과 거리 등의 제약으로 도서관을 찾기 어려운 지역주민, 장애인 등을 위해 차량을 이용하여 자료를 대출하고 회수하는 것을 말한다.

제4조의 제목 "**기능**"을 "**업무**"로, 같은 조 제1항 중 "**도서관의 기능은 다음 각 호와 같다.**"를 "**도서관은 정보 및 문화, 교육센터로서 수행하여야 할 기능을 발휘할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다.**"로 하며 같은 조의 각 호를 삭제하고 각 호를 다음과 같이 한다.

1. 도서관자료의 수집·정리·분석·보존 및 공중에 이용 제공
2. 행정 및 사회 각 분야에 대한 자료 및 정보의 제공
3. 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시
4. 강연회, 전시회, 독서회, 문화행사 및 평생교육 관련 행사의 주최 또는 장려
5. 다른 도서관과의 긴밀한 협력 및 도서관자료의 상호대차
6. 공공도서관 및 지역문화 진흥기관으로서의 기능수행에 필요한 업무

제5조 중 "**이용시간은 별표 2와 같이 하며, 계절 등 이용자 편의를 위해 이를 변경할 때에는 조정할 수 있다.**"를 "**도서관 이용시간은 별표 2와 같다. 다만, 이용자 편의 증진, 도서관 운영을 위해 조정이 불가피한 경우에는 이를 조정할 수 있다.**"로 한다.

제6조 중 제1항제1호가목 중 "**시립도서관**"을 "**시립도서관 및 어울림도서관**"로 하고, 같은 조 제2항 중 "**제1항의 규정에도 불구하고 도서관의 정리 또는 시설보수 등 임시휴관이 필요할 때에는**"을 "**제1항에도 불구하고 도서관의 정리 또는 시설보수 등 임시휴관이 필요할 경우에**"로 하고, 같은 조 2항의 후단에 단서조항을 다음과 같이 두며, 같은 조 제3항을 삭제한다.

"이 경우 7일 전에 휴관일시와 사유를 공고하여야 한다. 다만, 천재지변 등 긴급한 사유로 휴관을 하는 경우에는 앎을 수 있다."

제7조제1항 및 같은 항 제1호·제3호 중 "**자**"를 각각 "**사람**"으로, 같은 항 제2호

중 “신분증 소지자”를 “신분증을 소지한 사람”으로, 같은 조 제2항 중 “반납 지연시에는”을 “자료 반납을 지연한 경우에는”으로, 같은 조 제3항 중 “도서관을 찾기 어려운 집단지역과 거동불편으로 도서관 이용이 어려운 장애인들에게 이동도서관을 운영하여 도서관”은 “시민의 문화 향유 기회를 증진하기 위해 이동도서관을 운영해 도서관자료를”로 한다.

제8조제1항 중 “변상하여야 한다.”를 “변상하게 한다.”로, 같은 조 제3항 중 “경우에는 그러하지 아니한다.”를 “경우는 않을 수 있다.”로 한다.

제9조 중 “사용내역을 명시하여 관장에게 별표 3의 서식의 신청서를 사용 전 7일 전까지 신청하여야 하며 신청내용을 변경하고자 할 때에도 이와 같다.”를 “사용내역을 명시한 사용신청서를 사용일 7일 전까지 관장에게 제출하여야 하며 신청 내용을 변경하고자 할 때에도 이와 같다. 이 경우 사용(변경)신청서는 별지 제3호서식에 따른다.”로 한다.

제10조 제목 “사용료 등 징수”를 “사용료 징수”로 하고, 같은 조 제1항제1호 중 “복사료 및 출력료”를 “복사 및 출력료”로 한다.

제11조제1항 중 “때에는”을 “경우에는”으로, 같은 항 제1호·제2호·제3호 중 “한 때”를 각각 “할 경우”로, “아니한 때”를 “않을 경우”로 하고 같은 조 제2항 중 “해당될 때에는”을 “해당하는 경우에는”으로, 같은 항 제1호·제2호 중 각각 “판단될 때”를 “판단할 경우”로, “때”를 “경우”로 한다.

제12조 제목 “사용료 등의 반환”을 “사용료 반환”으로, 같은 조 제1항 중 “이미 납부한 사용료 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때”를 “다음 각 호의 어느 하나에 해당될 경우에는 이미 납부한 사용료의”로, 같은 항 제1호·제3호·제4호 중 “사정에 의하여”를 “사정으로 사용허가가”로, “미달되어”를 “미치지 못하여”로, “반환”을 “반환을 요청하는 경우”로 한다. 또한 같은 조 제2항 “제1항의 규

정에 의하여 사용료 등을 반환 받고자 하는 자는 별표 5의 서식에 의거 반환신청서를 제출하여야 하며, 반환기준은 별표 6과 같다.”를 “제1항에 따라 사용료 등을 반환 받고자 하는 자는 별표 5호 서식에 따른 반환신청서를 제출하여야 한다.”로 하고, 같은 조 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 사용료 반환기준은 별표 6과 같다.

제14조제6항 중 “사서직원에 대하여”를 “사서직원이”로 한다.

제17조 제3항 및 제4항을 각각 제2항 및 제3항으로 하고, 같은 조 제4항은 삭제하며 같은 조 제1항을 다음과 같이 한다.

① 수탁자는 다음 각 호의 의무를 성실히 수행하여야 한다.

1. 제4조에 따른 도서관 업무에 부합한 수탁사무 수행
2. 도서관 운영·관리에 있어 선량한 관리자로서의 의무
3. 도서관 시설물의 보존 및 개선방안 강구
4. 수탁에 관한 협약사항 준수

제20조제1항 중 “응하여야 한다.”를 “따라야 한다.”로 한다.

제21조제1항 중 “열람하게 하여야 한다.”를 “열람할 수 있도록 하여야 한다.”로 한다.

제23조제2항 중 “그리하지 아니한다.”를 “않을 수 있다.”로 한다.

제24조제1항부터 제4항까지를 다음과 같이 개정한다.

- ① 도서관의 효율적인 운영과 각종 문화시설과의 긴밀한 협조를 위하여 시장 소속으로 도서관운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 둔다.
- ② 운영위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15인 이내로 구성하며, 위원장은 부시장이 되고 부위원장은 위원 중에서 호선한다.
- ③ 위원은 다음 각 호에 따라 당연직 위원과 위촉직 위원을 구성하고 간사는 운영

위원회 업무 담당 팀장이 된다.

1. 당연직 위원은 부시장, 도서관 업무 담당 국장 및 부서장으로 한다.
2. 위촉직 위원은 문화계·교육계·도서관계 등 관련분야에 경험과 학식이 풍부한 자중에서 시장이 위촉한다. 단, 위촉직 위원은 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

④ 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 위원의 해촉 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

제25조 중 “관장은”을 “시장은”으로, 같은 조 제1호 및 제2호 중 “형의 선고를”은 “형을 선고”로, “요하는”은 “필요한”으로 한다.

제26조제3호 및 제5호 중 “다른 도서관”을 “다른 도서관·작은도서관”으로, “기타 도서관의”을 “그 밖의 도서관”으로 한다.

제28조제1항 중 “위원장은”을 “위원장이”로, “그러하지 아니한다.”를 “않을 수 있다.”로 한다.

제30조 중 “자료선정위원회를 둘 수 있다.”를 “자료선정위원회를 도서관별로 둘 수 있다.”로 한다.

제32조 중 “사항에 대하여는”을 “사항은”으로 “목포시 재무회계규칙”을 “목포시 예산 및 기금의 회계 관리에 관한규칙”으로 한다.

별표 1·2·4·5·6은 별지와 같다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

도서관의 명칭·위치(제2조 관련)

도서관명	위 치	비고
시립도서관	목포시 용당로 160번길 32(용당동)	
어린이도서관	목포시 옥암로 186번길 30-7(석현동)	
영어도서관	목포시 옥암로 186번길 30-11(석현동)	
어울림도서관	목포시 용해지구로 31 (용해동)	

[별표 2]

도서관 이용시간 (제5조 관련)

도서관명	시 설 명	이용시간	비고
시립도서관	자유열람실 · 고시실, 종합자료실	09:00 ~ 22:00	
	어린이자료실, 족보실, 보존서고, 디지털자료실 , 전시갤러리 , 시청각실	09:00 ~ 18:00	
어린이도서관	열람실	09:00 ~ 18:00	
	어린이극장	09:00 ~ 22:00	
영어도서관	종합자료실	09:00 ~ 18:00	
	멀티룸, 세미나룸, 스터디룸	09:00 ~ 22:00	
어울림도서관	일반도서관 , 멀티미디어실 , 리딩스테어	09:00 ~ 22:00	
	어린이도서관	09:00 ~ 18:00	
	문화교실 , 다목적실 , 동아리실 , 시청각실	09:00 ~ 22:00	

※ 장난감도서관은 「목포시 장난감도서관 설치 및 운영 조례」에 따름.

〔별표4〕

사용료 징수 기준(제10조 관련)**1. 시설사용료**

도서관명	시설명	기 준	금 액	비고
시립도서관	고 시 실	1회	500원	
	시청각실	1회	30,000원	3시간 기준
어린이도서관	어린이극장	주간 (09:00 ~ 18:00)	30,000원	〃
		야간 (18:00 ~ 22:00)	40,000원	
영어도서관	멀티룸 세미나룸 스터디룸	주간 (09:00 ~ 18:00)	30,000원	〃
		야간 (18:00 ~ 22:00)	40,000원	
어울림도서관	문화교실 동아리실 시청각실	주간 (09:00 ~ 18:00)	30,000원	〃
		야간 (18:00 ~ 22:00)	40,000원	

가. 기본 사용시간을 초과할 경우 시간당 10,000원의 사용료 가산적용

나. 각종 행사준비를 위한 사전 사용료는 기본사용료의 50%를 받는다.

2. 복사 및 출력료

사 용 구 분		수 수 료	비 고
자료복사 (복사기 및 프린터)	B5	30원	1면당
	A4	40원	1면당
	B4	50원	〃
	A3	60원	〃

3. 수강료

구 분	금 액	기 간	비고
프로그램 수강료	30,000원 이내	1개월	※재료비, 교재비 본인 부담

4. 사용료 및 수강료 감면기준

- 가. 국가 또는 지방자치단체가 주최하거나 후원하는 행사사용료 전액감면
나. 수강료 감면기준

감 면 대 상	감면비율
「국민기초생활 보장법」에 따른 생계 및 의료급여수급자 가족	면제
「장애인복지법」에 따라 장애의 정도가 심한 등록장애인 본인	
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인	
「한부모가족지원법」 제5조에 따른 보호대상자	
기타 개별법령에서 수강료 등을 면제를 규정한 경우	
「국민기초생활 보장법」에 따른 주거 및 교육급여수급자 가족	1/2감면
「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족	
기타 개별법령에서 수강료 등을 면제를 규정한 경우	

〔별표 5〕

사용료(수강료) 반환신청서(제12조 관련)

신청자	반환료명			
	단 체 명 (성 명)		사업자번호 (생년월일)	
	주 소		연 락 처	
반 환 료 (도서관에서 산정기재)		금 원정 (W)		
제10조 의한 감면대상자 여부		감면, 비감면		
실제납부액	금 원정 (W)			
사용(수강) 기 간	~			
계좌입금 통 장	거래은행		예금주명	
	계좌번호			
반환신청 사 유				

「목포시 도서관 설치 및 운영에 관한 조례」제12조 규정에 따라 **사용료를** 반환 신청합니다.

년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

목포시 ○○도서관장 귀하

〔별표6〕

사용료 반환 기준(제12조 관련)

반환료명	반 환 사 유	반환금액
사용료	도서관의 특별한 사정으로 사용허가 가 취소 또는 정지될 경우	전액
	천재지변 등 불가항력적인 사유로 도서관 사용이 불가능할 경우	
	사용일 1일전까지 사용 포기를 신청한 경우	
	사용일에 사용 포기를 신청한 경우	사용료의 50%
수강료	수강인원이 모집정원에 미치지 못하여 강좌 를 개설하지 못하는 경우	전액
	수업시작 전 1일전까지 수강을 포기한 경우	
	총 수업시간 1/3이 지나기 전	수강료 2/3 해당액
	총 수업시간 1/2이 지나기 전	수강료 1/2 해당액
	총 수업시간 1/2이 지난 후	반환료 없음
	수업개시 후 도서관의 사정으로 인한 폐강하는 경우	잔여 수강일 산출하여 반환금액 산정

붙임2

신·구조문 대비표

현	개	정	안
제1조(목적) 이 조례는 「도서관법」에 따라 목포시 <u>도서관을 설치 운영</u> 하는 데 필요한 사항을 규정함으로써 도서관의 효율적 운영을 통한 지역 사회의 정보화 촉진과 독서증진 활성화 및 평생교육에 이바지하는 것을 목적으로 한다.	제1조(목적)	-----	----- <u>도서관을 설치하고 운영</u> 하는 데 필요한 사항을 규정함으로써 -----
제2조(명칭 및 위치) (생략)	제2조(명칭 및 위치)	(현행과 같음)	
제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.	제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.		
1. “자료”란 도서관이 수집·정리·분석·보존·축적한 도서 및 비도서를 말한다.	1. “도서관자료”란 「도서관법」(이하“법”이라 한다)제2조2호에 따른 자료를 말한다.		
2. “열람자료”란 이용자가 도서관 내에서 열람할 수 있는 도서 및 비도서를 말한다.	2. “사용료”란 자료의 복사 및 출력료, 독서·문화 및 평생교육 등 수강료, 도서관 시설사용료 등을 말한다.		
3. “대출자료”란 이용자가 도서관 밖으로 대출·열람할 수 있는 도서 및 비도서를 말한다.	3. “수강료”란 도서관 내의 교육·문화교실의 수강등록 신청자에게 징수하는 비용을 말한다.		
4. “사용료”란 도서관 내의 시설을 사용하고자 하는 자료부터 징수하는 것을 말한다.	4. “이동도서관”이란 시간과 거리 등의 제약으로 도서관을 찾기 어려운 지역주민, 장애인 등을 위해 차량을 이용하여 자료를 대출하고 회수하는		

	<u>것을 말한다.</u>
5. “수수료”란 도서관 내에 비치된 자료 및 정보의 복사 및 인쇄를 하기 위하여 시설 또는 장비를 사용하는 자료부터 징수하는 것을 말한다.	<삭 제>
6. “수강료”란 도서관 내의 교육·문화 교실의 수강등록 신청자로부터 징수하는 비용을 말한다.	<삭 제>
7. “사용료 등”이란 이용자로부터 징수하는 사용료, 수수료, 수강료를 말한다.	<삭 제>
<u>제4조(기능) 도서관의 기능은 다음 각 호와 같다.</u>	<u>제4조(업무) 도서관은 정보 및 문화, 교육센터로서 수행하여야 할 기능을 발휘할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다.</u>
<u>1. 자료의 수집·정리·분석·보존·축적 및 공중에의 이용</u>	<u>1. 도서관자료의 수집·정리·분석·보존 및 공중에 이용 제공</u>
<u>2. 행정 및 사회 각 분야에 대하여 실생활에 필요한 자료 및 정보의 제공</u>	<u>2. 행정 및 사회 각 분야에 대한 자료 및 정보의 제공</u>
<u>3. 강연회·감상회·전시회·독서회, 기타 문화활동 및 평생교육의 주최 또는 장려</u>	<u>3. 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시</u>
<u>4. 타 도서관 등의 자료에 관한 조사·연구</u>	<u>4. 강연회, 전시회, 독서회, 문화행사 및 평생교육 관련 행사의 주최 또는 장려</u>
<u>5. 공공도서관 및 지역문화 진흥기관</u>	<u>5. 다른 도서관과의 긴밀한 협력 및</u>

<u>으로서의 기능수행에 필요한 업무</u>	<u>도서관자료의 상호대차</u>
<신 설>	<u>6. 공공도서관 및 지역문화 진흥기 관으로서의 기능수행에 필요한 업무</u>
<u>제5조(이용시간) 이용시간은 별표 2와 같이 하며, 계절 등 이용자 편의를 위해 이를 변경할 때에는 조정할 수 있다.</u>	<u>제5조(이용시간) 도서관 이용시간은 별표 2와 같다. 다만, 이용자 편의 증진, 도서관 운영을 위해 조정이 불가피한 경우에는 이를 조정할 수 있다.</u>
<u>제6조(휴관) ① 도서관의 휴관일은 다음과 같다.</u>	<u>제6조(휴관) ① 도서관의 휴관일은 다음과 같다.</u>
1. 지정요일 및 정기 청소일	1. 지정요일 및 정기 청소일
가. <u>시립도서관</u> : 매월 둘째, 넷째주 월요일	가. <u>시립도서관 및 어울림도서관</u> : -----
나.·다. (생략)	나.·다. (현행과 같음)
2. (생략)	2. (현행과 같음)
② 제1항의 규정에도 불구하고 도서관의 정리 또는 시설보수 등 임시 휴관이 필 요할 때에는 관장은 시장의 승인을 얻 어 임시 휴관할 수 있다.	② 제1항에도 불구하고 도서관의 정리 또는 시설보수 등 임시휴관이 필요할 경우에----- -----. 이 경우 7일 전에 휴관일시와 사유를 공고하여야 한다. 다만, 천재지변 등 긴급한 사유로 휴관을 하는 경우에는 않을 수 있다.
③ 임시 휴관일을 정할 때에는 휴관 일시와 사유를 7일 전에 공고하여야 한다. 다만, 천재지변 등 긴급한 사유로	<삭 제>

인하여 휴관을 하는 경우에는 공고를 하지 아니할 수 있다.	
제7조(자료의 대출) ① 도서관장(이하 “관장”이라 한다)은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 자료를 대출할 수 있다.	제7조(자료의 대출) ①----- ----- 어느 하나에 해당하는 사람에게 --- -----.
1. 도서관 회원으로 등록된 자	1. ----- 사람
2. 공적인 연구목적 등 공무수행을 위해 해당 기관장이 발급한 신분증 소지자	2. ----- ----- 신분증을 소지한 사람
3. 관장이 필요하다고 인정한 자	3. ----- 사람
② 자료의 대출은 회원 1명당 5권 이내, 대출기간은 14일 이내로 하며, 반납 지연시에는 대출기간을 제한할 수 있다. 다만, 관장은 도서관의 운영활성화를 위하여 필요에 따라 대출기간과 자료 수를 조정할 수 있다.	② ----- ----- 자료 반납을 지연한 경우에는 ----- ----- -----.
③ 도서관을 찾기 어려운 집단지역과 거동불편으로 도서관 이용이 어려운 장애인들에게 이동도서관을 운영하여 도서를 대출하여 줄 수 있다.	③ 시민의 문화 향유 기회를 증진하기 위해 이동도서관을 운영해 도서관 자료를 ----- -----.
제8조(변상책임) ① 자료를 망실 또는 훼손·분실하였을 때에는 동일 자료로 변상하게 하고 동일 자료로 변상이 불가능할 때에는 시가에 해당하는 금	제8조(변상책임) ① ----- ----- ----- -----

액으로 <u>변상하여야 한다.</u>	--- <u>변상하게 한다.</u>
② (생략)	② (현행과 같음)
③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 천재지변이나 불가피한 사유로 인한 경우에는 <u>그러하지 아니한다.</u>	③ ----- ----- <u>경우는 않을 수 있다.</u>
제9조(시설사용 신청) 도서관의 시설을 사용하고자 하는 자는 그 <u>사용내역을 명시하여 관장에게 별표 3의 서식의 신청서를 사용 전 7일전까지 신청하여야 하며, 신청내용을 변경하고자 할 때에도 이와 같다.</u>	제9조(시설사용 신청) ----- ----- <u>사용내역을 명시한 사용신청서를 사용일 7일 전까지 관장에게 제출하여야 하며, 신청내용을 변경하고자 할 때에도 이와 같다. 이 경우 사용(변경)신청서는 별지 제 3호서식에 따른다.</u>
제10조(사용료 등 징수) ① 관장은 도서관 이용자로부터 다음 각 호의 범위 안에서 사용료를 징수할 수 있다.	제10조(사용료 징수) ① ----- ----- -----.
1. 자료의 <u>복사료 및 출력료</u>	1. ---- <u>복사 및 출력료</u>
2. 3. (생략)	2. 3. (현행과 같음)
② 3. (생략)	② 3. (현행과 같음)
제11조(사용허가 취소 및 정지) ① 관장은 다음 각 호의 어느 하나에 <u>해당하는 때에는</u> 시설의 사용승인을 취소할 수 있다.	제11조(사용허가 취소 및 정지) ①----- -- <u>해당하는 경우에는</u> ----- -----.
1. 공공질서와 미풍양속을 <u>저해한 때</u>	1. ----- <u>할 경우</u>
2. 사용허가 이외의 목적으로 <u>사용한 때</u>	2. ----- <u>할 경우</u>

3. 사용료를 기일내에 납부하지 아니한 때	3. ----- <u>않을 경우</u>
② 관장은 다음 어느 하나에 <u>해당될 때에는</u> 시설의 사용을 정지할 수 있다.	② ----- <u>해당하는 경우에는</u> -----.
1. 시설의 훼손으로 인한 피해가 심하다고 <u>판단될 때</u>	1. ----- ----- <u>판단할 경우</u>
2. 도서관 내 질서유지가 심히 어려울 때	2. ----- <u>경우</u>
제12조(사용료 등의 반환) ① <u>이미 납부한 사용료 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때</u> 전부 또는 일부를 반환 할 수 있다.	제12조(사용료 반환) ① <u>다음 각 호의 어느 하나에 해당될 경우에는 이미 납부한 사용료의</u> ----- -----
1. 도서관의 특별한 <u>사정에 의하여</u> 취소 또는 정지될 경우	1. ----- <u>사정으로 사용허가가</u> -----
2. (생략)	2. (현행과 같음)
3. 수강인원이 모집정원에 <u>미달되어</u> 강좌를 개설하지 못하는 경우	3. ----- <u>미치지 못하여</u> -----
4. 강좌개시 이후 수강료 <u>반환</u>	4. ----- <u>반환을 요청하는 경우</u>
② <u>제1항의 규정에 의하여 사용료 등을 반환 받고자 하는 자는 별표 5의 서식에 의거 반환신청서를 제출하여야 하며, 반환기준은 별표 6과 같다.</u>	② <u>제1항에 따라 사용료 등을 반환 받고자 하는 자는 별표 5호 서식에 따른 반환신청서를 제출하여야 한다.</u>
<신 설>	③ <u>사용료 반환기준은 별표 6과 같다.</u>
제13조(운영 및 위탁) (생략)	제13조(운영 및 위탁) (현행과 같음)

제14조(조직 및 인력)	제14조(조직 및 인력)
①~⑤ (생략)	①~⑤ (현행과 같음)
⑥ 민간위탁이 환원되었을 때에는 시장은 수탁기관으로 고용 승계된 <u>사서직원</u> 에 대하여 당초 퇴직당시의 신분과 환원 당시의 직급으로 재임용될 수 있도록 노력한다.	⑥ ----- ----- <u>사서직원</u> 이 ----- ----- -----.
제15조·제16조 (생략)	제15조·제16조 (현행과 같음)
제17조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 <u>수탁운영 기간 중 모든 시설물에 대하여 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여 관리해야 한다.</u>	제17조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 <u>다음 각 호의 의무를 성실히 수행하여야 한다.</u>
<신 설>	<u>1. 제4조에 따른 도서관 업무에 부합한 수탁사무 수행</u>
<신 설>	<u>2. 도서관 운영·관리에 있어 선량한 관리자로서의 의무</u>
<신 설>	<u>3. 도서관 시설물의 보존 및 개선 방안 강구</u>
<신 설>	<u>4. 수탁에 관한 협약사항 준수</u>
② 수탁자는 제4조에서 규정한 도서관의 기능에 부합한 수탁사무에 대하여 성실히 수행하여야 한다.	② (현행 제3조와 같음)
③ 수탁자가 도서관 이용자의 편의 제공을 위하여 시설물을 설치하고자 할 때에는 시장에게 사전 승인을	③ (현행 제4조와 같음)

받아야 한다.	
④ 수탁자는 매 사업연도 개시 3개월 전까지 사업계획서를 수립하여 시장에게 제출하여야 한다.	<삭 제>
제18조·제19조 (생략)	제18조·제19조 (현행과 같음)
제20조(지도·감독) ① 시장은 소속직원 으로 하여금 수탁자의 운영실태 등을 조사·감사하게 할 수 있으며, 수탁자 는 이에 <u>응하여야 한다.</u>	제20조(지도·감독) ① ----- ----- ----- ----- <u>따라야 한다.</u>
②·③ (생략)	②·③ (현행과 같음)
제21조(기증자료) ① 개인, 기관 및 단 체로부터 기증받은 자료는 선별하여 자료부에 등재, 정리한 후 이용자가 <u>열람하게 하여야 한다.</u>	제21조(기증자료) ① ----- ----- ----- <u>열람할 수 있도록 하여야 한다.</u>
② (생략)	② (현행과 같음)
제22조(위탁자료) (생략)	제22조(위탁자료) (현행과 같음)
제23조(자료의 교환·이관·폐기·제적)	제23조(자료의 교환·이관·폐기·제적)
① (생략)	① (현행과 같음)
② 자료의 폐기 또는 제적의 범위는 연간 해당 도서관 전체 장서의 100분의 7이내로 한다. 다만, 천재지변 등 불 가항력적인 사유로 인한 망실의 경우 에는 그러하지 <u>아니한다.</u>	② ----- ----- ----- ----- <u>않을 수 있다.</u>
제24조(운영위원회의 구성) ① 도서관의	제24조(운영위원회의 구성) ① 도서관의

<p><u>균형 있는 발전과 효율적인 운영을 위하여 도서관운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 둔다.</u></p>	<p><u>효율적인 운영과 각종 문화시설과의 긴밀한 협조를 위하여 시장 소속으로 도서관운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 둔다.</u></p>
<p><u>② 운영위원회는 도서관장을 포함하여 15인 이내로 구성하며, 위원 구성시 특정 성별이 10분의 6을 넘지 않도록 노력한다.</u></p>	<p><u>② 운영위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15인 이내로 구성하며, 위원장은 부시장이 되고 부위원장은 위원 중에서 호선한다.</u></p>
<p><u>③ 위원은 문화계·교육계·관계공무원·도서관계 등 관련분야에 경험과 학식이 풍부한 자중에서 도서관장이 위촉하며, 위원장은 위원 중에서 호선으로 선출하며 간사는 도서관 직원이 된다.</u></p>	<p><u>③ 위원은 다음 각 호에 따라 당연직 위원과 위촉직 위원을 구성하고 간사는 운영위원회 업무 담당 팀장이 된다.</u></p>
<p><신설></p>	<p><u>1. 당연직 위원은 부시장, 도서관 업무 담당 국장 및 부서장으로 한다.</u></p>
<p><신설></p>	<p><u>2. 위촉직 위원은 문화계·교육계·도서관계 등 관련분야에 경험과 학식이 풍부한 자중에서 시장이 위촉한다. 단, 위촉직 위원은 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.</u></p>
<p><u>④ 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있으며, 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.</u></p>	<p><u>④ 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 위원의 해촉 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전</u></p>

	<u>임자 임기의 남은 기간으로 한다.</u>
제25조(위원 해촉) <u>관장은</u> 다음 각 호의 사유가 발생한 경우에는 위원을 해촉할 수 있다.	제25조(위원 해촉) <u>시장</u> 은 ----- ----- -----.
1. 금고 이상의 <u>형의 선고</u> 를 받은 경우	1. ----- <u>형을 선고</u> -----
2. 장기치료를 <u>요하는</u> 질병, 장기출장 등으로 임무를 수행하기 어려운 경우	2. ----- <u>필요한</u> ----- -----
3. ~ 5. (생략)	3. ~ 5. (현행과 같음)
제26조(운영위원회의 기능) 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.	제26조(운영위원회의 기능) 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
1. ~ 2. (생략)	1. ~ 2. (현행과 같음)
3. <u>다른 도서관</u> 및 각종 문화시설과의 업무협력에 관한 사항	3. <u>다른 도서관·작은 도서관</u> ----- -----
4. (생략)	4. (현행과 같음)
5. <u>기타 도서관</u> 의 운영 및 후원에 관한 사항	5. <u>그 밖의 도서관</u> ----- -----
제27조(운영위원장의 직무) (생략)	제27조(운영위원장의 직무) (현행과 같음)
제28조(회의 등) ① <u>위원장은</u> 운영위원회를 소집하고자 할 때에는 회의 개최 5일전까지 회의일시, 장소 및 심의안건을 각 위원에게 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하거나 부득이한 사유가 있는 경우에는 <u>그러하지 아니</u> 한다.	제28조(회의 등) ① <u>위원장이</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- <u>않을</u> <u>수 있다.</u>

② · ③ (생략)	② · ③ (현행과 같음)																											
제29조(수당) (생략)	제29조(수당) (현행과 같음)																											
제30조(자료선정실무위원회) 자료구성을 위한 장·단기 계획수립과 구입자료 선정 등을 위한 <u>자료선정위원회를</u> 둘 수 있다.	제30조(자료선정실무위원회) ----- ----- ---- <u>자료선정위원회를</u> 도서관별로 둘 수 있다.																											
제31조(문화활동의 전개) (생략)	제31조(문화활동의 전개) (현행과 같음)																											
제32조(준용) 이 조례에서 정하지 아니한 <u>사항에 대하여는</u> 「공유재산 및 물품관리법」, 「지방재정법」, 「도서관법」, 「목포시공유재산관리조례」, 「목포시 재무회계규칙」을 준용한다.	제32조(준용) ----- ----- <u>사항은</u> ----- ----- ----- 「목포시 예산 및 기금의 회계 관리에 관한규칙」 -----.																											
<div>[별표 1] 도서관의 명칭 · 위치(제2조 관련)</div> <table><tr><th>도서관명</th><th>위 치</th><th>비고</th></tr><tr><td>시립도서관</td><td>목포시 용당로 160번길 32(용당동)</td><td></td></tr><tr><td>어린이도서관</td><td>목포시 옥암로 186번길 30-7(석현동)</td><td></td></tr><tr><td>영어도서관</td><td>목포시 옥암로 186번길 30-11(석현동)</td><td></td></tr></table>	도서관명	위 치	비고	시립도서관	목포시 용당로 160번길 32(용당동)		어린이도서관	목포시 옥암로 186번길 30-7(석현동)		영어도서관	목포시 옥암로 186번길 30-11(석현동)		<div>[별표 1] 도서관의 명칭 · 위치(제2조 관련)</div> <table><tr><th>도서관명</th><th>위 치</th><th>비고</th></tr><tr><td>시립도서관</td><td>목포시 용당로 160번길 32(용당동)</td><td></td></tr><tr><td>어린이도서관</td><td>목포시 옥암로 186번길 30-7(석현동)</td><td></td></tr><tr><td>영어도서관</td><td>목포시 옥암로 186번길 30-11(석현동)</td><td></td></tr><tr><td>어울림도서관</td><td>목포시 용해지구로 31 (용해동)</td><td></td></tr></table>	도서관명	위 치	비고	시립도서관	목포시 용당로 160번길 32(용당동)		어린이도서관	목포시 옥암로 186번길 30-7(석현동)		영어도서관	목포시 옥암로 186번길 30-11(석현동)		어울림도서관	목포시 용해지구로 31 (용해동)	
도서관명	위 치	비고																										
시립도서관	목포시 용당로 160번길 32(용당동)																											
어린이도서관	목포시 옥암로 186번길 30-7(석현동)																											
영어도서관	목포시 옥암로 186번길 30-11(석현동)																											
도서관명	위 치	비고																										
시립도서관	목포시 용당로 160번길 32(용당동)																											
어린이도서관	목포시 옥암로 186번길 30-7(석현동)																											
영어도서관	목포시 옥암로 186번길 30-11(석현동)																											
어울림도서관	목포시 용해지구로 31 (용해동)																											
<div>[별표 2] 도서관 이용시간 (제5조 관련)</div> <table><tr><th>도서관명</th><th>시 설 명</th><th>이용시간</th><th>비고</th></tr><tr><td rowspan="2">시립도서관</td><td>자유열람실 · 고시실</td><td>07:00 ~ 22:00</td><td></td></tr><tr><td>어린이자료실, 족보실, 보존서고, 종합자료실,</td><td>09:00 ~ 18:00</td><td></td></tr></table>	도서관명	시 설 명	이용시간	비고	시립도서관	자유열람실 · 고시실	07:00 ~ 22:00		어린이자료실, 족보실, 보존서고, 종합자료실 ,	09:00 ~ 18:00		<div>[별표 2] 도서관 이용시간 (제5조 관련)</div> <table><tr><th>도서관명</th><th>시 설 명</th><th>이용시간</th><th>비고</th></tr><tr><td rowspan="2">시립도서관</td><td>자유열람실 · 고시실, 종합자료실</td><td>09:00 ~ 22:00</td><td></td></tr><tr><td>어린이자료실, 족보실, 보존서고, 디지털자료</td><td>09:00 ~ 18:00</td><td></td></tr></table>	도서관명	시 설 명	이용시간	비고	시립도서관	자유열람실 · 고시실, 종합자료실	09:00 ~ 22:00		어린이자료실, 족보실, 보존서고, 디지털자료	09:00 ~ 18:00						
도서관명	시 설 명	이용시간	비고																									
시립도서관	자유열람실 · 고시실	07:00 ~ 22:00																										
	어린이자료실, 족보실, 보존서고, 종합자료실 ,	09:00 ~ 18:00																										
도서관명	시 설 명	이용시간	비고																									
시립도서관	자유열람실 · 고시실, 종합자료실	09:00 ~ 22:00																										
	어린이자료실, 족보실, 보존서고, 디지털자료	09:00 ~ 18:00																										

	복사실, IT실, 시청각실		
--	----------------	--	--

	실, 전시갤러리, 시청각실		
--	----------------	--	--

어울림도서관	일반도서관, 멀티미디어실, 리딩스테어	09:00~22:00	
	어린이도서관	09:00~18:00	
	문화교실, 다목적실, 동아리실, 시청각실	09:00~22:00	

※ 장난감도서관은 「목포시 장난감도서관 설치 및 운영 조례」에 따름.

[별표 4]

사용료 등 징수 기준(제10조 관련)

1. 시설사용료

도서관명	시설명	기 준	금 액	비고
시립도서관	고시실	1회	500원	
	시청각실	1회/3시간	30,000원	

[별표 4]

사용료 징수 기준(제10조 관련)

1. 시설사용료

도서관명	시설명	기 준	금 액	비고
시립도서관	고시실	1회	500원	
	시청각실	1회	30,000원	3시간 기준
어울림도서관	문화교실 동아리실	주간 (09:00 ~ 18:00)	30,000원	"
	시청각실	야간 (18:00 ~ 22:00)	40,000원	

2. 수수료

사 용 구 분		수 수 료	비 고
자료복사 (복사기 및 프린터)	B5	30원	1면당
	A4	40원	"
	B4	50원	"
	A3	60원	"

2. 복사 및 출력료

사 용 구 분		수 수 료	비 고
자료복사 (복사기 및 프린터)	B5	30원	1면당
	A4	40원	1면당
	B4	50원	"
	A3	60원	"

4. 사용료 및 수강료 감면기준

나. 수강료 감면기준

4. 사용료 및 수강료 감면기준

나. 수강료 감면기준

감 면 대 상	감면비율
「국민기초생활 보장법」에 따른 생계 및 의료급여 수급자 가족	면제
「장애인복지법」에 따라 등록된 1~3급 등록장애인 본인	
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인	
「한부모가족지원법」 제5조에 따른 보호대상자	
기타 개별법령에서 수강료 등을 면제를 규정한 경우	

감 면 대 상	감면비율
「국민기초생활 보장법」에 따른 생계 및 의료급여 수급자 가족	면제
「장애인복지법」에 따라 장애의 정도가 심한 등록 장애인 본인	
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 본인	
「한부모가족지원법」 제5조에 따른 보호대상자	
기타 개별법령에서 수강료 등을 면제를 규정한 경우	

[별표 5]

사용료(수강료) 반환신청서(제12조 관련)

「목포시 도서관 설치 및 운영에 관한 조례」 제12조 규정에 따라 **사용료** 등을 반환 신청합니다.

 년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

목포시 ○○도서관장 귀하

[별표 5]

사용료(수강료) 반환신청서(제12조 관련)

「목포시 도서관 설치 및 운영에 관한 조례」 제12조 규정에 따라 **사용료를** 반환 신청합니다.

 년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

목포시 ○○도서관장 귀하

[별표 6]

사용료 등 반환 기준(제12조 관련)

반환료명	반 환 사 유	반환금액
사용료	도서관의 특별한 사정에 의하여 취소 또는 정지될 때	전액
	천재지변 등 불가항력적인 사유로 도서관 사용이 불가능할 때	
	사용일 1일전까지 사용 포기를 신청한 경우	
수강료	수강인원이 모집정원에 미달로 개설하지 못하는 경우	전액
	수업시작 전 1일전까지 수강을 포기한 경우	

[별표 6]

사용료 반환 기준(제12조 관련)

반환료명	반 환 사 유	반환금액
사용료	도서관의 특별한 사정으로 사용허가가 취소 또는 정지될 경우	전액
	천재지변 등 불가항력적인 사유로 도서관 사용이 불가능할 경우	
	사용일 1일전까지 사용 포기를 신청한 경우	
수강료	수강인원이 모집정원에 미치지 못하여 강좌를 개설하지 못하는 경우	전액
	수업시작 전 1일전까지 수강을 포기한 경우	

제378회 목포시의회에서 의결된 목포시 작은도서관 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 10월 17일

목 포 시 장 박 홍 린

목포시 조례 제 3599 호

목포시 작은도서관 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례

목포시 작은도서관 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」 제144조”를 “「지방자치법」 제161조”로 한다.

제7조제2항 중 “동장이 복수 추천하여”를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

<신 · 구조문대비표>

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 지역주민들이 생활환경에서 가까운 거리에 위치하는 도서관을 통해, 차별과 장애 없이 쉽게 책을 접할 수 있도록 하기 위하여 「지방자치법」 제144조에 따라 목포시작은도서관(이하 “작은도서관”이라 한다)의 설치와 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) . 「지방자치법」 제161조 .
제7조(관리자의 직무와 자격) ① (생략) ② 관리자는 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자격을 가진 자 중에서 <u>동장이 복수 추천하여</u> 운영위원회에서 적합하다고 판단된 자를 위원장이 임명한다.	제7조(관리자의 직무와 자격) ① (현행과 같음) ② <삭 제> .
1. ~ 4. (생략)	1. ~ 4. (현행과 같음)

제378회 목포시의회에서 의결된 목포시 공유수면 점용료 등 징수조례를 이에 공포한다.

2022년 10월 17일

목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3600 호

목포시 공유수면 점용료 등 징수 조례

제1조(목적) 이 조례는 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제13조 및 같은 법 시행령 제13조에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(점용료·사용료의 산정 등) 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제4조제2항에 따라 목포시가 관리하는 공유수면에 대해 법 제13조제1항 각 호 외의 부분 후단에 따른 점용료 또는 사용료를 징수하려는 경우에는 같은 법 시행령 제13조제1항 각 호의 구분에 따른 기준에 따라 별표로 정하는 산정방식을 적용하여 산출한 금액을 징수해야 한다. 이 경우 법 시행령 제13조제1항제3호 각 목에 따른 행위가 법 제8조제1항제1호에 따른 점용·사용허가의 대상이 되는 행위를 수반하는 경우에는 법 시행령 제13조제1항제1호의 산정기준과 제3호 각 목의 산정기준을 함께 적용해야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

점용료·사용료의 산정방식(제2조 관련)

구 분	산정방식(단위 : 연간)
1. 잔교(棧橋: 선박이 부두에 닿도록 구름다리 형태로 만든 구조물)·호안(기슭·둑 침식 방지 시설)·소형선 부두(야적장을 포함한다)·방파제·건축물, 그 밖의 인공구조물의 설치(관로 매설을 포함한다)를 위한 점용·사용[하천·구거 부지(溝渠)를 주거용으로 점용·사용하는 경우는 제외한다]	가. 나목 및 다목을 제외한 인공구조물의 경우 인접한 토지가격의 100분의 3. 다만, 「도로법」 제68조 제3호에 따른 사업(공공기관이 시행하는 사업만 해당한다)인 경우에는 인접한 토지가격의 100분의 1.5로 한다.
	나. 해상 교량의 교각 상판(교각 면적은 제외한다), 해저 터널(「도로법」 제2조제1호에 따른 도로인 경우만 해당한다) 및 해저케이블은 인접한 토지가격의 100분의 0.5로 한다.
	다. 케이블카, 전력선 및 로프형 레저시설 등 공유수면과 맞닿지 않는 수면 상부를 점용·사용하는 경우에는 인접한 토지가격의 100분의 1.5로 한다.
2. 조선용 선가대(선박을 땅 위로 끌어 올려놓을 수 있는 구조물 및 설비) 또는 선박의 수리만을 목적으로 하는 의장안벽(艀裝岸壁), 선거(船渠) 등의 시설물 설치를 위한 점용·사용	인접한 토지가격의 100분의 1
3. 물을 끌어 들이기 위한 점용·사용	가. 전기사업용수: $\text{m}^3/\text{초당}$ 연액 20만원 나. 가목 이외 용수 관의 지름 100mm 이하: 관의 지름 10mm당 월액 1만원 관의 지름 100mm 초과 200mm 이하: 월액 12만원 관의 지름 200mm 초과 300mm 이하: 월액 16만원 관의 지름 300mm 초과 400mm 이하: 월액 22만원 관의 지름 400mm 초과 500mm 이하: 월액 28만원

	<p>관의 지름 500mm 초과 600mm 이하: 월액 38만원</p> <p>관의 지름 600mm 초과 700mm 이하: 월액 50만원</p> <p>관의 지름 700mm 초과 800mm 이하: 월액 60만원</p> <p>관의 지름 800mm 초과: 월 최대 취수 가능량을 다음 공식에 따라 산정하여 1천m³당 200원씩 적용한 금액</p> <p>초당 끌어들이는 물의 양 $\frac{\text{관의 지름}^2}{(\text{m/sec})} \times \text{관내유속}$</p> <p>= $\frac{\quad}{146^2} \times 60$</p>
4. 흙·돌·모래·자갈 또는 준설토(매립용·성토용 또는 골재용으로 활용하는 경우만 해당한다) 채취를 위한 점용·사용	<p>가. 해당 시장(특별자치도의 행정시장을 포함한다. 이하 이 표에서 같다)·군수 또는 구청장이 전년도 10월 중에 2회 이상 조사한 가격을 해당 특별시장·광역시장·도지사 또는 특별자치도지사의 조정을 거쳐 고시하거나 특별자치시장이 전년도 10월 중에 2회 이상 조사한 가격을 조정하여 고시한 흙·돌·모래·자갈 또는 준설토의 도매가격 평균치의 100분의 30. 다만, 해당 조사가격이 없는 지역의 경우에는 다음의 어느 하나에 해당하는 가격 평균치의 100분의 30</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 담당 공무원이 조사한 가격 2) 「골재채취법」에 따른 골재협회가 조사한 가격 3) 골재 관련 가격조사기관 중 2개 이상의 기관이 조사한 가격의 산술평균치 4) 기획재정부장관이 승인한 2개 이상의 가격조사기관에서 산출한 가격의 산술평균치 <p>나. 「배타적 경제수역 및 대륙붕에 관한 법률」 제2조에 따른 배타적 경제수역의 경우 「골재채취법」 제22조에 따른 골재채취허가자 또는 같은 법 제34조의2에 따라 국토교통부장관이 지정한 골재채취단지관리자가 전년도 10월 중에 기획재정부장관이 승인한 가격조사기관 중 2개 이상의 기관에 의뢰하여 조사한 가격(조사 가격이 없는 경우에는 제</p>

	<p>11조제1항에 따른 징수 기준일부터 3개월 이내에 조사한 가격을 말한다)으로서 채취된 골재가 인근의 특별자치시·시(특별자치도의 행정시를 포함한다. 이하 이 표에서 같다)·군·구에서 판매된 도매가격 평균치에 다음의 구분에 따른 값을 곱한 값</p> <p>1) 2020년 1월 1일부터 2020년 12월 31일까지의 점용·사용허가 기간에 대해서는 100분의 15</p> <p>2) 2021년 1월 1일 이후의 점용·사용허가 기간에 대해서는 100분의 30</p> <p>다. 흙·돌·모래·자갈 또는 준설토의 채취행위가 동시에 어장·어항 또는 항만구역을 준설하는 목적을 갖는 경우에는 가목의 가격 평균치의 100분의 10</p>
5. 식물의 재배 또는 벌채를 위한 점용·사용	인접한 토지가격의 100분의 0.5. 다만, 인접한 토지가 유사한 목적으로 이용되지 아니한 경우에는 그 부근의 유사한 목적으로 이용되는 토지의 가격을 고려하여 그 기준을 인접한 토지가격의 100분의 0.25까지 낮출 수 있다.
6. 자재를 물에 띄우기 위한 점용·사용	인접한 토지가격의 100분의 1. 다만, 자재를 물에 띄우기 위한 점용·사용으로서 그 원자재의 100분의 50 이상을 수출하는 경우에는 100분의 0.5로 한다.
7. 「광업법」 및 「해저광물자원 개발법」에 따른 광물채취 및 탐사를 위한 점용·사용	인접한 토지가격의 100분의 15. 다만, 광물채취행위가 어장·어항 또는 항만구역을 준설하는 목적을 갖는 경우에는 인접한 토지가격의 100분의 5로 하되, 광물을 채취할 때 부가적으로 발생하는 흙·돌·모래·자갈을 「골재채취법」에 따른 골재로 활용하는 경우에 한정하여 제4호 각 목의 어느 하나를 가산적용 한다.
8. 준설토를 해양에 배출하기 위한 점용·사용(「해양폐기물 및 해양오염퇴적물 관리법」 제7조제2항에 따라 지정된 폐기물 배출해역에 배출하는 경우는 제외한다)	준설토 배출량을 기준으로 배출량(m³)당 100원
9. 제1호부터 제8호까지 규정한 목적 외의 점용·사용	가. 스케이트장·운동장·수영장·대기장·탈의장·골프장을 위한 점용·사용은 인접한 토지가격의 100분의 5

	나. 그 밖의 경우는 인접한 토지가격의 100분의 0.5
10. 제1호부터 제9호까지의 점 용·사용에 따른 간접 점용	인접한 토지가격의 100분의 0.5

비 고

1. "토지가격"이란 「부동산 가격공시에 관한 법률」 제10조에 따라 결정·공시된 개별공시지가를 말하며, 점용료·사용료 부과·징수 당시의 개별공시지가를 기준으로 한다. 다만, 개별공시지가가 결정·공시되지 아니한 경우에는 인근 유사토지의 토지가격 등을 고려하여 공유수면관리청이 결정한다.
2. 점용·사용허가를 받은 공유수면에 접한 토지가 여러 필지인 경우에는 공유수면에 접한 토지의 가격을 산술평균한 금액을 적용한다. 이 경우 인접한 토지의 필지별 지목이 서로 다른 경우에는 공유수면에 접한 길이를 고려하여 가중평균하여 적용한다.
3. 위 표 제4호가목의 도매가격은 채취지역에서의 도매가격을 기준으로 정하고, 흙·돌·모래·자갈 또는 준설토에 관한 가격조사는 둘 이상의 지역(채취지역 관할 특별자치시·시·군·구를 말하며, 가격이 없는 경우 인접한 특별자치시·시·군·구를 포함한다)에서 실시하여야 하며, 특별자치시장·시장·군수·구청장은 매년 초에 해당 연도에 적용할 지역별 조사가격을 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사 또는 특별자치도지사의 조정을 거쳐 고시한다. 다만, 가격안정을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 지방자치단체 조례로 정하여 해당 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사 또는 특별자치도지사가 해당 결정금액 이하로 낮추어 조정할 수 있다.
4. 점용료·사용료를 정할 때에 1년 미만의 끝수가 있으면 일할(日割)로 계산한다.
5. 점용면적에 1㎡미만의 끝수가 있는 경우에는 이를 계산하지 아니한다. 다만, 총 점용면적이 1㎡ 미만인 경우에는 그러하지 아니하다.
6. 목포시장이 점용료·사용료를 산정한 결과 점용료·사용료가 2천원 미만인 경우에는 이를 징수하지 아니한다.

제378회 목포시의회에서 의결된 목포시 범죄예방 도시디자인 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 10월 17일

목 포 시 장 박 홍 린

목포시 조례 제 3601 호

목포시 범죄예방 도시디자인 조례 일부개정조례

목포시 범죄예방 도시디자인 조례를 다음과 같이 개정한다.

제2조(정의)의 본문을 제2조제1호로 하고, 같은 조의 본문을 다음과 같이 신설한다.

“이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.”

제2조제2호와 제2조제3호를 다음과 같이 신설한다.

2. “침입범죄”란 사람의 주거 등 건축물에 침입에 의한 범죄를 말한다.
3. “방범시설”이란 침입범죄 등을 예방하기 위한 방범창, 방범문, 창호용 잠금장치, 경보장치, 영상정보처리기기 및 안내판 등 물리적 시설을 말한다.

제7조제4호를 제7조제5호로 하고, 같은 조 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 우범지역 및 취약지역 범죤예방 도시디자인 사업

제8조제3항을 제8조제4항으로 하고, 제8조제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 위원회 개최시 범죤예방과 관련된 사항에 관하여 경찰공무원 또는 관련 전문가를 출석하게 하여 의견을 청취할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

<신·구조문 대비표>

현행	개정안
제2조(정의) <신 설> “범죄예방 도시디자인”이란 시민의 안전을 위협하는 범죄를 사전에 차단하거나 감소시키기 위하여 건축물 및 도시공간을 범죄에 방어적인 구조로 변경·개선하는 것을 말한다. <신 설> <신 설>	제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. “범죄예방 도시디자인”이란 시민의 안전을 위협하는 범죄를 사전에 차단하거나 감소시키기 위하여 건축물 및 도시공간을 범죄에 방어적인 구조로 변경·개선하는 것을 말한다. 2. “침입범죄”란 사람의 주거 등 건축물에 침입에 의한 범죄를 말한다. 3. “방범시설”이란 침입범죄 등을 예방하기 위한 방범창, 방범문, 창호용 잠금장치, 경보장치, 영상 정보처리기기 및 안내판 등 물리적 시설을 말한다.
제7조(범죄예방 도시디자인 추진사업) ----- -----. 1. ~ 3. (생략) <신 설> 4. <u>그 밖에 범죄예방 도시디자인 추진을 위하여 필요한 사업</u>	제7조(범죄예방 도시디자인 추진사업) ----- -----. 1. ~ 3. (현행과 같음) 4. <u>우범지역 및 취약지역 범죄예방 도시디자인 사업</u> 5. (현행 제4호와 같음)

제8조(범죄예방 도시디자인 위원회
의 설치)

① (생 략)

1. ~ 4. (생 략)

② (생 략)

<신 설>

③ (생 략)

제8조(범죄예방 도시디자인 위원회
의 설치)

① (현행과 같음)

1. ~ 4. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

③ 위원회 개최시 범죄예방과 관련
된 사항에 관하여 경찰공무원 또는
관련 전문가를 출석하게 하여 의견
을 청취 할 수 있다.

④ (현행 제3항과 같음)

제378회 목포시의회에서 의결된 목포시 공동주택 지원 조례 일부개정
조례를 이에 공포한다.

2022년 10월 17일

목 포 시 장 박 홍 린

목포시 조례 제 3602 호

목포시 공동주택 지원 조례 일부개정조례

목포시 공동주택 지원 조례를 다음과 같이 개정한다.

제5조제6항제1호를 다음과 같이 개정한다.

“총 공사비 4천만원 이하”를 “총 공사비 6천만원 이하”로 한다

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

<신·구조문 대비표>

현행	개정안
제5조(지원방법) ①~⑤ (생략)	제5조(지원방법) ①~⑤ (현행과 같음)
⑥ 시장은 제4조제1항의 규정에 의한 공동주택 관리비용을 예산의 범위 내에서 지원할 수 있으며, 그 지원기준은 다음과 같다.	⑥ ----- ----- ----- -----.
1. 총 공사비 <u>4천만원</u> 이하 : 총공사비의 50퍼센트. 다만, 50세대 이하 단지이며 20년 이상된 영세 단지는 80% 까지 지원할 수 있다.	1. ----- <u>6천만원</u> ----- : ----- ----- ----- -----.
2.~5. (생략)	2.~5. (현행과 같음)
⑦ (생략)	⑦ (현행과 같음)

제378회 목포시의회에서 의결된 목포시 공동주택 층간소음 방지 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 10월 17일

목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3603 호

목포시 공동주택 층간소음 방지 조례 일부개정조례

목포시 공동주택 층간소음 방지 조례를 다음과 같이 개정한다.

제7조 제목 외의 부분을 제1항으로 한다.

제7조제1항제5호를 제6호로 하고, 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. 공동주택 세대에 층간소음 저감용품 지원

제7조제2항을 다음과 같이 신설한다.

- ② 시장은 제1항에 따른 공동주택 층간소음 방지를 위한 시책을 추진하기 위하여 예산의 범위에서 필요한 조치를 취할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

<신·구조문 대비표>

현행	개정안
<p>제7조(충간소음 방지를 위한 시책) 시장은 공동주택 충간소음을 방지하기 위하여 다음 각 호의 시책을 추진할 수 있다.</p> <p>1.~4. (생략)</p> <p><u><신 설></u></p> <p>5. 그 밖에 공동주택 충간소음 방지를 위하여 필요한 사항</p> <p><u><신 설></u></p>	<p>제7조(충간소음 방지를 위한 시책)</p> <p>① 현행과 같음</p> <p>1.~4. (현행과 같음)</p> <p>5. <u>공동주택 세대에 충간소음 저감용품 지원</u></p> <p>6. (현행 제5호와 같음)</p> <p>② 시장은 제1항에 따른 공동주택 충간소음 방지를 위한 시책을 추진하기 위하여 예산의 범위에서 필요한 조치를 취할 수 있다.</p>

제378회 목포시의회에서 의결된 목포시 재난안전대책본부 운영 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 10월 17일

목 포 시 장 박 홍 립

목포시 조례 제 3604 호

목포시 재난안전대책본부 운영 조례 전부개정 조례

목포시 재난안전대책본부 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

목포시 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「재난 및 안전관리 기본법」 제16조 및 같은 법 시행령 제21조의2에 따라 재난의 수습 등에 관한 사항을 총괄·조정하고 필요한 조치를 하기 위하여 설치되는 목포시 재난안전대책본부의 구성 및 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2장 목포시 재난안전대책본부의 구성 및 운영

제2조(목포시 대책본부의 구성) ① 재난 및 안전관리 기본법(이하 “법”이라 한다)에 따른 목포시 재난안전대책본부(이하 “시 대책본부”라 한다)에는 본부장, 차장, 총괄조정관, 지원협력관, 통제관 및 담당관을 둔다.

② 본부장, 차장, 총괄조정관, 지원협력관, 통제관 및 담당관은 다음 각 호의 사람이 된다.

1. 본부장: 목포시장(이하“시장”이라 한다)
2. 차장: 부시장
3. 총괄조정관: 안전도시건설국장
4. 지원협력관: 자치행정복지국장
5. 통제관: 재난의 유형에 따라 재난업무 담당·대응·복구를 주관하는 국장
6. 담당관: 재난의 유형에 따라 재난업무를 담당하는 부서의 장

③ 본부장은 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우에는 목포시 소속공무원과 재난 및 안전관리 기본법 시행령(이하 “령”이라 한다)에 따른 재난관리책임기관 중 목포시 전부 또는 일부를 관할 구역으로 하는 법 제3조제5호나목에 따른 재난관리책임기관(이하 “지역재난관리책임기관”이라 한다)으로부터 파견 받은 사람으로 실무반을 편성해야 한다. 이 경우 재난 수습을 위해 필요하면 관계 기관과 민간단체 등에 필요한 인력 지원을 요청할 수 있다.

제3조(시 대책본부 구성원의 임무) ① 시 대책본부 구성원의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 본부장: 시 대책본부 업무 총괄
2. 차장: 본부장 보좌

3. 총괄조정관: 재난상황관리 업무 지원 총괄, 본부장 및 차장 보좌

4. 지원협력관: 대책본부의 행정지원과 대외협력 업무

5. 통제관: 본부장 보좌, 업무전반 통제

6. 담당관: 통제관 보좌, 실무반 통제

7. 실무반: 별표 1에 따른 재난의 수습

② 제1항제7호에 따라 설치하는 실무반 편성 및 재난 수습 등의 업무 수행은 별표 2에 따른 재난수습 주관부서에서 관장한다.

제4조(직무대행) 본부장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 제3조제2항 각 호에 따른 차장, 총괄조정관, 지원협력관, 통제관 및 담당관 순으로 그 직무를 대행한다.

제5조(시 대책본부 운영기간) ① 대책본부는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기간 동안 설치하여 운영할 수 있다.

1. 재난(자연재난에 한정한다)의 발생 가능성이 높은 다음 각 목의 구분에 따른 기간

가. 하절기: 매년 5월 15일부터 10월 15일까지

나. 동절기: 매년 11월 15일부터 다음 연도 3월 15일까지

2. 재난이 발생하여 수습하는 기간

② 제1항에도 불구하고 본부장이 재난상황의 관리 등을 위해 필요하다고 인정할 때에는 시 대책본부를 운영할 수 있다.

제6조(시 대책본부 편성기준 등) ① 시 대책본부의 편성기준은 다음 각 호의 구분에 따른다.

1. 자연재난: 별표 3

2. 사회재난: 별표 5

② 시 대책본부의 운영 여부에 대한 판단은 제7조에 따른 상황판단회의 또는 법 제34조의5에 따른 재난분야 위기관리 매뉴얼(이하 “위기관리 매뉴얼”이라 한다)에서 정하는 바에 따른다.

제7조(상황판단회의) ① 본부장 또는 본부장이 지정하는 사람(이하 이 조에서 “본부장 등”이라 한다)은 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있는 경우에 상황에 따른 적절한 판단을 내리기 위해 필요할 때에는 상황판단회의를 소집한다.

② 본부장등은 상황판단회의에서 다음 각 호의 사항을 판단한다.

1. 시 대책본부 운영 여부
2. 제2조제3항에 따른 실무반 편성 및 제8조에 따른 관계 기관 근무자 파견 범위
3. 재난상황의 심각성, 전개 속도, 지속기간, 파급효과, 확대 가능성 등의 재난상황 분석 및 재난 진행단계별 대처방안
4. 관계 기관의 협력에 관한 사항
5. 그 밖에 재난상황에 신속하고 효율적으로 대처하기 위해 필요한 사항

③ 상황판단회의는 다음 각 호의 사람으로 구성하고, 필요한 경우 외부 전문가를 참석시켜 필요한 자문을 할 수 있다.

1. 해당 재난 수습 주관 국·소·단장
2. 해당 재난과 관련된 부서의 과장 중 본부장등이 지명하는 사람
3. 각 실무반장
4. 해당 재난 관련 관계 기관 및 단체(민간단체를 포함한다)의 소속 직원 중 해당 기관·단체의 장의 추천을 받아 본부장등이 지명하는 사람
5. 그 밖에 본부장등이 필요하다고 인정하는 사람

제8조(관계 기관 근무자 파견 요청 등) ① 본부장은 제2조제3항에 따른 실무반

을 편성할 때에는 법 제17조제2항에 따라 관계 지역재난관리책임기관의 장에게 소속 직원의 파견을 요청할 수 있다. 이 경우 위기관리 매뉴얼에서 정하는 기관별 역할과 기능 등을 고려해야 한다.

② 제1항에 따라 파견을 요청받은 관계 지역재난관리책임기관의 장은 파견할 직원의 성명·소속·연락처 등을 적은 파견근무 대상자 명단을 본부장에게 지체 없이 제출해야 한다.

제9조(파견근무자의 복무 등) ① 대책본부로 파견된 사람은 본부장이 지정하는 장소에서 근무해야 한다. 다만, 본부장은 재난상황에 따라 파견근무 대상자 중 일부만 소집하고 나머지 파견근무 대상자는 관계 지역재난관리책임기관에서 비상 대기하도록 할 수 있다.

② 본부장은 업무를 성실히 수행하지 않은 파견 직원이 있는 경우 그 소속 지역재난관리책임기관의 장에게 다른 근무자를 파견하도록 하는 등 필요한 조치를 하도록 요청할 수 있다.

제10조(파견근무자의 사전 교육 등) ① 본부장은 파견근무자가 재난상황관리 업무를 효율적으로 수행할 수 있도록 실무반으로 근무할 파견 인력의 명단을 미리 제출받아 상황 근무에 필요한 교육 및 훈련을 실시할 수 있다.

② 제8조제1항에 따라 파견 요청을 받은 관계 지역재난관리책임기관의 장은 특별한 사유가 없는 경우에는 제1항에 따른 사전 교육 및 훈련을 받은 사람을 우선하여 파견해야 한다.

③ 제1항에 따른 교육 및 훈련에 필요한 사항은 본부장이 정한다.

제11조(개인·위치정보 요청·제공 및 이용) 본부장은 신속한 재난 대응을 위하여 필요한 경우 재난으로 인하여, 생명·신체에 피해를 입은 사람과 피해발생이 우

려되는 사람의 개인·위치정보를 요청·제공 및 이용할 수 있다.

제3장 목포시 재난안전대책본부회의의 구성 및 운영

제12조(시 대책본부회의의 구성) ① 재난 및 안전관리 기본법 시행령 제21조의 2제1항에 따라 목포시 재난안전대책본부회의(이하 “시 대책본부회의”라 한다)의 의장은 본부장이 되고, 부의장은 차장이 된다.

② 위원은 다음 각 호의 사람이 된다.

1. 해당 재난 관련 국·소·단장
2. 영 제43조의5제1항 각 호의 기능과 관련된 업무를 수행하는 부서의 실장·국장(해당 실장·국장이 없는 경우에는 해당 업무를 수행하는 과장을 말한다)
3. 다음 각 목의 사람 중에서 본부장이 위촉하는 사람

가. 관할 구역 내 관계 기관 소속 공무원 중 해당 기관의 장이 재난과 관련하여 전문성이 있다고 추천하는 사람

나. 그 밖에 본부장이 필요하다고 인정하는 행정기관의 소속 공무원 중 해당 행정기관의 장이 추천하는 사람

③ 시 대책본부회의 의장(이하 “의장”이라 한다)은 대책본부회의를 주관하며, 의장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 부의장이 그 직무를 대행한다.

④ 시 대책본부회의에 그 사무를 처리하기 위해 간사 1명을 두되, 간사는 해당 재난을 관장하는 과장급 공무원이 된다.

⑤ 시 대책본부회의는 재적위원(제13조제3항에 따라 회의를 개최한 경우에는 참석을 요청한 위원을 말한다) 과반수의 참석으로 개의(開議)하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제13조(시 대책본부회의의 소집 및 운영) ① 시 대책본부회의는 의장이 소집한다.

② 의장은 시 대책본부회의를 소집할 때에는 회의 개최 3일 전까지 회의일시, 장소 및 심의안건 등을 각 위원에게 통보해야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 미리 통보하지 않을 수 있다.

③ 의장은 필요한 경우 회의안건과 관계가 있는 위원만 회의에 참석시킬 수 있다.

④ 의장은 필요한 경우 관계 지역재난관리책임기관의 업무담당자 등을 시 대책본부회의에 참석하도록 할 수 있고, 외부 전문가를 참석시켜 필요한 자문을 할 수 있다.

⑤ 의장은 시 대책본부회의에 참석하는 위원이 해당 분야 재난과 관련하여 전문성이 부족하다고 판단되는 경우에는 소속 기관의 장에게 동일 직급에 상당하는 전문성이 있는 다른 공무원이 대신 참석하도록 요청할 수 있다.

⑥ 시장은 회의 내용을 정리한 회의록을 작성하여 5년간 보관해야 한다.

⑦ 제1항부터 제6항까지에서 규정한 사항 외에 시 대책본부회의의 운영에 필요한 사항은 의장이 정한다.

제4장 재난상황의 관리

제14조(위기관리 매뉴얼의 활용 등) ① 시장은 위기관리 매뉴얼에 따라 재난관리 활동을 수행해야 한다.

② 시장은 재난을 관리하는 공무원 또는 직원이 재난상황에서 체계적으로 대응할 수 있도록 위기관리 매뉴얼의 내용을 이해하고 숙지하도록 평상시 교육과 훈련을 실시해야 한다.

③ 시장은 필요한 경우 위기관리매뉴얼 외에 기관의 특성에 따라 개인별 행동요령 등을 수록한 실무편람 등을 별도로 작성하여 활용할 수 있다.

제15조(지원 요청) 시장은 재난 발생이 우려되거나 재난이 발생한 경우 신속한 재난 수습을 위해 법 제16조제2항에 따른 시·도재난안전대책본부(이하 “시·도대책본부”)의 본부장에게 필요한 조치를 하기 위한 지원을 요청할 수 있다.

제16조(재난현장 조치) 본부장은 재난현장의 대응 지원이 필요한 경우 「자연재해대책법」 제66조에 따른 지역자율방재단 또는 지역에서 자율적으로 구성된 민간단체 등의 대응인력에게 재난현장의 수습 등을 지원하도록 협조를 요청할 수 있다.

제17조(위기경보의 발령 건의) 시장은 재난상황에 따라 법 제38조에 따른 위기경보 발령을 행정안전부장관 또는 재난관리주관기관의 장에게 건의할 수 있다.

제18조(재난 예보·경보의 통보 등) ① 시장이 법 제38조의2에 따라 예보·경보를 실시할 때에는 행정안전부장관, 재난관리주관기관의 장 및 시·도지사에게 즉시 통보해야 한다.

② 시장이 법 제38조의2제2항에 따라 통보해야 하는 위험정보는 다음 각 호와 같다.

1. 재난 및 사고를 발생시킬 위험 징후
2. 기상, 홍수, 산불, 산사태 등의 위험 상황에 대한 정보
3. 지역주민의 대피 또는 통제 등을 위해 필요한 정보
4. 그 밖에 지역 주민에게 사전에 알릴 필요가 있는 정보

제19조(재난수습 홍보) ① 본부장은 다음 각 호에 해당하는 기관과 홍보용 연

락망을 개설하고, 정보공유·협조체계를 구축해야 한다.

1. 법 제14조에 따른 중앙재난안전대책본부
 2. 법 제15조의2제1항 및 제5항에 따른 중앙사고수습본부(이하 “수습본부”라 한다) 및 지역사고수습본부
 3. 시·도대책본부
 4. 법 제49조에 따른 중앙긴급구조통제단
 5. 법 제50조에 따른 지역긴급구조통제단
 6. 「수상에서의 수색·구조 등에 관한 법률」 제5조에 따른 중앙구조본부, 광역구조본부 및 지역구조본부
- ② 본부장은 정확하고 검증된 정보를 제공하기 위해 재난수습 홍보 및 언론 대응 체계를 일원화해야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

실무반의 임무(제3조제1항제6호 관련)

1. 자연재난의 경우

구 분		업무와 역할
가. 상황관리 총괄반	1) 재난정보 수집·분석 및 전파, 재난상황 관리팀	가) 기상정보 등 상황수집전파 나) 긴급상황 등 재난방송 요청 다) 재난문자방송서비스 송출 요청 라) 재난상황 홈페이지 게재 및 관련기관 등 전파 마) 대통령·국무총리 또는 중앙대책본부장·수습본부장 주재회의 준비, 현장방문 일정수립 및 자료 작성 바) 상황실 회의 및 보고회 관련 장비 운영 사) 회의 준비·운영 아) 상시 모니터링시스템의 구축·운영
	2) 상황보고서 작성팀	가) 일일상황보고서 작성·보고 및 상황일지 작성 나) 보고서 및 주요 인사 방문 시 보고서 작성 다) 피해정보의 수집·보고 및 분석 라) 다음의 구분에 따른 재난정보 파악 (1) 태풍·호우: 펌프장 가동, 저류지 확보, 기상변동 등 종합적인 홍수정보 파악 (2) 대설: 폭설 등 종합적인 기상정보 파악 (3) 지진(지진해일): 여진 및 추가지진 발생가능성 등 지진 정보 파악 (4) 가뭄: 가뭄 피해 및 저수율, 용수공급상황 등 파악 (5) 폭염: 기온 등 종합적인 기상정보 파악 (6) 한파: 기온 등 종합적인 기상정보 파악 마) 호우피해정보 관련 홍수통제소 등 관련 기관에 제공 바) 인명·재산 피해상황 관리 사) 재난지역 수습상황 관리 아) 각종 여론정보 수집 및 민원처리 등 관리 자) 텔레비전 방송 모니터링 차) 민심동향, 미답사례 등 확인
	3) 상황관리 총괄	가) 대책본부회의 개최

	<p>괄 및 상황 분석 평가 팀</p>	<p>나) 현장상황관리관 및 수습지원단 파견·관리 다) 상황판단회의 개최 및 대처계획 수립·보고 라) 대통령·국무총리·중앙대책본부장·수습본부장 특별 지시사항 처리 마) 비상근무 단계 결정 바) 관계 기관 근무자 파견 요청 사) 재난상황판단예측 및 분석 등 정보 제공 아) 재난발생지역의 예보·경보 실시 등 의사결정 지원 자) 상황근무자 근무명령 차) 상황근무자 식사·야식 등 후생·복지 카) 인명피해 우려지역 출입통제·사전대피 등 추진실태 관리 타) 취약지역 출입통제 등 추진실태 관리 파) 국가재난관리시스템(National Disaster Management System: NDMS) 교육 등 시스템 운영 지원</p>
	4) 행정지원팀	주요 인사 방문 시 의전업무 및 상황근무자 복무단속
나. 협업기능반	1) 긴급생활 안정지원반	<p>가) 재난지원금 및 생활안정지원 상황 관리와 홍보·지급 독려 나) 이재민 발생상황 파악·관리(수용·급식 등) 다) 재해구호물자 확보·비축상황 관리 및 신속한 지원 라) 피해주민 불편사항 해소를 위한 긴급대책 및 생활 안정을 위한 단기대책 등 지원 마) 재난구호활동상황 및 구호물품 지원상황 파악 바) 사망·실종자 유족 대책, 응급생계구호 실시</p>
	2) 재난현장 환경정비반	<p>가) 육상 및 해상의 환경오염물질(재난폐기물, 위험물 등) 피해상황 및 처리실태·관리 나) 육상 및 해상의 환경오염물질 처리를 위한 인력·장비·자재 등 지원 다) 재난쓰레기 수거처리 및 임시 적환장(운동장, 공원, 폐기물처리시설 등) 설치·운영의 지도·확인 라) 관할 지역 재난현장 복구현황 파악</p>

3) 긴급통신 지원반	가) 통신시설 피해 및 긴급 복구상황 파악 나) 통신기반시설 긴급복구 지원 다) 통신 두절지역의 이동통신 시설 설치 등 긴급통신 체계 구축 라) 재난현장 복구현황 파악
4) 시설피해 응급복구반	가) 공공·사유 시설 피해 및 응급복구 상황 파악 나) 공공·사유 시설 응급복구를 위한 인력·장비·자재 등 지원 다) 재난현장 응급복구 현황 파악
5) 에너지공급 피해시설 기능복구반	가) 국민생활 밀착형 시설(가스, 전기, 유류시설 등) 피해 상황 및 긴급복구 상황 파악 나) 시설 긴급복구를 위한 인력·장비·자재 등 지원 다) 가스, 전기, 유류시설 등 피해시설 기능회복 지원 라) 재난현장 복구현황 파악
6) 재난수습 홍보반	가) 재난상황별 국민행동요령 홍보 나) 텔레비전·라디오 등 매체를 활용한 재난 예보·경보 실시사항 등 전파 다) 재난 관련 보도자료 작성 및 배포 마) 언론발표 준비·실시 및 언론사 인터뷰 실시 바) 취재지원센터 운영(언론 연락체계 유지 및 취재지원) 사) 방송 및 언론 보도 모니터링 아) 사회관계망서비스(SNS), 인터넷 홈페이지 등 온라인 홍보 및 모니터링 자) 오보, 유언비어 확인 및 대응 차) 현장, 중앙대책본부, 수습본부, 시·군·구대책본부의 재난 수습홍보반과 협조 및 공유체계 구축
7) 재난관리자 원지원반	가) 재난관리자원의 체계적 관리 및 활용을 위한 재난관리자원 공동활용시스템(Disaster Resources Sharing System: DRSS) 운영 나) 재난관리자원 공동활용시스템 가동 다) 피해상황에 따른 민간자원 응원 라) 장비·자재 부족지역 파악 및 지원활동 전개 마) 다른 지역의 장비, 자재를 피해지역에 부족한 장비, 자재로 활용하도록 지원 바) 재난관리자원의 비축, 응원 및 사용 현황 파악 관리

8) 교통대책반	가) 재난발생지역 육상, 해상 및 항공 통제현황 파악 나) 육상, 해상 및 항공 통제상황 모니터링 다) 교통두절구간(육상, 해상, 항공) 실태 파악 보고 라) 연안여객선, 유도선 운항 통제 실시 마) 육상, 해상 및 항공분야 긴급수송 지원 바) 통행재개 및 소통대책 지원
9) 의료·방역 서 비 스 지 원반	가) 재난발생지역 의료·방역 서비스 제공에 관한 현황 파악 나) 재난발생지역 의료·방역 자원 배분현황 파악 및 조정 지원 다) 비상방역실시 현황 파악 라) 부상자 의료지원 및 기동의료반 편성·운영의 지도·확인 마) 침수지역 및 이재민 집단급식소·위생관리 지도·확인 바) 감염병 예방을 위한 방역소독 및 기동방역반 편성·운영
10) 자원봉사 지원 및 관리반	가) 통합자원봉사지원단 구성·운영 및 지원 나) 자원봉사자 투입현황 및 소요자원 확인 다) 사유시설 응급복구 등 대민지원활동 추진 라) 피해가구 안전 점검 등 전문 자원봉사활동 지원 추진
11) 사회질서 유지반	가) 재난발생지역 육상교통통제 및 두절지역 파악 나) 재난발생지역 출입제한 및 차량운행통제 실시 다) 지역주민 불편 최소화를 위한 우회도로 홍보 실시 라) 주민대피, 범죄예방 사전조치 마) 고립지역 긴급수송로 개설 및 수송차량 확보·지원
12) 수색구조· 구급반	가) 재난지역 인명 수색·구조·구급 상황 파악 및 지원 나) 사상자 응급조치 및 의료기관 후송, 안치 지원 다) 재난현장의 특성, 2차 피해 발생 여부 등에 대한 정보 제공 라) 현장 응급의료소 설치·운영 지원 마) 군부대 등 수색, 구조활동 업무협조 및 지원
다. 관계 지역재난관리책임기 관 지원반	관계 부서 및 관계 기관별 12개 협업 기능·유형별 주요 임무 지원

2. 사회재난의 경우

구 분		업무와 역할
가. 재난상황 총괄반	1) 상황관리 총괄팀	가) 일일재난상황보고서 작성 및 보고 나) 재난현장 수습상황관리 총괄 다) 대통령·국무총리·중앙대책본부장·사고수습본부장 특별지 시사항 처리 라) 상황판단회의 보고회 자료 준비
	2) 수습상황 파악팀	가) 재난발생현황, 구조인력·장비 투입 현황 파악 나) 인명 및 재산피해 상황 파악 다) 재난상황 파악 및 전달·처리 라) 지역사고수습본부, 시 대책본부, 긴급구조통제단 운영상 황 관리 마) 지역재난관리책임기관 등 관계기관 대처상황 파악 바) 시·도 현장상황관리관 및 수습지원단 파견 관리 사) 각종 여론·정보 수집, 민원 등 파악
나. 협업기능반	1) 긴급생활안정지원반	자연재난 협업기능반 업무와 역할을 준용함
	2) 재난현장환경정비반	
	3) 긴급통신지원반	
	4) 시설피해응급복구반	
	5) 에너지공급피해시설 기능복구반	
	6) 재난수습홍보반	
	7) 재난관리자원 지원반	
	8) 교통대책반	
	9) 의료·방역서비스지원반	
	10) 자원봉사 지원 및 관리반	
	11) 사회질서 유지반	
	12) 수색, 구조, 구급반	
다. 관계 지역재난관리책임기 관 지원반		재난관리책임기관별 12개 협업기능 유형별 주요임무 수행
라. 현장지원반		재난수습 현장 파견 및 지원

[별표 2]

재난수습 주관부서(제3조제2항 관련)

재난관리 주관기관	재난 및 사고의 유형	주관부서
1. 교육부	학교 및 학교시설에서 발생한 사고	교육체육과
2. 과학기술정보통신부	가. 우주전파 재난 나. 정보통신 사고 다. 위성항법장치(GPS) 전파혼신 라. 자연우주물체의 추락·충돌	정보통신과 정보통신과 정보통신과 정보통신과
3. 외교부	해외에서 발생한 재난	자치행정과
4. 법무부	교정시설에서 발생한 사고	기획예산과
5. 국방부	국방시설에서 발생한 사고	안전총괄과
6. 행정안전부	가. 정부중요시설 사고 나. 공동구(共同溝) 재난(국토교통부가 관장하는 공동구는 제외한다) 다. 내륙에서 발생한 유도선 등의 수난 사고 라. 풍수해(조수는 제외한다)·지진·화산·낙뢰·가뭄·폭염·한파로 인한 재난 및 사고로서 다른 재난관리주관기관에 속하지 아니하는 재난 및 사고	자치행정과 안전총괄과 해양항만과 안전총괄과
7. 문화체육관광부	경기장 및 공연장에서 발생한 사고	교육체육과 문화예술과
8. 농림축산식품부	가. 가축 질병 나. 저수지 사고	농업정책과 농업정책과
9. 산업통상자원부	가. 가스 수급 및 누출 사고 나. 원유 수급 사고 다. 원자력안전 사고(파업에 따른 가동중단으로 한정한다) 라. 전력 사고 마. 전력생산용 댐의 사고	지역경제과 지역경제과 지역경제과 지역경제과 -
10. 보건복지부	보건의료 사고	보건위생과
11. 환경부	가. 수질 분야 대규모 환경오염 사고	환경보호과

	나. 환경부가 관장하는 댐 사고 다. 식용수(지방 상수도를 포함한다) 사고 라. 유해화학물질 유출 사고 마. 조류(藻類) 대발생(녹조에 한정한다) 바. 황사 사. 미세먼지	환경보호과 수 도 과 환경보호과 환경보호과 환경보호과 환경보호과
12. 고용노동부	사업장에서 발생한 대규모 인적 사고	지역경제과 (해당부서)
13. 국토교통부	가. 국토교통부가 관장하는 공동구 재난 나. 고속철도 사고 다. 도로터널 사고 라. 육상화물운송 사고 마. 도시철도 사고 바. 항공기 사고 사. 항공운송 마비 및 항행안전시설 장애 아. 다중밀집건축물 붕괴 대형사고로서 다른 재난관리 주관기관에 속하지 아니하는 재난 및 사고	건 설 과 교통행정과 건 설 과 교통행정과 교통행정과 교통행정과 교통행정과 건축행정과
14. 해양수산부	가. 조류 대발생(적조에 한정한다) 나. 조수(潮水) 다. 해양 분야 환경오염 사고 라. 해양 선박 사고	해양항만과 해양항만과 해양항만과 해양항만과
15. 금융위원회	금융 전산 및 시설 사고	지역경제과
16. 원자력안전위원회	가. 원자력안전 사고(파업에 따른 가동중단은 제외한다) 나. 인접 국가 방사능 누출 사고	지역경제과 지역경제과
17. 소방청	가. 화재·위험물 사고 나. 다중 밀집시설 대형화재	안전총괄과 건축행정과
18. 문화재청	문화재 시설 사고	도시문화재과
19. 산림청	가. 산불 나. 산사태	공원녹지과 공원녹지과
20. 해양경찰청	해양에서 발생한 유도선 등의 수난 사고	해양항만과
21. 질병관리청	감염병 재난	건강증진과
비고: 주관부서가 지정되지 않은 재난 및 사고에 대해서는 시 대책본부장이 재난 및 사고유형에 따라 재난수습 주관부서를 정한다.		

제378회 목포시의회에서 의결된 목포시 폭염 피해예방 조례를 이에 공포한다.

2022년 10월 17일

목 포 시 장 박 홍 린

목포시 조례 제 3605 호

목포시 폭염 피해예방 조례

제1조(목적) 이 조례는 폭염에 따른 목포시민의 생명과 재산의 피해를 최소화하기 위해 필요한 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “폭염”이란 매우 심한 더위로 인하여 폭염특보가 발령되어 목포시(이하“시”라 한다)차원의 대처가 필요한 상황을 말한다.
2. “폭염특보”란 기상청에서 발표하는 폭염주의보, 폭염경보 등의 기상정보를 말한다.
3. “무더위쉼터”란 폭염에 취약한 사람들이 무더위를 피해 쉬어갈 수 있도록 시장이 지정해 놓은 쉼터를 말한다.

4. “폭염취약계층”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

가. 「목포시 홀로 사는 노인 고독사 예방을 위한 조례」 제2조제2호의 홀로 사는 노인

나. 「장애인복지법」 제2조제1항의 장애인

다. 소년·소녀가장, 한부모가족 등 우선 지원이 필요하다고 인정되는 사람

라. 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호의 수급자

마. 그 밖에 목포시장(이하“시장”이라 한다.)이 필요하다고 인정하는 사람

제3조(책무) ① 시장은 폭염으로부터 목포시민(이하 “시민”이라 한다)의 건강을

보호하기 위하여 폭염 피해예방에 필요한 시책을 수립하고 시행하여야 한다.

② 시장은 폭염 상황전파를 위하여 필요한 조치를 하여야 하며, 지역의 특성을 고려하여 시민의 건강상 필요한 예방조치 및 피해예방 지원 등을 위하여 노력하여야 한다.

제4조(종합대책 수립 등) ① 시장은 폭염에 따른 시민의 생명과 재산의 피해를 최

소화하기 위하여 목포시 폭염대응 종합계획(이하 “종합계획”이라 한다)을 매년마다 수립하고 시행하여야 한다.

② 종합계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 목표 및 추진방향

2. 목포시 폭염 현황 및 전망

3. 폭염 상황관리 및 대응체계 구축

4. 무더위쉼터 관리 및 지원 방안

5. 폭염 안전교육 추진

6. 폭염취약계층 지원사업

7. 그 밖에 폭염대응을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제5조(관계 부서의 협조) 폭염 관련 부서의 장은 종합계획 수립 및 시행시 관계 부서의 협조를 요청하여야 하며, 관계 부서는 특별한 사유가 없는 경우 적극적으로 협조하여야 한다.

제6조(폭염취약지역 예찰·관리활동) 시장은 기상청의 폭염 특보가 발령되면 취약지역을 대상으로 다음 각 호의 예찰·관리활동을 강화하여야 한다.

1. 재난 예보·경보 시설, 전광판 등을 활용한 폭염 정보의 신속 전파
2. 제7조의 재난도우미를 활용한 현장 중심의 예찰 및 계도 실시
3. 마을방송시스템을 활용한 폭염 상황 및 행동요령 방송
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제7조(재난도우미 운영) ① 시장은 폭염취약계층의 안전을 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 재난도우미로 지정하여 운영할 수 있다.

1. 통장
2. 「자연재해대책법」 제66조에 따른 지역자율방재단원
3. 「사회복지사업법」 제11조에 따른 사회복지사
4. 그 밖에 시장이 재난도우미로 지정하는 사람

② 제1항의 재난도우미는 기상청의 폭염 특보가 발령되면 폭염취약계층을 방문하여 건강진단, 안부확인 등 건강관리 및 보호를 실시하여야 한다.

제8조(폭염취약계층 지원) 시장은 폭염취약계층에게 다음 각 호를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 선풍기 등 냉방물품
2. 온열질환의료비
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제9조(폭염피해 저감시설 설치) 시장은 폭염피해 예방 및 경감을 위하여 다음 각 호의 시설을 설치·운영할 수 있다.

1. 지붕녹화, 지붕채색 등 건축물 녹화시설
2. 안개분사, 자동살수시스템, 분수대 등 수경시설
3. 그늘막시설
4. 에어커튼 등 승차대기 시 정류장 시설
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 시설

제10조(폭염 안전교육 실시) ① 시장은 폭염으로부터 스스로를 안전하게 보호하기 위한 지식과 기능을 체계적으로 습득할 수 있도록 아동, 청소년, 건설현장 노동자, 노인 등을 대상으로 폭염 안전교육을 주기적으로 실시하여야 한다.

② 시장은 제1항의 폭염 안전교육을 전문기관·단체 또는 전문가에게 위탁하여 실시할 수 있다.

③ 제2항에 따라 업무를 위탁하는 경우에는 예산의 범위에서 사업비의 일부 또는 전부를 지원할 수 있다.

제11조(협력체계 구축) 시장은 폭염 피해를 최소화하기 위하여 유관기관 및 지역사회단체 등과 협력체계를 구축하여 운영할 수 있다.

제12조(시민제안 등) ① 시장은 폭염 피해예방과 관련된 새로운 시책개발을 위하여 시민제안 공모를 실시할 수 있다.

② 시장은 공모에 채택된 자에게 예산의 범위에서 포상할 수 있다.

제13조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제378회 목포시의회에서 의결된 목포시 옥외광고물 등의 관리와 옥외
광고산업 진흥에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 10월 17일

목 포 시 장 박 홍 린

목포시 조례 제 3606 호

목포시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례 일부 개정조례

목포시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례 일부를 다음과 같
이 개정한다.

별표 6을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 6] <개정 2022. . . >

과태료 부과기준(제26조 관련)

1. 일반기준

- 가. 제2호가목에 대하여 입간판·현수막·벽보·전단이 법 제5조제2항제3호를 위반한 경우에는 500만원 이하의 범위에서 산정금액의 2배를 적용한다.
- 나. 제2호가목1)바)·제2호가목2)아)의 소수점 계산에서 $0.0m^2$ 초과 $0.5m^2$ 이하는 $0.5m^2$ 로, $0.5m^2$ 초과 $1.0m^2$ 미만은 $1.0m^2$ 로 계산한다.
- 다. 제2호 가목에 따른 과태료 부과는 장당 또는 개당 500만원 이하의 범위에서 산정하여 부과하며, 여러장 또는 여러개의 불법 광고물을 표시 또는 설치한 경우에는 합계금액이 500만원을 초과할 수 있다.

2. 개별기준

위반행위(광고물의 종류)	근거 법조문	1차 위반	2차 위반	3차 위반
가. 입간판·현수막·벽보·전단(법 제3조, 제3조의2 위반)	법 제20조 제1항제1호			
1) 입간판				
가) 면적 $1m^2$ 이하		14만원	18만원	23만원
나) 면적 $1m^2$ 초과 $1.5m^2$ 이하		31만원	41만원	53만원
다) 면적 $1.5m^2$ 초과 $2m^2$ 이하		49만원	64만원	84만원
라) 면적 $2m^2$ 초과 $2.5m^2$ 이하		64만원	84만원	109만원
마) 면적 $2.5m^2$ 초과 $3m^2$ 이하		80만원	105만원	135만원
바) 면적 $3m^2$ 초과하는 면적 $0.5m^2$ 당		80만원+ 8만원을 더한 금액	105만원+ 10만원을 더한 금액	135만원+ 13만원을 더한 금액
2) 현수막				
가) 면적 $3m^2$ 이하		14만원	18만원	23만원
나) 면적 $3m^2$ 초과 $3.7m^2$ 이하		19만원	26만원	33만원
다) 면적 $3.7m^2$ 초과 $4.4m^2$ 이하		25만원	34만원	44만원
라) 면적 $4.4m^2$ 초과 $5m^2$ 이하		32만원	42만원	55만원
마) $5m^2$ 초과 $6m^2$ 이하		48만원	63만원	80만원
바) $6m^2$ 초과 $8m^2$ 이하		64만원	84만원	107만원
사) $8m^2$ 초과 $10m^2$ 이하		80만원	105만원	135만원
아) 면적 $10m^2$ 초과하는 면적 $1m^2$ 당		80만원+ 15만원을 더한 금액	105만원+ 20만원을 더한 금액	135만원+ 25만원을 더한 금액

3) 벽보				
가) 1장 이상 10장 이하		20천원	30천원	45천원
나) 11장 이상 20장 이하		30천원	40천원	55천원
다) 21장 이상 30장 이하		40천원	50천원	65천원
라) 31장 이상		50천원	60천원	80천원
4) 전단				
가) 1장 이상 10장 이하		장당 8천원	장당 10천원	장당 13천원
나) 11장 이상 20장 이하		장당 17천원	장당 22천원	장당 28천원
다) 21장 이상		장당 25천원	장당 32천원	장당 42천원
나. 법 제10조의4에 따른 책임보험에 가입하지 않은 경우	법 제20조 제1항제1의3			
1) 가입하지 않은 기간이 30일 이하인 경우			1만원에 1일째부터	
2) 가입하지 않은 기간이 30일 초과 90일 이하인 경우			계산하여 1일마다 3천원을 더한 금액	
3) 가입하지 않은 기간이 90일 초과인 경우			10만원에 31일째부터	
			계산하여 1일마다 1만원을 더한 금액	
			70만원에 91일째부터	
			계산하여 1일마다 2만원을 더한 금액	
			(500만원 이하)	
다. 법 제11조제1항 단서에 따른 변경등록을 하지 않은 경우	법 제20조 제1항제2호			
1) 30일 이상 90일 미만			67만원	
2) 90일 이상 180일 미만			117만원	
3) 180일 이상 1년 미만			217만원	
4) 1년 이상			400만원	
라. 법 제12조제2항을 위반하여 교육을 이수하지 않은 경우	법 제20조 제2항	25만원	40만원	100만원
마. 법 제16조를 위반하여 광고물에 허가 또는 신고번호 등의 표시를 하지 않거나 거짓으로 표시한 경우	법 제20조 제1항제5호	80만원	200만원	500만원

<신·구 조문 대비표>

현행			개정안				
[별표 6] 과태료 부과기준 (제26조 관련)			[별표 6] 과태료 부과기준 (제26조 관련)				
위반행위(광고물의 종류)	근거 법조문	과태료	위반행위(광고물 의 종류)	근거 법조문	1차 위반	2차 위반	3차 위반
1. 입간판·현수막·벽보·전단(법 제3조, 제3조의2, 제5조 제2항 제3호를 위반한 경우)	법 제20 조제1항 제1호 및 제1호의2		가. 입간판·현수막· 벽보·전단(법 제 3조, 제3조의2 위반)	법 제 20조 제1항 제1호			
가. 입간판			1) 입간판				
1) 도로(보도 포함)에 설치한 경우			가) 면적 1㎡ 이하		14만원	18만원	23만원
가) 면적 1㎡ 미만			나) 면적 1㎡ 초과		31만원	41만원	53만원
- 0.5㎡ 미만		13만원	1.5㎡ 이하		49만원	64만원	84만원
- 0.5㎡ 이상 0.8㎡ 미만		22만원	다) 면적 1.5㎡ 초		64만원	84만원	109만원
- 0.8㎡ 이상 1㎡ 미만		32만원	과 2㎡ 이하		80만원	105만원	135만원
나) 면적 1㎡ 이상 2㎡ 미만			라) 면적 2㎡ 초과		80만원	105만원	135만원
- 1㎡ 이상 1.3㎡ 미만		42만원	2.5㎡ 이하		+	+	+
- 1.3㎡ 이상 1.6㎡ 미만		50만원	마) 면적 2.5㎡ 초		8만원을	10만원을	13만원을
- 1.6㎡ 이상 2㎡ 미만		64만원	과 3㎡ 이하		더한	더한	더한
다) 면적 2㎡ 이상 3㎡ 미만			바) 면적 3㎡ 초과		금액	금액	금액
- 2㎡ 이상 2.3㎡ 미만		75만원	하는 면적 0.5				
- 2.3㎡ 이상 2.6㎡ 미만		100만원	㎡당				
- 2.6㎡ 이상 3.0㎡ 미만		129만원					
라) 면적 3㎡ 이상		130만원					
- 3㎡ 초과하는 면적 0.5㎡당		15만원을 더한 금액					
2) 그 밖의 지역·장소에 설치한 경우							
가) 면적 1㎡ 미만							
- 0.5㎡ 미만		8만원					
- 0.5㎡ 이상 0.8㎡ 미만		12만원					
- 0.8㎡ 이상 1㎡ 미만		14만원					
나) 면적 1㎡ 이상 2㎡ 미만							
- 1㎡ 이상 1.3㎡ 미만		25만원					
- 1.3㎡ 이상 1.6㎡ 미만		33만원					
- 1.6㎡ 이상 2㎡ 미만		49만원					
다) 면적 2㎡ 이상 3㎡ 미만							

- 2㎡ 이상 2.3㎡ 미만	58만원				
- 2.3㎡ 이상 2.6㎡ 미만	67만원				
- 2.6㎡ 이상 3.0㎡ 미만	79만원				
라) 면적 3㎡ 이상	80만원				
- 3㎡ 초과하는 면적 0.5㎡ 당	8만원을 더한 금액				
나. 현수막					
가) 면적 3㎡ 미만					
- 1㎡ 미만	8만원	2) 현수막			
- 1㎡ 이상 2㎡ 미만	12만원	가) 면적 3㎡ 이하	14만원	18만원	23만원
- 2㎡ 이상 3㎡ 미만	14만원	나) 면적 3㎡ 초과	19만원	26만원	33만원
나) 면적 3㎡ 이상 5㎡ 미만		3.7㎡ 이하	25만원	34만원	44만원
- 3㎡ 이상 3.7㎡ 미만	22만원	다) 면적 3.7㎡ 초	32만원	42만원	55만원
- 3.7㎡ 이상 4.4㎡ 미만	25만원	과 4.4㎡ 이하	48만원	63만원	80만원
- 4.4㎡ 이상 5.0㎡ 미만	32만원	라) 면적 4.4㎡ 초	64만원	84만원	107만원
다) 면적 5㎡ 이상 10㎡ 미만		과 5㎡ 이하	80만원	105만원	135만원
- 5.0㎡ 이상 6.0㎡ 미만	42만원	마) 5㎡ 초과 6㎡	80만원	105만원	135만원
- 6.0㎡ 이상 8.0㎡ 미만	58만원	이하	+	+	+
- 8.0㎡ 이상 10.0㎡ 미만	75만원	바) 6㎡ 초과 8㎡	15만원을	20만원을	25만원을
라) 면적 10㎡ 이상	80만원	이하	더한	더한	더한
- 10㎡ 초과하는 면적 1㎡ 당	15만원을 더한 금액	사) 8㎡ 초과 10㎡	금액	금액	금액
		이하			
다. 벽보		아) 면적 10㎡ 초			
1) 일반 광고내용		과하는 면적			
- 1장 이상 10장 이하	장당 17천원	1㎡당			
- 11장 이상 20장 이하	장당 25천원	3) 벽보			
- 21장 이상	장당 42천원	가) 1장 이상 10장	20천원	30천원	45천원
2) 법 제5조제2항의 규정을 위반한		이하	30천원	40천원	55천원
경우		나) 11장 이상 20	40천원	50천원	65천원
- 1장 이상 10장 이하	장당 25천원	장 이하	50천원	60천원	80천원
- 11장 이상 20장 이하	장당 33천원	다) 21장 이상 30			
- 21장 이상	장당 50천원	장 이하			
라. 전단		라) 31장 이상			
1) 일반 광고내용					
- 1장 이상 10장 이하	장당 8천원	4) 전단			
- 11장 이상 20장 이하	장당 17천원	가) 1장 이상 10장	장당	장당	장당
- 21장 이상	장당 25천원	이하	8천원	10천원	13천원
		나) 11장 이상 20	장당	장당	장당
2) 법 제5조제2항의 규정을 위반한		장 이하	17천원	22천원	28천원
경우		다) 21장 이상	장당	장당	장당
- 1장 이상 10장 이하	장당 25천원		25천원	32천원	42천원

- 11장 이상 20장 이하 - 21장 이상		장당 33천원 장당 50천원					
2. 법 제10조의4에 따른 책임보험에 가입하지 않은 경우	법 제20조 제1항제1호						
가. 가입하지 않은 기간이 30일 이하인 경우		1만원에 1일째부터 계산하여 1일마다 3천원씩 더한 금액	나. 법 제10조의4에 따른 책임보험에 가입하지 않은 경우	법제20조 제1항 제1의3			
나. 가입하지 않은 기간이 30일 초과 90일 이하인 경우		10만원에 11일째부터 계산하여 1일마다 1만원을 더한 금액	1) 가입하지 않은 기간 이 30일 이 하인 경우				1만원에 1일째부터 계산하여 1일마다 3천원을 더한 금액 10만원에 31일째부터 계산하여 1일마다 1만원을 더한 금액
나. 가입하지 않은 기간이 90일 초과인 경우		70만원에 91일째부터 계산하여 1일마다 2만원을 더한 금액 (500만원 이하)	2) 가입하지 않은 기 간이 30일 초과 90일 이하인 경 우				70만원에 91일째부터 계산하여 1일마다 2만원을 더한 금액 (500만원 이하)
3. 법 제11조제1항 단서에 따른 변경등록을 하지 않은 경우	법 제20조 제1항제2호						
가. 30일 이상 90일 미만		67만원					
나. 90일 이상 180일 미만		117만원	다. 법 제11조제1항 단	법제20조			
다. 180일 이상 1년 미만		217만원	서에 따른 변경등	제1항			
라. 1년 이상		400만원	록을 하지 않은	제2호			67만원
5. 법 제12조제2항을 위반하여 교육을 이수하지 않은 경우	법 제20조 제2항		경우				117만원
가. 1회 위반한 경우		30만원	1) 30일 이상 90일				217만원
나. 2회 연속 위반한 경우		50만원	미만				400만원
다. 3회 연속 위반한 경우		100만원	2) 90일 이상 180일				
4. 법 제16조에 따른 광고물 실명제 표시를 하지 않거나 허위로 표시한 경우	법 제20조 제1항 제5호		미만				
가. 연 1회 위반한 경우		80만원	3) 180일 이상 1년	법제20조	25만원	40만원	100만원
나. 연 2회 위반한 경우		200만원	미만	제2항			
			라. 법 제12조제2항을				
			위반하여 교육을				
			이수하지 않은				

다. 연 3회 이상 위반한 경우		500만원

경우				
마. 법 제16조를 위반하여 광고물에 허가 또는 신고번호 등의 표시를 하지 않거나 거짓으로 표시한 경우	법제10조 제1항 제5호	80만원	200만원	500만원

제378회 목포시의회에서 의결된 목포시 도시재생 공공임대주택 관리 및 운영 조례를 이에 공포한다.

2022년 10월 17일

목 포 시 장 박 홍 립

목포시 조례 제 3607 호

목포시 도시재생 공공임대주택 관리 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」에 따라 “도시재생사업”의 일환으로 조성된 도시재생 공공임대주택 관리 및 운영을 위해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위치) 목포시 도시재생 공공임대주택은 서산동 일원에 둔다. 다만 필요에 따라 명칭 및 위치를 변경할 수 있다.

제3조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “도시재생 공공임대주택(이하 “임대주택”이라 한다)”이란 도시재생 활성화 지역 내 목포시(이하 “시”라 한다)의 재정 및 주택도시기금의 자금을 지원받아 건설되었거나 매입한 주택(오피스텔 포함)을 말한다.

2. “관리주체”란 임대주택의 사업주체인 시를 말하며 관리업무를 위탁하였을 때에는 위탁받은 자를 말한다.
3. “입주자”란 임대주택의 임대차계약을 체결한 임차인과 그 세대원을 말한다.
4. “입주대상자”란 입주자로 선정되었으나 아직 계약을 체결하지 아니한 사람을 말한다.

제4조(입주자격) 임대주택의 입주자는 시에 거주(주민등록 등재로 확인한다)하는 무주택세대구성원(세대원전원이 주택을 소유하고 있지 않은 세대의 구성원)을 대상으로 하며 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다. 다만 제6호의 경우 거주 제한을 적용하지 않을 수 있다.

1. 기초생활수급자 중 「국민기초 생활 보장법」 제7조제1항제1호 또는 제3호에 따라 생계급여 또는 의료급여를 받는 사람
2. 「한부모가족지원법 시행규칙」 제3조에 따른 한부모가족
3. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따른 국가유공자 중 「국민기초 생활 보장법」 제2조제1호 또는 제10호에 해당하는 사람
4. 「장애인복지법」 제32조제1항에 따라 장애인등록증이 교부된 사람 중 「국민기초 생활 보장법」 제2조제1호 또는 제10호에 해당하는 사람
5. 만65세 이상 고령자 중 「국민기초 생활 보장법」 제2조제1호 또는 제10호에 해당하는 사람
6. 청년문화예술 창작촌 입촌(예정)자
7. 시에서 시행하는 재개발 또는 도시재생사업으로 인해 철거한 주택의 소유자 또는 세입자

제5조(입주대상자의 자격 제한) 제4조에 따른 입주대상자가 주택을 소유하고 있

는 경우(주민등록상 세대원을 포함한다)에는 입주대상에서 제외한다.

제6조(입주자 모집 공고) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 공개모집 방법으로 입주자를 모집하여야 한다.

② 입주자를 모집할 때에는 시 홈페이지와 주민이 쉽게 접할 수 있는 장소에 게시하여 공고하여야 한다.

③ 입주자 모집공고는 입주신청 접수일 10일 이전에 하여야 한다.

제7조(입주자 선정) ① 입주자의 선정 순위는 최초에는 다음 각 호에 따르며, 동일 순위 내 경합이 있을 경우에는 별표의 기준에 따라 신청자별 종합점수를 산정하여 그 점수에 따라 선정한다. 다만 각 순위별로 공급물량의 40% 범위 내에서 배정을 제한할 수 있다.

1. 제1순위 : 제4조제6호 또는 제7호에 해당하는 사람

2. 제2순위 : 제4조제1호 또는 제2호에 해당하는 사람

3. 제3순위 : 제4조제3호, 제4호 또는 제5호에 해당하는 사람

② 입주자로 선정되지 못한 사람은 본인이 희망할 경우 제1항의 종합점수 순으로 예비입주자로 선정할 수 있다.

③ 시장은 퇴거, 사망, 자격상실 등의 이유로 새로운 입주 사유가 발생할 경우 제4조에 따른 입주자격자를 공개 모집하여 순위에 관계없이 접수순으로 선정한다.

④ 호실 배정은 공개추첨을 통해 정한다. 다만 장애인, 노약자 등이 희망할 경우 입주자대표 등 입주민과 협의를 통해 최하층에 우선배정 할 수 있다.

제8조(임대기간) 최초 임대기간은 계약일로부터 2년으로 하며 본인 희망에 따라 임대차 계약을 2년 단위로 최대 4회(총 10년 거주)까지 재계약 할 수 있다.

제9조(임대차계약) ① 시장은 제7조에 따라 선정된 입주대상자와 별지 제3호서식에 따

라 임대차계약을 체결하여야 한다.

② 입주자는 입주기간 내에 임의로 입주명의를 변경할 수 없으며, 시장은 이를 위반한 입주자와의 입주계약을 해지하여야 한다. 다만 계약자가 사망 등의 사유로 계약의 유지가 불가능하고 입주 당시 세대원이 계속 거주하고자 하는 경우 남은 세대원으로 계약자의 명의를 변경하여 거주하게 할 수 있으며 이전 계약자의 남은 임대기간을 계약기간으로 한다.

③ 시장은 임대보증금을 납부한 사실을 확인하고 별지 제4호서식에 따른 주택 및 시설물 인계인수서를 제출받은 후 임대주택을 입주자에게 인도하여야 한다.

제10조(임대보증금 및 임대료) ① 임대보증금 및 임대료(이하 “임대료 등”이라 한다)는 감정평가법인 등(2인 이상)을 선정하여 책정하며 2년 단위로 갱신할 수 있다.

② 제1항의 임대료 등에 대한 산정방법은 각 감정평가업자가 평가한 감정평가금액의 평균값을 산출하여 그 범위 내에서 시장이 정한다.

③ 시장은 전항의 임대료 등이 변경된 경우에는 임대료 등을 조정할 수 있으며, 임대료 등을 조정하는 경우에는 시 홈페이지 및 입주자대표 등을 통하여 공고·공지한다.

④ 조정된 임대료 등은 공고·공지 후 신규 계약 또는 계약기간 만료로 재계약하는 입주자에 대하여 적용한다.

⑤ 입주자는 임대료 등을 임대차 계약에서 정한 기간까지 납부하여야 하며 납부하지 않을 시 시장은 계약을 해지할 수 있다.

제11조(입주자 관리) ① 시장은 연 1회 이상 입주자 실태조사를 실시 할 수 있으며 소속 공무원으로 하여금 해당 주택에 출입하여 조사하게 하거나 관계인에게 필요한 질문 등을 하게 할 수 있다. 이 경우 입주자는 특별한 사유가 없으

면 요청에 따라야 한다.

② 제1항에 따른 실태조사 결과에 따라 위반 사항이 발견될 경우 시장은 입주자에게 퇴거 지시 등 적절한 조치를 취해야 한다.

③ 시장은 임대차계약을 체결하는 입주대상자 및 입주민에게 입주 및 퇴거 요건에 관한 홍보를 지속적으로 하여야 한다.

④ 시장은 임대주택의 입주자 관리를 위하여 별지 제5호서식에 따른 입주자 카드를 작성·비치하여야 한다.

제12조(입주자의 의무 등) ① 입주자는 임대받은 모든 시설물에 대하여 선량한 관리자로서 주의 의무를 다하여야 한다.

② 입주자는 다음 각 호에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 대지와 건물의 용도 및 원형을 변경하는 행위
2. 거주 이외의 목적으로 사용하는 행위
3. 건물 및 부대시설을 파손하거나 멸실하는 행위
4. 공동생활의 질서를 지키지 않거나 운영규정을 위반하는 행위

제13조(계약해지 및 퇴거조치) ① 입주자가 계약해지를 희망할 때에는 퇴거 예정일 60일 전에 별지 제6호서식에 따른 임대차 계약해지 신청서를 제출하여야 한다. 단, 긴급히 퇴거하여야 하는 경우 시장의 사전 동의를 받은 때에는 예외로 할 수 있다.

② 시장은 입주자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 경우에는 계약해지와 동시에 퇴거를 명할 수 있다.

1. 허위 또는 부정한 수단으로 임대차 계약을 체결한 경우
2. 임차권을 시의 동의를 받지 않고 타인에게 양도하거나 전대하는 경우

3. 임대기간 중 타 지역으로 전출하는 경우
4. 임대료, 사용료 또는 관리비를 3개월 이상 연속 체납한 경우
5. 제5조에 따른 입주대상자의 요건을 상실한 경우
6. 제12조에 따른 입주자의 의무를 이행하지 아니한 경우
7. 그 밖에 시장이 입주자로서 적합하지 아니하다고 인정한 경우

제14조(유지·보수) ① 임대주택에 대하여 시장과 입주자의 유지·보수 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 시장의 유지·보수범위는 임대주택의 공용부분으로 한다.
2. 입주자의 유지·보수범위는 임대주택의 전용부분으로 한다.

② 제1항에도 불구하고 입주자가 고의 또는 과실로 시설 및 구조를 변경하거나 건물 또는 기물을 훼손하였을 경우에는 원상복구하거나 그 손해에 해당하는 금액을 변상하여야 한다.

제15조(사용료 등) 임대주택에 거주하며 사용한 전기요금, 상하수도요금, 난방요금 등 사용료는 입주자가 부담한다.

제16조(관리비의 부과 및 정산) ① 관리비는 공동으로 사용되는 전기요금, 수도요금, 정화조 오물 수거 수수료 등으로 인하여 발생하는 월별 금액의 합계액으로 하고, 산정 및 부과 방법은 사용자 부담원칙 및 공평의 원칙에 따른다.

② 시장은 다음달 10일까지 지난달에 사용한 관리비 부과내역을 입주자에게 통보하고 입주자는 다음달 말일까지 관리비를 납부하여야 한다.

제17조(임대보증금의 반환) ① 입주자가 퇴거 등의 사유로 임대보증금 등을 반환할 것을 요구할 경우 시장은 입주자 본인에게 이를 반환하여야 한다.

② 제1항에 따라 임대보증금을 반환하면서 입주자로부터 받아야 할 제반경비

가 발생한 경우에는 그 금액을 공제한 잔액을 반환한다.

제18조(운영관리) ① 시장은 효율적인 운영 및 관리를 위하여 필요하다고 인정되는 경우 시설의 전부 또는 일부를 운영목적에 적합한 단체, 기관 또는 주택관리업을 등록한 자에게 위탁하여 운영 할 수 있다.

② 임대주택의 효율적인 관리를 위하여 입주자들은 협의를 거쳐 입주자대표를 선임할 수 있다.

③ 관리주체는 관계법규 및 이 조례의 범위 내에서 임대주택의 운영 및 관리에 관한 규칙을 별도로 정하여 운영할 수 있다.

④ 위탁에 따른 절차, 방법 등에 관한 사항은 「목포시 공유재산관리 조례」의 규정을 준용한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

도시재생 공공임대주택 입주자 선정 기준표

항 목	세부내용	배점	비 고
가구원수 (20점)	3인 이상	20	• 공고일 이전 주민등록표상 등재된 세대원이어야 함.
	2인	17	
	1인	14	
목포시 연속거주기간 (20점)	5년 이상	20	• 주민등록상 목포시에 연속하여 거주한 기간으로 함.
	3년 이상~5년 미만	17	
	3년 미만	14	
세대주 연령 (20점)	75세 이상	20	• 주민등록상 세대주 연령
	65세 이상~75세 미만	17	
	65세 미만	14	
가구원 형태 (20점)	3개항 이상 해당	20	• 입주하려는 세대주를 포함한 가구구성원 중 아래 조건에 해당하는지 여부 ① 「국민기초생활 보장법」 제7조제1항제1호 또는 제3호의 급여를 받는 자 ② 「한부모가족 지원법 시행규칙」 제3조에 따른 기준에 해당하는 자 ③ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조에 해당하는 자 ④ 「장애인복지법」 제32조제1항에 따라 장애인 등록증이 교부된 자 ⑤ 75세 이상 홀로 사는 노인
	2개항 해당	17	
	1개항 해당	14	
기 타 (20점)	그 밖에 시장이 인정하는 자	20	• 서산동 도시재생 사업 관련 철거민(소유자 및 세입자)
		17	• 문화예술 창작촌 입촌(예정)자
		14	• 목포시 재개발 사업 관련 철거민(소유자 및 세입자)
합 계			

[별지 제1호서식]

입주신청서

신 청 인	성 명		대상자 구 분 (✓)	①기초생활수급자	
	생년월일 (성 별)			②한부모가족	
현 주 소				③국가유공자	
				④장애인	
연 락 처				⑤고령자	
가구원수				⑥창작촌 입촌(예정)자	
				⑦철거이주민	

<첨부서류>

1. 주민등록등·초본(주소변동사항 포함) 각 1부.
2. 가족관계증명서 1부.
3. 입주자격요건을 증명할 수 있는 증명서(기초생활수급자 증명서, 한부모가족증명서, 국가유공자 증명서, 장애인 증명서, 차상위 증명서 등) 1부.
4. 국세·지방세 납세증명서 각 1부.

위와 같이 입주를 신청합니다.

년 월 일

신청자 : 성명

(서명 또는 인)

[별지 제2호서식]

입주자선정 통지서

성명	한글		생년월일	
	한자			
현 주소				
계약체결일		20 . . . ~ 20 . . .		
계약장소				

귀하께서는 목포시 도시재생 공공임대주택의 입주자로 선정되었기에 통보하오니 지정 기일 내에 계약을 체결할 수 있도록 임대보증금 납입 등 제반절차를 이행하시기 바라며, 만일 지정 기일 내에 계약 체결이 되지 않을 시에는 그 권리를 포기한 것으로 인정됨을 알려드립니다.

〈계약 시 준비사항〉

1. 주민등록증
2. 임대보증금 납부영수증
3. 인감증명서 또는 본인서명사실확인서 1부

년 월 일

목 포 시 장 (인)

※ 첨부 : 임대보증금 납입고지서 1부

[별지 제3호서식]

표준임대차계약서

아래 표시주택을 임대차함에 있어 임대인 목포시장(이하 “갑”이라 한다)과 임차인(이하 “을”이라 한다)은 아래의 내용으로 임대차계약을 체결하고 이를 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성하여 “갑”과 “을”이 각각 기명날인한 후 각 1통씩 보관한다.

1. 계 약 자

가. 갑

- 1) 법인명 (대표자) : 목포시장 (직인)
- 2) 소 재 지 : 전라남도 목포시 양을로 203
- 3) 사업자등록번호 : 411 - 83 - 00391

나. 을

- 1) 성 명 : (서명 또는 인)
- 2) 주 소 : 연락처 :
- 3) 주민등록번호 :

2. 계 약 일 : 년 월 일

3. 입주예정일 : 년 월 일

4. 임대주택의 표시

가. 소재지 : 전라남도 목포시 보리마당로 14, 호

나. 도시재생 공공임대주택 면적

방의 수	주 택 면 적(m ²)			
	주거전용면적	공용면적		합계
		주거공용면적	그 밖의 공용면적 (주차장 면적)	

5. 계약의 일반조건

제1조(임대보증금, 월임대료 및 임대차 계약기간) ① “갑”은 위 표시주택(이하 “임대주택”이라 한다)의 임대보증금, 월 임대료 및 임대차 계약기간을 아래와 같이 정하여 임차인 “을”에게 임대한다.

구 분	임대보증금	월임대료
금 액		
임 대 차 계약기간	임대차계약기간 개시일 (. .) 부터 임대차계약기간 종료일 (. .) 까지	

② “을” 제1항에 따른 임대보증금을 이자 없이 “갑”에게 예치하고 당월분 월임대료를 매달 말일까지 내야 하며 이를 내지 않을 경우에는 「은행법」에 따른 은행으로서 가계자금 대출시장의 점유율이 최상위인 금융기관의 일반자금대출 최저연체이율을 적용하여 계산한 연체료를 더하여 내야 한다.

제2조(임대주택의 입주일) 위 임대주택의 입주일은 “갑”이 별도 정하여 통보한다.

제3조(월 임대료의 계산) 월 임대료는 월단위로 산정한다. 다만, 임대기간이 월의 첫날부터 시작되지 아니하거나 월의 말일에 끝나지 않는 경우에는 일할로 산정한다.

제4조(관리비와 사용료) “을”은 월임대료 이외 전기·수도·가스 등의 사용료와 관리비 등을 “갑” 또는 “갑”이 지정한 관리주체가 고지하는 바에 따라 납부해야 한다. “을”은 관리비와 사용료를 “갑” 또는 “갑”이 지정한 관리주체에게 따로 특약으로 정하는 기한까지 내야하며, 이를 내지 않을 경우에는 “갑”은 “을”로 하여금 연체된 금액에 대하여 제1조제2항에 따른 연체요율을 적용하여 계산한 연체료를 더하여 내게 할 수 있다.

제5조(“을”의 금지행위) “을”은 다음 각호에 해당하는 행위를 해서는 안된다.

- ① 임차권을 양도하거나 임대주택을 타인에게 전대하는 행위
- ② 임대주택 및 그 부대시설을 개축·증축 또는 변경하거나 본래의 용도가 아닌 용도로 사용하는 행위
- ③ 임대주택 및 그 부대시설을 파손 또는 멸실하는 행위
- ④ 임대주택 및 그 부대시설의 유지·관리를 위하여 “갑”과 “을”이 합의한 사항을 위반하는 행위

제6조(“을”의 의무) ① “을”은 위 주택을 선량한 관리자로서 유지·관리하여야 한다.

- ② “을”은 제2조에 따른 입주기간 내에 위 주택에 입주하여야 하며, 임차인을 포함하여 위 주택에 입주한 자는 입주와 동시에 「주민등록법」에 따른 전입신고를 하여야 한다.
- ③ “을”은 쾌적한 주거생활과 질서유지를 방해하는 행위로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 해서는 안 된다.
 1. 쓰레기를 무단으로 투기하거나 쌓아두는 행위
 2. 소음, 악취 등으로 이웃 주민에게 불편을 주거나 고통을 주는 행위
 3. 폭행, 폭언 등으로 이웃 주민에게 위해를 가하거나 불안을 조성하는 행위
 4. 그 밖에 공동생활의 평온과 질서를 현저히 방해하는 행위

제7조(유지보수) 임대주택의 전용면적 보수 및 수선은 “을”의 부담으로 한다.

제8조(임대차계약의 해제 및 해지) “을”이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 경우에는 “갑”은 이 계약을 해제 또는 해지하거나 재계약을 거절할 수 있다.

1. 입주자의 입주자격 요건이 소멸된 경우
2. 입주자가 입주기간 중 다른 주택을 취득한 사실이 밝혀진 경우
3. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 임대주택을 임대받은 경우
4. 임대주택의 임차권을 타인에게 양도하거나 전대한 경우
5. 공용시설물의 파손, 음주, 고성방가 등의 풍기문란 행위로 주민에게 피해를 주는 경우
6. 제5조 등 그 밖의 계약조건을 위반한 경우

제9조(퇴거조치) “을” 이 제8조의 사유에 해당할 때에는 계약해지와 동시에 퇴거 조치할 수 있다.

제10조(임대보증금의 반환) ① “을” 이 “갑” 에게 예치한 임대보증금은 이 계약이 끝나거나 해제 또는 해지되어 “을” 이 “갑” 에게 주택을 명도함과 동시에 반환한다.

② 제1항에 따라 반환할 경우 “갑” 은 주택 및 내부 일체에 대한 점검을 실시한 후 “을” 이 “갑” 에게 내야 할 임대료, 관리비, 수선비 등 제반 납부금액을 우선 공제한 후 그 잔액을 반환한다.

③ “을” 은 위 주택을 “갑” 에게 명도할 때까지 사용한 전기·수도·가스 등의 사용료(납부시효가 끝나지 아니한 것을 말한다) 지불 영수증을 “갑” 에게 제시하여야 한다.

제11조(협의) 이 계약서에 명시되지 않은 사항이나 해석상의 이견이나 분쟁이 생길 수 있는 사안은 상호 협의를 통해 결정하며, 만약 협의가 성립되지 아니한 경우 ‘시’ 의 해석에 따른다.

◆ 주택월세 소득공제 안내

근로소득이 있는 거주자(일용근로자는 제외한다)는 「소득세법」 및 「조세특례제한법」에 따라 주택월세에 대한 소득공제를 받을 수 있으며, 자세한 사항은 국세청 콜센터(국번 없이 126)로 문의하시기 바랍니다.

[별지 제4호서식]

주택 및 시설물 인계인수서

호

구분	시설내용	상 태		비고	구분	시설내용	상 태		비고				
		양호	불량				양호	불량					
현관문	출입문				욕실 (화장실)	샤워							
	도어락					타일							
	차임벨					점검구							
						배수구							
방	출입문				주방	싱크대							
	열쇠					레인지후드							
	도배					쿡탑							
						수도꼭지							
	장판					배수구							
욕실 (화장실)	출입문				그 밖의 시설								
	변기				위와 같이 확인하고 주택을 인계인수함. 년 월 일 임차인 : (서명 또는 인)								
	거울												
	휴지걸이												

[별지 제5호서식]

입주자 카드

호

계약자 (세대주)	성 명				
	생년월일 (성 별)				
	직 업				
	주 소				
	전화 번호	자택			
		휴대 전화			
가족 사항	관계	성 명	생년월일	직 장	비고
특 이 사 항					

[별지 제6호서식]

임대차 계약해지 신청서

입주주소	
성 명	
생년월일	
입주년월일	년 월 일
퇴거예정일	년 월 일
해지사유	

위와 같이 도시재생 공공임대주택 임대차계약을 해지하고자 합니다.

년 월 일

입주자

(서명 또는 인)

목포시장 귀하

※ 본 신청서는 해지예정일 60일전까지 시장에게 제출하여야 한다.

[별지 제7호서식]

임대차 계약해지 통보서

입주주소	
성 명	
생년월일	
입주년월일	년 월 일
해지사유	

위와 같이 도시재생 공공임대주택 임대차계약 해지를 통보하오니
 년 월 일까지 퇴거하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

임대인 목 포 시 장 (인)

제378회 목포시의회에서 의결된 목포 근대역사문화공간 보전 및 활용에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 10월 17일

목 포 시 장 박 홍 립

목포시 조례 제 3608 호

목포근대역사문화공간 보전 및 활용에 관한 조례 일부개정조례

목포근대역사문화공간 보전 및 활용에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호 중 “근대건축문화유산”을 “단위건물유산”으로 하고, “건립된 후 50년 지난 것으로서 역사적·건축사적·산업적 또는 예술적으로 가치가 있는 건축물이나 시설물 중 제6조에 따라 등재된 것을 말한다.”를 “지정 및 등록문화재가 아닌 건물 중 건설·제작·형성된 후 50년 이상이 지난 것으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 것으로 한다.”로 한다.

제2조제2호에 각 목을 다음과 같이 신설한다.

가. 역사, 문화, 예술, 사회, 경제, 종교, 생활 등 각 분야에서 기념이 되거나 상징적 가치가 있는 것

나. 지역의 역사·문화적 배경이 되고 있으며, 그 가치가 일반에 널리 알려진 것
다. 기술 발전 또는 예술적 사조 등 그 시대를 반영하거나 이해하는 데에 중요한 가치를 지니고 있는 것

제2조제3호와 제4호를 각각 제2조제4호와 제5호로 하고 제2조제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. “근대건축문화유산”이란 단위건물유산 중 제6조에 따라 등재된 것을 말한다.

제2조제6호를 다음과 같이 신설한다.

6. “젠트리피케이션”이란 근대역사문화공간이 활성화되면서 건물 및 상점 임대료가 급상승하여 원주민이 밀려나는 현상을 말한다.“

제5조제4항을 다음과 같이 신설한다.

④ 제2항제1호의 경관관리 기준에 관한 사항은 별표3에 따른다.

제8조제1항 중 “훼손“을 ”가치의 훼손“으로 “역사적·건축사적·산업적 또는 예술적으로 가치가 없게 되는 경우”를 “보존과 활용의 필요가 없거나 그 밖에 특별한 사유가 있으면”으로 한다.

제11조제1항 중 “주민”을 “시장”으로 “10명”를 “15명”라 한다.

제19조제7항을 다음과 같이 신설한다.

⑦ 지원센터는 목포 근대역사문화공간 보전 및 활용 과정에서 발생하는 젠트리피케이션에 대응하기 위해 목포 근대역사문화공간 내 지역에 대한 임대료 조건, 임차인에 대한 안정적 보호, 임차인의 의무 사항, 지원조건 등이 포함된 별지 제6호서식의 상생협약서를 체결할 수 있다.

제20조제2항 중 “근대건축문화유산이 아닌 건축물, 시설물 및 토지일지라도”를 “제1항에 따른 지원대상이 아닐지라도”라 한다.

제20조제3항 중 “소유자는 신청일 기준 주민등록상 주소지가 목포시로 되어 있는 기간이 연속하여 1년 이상이며, 합산하여 3년 이상인 자이어야 한다.”를 “신청자는 목포근대역사 문화공간 시범사업 확정일(2018.8.)로부터 계속해서 5년 이상 목포시 거주자이거나 사업장을 목포시에 두고 있는 비영리법인·단체이어야 한다.”로 한다.

제21조제1항 중 “경비를”을 “소요비용 및 현물을”로 하고, 같은항 제1호 중 “등록문화재 의”를 “등록문화재 및 근대건축문화유산의”로, 같은항 제2호 중 “근대건축문화유산, 근대 건축 및”을 “단위건물유산의”로 한다.

제21조제2항 중 “소관 상임위원회”를 “목포시 소관 상임위원회”로, “위원회의 심의를 통해”를 “별표2에 따라”로 하며, 같은조 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④ 소요비용 및 현물 지원의 대상과 조건 등은 별표2에 따른다.

제24조제3호 중 “1년”을 “5년”으로 하고, 같은조 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 시장은 지원받은 자가 제1항에서 제3항까지의 경우가 아닌 전매(매매, 증여, 그 밖의 권리 변동을 수반하는 일체행위를 포함하되, 상속의 경우는 제외한다)한 경우 지원금을 전액 환수할 수 있다.

제29조제1항 중 “제23조에 따라 지원받은 건축물 및 시설물에게 다시 지원하지 아니한다.”를 “동일 건축물 및 시설물에 대한 지원은 조례 제23조에 따른 최종적인 지원금을 받은 날 부터 5년이 경과되어야 한다.”로 한다.

제30조의 제목 중 “우수 근대건축자산의 매입”을 “건축물 등의 매입”으로 하며, 같은조 제 2항 중 “우수 근대건축문화유산”을 “단위건물유산”으로 한다.

별표 2·3과 별지 제6호서식을 별지와 같이 신설한다.

별지 제1·2·3·4호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 2] <신 설>

목포근대역사문화공간 소요비용 및 현물 지원기준 (제20조제2항관련)

1. 신청 자격

- 소요비용 및 현물 지원을 받고자하는 신청자는 목포 근대역사문화공간의 등록문화재 혹은 조례 제2조제3호에 따른 근대건축문화유산의 소유자이어야 한다.

2. 지원 사업

- 조례 제20조에 따른 지원대상의 내·외관 보수정비 사업
 - 가. 외관 : 지붕, 외벽, 담장, 창호 등의 건축물 외부
 - 나. 내부 : 건축물 내부로서 역사적 가치가 있는 구조 및 재료의 보존 또는 노출을 위한 철거 및 인테리어 공사
- 목포 근대역사문화공간 내 단위건물유산 및 가로경관 개선사업
- 지원 대상의 특정 가치 유지를 위해 다다미, 목재 창호, 애자 등 새로운 재료 및 물건으로 대체하기 어려운 경우 현물 지원
- 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

3. 지원 조건

- 위원회의 권고사항 등의 심의내용 반영
- 목포근대역사문화공간 경관 보존 관리지침 내용 준수
- 젠트리피케이션 방지를 위한 상생협약 체결
- 기초조사, 심층조사 등의 소유자 동의

4. 지원 절차

가. 지원 신청

- ① 조례 제21조제1항에 따라 소요비용 및 현물 지원을 받고자 하는 소유자는 별지 제2호 서식의 신청서를 작성하고 제22조제2항에 따라 시장에게 지원 신청하여야 한다.
- ② 시장은 제22조에 따른 신청서를 접수받은 경우에는 정비계획과 제5조의 목포 근대역사문화 공간 관리지침의 반영 여부 등을 확인하고, 위원회의 심의를 거쳐 지원 여부를 결정하여야 한다.

나. 현장조사

- ① 시장은 공사가 적합하게 이루어지는지 여부를 확인하기 위하여 소속 공무원 및 목포 근대역사문화공간 위원회에게 현장조사 등을 실시하게 할 수 있다.
- ② 시장은 지원대상자 또는 시공자에게 근대건축문화유산 등의 보존을 위하여 필요한 때에는 지도와 조언 등을 할 수 있다.

5. 지원 범위

- 내 · 외관 보수정비 및 가로경관 개선사업

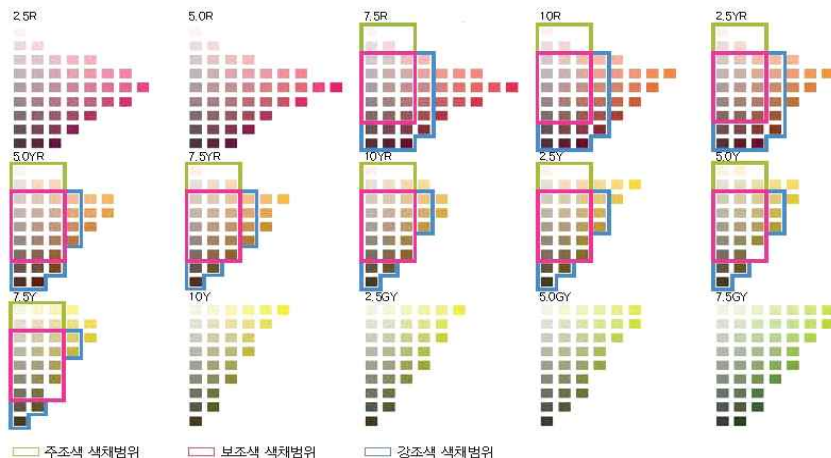
구 분	지원 기준	비 고
등 록 문 화 재 보 수	- 공사비용 지원 제외 (문화재청 문화재 수리 지침에 따라 시에서 직접 추진)	
근대건축문 화유산 보 수	- 건축물 내·외관 정비 총 공사비의 2분의1 범위 (건축물 보존을 위한 긴급보수, 외관정비, 내부 환경 개선)	최대 2천만원 지원
가로경관 건 축 물 외관정비	- 건축물 외관 정비 총 공사비의 2분의1 범위 (담장, 대문, 간판시설 포함)	최대 1천만원 지원

- ※ 지원사업은 당해 예산의 범위에서 지원 가능하며, 예산에 따라 감액될 수 있음
- ※ 외관 공사비가 총 공사비용의 2분의1 이상이어야 하며, 외관 공사비가 총 공사비용의 2분의1 미만인 경우에는 외관 공사비의 2배를 총 공사비용으로 산정함
- ※ 지원대상 건축물의 용도는 「건축법시행령」 별표1의 단독주택, 제1종 근린생활시설, 제2종 근린 생활시설에 한함 (단, 종교집회장이나 단란주점 등 위락시설은 제외)
- ※ ‘가로변 건축물’이란 「도시·군 계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙」 제9조에 따른 도로에 접해 있는 건축물을 말함
- ※ 공사비는 건축사가 설계한 국토교통부 기준 건설공사 표준 품셈을 적용하여 산정하고, 문화재조사 및 설계에 소요되는 비용은 총 공사비에 포함함
- ※ 지원대상 건축물 중 공용건축물, 정부투자기관, 국가 또는 지방자치단체의 보조 및 지원사업으로 시행하는 건축물은 지원대상에서 제외함
- ※ 지원받은 자는 공사 착공 전 · 후 각각 15일 이내 목포시에 신고하여야 함

[별표 3] <신 설>

목포근대역사문화공간 경관 보존 관리지침 (제5조제4항관련)

건축물 (외관)	높이	<p>일반 건축물이 문화재, 근대건축문화유산 등과 인접 한 경우 신축, 증축, 개축 등 건축행위 시 인근의 문화재를 고려한 높이 계획을 하여야 함</p> <p>ㄱ. 문화재와 인접한 경우, 문화재 건축물보다 낮은 높이로 계획할 것을 권장</p> <p>ㄴ. 문화재와 근접한 경우, 문화재 건축물 높이의 150% 범위까지 계획하도록 권장</p> <p>ㄷ. 조망점 기준으로 문화재의 조망을 가리지 않도록 시뮬레이션을 통해 높이를 계획</p>
	배치	<p>- 공간 내 주요 격자형 가로변에 접한 건축물은 현재의 배치를 존중하며 경관을 유지 하여야 함</p> <p>- 도로에 건축물의 주된 벽면 및 출입구가 접하도록 배치하여 가능한 전면도로와 건축물의 방향이 일치하도록 배치</p>
	형태	<p>- 건축물의 지붕 형태는 역사적 건축물의 지붕유형(박공지붕, 모임지붕, 합각지붕 등)을 고려하여 적용할 것을 권장</p> <p>- 경사지붕의 경우, 구배는 3/10 이상, 1 이하가 되도록 하며, 인접한 건축물과 처마선이 연속되도록 계획할 것을 권장</p> <p>- 지나치게 조형을 강조한 건축물은 지양함</p>
	구조	<p>- 진정성 확보 : 근대건축물 문화재 수리 표준시방서에 따르며 현재의 구조를 보강</p> <p>- 벽돌공사, 석공사, 목공사, 지붕공사, 미장공사, 창호공사 시 원래 형태와 유사한 구조로 시공하도록 권장</p>
	재료	<p>- 건축물의 외관 및 내부를 수리할 경우 고증 과정을 거쳐 마감재료 유형을 참고 하여, 건물 원형의 재료와 구법에 맞는 재료를 사용하도록 권장 (외부 : 기와, 비늘판벽, 붉은벽돌, 평합석, 회벽 / 내부 : 다다미, 장마루, 인조석)</p> <p>- 건축물 외관을 수리할 경우 주변 경관을 저해하는 주재료의 사용 제한 (과도한 반사성 재료, 원색계열의 도료·방수재, 지나친 토속적 재료)</p>
	색채	<p>- 건축물 외관을 도색할 경우 가이드라인의 권장색채(주조색, 보조색, 강조색) 사용 범위를 참고하여, 조화될 수 있는 색채로 적용하며 원색은 사용하지 않도록 함</p>



옥 외 시설물	옥외광고물	<ul style="list-style-type: none"> - 건물의 정면에 1업소 1옥외광고물 설치 권장 - 과도한 크기는 지양하고 옥외광고물 하단 높이를 정렬하여 연속적인 경관 연출 - 판류형보다는 입체형으로 디자인된 간판 사용 권장 - 목재, 철판 등 내구성 있는 재질과 동일 건축물에는 동일한 재질 사용 권장 																										
	야간조명	<ul style="list-style-type: none"> - 부분을 과도하게 강조한 조명을 지양하고 따뜻함을 느낄 수 있는 색 온도(3000k)의 광원 사용 권장 - 건축물의 특성에 따라 간접조명, 라이트업 등 조명연출 방법을 고려하고, 차분하고 은은한 분위기 연출 권장 - 직접광원 노출, 등기구 노출, 현란한 빛의 움직임을 지양함 																										
	담장	<ul style="list-style-type: none"> - 가로에 인접한 담장 높이는 1.8m 이하로 하고, 주변 경관에 적합한 재료와 형태로 설치하도록 권장 - 지나치게 토속적인 재료(장대석, 통나무, 황토벽 등)는 지양함 																										
	외부 부착물	<ul style="list-style-type: none"> - 가스배관, 전기계량기, 에어컨 실외기 등 외부 부착물은 가능한 가로변에 설치하지 않도록 함 - 건물 외부에 노출되는 경우 적절한 차폐시설을 설치하거나 외벽 재료와 동일계열 색상으로 도장하도록 권장 																										
도 로 부속물	가로환경	<ul style="list-style-type: none"> - 전신주를 지중화하여 전깃줄을 없애 거리경관 개선 - 가로등은 통일성을 유지하고 공간에 맞는 디자인을 적용하여 배치 - 과도한 홍보물(현수막, 배너) 부착 지양하여 쾌적한 환경 조성 - 수목 식재 및 조경시설물 설치 등으로 경관조성 또는 휴게공간으로 활용 																										
	도로포장	<ul style="list-style-type: none"> - 가로의 특성을 반영하는 패턴을 적용한 보도와 차도 설치 - 보도는 화강석 판석, 석재타일, 고압블록, 점토블록 사용 - 맨홀커버는 보도공간과 조화되도록 계획 																										
건축물 용도의 권 장	<table border="1"> <thead> <tr> <th>적용구역</th><th>건축법상 용도분류</th><th>세부 용도</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">목포진 역사공원 지역</td><td>제1종 근린생활시설</td><td>단독주택, 다중주택, 공중화장실</td></tr> <tr> <td>문화 및 집회시설</td><td>전시장</td></tr> <tr> <td>관공서 지역</td><td>문화 및 집회시설</td><td>전시장</td></tr> <tr> <td rowspan="2">주거 지역</td><td>단독주택</td><td>단독주택, 다중주택, 다가구주택</td></tr> <tr> <td>제1종 근린생활시설</td><td>마을회관, 공공도서관, 공중화장실</td></tr> <tr> <td rowspan="2">상업 지역</td><td>제1종 근린생활시설</td><td>마을공동작업소, 마을공동구관장</td></tr> <tr> <td>문화 및 집회시설</td><td>전시장</td></tr> <tr> <td rowspan="2">해안로시장 지역</td><td>제1종 근린생활시설</td><td>마을공동작업소, 마을공동구관장</td></tr> <tr> <td>문화 및 집회시설</td><td>전시장</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 권장용도를 준수한 대지는 건폐율을 완화할 수 있음 - 지역 특성과 상권 보호를 위해 대기업 프랜차이즈 시설은 제한함 		적용구역	건축법상 용도분류	세부 용도	목포진 역사공원 지역	제1종 근린생활시설	단독주택, 다중주택, 공중화장실	문화 및 집회시설	전시장	관공서 지역	문화 및 집회시설	전시장	주거 지역	단독주택	단독주택, 다중주택, 다가구주택	제1종 근린생활시설	마을회관, 공공도서관, 공중화장실	상업 지역	제1종 근린생활시설	마을공동작업소, 마을공동구관장	문화 및 집회시설	전시장	해안로시장 지역	제1종 근린생활시설	마을공동작업소, 마을공동구관장	문화 및 집회시설	전시장
적용구역	건축법상 용도분류	세부 용도																										
목포진 역사공원 지역	제1종 근린생활시설	단독주택, 다중주택, 공중화장실																										
	문화 및 집회시설	전시장																										
관공서 지역	문화 및 집회시설	전시장																										
주거 지역	단독주택	단독주택, 다중주택, 다가구주택																										
	제1종 근린생활시설	마을회관, 공공도서관, 공중화장실																										
상업 지역	제1종 근린생활시설	마을공동작업소, 마을공동구관장																										
	문화 및 집회시설	전시장																										
해안로시장 지역	제1종 근린생활시설	마을공동작업소, 마을공동구관장																										
	문화 및 집회시설	전시장																										

[별지 제6호서식] <신 설>

목포시 상생협약서

목포시와 임대인 _____ 과(와) 임차인 _____ 는(은) 상생협약 이행을 위하여 다음과 같이 협약(이하 “본 협약”이라 한다.)하고 신의 성실의 원칙에 따라 상호 준수하기로 한다.

제1조(건물의 표시) 본 _____ 건물의 소재지, 건축물 현황, 임대차 계약현황은 아래와 같다.

- 아 래 -

■ 소재지 : 목포시 _____

■ 건축물 현황

연 면 적	m ²	주 용 도	
주택 / 상가 면 적	m ²	층 수	지하 층/지상 층
건축물 주구조		준 공 연 도	
기 타 사 항	토지대장 및 건물 등기부등본 등에 기재된 사항을 간략히 기술		

■ 임대차 계약현황

층 (호수)	임차인 성 명	면 적 (m ²)	보증금 (만 원)	월 임대료 (만 원)	상생협약 주요내용		
					약정 임대차 기간	계약갱신요구권 보장기간	임대료(보증금) 인상률 한도

제2조(임대차 기간 조정 및 승계) ① 임대인은 본 협약의 체결시점으로부터 _____ 년 동안

(. . . ~ . . .) 임차인에게 제1조의 상가를 임대하기로 약정한다.

② 임차인의 계약갱신요구권은 「주택임대차보호법 제6조의3제2항 및 「상가건물 임대차보호법」 제10조제2항에도 불구하고 본 협약의 체결시점으로부터 _____ 년을 초과하지 않는 범위에서 행사할 수 있다.

③ 임대인이 임대차기간 만료 전에 매매·증여 기타의 방법으로 임대차목적물의 소유권을 제3자에게 이전하는 경우 본 협약당사자로서의 임대인의 지위가 양수인에게 승계되도록 해야 한다.

제3조(임대료 인상률 한도) 제2조제2항에 따라 정해진 임대차 기간 또는 제2조 제2항에 따라 갱신된 임대차 기간 동안 임대인(또는 제2조제3항에 따라 임대차 목적물을

양수한 양수인)이 「주택임대차보호법」제7조, 「상가건물 임대차보호법」제11조의 임대료나 보증금의 증액을 청구하는 경우 임대료 또는 보증금의 인상률은 ____%를 넘을 수 없다.

제4조(지역상권 저해행위 금지) 임차인은 지나친 호객행위, 바가지 상술 등 지역상권 활성화를 저해하는 행위를 할 수 없다.

제5조(기반시설 개선 등) 목포시는 협약이 체결되는 지역의 기반시설 개선, 고객 편의시설 마련, 노후시설 개선, 이미지 개선 등 지역상권 활성화를 위하여 적극적으로 노력하여야 한다.

제6조(우대조치) 목포시는 임대료의 인상률을 「주택임대차보호법 시행령」 제8조, 「상가건물 임대차 보호법 시행령」제4조에 따른 인상률 이하로 임대료 인상률 한도를 규정할 경우 본 임대인에게 아래와 같은 우대조치를 한다.

○ 건축물 개수·보수·정비를 위해 전체금액의 10%이내(____)에서 지원할 수 있다.

※ 위 우대조치로서 임대인이 얻는 경제적 이익의 환산액은 총 ____원으로 본다.

제7조(위반시 제재사항) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 임대인은 제6조에 따라 지원받은 보조금 등의 전부 및 그에 대한 법정이자를 목포시에 반환해야 한다.

1. 다음 각 목의 사유를 제외하고 상생협약에 따른 임대차기간 내에 계약을 해지한 경우

가. 「민법」, 「주택임대차보호법」, 「상가건물 임대차보호법」에 의한 임대인의 계약해지 사유 또는 계약갱신 거절사유가 있는 경우

나. 임차인의 사정으로 인해 영업을 중단하거나 임차주택 또는 영업장을 이전하는 경우

다. 해당 임차주택 또는 상가건물이 포함된 지역의 재건축·재개발 등에 따라 건물을

명도 하여야 하는 경우

라. 기타 임대인에게 책임 없는 사유로 건물에 대한 임대차계약을 유지할 수 없는 경우

2. 상가건물의 소유권이 본 협약 기간 만료 전에 제3자에게 매매·증여 등의 사유로 이전되면서 본 협약상 임대인의 지위가 매수자에게 승계되지 않는 경우

3. 제8조제2항 및 제3항에 다른 임대인의 자료제출 등 협조의무를 이행하지 않거나 제출한 서류가 사실과 다른 것으로 밝혀진 경우

4. 기타 본 협약에 따른 임대인의 의무를 불이행하는 경우
② 제1항제1호나목의 경우 임대인은 임차인의 사정을 증명할 수 있는 관련 자료를 임차인으로부터 제공받아 제출하여야 한다.

제8조(사후관리) ① 임대인과 임차인은 본 협약의 체결사실과 제2조부터 제4조까지의 주요 사항을 임대차계약서에 기재하여야 한다.
② 목포시는 본 협약 체결 후 _____년 동안 _____단위로 본 협약 이행 여부를 확인한다.
③ 제2항에 따른 확인을 위해 목포시가 요구하는 경우 임대인은 임대차 계약서 사본 등 임대소득을 증빙할 수 있는 자료를 목포시에 제출하여야 하고, 목포시는 임차인과의 연락을 통해 사실여부를 확인하여야 한다.
④ 임대인과 임차인은 본 협약 이행여부를 확인하기 위한 목포시의 자료 제출 요구 및 현장 확인 등에 협조하여야 한다.

제9조(관할) 본 협약에 관한 분쟁이 발생하는 경우 관할 법원은 본 협약 임대차 계약의 목적물의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

[특약사항]

.....

.....

.....

20 . . .

_____		(인)
임대인		(인)
목포시		(인)

본 협약은 기명날인(또는 서명) 후 각각 1통씩 보관한다.

[별지 제1호서식]

(앞면)

목포시 근대건축문화유산 **등록** 신청서

건 조 물 명 (건 물 대 장)		위	치	
대 지 면 적	m ²	건 축 면 적 (건 축 연 면 적)		m ² (m ²)
건 물 유 형		건 물 구 조		
건 물 용 도		건 물 층 수	지하 층, 지상 층	
건 축 연 도		건 축 가		
소 유 자 명		생 년 월 일	년 월 일(남/여)	
소 유 자 주 소		전 화 번 호		
건 축 물 현 황				
건 축 물 특 성				
신 청 사 유 (보 존 가 치)	- 목포시 근대건축문화유산 등재 신청			

「목포근대역사문화공간 보전 및 활용에 관한 조례」제6조에 따라 목포시 근대건축문화유산 등재를 신청합니다.

년 월 일
신청자(소유자): (인)

목포시장 귀하

(뒷면)

개인정보 수집 및 이용 동의서

다음 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내를 읽고 동의해 주십시오.

◎ 기본(필수) 동의 항목

■ 개인정보의 수집 및 이용

1. 개인정보의 수집·이용 목적

• 「목포근대역사문화공간 보전 및 활용에 관한 조례」제6조에 따라 목포시 근대건축 문화유산 등록을 위해 제출하는 신청서에 해당 근대건축문화유산의 소유자의 확인과 지정 을 위한 최소한의 정보를 수집

2. 개인정보 수집 필수항목

• 성명, 생년월일, 주소, 전화번호 등

3. 개인정보 보유 및 이용기간

• 지정 신청서: 지정 신청서에 기록된 정보는 5년간 보유한 후 폐기처분

4. 개인정보의 수집·이용에 대한 동의 거부 및 불이익

• 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 지정신청서 접수·등록 불가

위 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

◎ 선택 동의 항목

■ 행정정보공동이용에 대한 안내

「전자정부법」 제38조 및 제42조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 업무담당자가 전자적으로 신청인의 정보를 확인할 수 있습니다.

위 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

위와 같이 개인정보 수집·이용 및 행정정보공동이용에 이의 없음을 동의합니다.

담당자 확 인

년 월 일

신청인
(서명)

목포시장 귀하

[별지 제2호서식]

(앞면)

목포시 근대건축문화유산 소요비용 및 현물 지원 신청서

등록번호			등록일시	년 월 일		
소유자	성명		생년월일	년 월 일(남/여)		
	주소	(전화번호)				
근대건조물 개요	대지면적	m ²	건축면적	m ²	연면적	m ²
	층수	지하 층, 지상 층		용도		
	건폐율			용적률	%	
	구조			최고높이	m	
	건립시기					
	건조물연혁					
	금회 수리내역					
	소요금액	총 수리비용			원	
					원	
			원			
설계자 (건축신고, 건축허가의 경우)	성명	(서명 또는 인)		면허번호		
	사무소명			등록번호		
	주소	(전화번호 :)				
비고	<p>「목포근대역사문화공간 보전 및 활용에 관한 조례」 제20조에 따라 <u>소요비용 및 현물</u> 지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청자(소유자): (서명 또는 인)</p> <p>목포시장 귀하</p>					
구비서류	<p>1. 근대건축문화유산 소유에 관한 권리를 증명하는 서류 1부</p> <p>2. 위치도, 현황사진, 수리가 필요한 근대건축문화유산 부분 사진</p> <p>3. 설계서, 공정표, 공사비산정내역서, 배치도, 평면도, 입면도, 상세도 등 수리에 필요한 설계도서</p> <p>4. 건축허가서 또는 건축·대수선 신고필증(건축허가나 신고대상인 경우에 한정함)</p>					

(뒷면)

개인정보 수집 및 이용 동의서

다음 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내를 읽고 동의해 주십시오.

◎ 기본(필수) 동의 항목

■ 개인정보의 수집 및 이용

1. 개인정보의 수집·이용 목적

• 「목포시 근대건축문화유산 보전 및 활용에 관한 조례」 제20조에 따라 지정된 목포시 근대건축문화유산별 소요비용 및 현물 지원범위를 포함한 보조금 지원 신청을 위해 제출하는 신청서에 해당 건조물의 소유자의 확인과 지원을 위한 최소한의 정보를 수집

2. 개인정보 수집 필수항목

• 성명, 생년월일, 주소, 전화번호 등

3. 개인정보 보유 및 이용기간

• 지원 신청서: 지원 신청서에 기록된 정보는 5년간 보유한 후 폐기처분

4. 개인정보의 수집·이용에 대한 동의 거부 및 불이익

• 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 지원신청서 접수·등록 불가

위 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

◎ 선택 동의 항목

■ 행정정보공동이용에 대한 안내

「전자정부법」 제38조 및 제42조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 업무담당자가 전자적으로 신청인의 정보를 확인할 수 있습니다.

위 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

위와 같이 개인정보 수집·이용 및 행정정보공동이용에 이의 없음을 동의합니다.

담당자 확 인

년 월 일

신청인
(서명)

목포시장 귀하

[별지 제3호서식]

구조 및 용도변경 등의 신청서					
신 청 인	성 명		생년월일		
	주 소	(전화번호:)			
소 재 지				대지면적	m ²
용도지구					
<u>지원</u> 금액					
지 원 일					
구 분	<input type="checkbox"/> 건축물의 구조 및 외부형태 변경 <input type="checkbox"/> 건축물의 용도변경 <input type="checkbox"/> 경관조성 시설물을 해체하거나 수선·변경				
건축물 현황	층 수		연 면 적	m ²	
	건 폐 율	%	용 적 률	%	
	구 조		용 도		
내 용	변 경 전		변 경 후		
『목포근대역사문화공간 보전 및 활용에 관한 조례』제26조에 따라 위와 같이 용도변경 등의 신청서를 제출합니다.					
<div style="text-align: center;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 신청인 서명 또는 인 </div> <div style="margin-top: 20px;"> 목포시장 귀하 </div>					
구비서류	1. 변경하고자 하는 부분에 대한 변경 전·후의 설계도서 2. 현황사진(전경사진, 내부사진 등)				

[별지 제4호서식]

권리·의무 승계서				
승계대상	위 치		용 도	
	수 량	(동, 개)	면적(규격)	(㎡, m)
지 원 현 황	지원대상	역사성 보존사업	<input type="checkbox"/> 증축 <input type="checkbox"/> 개축 <input type="checkbox"/> 재축 <input type="checkbox"/> 수선 <input type="checkbox"/> 대수선	
		공간환경 개선사업	<input type="checkbox"/> 외벽 <input type="checkbox"/> 담장 <input type="checkbox"/> 대문 <input type="checkbox"/> 기타()	
	현물 지원 품목			
	지원금액		지원금 교부일	
권리 의무 승계	기존 소유권자(인계자)		새로운 소유권자(인수자)	
	성 명	(인) (전화:)	(인) (전화:)	
	생년월일			
	주 소			
	내 용	소유권 변경에 따라 지원 내용과 지원조건 등을 인지하고 『목포근대역사문화공간 보전 및 활용에 관한 조례』에 의한 권리와 의무를 승계하는 것에 동의함		
『목포근대역사문화공간 보전 및 활용에 관한 조례』제27조에 따라 위와 같이 권리·의무 승계서를 제출합니다.				
<div style="text-align: center;"> 년 월 일 신고인 서명 또는 인 </div>				
목포시장 귀하				
붙임서류	소유권 변경을 증명할 수 있는 서류 1부.			

<신·구조문대비표>

현행	개정안
제1조 (생략)	제1조 (현행과 같음)
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.	제2조(정의) _____ _____
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2.“근대건축문화유산”이란 목포근대역사문화공간 내 건립된 후 50년 지난 것으로서 역사적·건축사적·산업적 또는 예술적으로 가치가 있는 건축물이나 시설물 중 제6조에 따라 등재된 것을 말한다.	2.“단위건물유산”이란 목포근대역사문화공간 내 지정 및 등록문화재가 아닌 건물 중 건설·제작·형성된 후 50년 이상이 지난 것으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 것으로 한다.
가. <신설>	가. 역사, 문화, 예술, 사회, 경제, 종교, 생활 등 각 분야에서 기념이 되거나 상징적 가치가 있는 것
나. <신설>	나. 지역의 역사·문화적 배경이 되고 있으며, 그 가치가 일반에 널리 알려진 것
다. <신설>	다. 기술 발전 또는 예술적 시조 등 그 시대를 반영하거나 이해하는 데에 중요한 가치를 지니고 있는 것
3. <신설>	3. “근대건축문화유산”이란 단위건물유산 중 제6조에 따라 등재된 것을 말한다.
3. 현행과 같음.	4. 현행3호와 같음.
4. 현행과 같음.	5. 현행4호와 같음.
6. <신설>	6. “젠트리피케이션”이란 근대역사문화공간이 활성화되면서 건물 및 상점 임대료가 급상승하여 원주민이 밀려나는 현상을 말한다.

제3조~제4조 (생 략)

제5조(목포근대역사문화공간 관리지침)

① ~ ③ (생 략)

④ <신 설>

제6조~제7조 (생 략)

제8조(근대건축문화유산의 등재 해제)

① ————— 훼손 ——— 역사적·건축사적·산업적 또는 예술적으로 가치가 없게 되는 경우 —————.

② (생 략)

제9조~제10조 (생 략)

제11조(주민협의체 육성 및 지원 등)

① 주민은 ————— 10명 —————.

② ~ ④ (생 략)

제12조~제18조 (생 략)

제19조(목포근대역사문화공간지원센터의 설치 등)

① ~ ⑥ (생 략)

⑦ <신 설>

제3조~제4조 (현행과 같음)

제5조(목포근대역사문화공간 관리지침)

① ~ ③ (현행과 같음)

④ 제2항제1호의 경관관리 기준에 관한 사항은 별표3에 따른다.

제6조~제7조 (현행과 같음)

제8조(근대건축문화유산의 등재 해제)

① ————— 가치의 훼손 ——— 보존과 활용의 필요가 없거나 그 밖에 특별한 사유가 있으면 —————.

② (현행과 같음)

제9조~제10조 (현행과 같음)

제11조(주민협의체 육성 및 지원 등)

① 시장은 ————— 15명 —————.

② ~ ④ (현행과 같음)

제12조~제18조 (현행과 같음)

제19조(목포근대역사문화공간지원센터의 설치 등)

① ~ ⑥ (현행과 같음)

⑦ 지원센터는 목포 근대역사문화공간 보전 및

활용 과정에서 발생하는 젠트리피케이션에 대응하기 위해 목포 근대역사문화공간 내 지역에 대한 임대료 조건, 임차인에 대한 안정적 보호, 임차인의 의무 사항, 지원조건 등이 포함된 별지 제6호 서식의 상생협약서를 체결할 수 있다.

제20조(지원대상 등)

- ① (생 략)
- ② 근대건축문화유산이 아닌 건축물, 시설물 및 토지일지라도 ———.
- ③ ——— 소유자는 신청일 기준 주민등록상 주소지가 목포시로 되어 있는 기간이 연속하여 1년 이상이며, 합산하여 3년 이상인 자이어야 한다.
- ④ (생 략)

제21조(목포근대역사문화공간의 보전 및 활용을 위한 지원)

- ① ——— 경비를 ———.
 1. 등록문화재의 ———
 2. 근대건축문화유산, 근대건축 및 ———
 3. (생 략)
- ② ——— 소관 상임위원회 ——— 위원회의 심의를 통해 ———.
- ③ (생 략)
- ④ <신 설>

제20조(지원대상 등)

- ① (현행과 같음)
- ② 제1항에 따른 지원대상이 아닐지라도 ———.
- ③ ——— 신청자는 목포근대역사문화공간 시범사업 확정일(2018. 8.)로부터 계속해서 5년 이상 목포시 거주자이거나 사업장을 목포시에 두고 있는 비영리법인·단체이어야 한다.
- ④ (현행과 같음)

제21조(목포근대역사문화공간의 보전 및 활용을 위한 지원)

- ① ——— 소요비용 및 현물을 ———.
 1. 등록문화재 및 근대건축문화유산의 ———
 2. 단위건물유산의 ———
 3. (현행과 같음)
- ② ——— 목포시 소관 상임위원회 ——— 별표2에 따라 ———.
- ③ (현행과 같음)
- ④ 소요비용 및 현물 지원의 대상과 조건 등은 별표2에 따른다.

제22조~제23조 (생 략)

제24조(재산처분 승인의 조건) (생 략).

1 ~ 2 (생 략)

3 _____ 1년 _____

4 <신 설>

제25~28조 (생 략)

제29조(중복지원 금지)

① 제23조에 따라 지원받은 건축물 및 시설물에게 다시 지원하지 아니한다.

② (생 략)

제30조(우수 근대건축자산의 매입)

① (생 략)

② _____ 우수 근대건축문화유산 _____.

③ ~ ④ (생 략)

제31조 (생 략)

제22조~제23조 (현행과 같음)

제24조(재산처분 승인의 조건) (현행과 같음)

1 ~ 2 (현행과 같음)

3 _____ 5년 _____

4 시장은 지원받은 자가 제1항에서 제3항까지의 경우가 아닌 전매(매매, 증여, 그 밖의 권리 변동)를 수반하는 일체 행위를 포함하되, 상속의 경우는 제외한다)한 경우 지원금을 전액 환수할 수 있다.

제25~28조 (생 략)

제29조(중복지원 금지)

① 동일 건축물 및 시설물에 대한 지원은 조례 제23조에 따른 최종적인 지원금을 받은 날부터 5년이 경과되어야 한다.

② (현행과 같음)

제30조(건축물 등의 매입)

① (현행과 같음)

② _____ 단위건물유산 _____.

③ ~ ④ (현행과 같음)

제31조 (현행과 같음)

[별표 2] <신 설>

[별표 2]

목포근대역사문화공간 소요비용 및 현물 지원기준
(제20조제2항관련)

1. 신청 자격

- 소요비용 및 현물 지원을 받고자하는 신청자는 목포 근대역사문화공간의 등록문화재 혹은 조례 제2조제3호에 따른 근대건축문화유산의 소유자이어야 한다.

2. 지원 사업

- 조례 제20조에 따른 지원대상의 내·외관 보수정비 사업
가. 외관 : 지붕, 외벽, 담장, 창호 등의 건축물 외부
나. 내부 : 건축물 내부로서 역사적 가치가 있는 구조 및 재료의 보존 또는 노출을 위한 철거 및 인테리어 공사
- 목포 근대역사문화공간 내 단위건물유산 및 가로경관 개선사업
- 지원 대상의 특정 가치 유지를 위해 다다미, 목재 창호, 애자 등 새로운 재료 및 물건으로 대체하기 어려운 경우 현물 지원
- 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

3. 지원 조건

- 위원회의 권고사항 등의 심의내용 반영
- 목포근대역사문화공간 경관 보존 관리지침 내용 준수
- 젠트리피케이션 방지를 위한 상생협약 체결
- 기초조사, 심층조사 등의 소유자 동의

4. 지원 절차

가. 지원 신청

- ① 조례 제21조제1항에 따라 소요비용 및 현물 지원을 받고자 하는 소유자는 별지 제2호 서식의 신청서를 작성하고 제22조제2항에 따라 시장에게 지원 신청하여야 한다.
- ② 시장은 제22조에 따른 신청서를 접수받은 경우에는 정비 계획과 제5조의 목포 근대역사문화 공간 관리지침의 반영여부 등을 확인하고, 위원회의 심의를 거쳐 지원 여부를 결정하여야 한다.

나. 현장조사

- ① 시장은 공사가 적합하게 이루어지는지 여부를 확인하기 위하여 소속 공무원 및 목포 근대역사문화공간 위원회

에게 현장조사 등을 실시하게 할 수 있다.

- ② 시장은 지원대상자 또는 시공자에게 근대건축문화유산 등의 보존을 위하여 필요한 때에는 지도와 조언 등을 할 수 있다.

5. 지원 범위

- 내 · 외관 보수정비 및 가로경관 개선사업

구 분	지원 기준	비 고
등 록 문 화 재 보 수	- 공사비용 지원 제외 (문화재청 문화재 수리 지침에 따라 시에서 직접 추진)	
근대건축 문화유산 보 수	- 건축물 내·외관 정비 총 공사 비의 2분의1 범위 (건축물 보존을 위한 긴급보수, 외관정비, 내부 환경 개선)	최대 2천만원 지원
가로경관 건 축 물 외관정비	- 건축물 외관 정비 총 공사비의 2분의1 범위 (담장, 대문, 간판시설 포함)	최대 1천만원 지원

※ 지원사업은 당해 예산의 범위에서 지원 가능하며, 예산에 따라 감액될 수 있음

※ 외관 공사비가 총 공사비용의 2분의1 이상이어야 하며, 외관 공사비가 총 공사비용의 2분의1 미만인 경우에는 외관 공사비의 2배를 총 공사비용으로 산정함

※ 지원대상 건축물의 용도는 「건축법시행령」 별표1의 단독주택, 제1종 근린생활시설, 제2종 근린생활시설에 한함 (단, 종교 집회장이나 단란주점 등 위락시설은 제외)

※ '가로변 건축물'이란 「도시·군 계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙」 제9조에 따른 도로에 접해 있는 건축물을 말함

※ 공사비는 건축사가 설계한 국토교통부 기준 건설공사 표준 품셈을 적용하여 산정하고, 문화재조사 및 설계에 소요 되는 비용은 총 공사비에 포함함

※ 지원대상 건축물 중 공용건축물, 정부투자기관, 국가 또는 지방자치단체의 보조 및 지원사업으로 시행하는 건축물은 지원대상에서 제외함

※ 지원받은 자는 공사 착공 전 · 후 각각 15일 이내 목포시에 신고하여야 함

[별표 3]

목포근대역사문화공간 경관 보존 관리지침 (제5조제4항관련)

건축물 외관	높이	일반 건축물이 문화재, 근대건축문화유산 등과 인접 한 경우 신축, 증축, 개축 등 건축행위 시 인근의 문화재를 고려한 높이 계획을 하여야 함 ㄱ. 문화재와 인접한 경우, 문화재 건축물보다 낮은 높이로 계획할 것을 권장 ㄴ. 문화재와 근접한 경우, 문화재 건축물 높이의 150% 범위까지 계획하도록 권장 ㄷ. 조망점 기준으로 문화재의 조망을 가리지 않도록 시뮬레이션을 통해 높이를 계획
	배치	- 공간 내 주요 격자형 가로변에 접한 건축물은 현재의 배치를 존중하며 경관을 유지하여야 함 - 도로에 건축물의 주된 벽면 및 출입구가 접하도록 배치하여 가능한 전면도로와 건축물의 방향이 일치하도록 배치
	형태	- 건축물의 지붕 형태는 역사적 건축물의 지붕유형(박공지붕, 모임지붕, 합각지붕 등)을 고려하여 적용할 것을 권장 - 경사지붕의 경우, 구배는 3/10 이상, 1 이하가 되도록 하며, 인접한 건축물과 처마선이 연속되도록 계획할 것을 권장 - 지나치게 조형을 강조한 건축물은 지양함
	구조	- 진정성 확보 : 근대건축물 문화재 수리 표준시방서에 따르며 현재의 구조를 보강 - 벽돌공사, 석공사, 목공사, 지붕공사, 미장공사, 창호공사 시 원래 형태와 유사한 구조로 시공하도록 권장
	재료	- 건축물의 외관 및 내부를 수리할 경우 고증 과정을 거쳐 마감재료 유형을 참고하여, 건물 원형의 재료와 구법에 맞는 재료를 사용하도록 권장 (외부 : 기와, 비늘판벽, 붉은벽돌, 평합석, 회벽 / 내부 : 다다미, 장마루, 인조석) - 건축물 외관을 수리할 경우 주변 경관을 저해하는 주재료의 사용 제한 (과도한 반사성 재료, 원색계열의 도료 · 방수재, 지나친 토속적 재료)
	색채	- 건축물 외관을 도색할 경우 가이드라인의 권장색채(주조색, 보조색, 강조색) 사용 범위를 참고하여, 조화될 수 있는 색채로 적용하며 원색은 사용하지 않도록 함

[별표 3] <신 설>

목 외 시 설 물	옥외 광고 물	<ul style="list-style-type: none"> - 건물의 정면에 1업소 1옥외광고물 설치 권장 - 과도한 크기는 지양하고 옥외광고물 하단 높이를 정렬하여 연속적인 경관 연출 - 판류형보다는 입체형으로 디자인된 간판 사용 권장 - 목재, 철판 등 내구성 있는 재료와 동일 건축물에는 동일한 재료 사용 권장
	야간 조명	<ul style="list-style-type: none"> - 부분을 과도하게 강조한 조명을 지양하고 따뜻함을 느낄 수 있는 색 온도(3000k)의 광원 사용 권장 - 건축물의 특성에 따라 간접조명, 라이트업 등 조명연출 방법을 고려하고, 차분하고 은은한 분위기 연출 권장 - 직접광원 노출, 등기구 노출, 현란한 빛의 움직임을 지양함
	담장	<ul style="list-style-type: none"> - 가로에 인접한 담장 높이는 1.8m 이하로 하고, 주변 경관에 적합한 재료와 형태로 설치하도록 권장 - 지나치게 토속적인 재료(장대석, 통나무, 황토벽 등)는 지양함
	외부 부착 물	<ul style="list-style-type: none"> - 가스배관, 전기계량기, 에어컨 실외기 등 외부 부착물은 가능하면 가로변에 설치하지 않도록 함 - 건물 외부에 노출되는 경우 적절한 차폐시설을 설치하거나 외벽 재료와 동일계열 색상으로 도장하도록 권장
도로 부 속 물	가로 환경	<ul style="list-style-type: none"> - 전신주를 지중화하여 전깃줄을 없애 거리경관 개선 - 가로등은 통일성을 유지하고 공간에 맞는 디자인을 적용하여 배치 - 과도한 홍보물(현수막, 배너) 부착 지양하여 쾌적한 환경 조성 - 수목 식재 및 조경시설물 설치 등으로 경관조성 또는 휴게공간으로 활용
	도로 포장	<ul style="list-style-type: none"> - 가로의 특성을 반영하는 패턴을 적용한 보도와 차도 설치 - 보도는 화강석 판석, 석재타일, 고압블록, 점토블록 사용 - 맨홀커버는 보도공간과 조화되도록 계획

건축물 용도의
권장

적용구역	건축법상 용도분류	세부 용도
목포진 역사 공원 지역	제1종 근린생활 시설	단독주택, 다중주택, 공중화 장실
	문화 및 집회시 설	전시장
관공서 지역	문화 및 집회시 설	전시장
주거 지역	단독주택	단독주택, 다중주택, 다가구 주택
	제1종 근린생활 시설	마을회관, 공공도서관, 공중 화장실
상업 지역	제1종 근린생활 시설	마을공동작업소, 마을공동구 관장
	문화 및 집회시 설	전시장
해안로시장 지역	제1종 근린생활 시설	마을공동작업소, 마을공동구 관장
	문화 및 집회시 설	전시장

- 권장용도를 준수한 대지는 건폐율을 완화할 수 있음
- 지역 특성과 상권 보호를 위해 대기업 프렌차이즈 시설은 제
한함

[별지 제1호서식] (앞면)

제목 : 목포시 근대건축문화유산 등재 신청서
(이하 생략)

[별지 제1호서식] (뒷면)

제목 : 개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 목적

- 「목포근대역사문화공간 보전 및 활용에 관한
조례」제6조에 따라 목포시 근대건축문화유산 지
정을 위해 제출하는 신청서에 해당 근대건축문
화유산의 소유자의 확인과 지정을 위한 최소한
의 정보를 수집

(이하 생략)

[별지 제2호서식] (앞면)

제목 : 목포 근대역사문화공간 보조금 지원 신
청서

- 명칭 변경 : 지정번호 / 지정일시

- 「목포근대역사문화공간 보전 및 활용에 관
한 조례」 제20조에 따라 보조금 지원을 신청합
니다.

[별지 제1호서식] (앞면)

제목 : 목포시 근대건축문화유산 등록 신청서
(이하 현행과 같음)

[별지 제1호서식] (뒷면)

제목 : 개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 목적

- 「목포근대역사문화공간 보전 및 활용에 관한
조례」제6조에 따라 목포시 근대건축문화유산 등
록을 위해 제출하는 신청서에 해당 근대건축문
화유산의 소유자의 확인과 지정을 위한 최소한
의 정보를 수집

(이하 현행과 같음)

[별지 제2호서식] (앞면)

제목 : 목포 근대역사문화공간 소요비용 및 현물 지원 신
청서

- 명칭 변경 : 등록번호 / 등록일시

- 「목포근대역사문화공간 보전 및 활용에 관
한 조례」 제20조에 따라 소요비용 및 현물 지원
신청합니다.

(이하 생략)

[별지 제2호서식] (뒷면)

제목 : 개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 목적

「목포시 근대건축문화유산 보전 및 활용에 관한 조례」 제19조에 따라 지정된 목포시 근대건축문화유산별 보조금 지원범위를 포함한 보조금 지원 신청을 위해 제출하는 신청서에 해당 건조물의 소유자의 확인과 지원을 위한 최소한의 정보를 수집

(이하 생략)

[별지 제3호서식]

제목 : 구조 및 용도변경 등의 신청서

- 명칭 변경 : 보조금액

「목포근대역사문화공간 보전 및 활용에 관한 조례」 제27조에 따라 위와 같이 용도변경 등의 신청서를 제출합니다.

(이하 생략)

[별지 제4호서식]

제목 : 권리 · 의무 승계서

지원 현 황	지원 구분	주거 환경	근대 건축	<input type="checkbox"/> 신축 <input type="checkbox"/> 증축 <input type="checkbox"/> 개축 <input type="checkbox"/> 재축 <input type="checkbox"/> 수선 <input type="checkbox"/> 대수선
		개선 사업	근대건축 양식	<input type="checkbox"/> 신축 <input type="checkbox"/> 증축 <input type="checkbox"/> 개축 <input type="checkbox"/> 수선 <input type="checkbox"/> 수선 <input type="checkbox"/> 대수선
		가로경관 개선사업		<input type="checkbox"/> 담장 <input type="checkbox"/> 대문 <input type="checkbox"/> 가로경관 건축물 <input type="checkbox"/> 간판시설
	보조 금액			<u>보조금</u> 교부일

「목포근대역사문화공간 보전 및 활용에 관한 조례」 제28조에 따라 위와 같이 권리 · 의무 승계서를 제출합니다.

(이하 생략)

[별지 제6호서식] <신 설>

(이하 현행과 같음)

[별지 제2호서식] (뒷면)

제목 : 개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 목적

「목포시 근대건축문화유산 보전 및 활용에 관한 조례」 제20조에 따라 지정된 목포시 근대건축문화유산별 소요비용 및 현물 지원범위를 포함한 보조금 지원 신청을 위해 제출하는 신청서에 해당 건조물의 소유자의 확인과 지원을 위한 최소한의 정보를 수집

(이하 현행과 같음)

[별지 제3호서식]

제목 : 구조 및 용도변경 등의 신청서

- 명칭 변경 : 지원금액

「목포근대역사문화공간 보전 및 활용에 관한 조례」 제26조에 따라 위와 같이 용도변경 등의 신청서를 제출합니다.

(이하 현행과 같음)

[별지 제4호서식]

제목 : 권리 · 의무 승계서

지 원 현 황	지원 대상	역사성 보존사업	<input checked="" type="checkbox"/> 신축 <input type="checkbox"/> 증축 <input type="checkbox"/> 개축 <input type="checkbox"/> 재축 <input type="checkbox"/> 수선 <input type="checkbox"/> 대수선
		공간환경 개선사업	<input type="checkbox"/> 외벽 <input type="checkbox"/> 담장 <input type="checkbox"/> 대문 <input type="checkbox"/> 기타()
		현물 지원 품목	
	지원금액		<u>지원금</u> 교부일

「목포근대역사문화공간 보전 및 활용에 관한 조례」 제27조에 따라 위와 같이 권리 · 의무 승계서를 제출합니다.

(이하 현행과 같음)

[별지 제6호서식]

목포시 상생협약서

목포시와 임대인 _____과(와) 임차인 _____는
(은) 상생협약 이행을 위하여 다음과 같이 협약(이하
“본 협약”이라 한다.)하고 신의 성실의 원칙에 따라 상
호 준수하기로 한다.

제1조(건물의 표시) 본 _____건물의 소
재지, 건축물 현황, 임대차 계약현황은 아래와 같다.

- 아 래 -

- 소재지 : 목포시
- 건축물 현황

연 면 적	m ²	주 용 도	
주택 / 상가 면 적	m ²	층 수	지하 층/지상 층
건축물 주 구조		준공 연도	
기타사항	토지대장 및 건물 등기부등본 등에 기재된 사항을 간략히 기술		

- 임대차 계약현황

층 (호수)	임차인 성 명	면적 (m)	보증금 (만 원)	월 임대료 (만 원)	상생협약 주요내용		
					약 정 임대차 기 간	계약갱신 요 구 권 보장기간	임대료 (보증금) 인상률 한 도

제2조(임대차 기간 조정 및 승계) ① 임대인은 본 협약의
체결시점으로부터 _____년 동안 (. . . ~ . . .)
임차인에게 제1조의 상가를 임대하기로 약정한다.

② 임차인의 계약갱신요구권은 「주택임대차보호법 제6
조의3제2항 및 「상가건물 임대차보호법」 제10조제2항에
도 불구하고 본 협약의 체결시점으로부터 _____년을
초과하지 않는 범위에서 행사할 수 있다.

③ 임대인이 임대차기간 만료 전에 매매·증여 기타의 방
법으로 임대차목적물의 소유권을 제3자에게 이전하는
경우 본 협약당사자로서의 임대인의 지위가 양수인에게
승계되도록 해야 한다.

제3조(임대료 인상률 한도) 제2조제2항에 따라 정해진

임대차 기간 또는 제2조 제2항에 따라 갱신된 임대차 기간 동안 임대인(또는 제2조제3항에 따라 임대차 목적물을 양수한 양수인)이 「주택임대차보호법」제7조, 「상가건물 임대차보호법」제11조의 임대료나 보증금의 증액을 청구하는 경우 임대료 또는 보증금의 인상률은 _____%를 넘을 수 없다.

제4조(지역상권 저해행위 금지) 임차인은 지나친 호객행위, 바가지 상술 등 지역 상권 활성화를 저해하는 행위를 할 수 없다.

제5조(기반시설 개선 등) 목포시는 협약이 체결되는 지역의 기반시설 개선, 고객 편의시설 마련, 노후시설 개선, 이미지 개선 등 지역상권 활성화를 위하여 적극적으로 노력하여야 한다.

제6조(우대조치) 목포시는 임대료의 인상률을「주택임대차보호법 시행령」제8조,「상가건물 임대차 보호법 시행령」제4조에 따른 인상률 이하로 임대료 인상률 한도를 규정할 경우 본 임대인에게 아래와 같은 우대조치를 한다.

○ 건축물 개수·보수·정비를 위해 전체금액의 10%이내(_____)에서 지원할 수 있다.

※ 위 우대조치로서 임대인이 얻는 경제적 이익의 환산액은 총 _____원으로 본다.

제7조(위반시 제제사항) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 임대인은 제6조에 따라 지원받은 보조금 등의 전부 및 그에 대한 법정이자를 목포시에 반환해야 한다.

1. 다음 각 목의 사유를 제외하고 상생협약에 따른 임대차기간 내에 계약을 해지한 경우

가. 「민법」, 「주택임대차보호법」, 「상가건물 임대차보호법」에 의한 임대인의 계약해지 사유 또는 계약갱신 거절사유가 있는 경우

나. 임차인의 사정으로 인해 영업을 중단하거나 임차주택 또는 영업장을 이전하는 경우

다. 해당 임차주택 또는 상가건물이 포함된 지역의 재건축·재개발 등에 따라 건물을 명도 하여야 하는 경우

라. 기타 임대인에게 책임 없는 사유로 건물에 대한 임대차계약을 유지할 수 없는 경우

2. 상가건물의 소유권이 본 협약 기간 만료 전에 제3자에게 매매·증여 등의 사유로 이전되면서 본 협약상 임대인의 지위가 매수자에게 승계되지 않는 경우

3. 제8조제2항 및 제3항에 다른 임대인의 자료제출 등 협조 의무를 이행하지 않거나 제출한 서류가 사실과 다른 것으로 밝혀진 경우

4. 기타 본 협약에 따른 임대인의 의무를 불이행하는 경우

② 제1항제1호나목의 경우 임대인은 임차인의 사정을 증명할 수 있는 관련 자료를 임차인으로부터 제공받아 제출하여야 한다.

제8조(사후관리) ① 임대인과 임차인은 본 협약의 체결사실과 제2조부터 제4조까지의 주요 사항을 임대차 계약서에 기재하여야 한다.

② 목포시는 본 협약 체결 후 _____년 동안 _____단위로 본 협약 이행 여부를 확인한다.

③ 제2항에 따른 확인을 위해 목포시가 요구하는 경우 임대인은 임대차 계약서 사본 등 임대소득을 증빙할 수 있는 자료를 목포시에 제출하여야 하고, 목포시는 임차인과의 연락을 통해 사실여부를 확인하여야 한다.

④ 임대인과 임차인은 본 협약 이행여부를 확인하기 위한 목포시의 자료 제출 요구 및 현장 확인 등에 협조하여야 한다.

제9조(관할) 본 협약에 관한 분쟁이 발생하는 경우 관할 법원은 본 협약 임대차 계약의 목적물의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

20 . . .

_____		(인)
임대인		(인)
목포시		(인)

본 협약은 기명날인(또는 서명) 후 각각 1통씩 보관한다.

목포시 통반 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2022년 10월 17일

목 포 시 장 박 홍 린

목포시 규칙 제 1836 호

목포시 통반 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

목포시 통·반 설치조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 하당동 통·반명과 관할구역란을 다음과 같이 신설한다.

동 명	통명	반명	관 할 구 역
하당동	24	1	비파로 96(중흥s클래스 센텀뷰, 101동 501~4602), 상가
		2	비파로 96(중흥s클래스 센텀뷰, 101동 503~4405)
		3	비파로 96(중흥s클래스 센텀뷰, 102동 501~4402), 상가
		4	비파로 96(중흥s클래스 센텀뷰, 102동 503~4205)
	25	1	비파로 96(중흥s클래스 센텀뷰, 103동 501~4602), 상가
		2	비파로 96(중흥s클래스 센텀뷰, 103동 503~4405)
		3	비파로 96(중흥s클래스 센텀뷰, 104동 501~4802), 상가
		4	비파로 96(중흥s클래스 센텀뷰, 104동 503~4605)

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

〈신·구조문 대비표〉

내 용	개 정 전			개 정 후		
	제 정	반 정	관 할 구 역	통명	반명	관 할 구 역
하당동	신 설			24	1	비파로 96(중흥s클래스 센텀뷰, 101동 501~4602), 상가
					2	비파로 96(중흥s클래스 센텀뷰, 101동 503~4405)
					3	비파로 96(중흥s클래스 센텀뷰, 102동 501~4402), 상가
					4	비파로 96(중흥s클래스 센텀뷰, 102동 503~4205)
	신 설			25	1	비파로 96(중흥s클래스 센텀뷰, 103동 501~4602), 상가
					2	비파로 96(중흥s클래스 센텀뷰, 103동 503~4405)
					3	비파로 96(중흥s클래스 센텀뷰, 104동 501~4802), 상가
					4	비파로 96(중흥s클래스 센텀뷰, 104동 503~4605)

목포시 고시 제2022-170호

목포 삼진일반산업단지 실시계획 변경 승인 고시

목포시 고시 제2021-161호(2021. 9. 23.)로 고시한 목포 삼진일반산업단지에 대하여 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제19조의2 및 동법시행령 제23조의2, 「전라남도 사무위임조례」 제2조 따라 실시계획 변경을 승인 고시합니다.

2022. 10. 17.

목 포 시 장

1. 산업단지의 명칭

- 목포 삼진일반산업단지

2. 사업시행자의 성명

- 목포시장, 중소기업진흥공단, 목포조선공업(주)

3. 산업단지의 목적 및 개요

가. 사업의 목적

- 도시환경저해를 초래하는 기존의 공장들을 산단 내로 수용함으로써 집적 이익 도모 및 도시 내 토지효율성 제고.
- 선박건조를 위한 조선소 건설, 조선산업클러스터 구축 및 지역경제 발전 도모.

나. 사업개요

(1) 개발방법

- 공영개발, 민간개발

(2) 주요유치업종

- 금속가공 제품제조업, 기타 기계 및 장비제조업, 기타 운송장비제조업

※ 산업단지 내 한국자산관리공사가 입주기업의 재무구조 개선을 지원하기 위하여 취득한 산업용지 또는 공장을 임대하는 경우에만 예외 사항으로 부동산 임대업(L68112, 68119)을 허용

(3) 토지이용현황

(단위 : m²)

구분	계	장	공	도	잡	비고
산업단지	217,450.6	178,614.4	3,760.6	25,707.7	9,367.9	

(4) 토지 이용 계획 및 주요기반시설계획

(가) 토지이용계획(변경)

구 분	면적(㎡)			구성비	비고
	기정	증감	변경		
합 계	217,450.6	-	217,450.6	100.0	
산 업 시 설 용 지	167,027.0	증)3,394.9	170,421.9	78.4	
공 장 용 지	167,027.0	증)3,394.9	170,421.9	78.4	
지 원 시 설 용 지	10,788.9	감)3,394.9	7,394.0	3.4	
공 동 시 설 부 지	9,619.7	감)3,394.9	6,224.8	2.8	
생활체육 시설부지	361.8	-	361.8	0.2	
가 압 장	807.4	-	807.4	0.4	
녹지용지	13,975.1	-	13,975.1	6.4	
경관녹지	10,214.5	-	10,214.5	4.7	
공원녹지	3,760.6	-	3,760.6	1.7	
공공시설용지	25,659.6	-	25,659.6	11.8	
도 로	24,013.4	-	24,013.4	11.0	
주 차 장	1,646.2	-	1,646.2	0.8	

(나) 기반시설계획

○ 도 로

- 도로 총괄표

구분	합 계			1 류			2 류			3 류		
	노선수	연장(㎞)	면적(㎡)	노선수	연장(㎞)	면적(㎡)	노선수	연장(㎞)	면적(㎡)	노선수	연장(㎞)	면적(㎡)
합계	5	1,297	24,013.4	3	946	19,481.4	-	-	-	2	351	4,532.0
종로	5	1,297	24,013.4	3	946	19,481.4	-	-	-	2	351	4,532.0

- 도로 결정조서

등급	류별	번호	폭원(㎞)	연장(㎞)	면적(㎡)	기점	종점
종로	1	14	20	98	2,149.6	지구계	공장부지 입구
종로	1	43	20	479	9,765.0	중1-14	지구계
종로	1	27	20	369	7,566.8	중1-14	지구계
종로	3	37	12	213	2,716.0	중1-43	해안선
종로	3	38	12	138	1,816.0	중1-27	해안선

○ 용수공급계획(변경)

- 용수공급량

(단위 : m³)

구분		계	공업용수	생활용수
산업단지	기정	959	845	114
	증감	감) 85	-	감) 85
	변경	874	845	29

- 용수공급원

구 분	공 급	비 고
공급원	목포 지방상수도	874t/일, 200m/m

○ 오·폐수처리(변경)

(단위 : m³/일)

구분		계	오수량	폐수량	비고
계	기정	199.641	111.56	88.081	
	증감	감) 79.14	감) 79.14	-	
	변경	120.501	32.42	88.081	
공 장 용 지	기정	195.641	107.56	88.081	
	증감	감) 79.14	감) 79.14	-	
	변경	116.501	28.42	88.081	
지원시설용지		4.0	4.0	-	

○ 공원, 녹지시설

구 분	시설명	시설의세분	위 치	면적(㎡)	최초결정일	비 고
계				13,975.1		
기정	녹지	경관녹지	목포시 연산동 1282장 일원	498.0		
기정	녹지	완충녹지	목포시 연산동 1283-1잡 일원	9,411.5		
기정	녹지	완충녹지	목포시 연산동 1287장 일원	305.0		
기정	공원	근린공원	목포시 연산동 1298장 일원	3,760.6		

○ 전력공급계획

구 분	전력사용량(MWh)	최대부하(kW)
계	13,939	2,540
공 장 용 지	13,383	2,451
지원시설용지	556	89

○ 통신시설(변경)

- 여유율 30%를 고려하여 30회선을 한국통신 목포 지사에서 전량 공급

구분		종사인구(인)	산정기준	총소요대수(회선)	비고
계	기정	920	-	100	
	증감	감) 683	-	감) 69	
	변경	237	-	31	
공장용	기정	890	1대/10인	90	
	증감	감) 684	-	감) 69	
	변경	206	1대/10인	21	
지원시설용	기정	30	1대/3인	10	
	증감	증) 1	-	-	
	변경	31	1대/3인	10	

○ 주차장 계획

구분	시설명	위치	면적(㎡)	최초결정일	비고
계			1,646.2	-	
기정	노외주차장	목포시 연산동 1284장 일원	823.1	-	
기정	노외주차장	목포시 연산동 1282장 일원	823.1	-	

○ 산업단지의 개발을 위한 주요 시설지원계획

- 진입도로

등급	류별	번호	폭원(m)	연장(m)	면적(㎡)	기정	종점	관리처분 사항
중로	1	14	20	416	8,467	대로1-6	산단지구계	목포시에 귀속

4. 사업자시행지역의 위치 및 면적(변경)

가. 위치

○ 전라남도 목포시 연산동 1282번지 일원

나. 면적

○ 217,450.6㎡

5. 사업 시행기간(변경)

가. 개발기간

○ 기 정 : 1995. 12. ~ 2021. 12.(공유수면매립 : 2012~2021)

○ 변 경 : 1995. 12. ~ 2022. 12.

6. 도시관리계획 결정에 대한(국토의 계획 및 이용에 관한 법률 시행령)제 25조 제5항 각 호의 사항

가. 용도지역 결정 조서(변경없음)

(1) 목포 삼진일반산업단지 용도지역 조서

구 분	면적(㎡)			구성비(%)	비고
	기정	증감	변경		
일반공업지역	217,450.6	-	217,450.6	100.0	

나. 지구단위계획구역 결정 조서(변경없음)

○ 지구단위계획구역 결정 조서

도면표시 번 호	구역명	위 치	면적 (㎡)			최초 결정일	비 고
			기정	변경	변경후		
20	삼진지구 지구단위계획구역	목포시 연산동 1282번지 일원	217,450.6	-	217,450.6	-	

다. 기반시설의 배치와 규모에 관한 도시관리계획 결정 조서(변경없음)

(1) 교통시설

○ 도로 결정 총괄 조서

구분	합 계			1 류			2 류			3 류		
	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)	노선수	연장 (m)	면적 (㎡)
합계	5	1,297	24,013.4	3	946	19,481.4	-	-	-	2	351	4,532.0
중로	5	1,297	24,013.4	3	946	19,481.4	-	-	-	2	351	4,532.0

○ 도로 결정 조서

등급	류별	번호	폭원(m)	연장(m)	면적(㎡)	기점	종점
중로	1	14	20	98	2,149.6	지구계	공장부지 입구
중로	1	43	20	479	9,765.0	중1-14	지구계
중로	1	27	20	369	7,566.8	중1-14	지구계
중로	3	37	12	213	2,716.0	중1-43	해안선
중로	3	38	12	138	1,816.0	중1-27	해안선

(2) 공간시설

○ 녹지 결정 조서

구분	도면 표시 번호	시설명	시설의 세분	위치	면적(㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
기정	12	녹지	완충 녹지	목포시 연산동 1283-1잡 일원	5,411	-	5,411		삼진일반 산업단지
기정	13	녹지	완충 녹지	목포시 연산동 1299잡 일원	3,992	-	3,992		삼진일반 산업단지
기정	14	녹지	완충 녹지	목포시 연산동 1287장 일원	305	-	305		삼진일반 산업단지

○ 공원 결정 조서

구분	도면 표시 번호	공원명	시설의 세분	위치	면적(㎡)			최초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
기정	19	삼진	근린 공원	목포시 연산동 1298장 일원	3,830	-	3,830		삼진일반 산업단지

라. 가구 및 획지의 규모와 구성에 관한 도시 관리계획 결정 조서(변경)

(1) 가구 및 획지계획 총괄

도면 번호	가구 번호	획지		면적(㎡)		비고
				기정	변경	
	계	목포시 연산동 일원		217,450.6	217,450.6	
	소계			167,027.0	170,421.9	증)3,394.9
-	A	1	목포시 연산동 1282장 일원	138,157.8	138,157.8	공장용지
		2	목포시 연산동 1297장 일원	26,434.1	26,434.1	공장용지
		3	목포시 연산동 1280-12장 일원	2,435.1	2,435.1	공장용지
		4	목포시 연산동 1301장 일원	-	3,394.9	공장용지
	소계			9,619.7	6,224.8	감)3,394.9
-	B	1	목포시 연산동 1300장 일원	7,535.5	4,140.6	공동시설
		2	목포시 연산동 1284장	314.6	314.6	공동시설
		3	목포시 연산동 1284장	389.5	389.5	공동시설
		4	목포시 연산동 1282장	1,380.1	1,380.1	공동시설
-	C	목포시 연산동 1289장		807.4	807.4	가압장
-	D	목포시 연산동 1286장		361.8	361.8	생활체육시설
-	E	목포시 연산동 1298장		3,760.6	3,760.6	공원
	소계			10,214.5	10,214.5	
-	F	1	목포시 연산동 1290잡	1,214.5	1,214.5	녹지
		2	목포시 연산동 1302잡	801.2	801.2	녹지
		3	목포시 연산동 1288잡	796.9	796.9	녹지
		4	목포시 연산동 1283-1잡	2,110.3	2,110.3	녹지
		5	목포시 연산동 1282장	498.0	498.0	녹지
		6	목포시 연산동 1299잡	2,179.8	2,179.8	녹지
		7	목포시 연산동 1283-2잡	2,308.8	2,308.8	녹지
		8	목포시 연산동 1287장	305.0	305.0	녹지
	소계			1,646.2	1,646.2	
-	G	목포시 연산동 1284장		823.1	823.1	주차장
		목포시 연산동 1282장		823.1	823.1	주차장
-	H	목포시 연산동 1303도		24,013.4	24,013.4	도로

마. 건축물에 대한 용도·건폐율·용적률·높이·배치·형태·색채·건축선에 관한
도시관리계획결정 조서(변경없음)

도면표시 번호	위 치	구분	계 획 내 용	비고
-	A	용도	◦ 권장용도 : 건축법 제2조 2항 제17호의 공장 ◦ 불허용도 : 권장용도 외 용도	
		건폐율	◦ 70% 이하	
		용적률	◦ 350%이하	
		높 이	◦ 4층 이하	
		배 치	◦ 도면참조	
		형 태	-	
		색 채	◦ 지 붓 : 1차색을 지양하고 2,3차색 사용 권장 (연한 녹색 및 파란색 계열) ◦ 벽 면 : 지붕색과 명도차를 두어 2, 3차색 사용 권장 ◦ 건축물 용도에 따른 동일색 사용 지양	
		건축선	◦ 건축 한계선 : 획지경계선에서 1m이하 이격하여 지정	

- 지구단위계획구역 결정(변경)도 및 획지 및 건축물에 관한 지구단위계획 결정(변경)도 :
관련 도면 게재생략.

7. 산업단지 지정 지형도면 고시도 : 관련도면 게재생략

○ 『토지이용규제기본법률』 제8조에 의한 지형도면 등은 토지이용규제정보시스템
(<http://lutis.mltm.go.kr>)에서 열람이 가능함.

8. 관련도서 열람방법

○ 관계도서는 목포시 기업유치과(061-270-4242)에 비치하여 일반인에게 보입니다.
(관계도서 게재 생략)

목포시 공고 제2022-1671호

목포시 행정기구 설치 조례 일부개정조례안 입법예고

목포시 「행정기구 설치 조례」일부 개정에 따라 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022. 10. 17.

목 포 시 장

1. 개정이유

- 시 역점시책의 추진 동력을 확보하고, 신규 행정 수요 대응 및 창조적인 신산업 육성 등을 위해, 일과 기능 중심의 효율적인 행정기구 조직체계로 개편하고자 함

2. 주요내용

- 총 괄
 - 기 존 : 9국 46과(실, 단) / 정원 1,367명
 - 개 편 : 9국 48과(실, 단) / 정원 1,367명

○ ‘국’ 단위 개편

구 분	개편 전	개편 후	비고
명칭변경	기획관리국	<u>기획청년국</u>	
	경제산업국	<u>경제수산환경국</u>	
	환경수도사업단	<u>맑은물사업단</u>	

○ ‘과’ 단위 개편

구 분	개편 전	개편 후	비고
신 설	서남권통합성장추진단(임시기구)	<u>큰목포기획단</u>	
	-	<u>청년인구과</u>	기획청년국
	전국체전추진단(임시기구)	<u>전국체전추진단</u>	
분 리	교육체육과	<u>인재육성과</u>	
		<u>스포츠산업과</u>	
통·폐합	지역경제과 일자리청년정책과	<u>지역경제과</u>	
	기업유치과	“폐지”	
명칭변경	공보과	<u>미디어홍보과</u>	
	정보통신과	<u>스마트정보과</u>	
	수산진흥과	<u>수산산업과</u>	
	환경보호과	<u>기후환경과</u>	
	환경시설관리과	<u>환경시설관리사무소</u>	
	도시계획과	<u>도시디자인과</u>	
	건강증진과	<u>건강정책과</u>	
	남해수질관리사무소	<u>남해수질관리과</u>	
	북항수질관리사무소	<u>북항수질관리과</u>	
소속변경	환경수도사업단 환경보호과	<u>경제수산환경국</u>	
	환경수도사업단 자원순환과	<u>경제수산환경국</u>	
	환경수도사업단 환경시설리과	<u>기타 사업소</u>	
	도시발전사업단 공원녹지과	<u>안전도시건설국</u>	
	기타사업소 남해수질관리사무소	<u>맑은물사업단</u>	
	기타사업소 북항수질관리사무소	<u>맑은물사업단</u>	

3. 개정 조례안 : 붙임**4. 신·구조문 대비표 : 붙임****5. 관계법령**

- 지방자치법 제125조 및 제127조
- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정 제13조

6. 관련부서 의견

- 부패영향평가(감사실) : 해당없음
- 규제심사(기획예산과) : 해당없음
- 성별영향 분석평가(여성가족과) : 해당없음

7. 예산사항 : 해당없음**8. 입법예고 기간 : 2022. 10. 17. ~ 10. 24.(7일간)****9. 사전협의(승인) 사항 : 해당없음****10. 의견제출**

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음사항을 기재한 의견서를 2022년 10월 24일까지 목포시장(자치행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 2) 성명(기관·단체의 경우 법인·단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 3) 기타 참고사항

나. 의견제출처 : 58613, 전남 목포시 양을로 203(용당동) 목포시청 자치행정과

다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-3579), 직접방문 등

11. 기타사항

기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법 예고란을 참조하시거나 목포시청 자치행정과 인사팀(☎ 061-270-3439)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 조례 제 호

목포시 행정기구 설치 조례 일부개정조례안

목포시 행정기구 설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 “**기획관리국**”을 “**기획청년국**”으로하고, “**경제산업국**”을 “**경제수산업국**”으로 한다.

제5조를 다음과 같이 한다.

제5조(국에 설치하지 아니하는 보좌기관의 설치)

- ① 부시장 직속에 감사실, 큰목포기획단을 둔다.
- ② 감사실장은 시정감사전반, 공직자재산등록, 고충민원처리 업무에 관한 사항을 분장한다.
- ③ 큰목포기획단장은 지역 통합 협력, 의대 유치 업무에 관한 사항을 분장한다.

제6조의 제목 “(**기획관리국에 두는 과**)”를 “(**기획청년국에 두는 과**)”로 한다.

제6조 제①항 중 “**기획관리국에 기획예산과, 공보과, 세정과, 회계과, 정보통신과**”를 “**기획청년국에 기획예산과, 청년인구과, 미디어홍보과, 세정과, 회계과, 스마트정보과**”로 하고, 같은 조 제②항 각 호 외의 부분중 “**기획관리국장**”을 “**기획청년국장**”으로 하며, 같은 항 제1호 중 “**광역행정, 인구정책**”을 “**광역행정**”으로하고, 같은 항 제5호 중 “**정보보호**”를 “**정보보호, 4차산업혁명**”으로 하며, 같은 항 제2호부터 제5호까지를 각각 제3호부터 제6호까지로 하며, 같은 항 제2호를 다음과 같이 신설한다.

2. 일자리·고용 업무, 청년 정책, 인구정책, 스마트그린산단에 관한 사항

제7조 제②항 제1호 중 “**공무직 운영**”을 “**공무직 운영, 고향사랑 기부제**”로 한다.

제8조 제①항 중 “**교육체육과**”를 “**인재육성과, 스포츠산업과, 전국체전추진단을**”으로 한다.

제8조 제②항 제4호 중 “**교육정책, 교육지원, 평생교육, 주민자치센터, 체육진흥, 국제축구센터 관리**”를 “**교육정책, 교육지원, 평생교육, 도서관 운영**”으로 하며, 같은 항 제5호 및 제6호를 각각 다음과 같이 신설한다.

5. 스포츠정책, 스포츠산업, 스포츠시설, 국제축구센터 관리에 관한 사항

6. 전국체전 지원, 전국체전 시설에 관한 사항

제10조 제목 “(**경제산업국에 두는 과**)”를 “(**경제수산업국에 두는 과**)”로 한다.

제10조 제①항 “**경제산업국에 지역경제과, 기업유치과, 일자리청년정책과, 해양항만과, 수산진흥과, 농업정책과**”를 “**경제수산업국에 지역경제과, 해양항만과, 수산산업과, 농업정책과, 기후환경과, 자원순환과**”로 한다.

제10조 제②항 각 호 외의 부분 중 “**경제산업국장**”을 “**경제수산업국장**”으로 한다.

제10조 제②항 제1호 “**에너지관리**”를 “**산단조성, 산단분양**”으로 하며, 제2호 및 제3호를 삭제하며, 제4호부터 제6호까지를 각각 제2호부터 4호까지로 하고, 제5호 및 제6호를 각각 다음과 같이 신설한다.

5. 환경정책, 환경위생, 환경지도, 기후변화대응, 탄소중립에 관한 사항

6. 청소행정, 청소지도, 폐기물처리, 자원활용, 재활용 선별장 운영·관리 업무에 관한 사항

제11조 제①항 “**도시계획과**”를 “**도시디자인과**”로 하고, “**교통행정과**”를 “**교통행정과, 공원녹지과**”로 한다.

제11조 제②항 제1의2호 중 “**사회재난**”을 “**사회재난, 중대재해**”로 하고, 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. 도시공원조성·시설, 시가지 녹화, 화훼, 산림보호, 국·공유 임야, 유달산공원 관리 업무에 관한 사항

제13조 제1항 중 “**건강증진과**”를 “**건강정책과**”로 한다.

제17조 제1호 “**환경수도사업단**”을 “**맑은물사업단**”으로 하며, 가목부터 다목을 삭제하고, 라목을 가목으로, 마목을 나목으로 하고, 다목과 라목을 각각 다음과 같이 신설한다.

다. 남해수질관리과 시설운영, 하수처리, 수질관리, 중계펌프장, 남약신도시하수처리장 운영에 관한 사항

라. 북항수질관리과 시설운영, 하수·분뇨처리, 수질관리, 중계펌프장 운영에 관한 사항

제17조 제2호 다목을 삭제하고, 제3호 및 제4호를 삭제하며, 제5호부터 제8호까지를 제3호부터 제6호까지로 하며, 제7호를 다음과 같이 신설한다.

7. 환경시설관리사무소

가. 쓰레기매립장, 음식물자원화시설, 환경에너지센터 운영·관리 업무에 관한 사항

별표2을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 조례는 공포 후 기구개편에 따른 인사발령이 이루어진 날부터 시행한다.

제2조 (다른 조례의 개정) ① 목포시 시보 발행에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조 중 “공보과장”을 “미디어홍보과장”으로 하고, 제6조 제1항 중 “공보과”를 “미디어홍보과”로 하며, 제6조 제2항 중 “공보과”를 “미디어홍보과”로 한다.

② 목포시 홍보대사 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조 제2항 “공보과장”을 “미디어홍보과장”으로 한다.

③ 목포시 정보화 기반조성 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조 제3항, 제14조 제2항, 제17조 제2항, 제19조 제2항, 제20조 제4항, 제24조 제1항, 제24조 제2항, 제27조 제3항, 제29조 제1항 중 “정보통신과장”을 각각 “스마트정보과장”으로 하고, 제9조 제2항 중 “기획관리국장”을 “기획청년국장”으로 한다.

④ 목포시 공인 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조의2 제2항 중 “정보통신과”를 “스마트정보과”로 한다.

⑤ 목포축제 추진위원회 설치 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 제2항 중 “수산진흥과장”을 “수산산업과장”으로 하고, 제8조 제2항 중 “축제담당”은 “업무담당주사”로 한다.

⑥ 목포음식 명인평가 육성 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조 제2항 중 “관광마케팅담당”을 “업무담당”으로 한다.

⑦ 목포시 소비자 기본조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제23조 제2항 및 제26조 제3항 중 “경제산업국장”을 각각 “경제수산업환경국장”으로 한다.

⑧ 목포시 특산품 통합상표 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 제4항 중 “수산진흥과장”을 “수산산업과장”으로 한다.

⑨ 목포시 벤처기업과 지식산업육성 및 지원에 관한 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조 제3항 중 “경제산업국장”을 “경제수산업환경국장”으로 한다.

⑩ 목포시 노동권익 보호 및 증진을 위한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조 제2항 제1호 중 “기획관리국장”을 “기획청년국장”으로 하고, 같은 조 같은 항 제2호 중 “경제산업국장”을 “경제수산업환경국장”으로 한다.

⑪ 목포시 국내외기업 및 자본 투자유치를 위한 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 제2항 중 “기획관리국장.경제산업국장”을 “기획청년국장.경제수산업환경국장”으로 하고, 같은 조 제5항 중 “기업유치과장”을 “지역경제과장”으로 한다.

⑫ 목포시 해양수산발전위원회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 제3항 중 “경제산업국장”을 “경제수산업환경국장”으로 하고, 같은 조 같은 항 “상하수도사업단장”을 “맑은물사업단장”으로 한다.

⑬ 재단법인 목포 수산물 유통센터 설립 및 운영지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조 제2항 제2호 중 “경제산업국장”을 “경제수산업환경국장”으로 한다.

⑭ 목포시 전통시장 및 상점가 육성을 위한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제36조 제2항 중 “기획관리국장”을 “기획청년국장”으로 하고, 같은 조 같은 항 “경제산업국장”을 “경제수산업환경국장”으로 한다.

⑮ 목포시 식생활교육지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조 제2항 중 “경제산업국장”을 “경제수산업환경국장”으로 한다.

⑯ 목포시 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표2, 별표 3, 별표 5 중 “교육체육과”를 “인재육성과”로 하고, “정보통신과”를 “스마트정보과”로 하며, “환경보호과”를 “기후환경과”로 하고, “공보과”를 “미디어홍보과”로 하며, “건강증진과”를 “건강정책과”로 한다.

⑰ 목포시 자전거 이용 활성화에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제25조 제3항 중 “기획관리국장”을 “경제산업국장”으로 하고, 같은 조 같은 항 “경제산업국장”을 “경제수산업환경국장”으로 한다.

⑱ 목포시 건강생활실천협의회 설치 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조 제2항 중 “건강증진과장”을 “건강정책과장”으로 한다.

⑲ 목포시 지역보건의료심의위원회 설치 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 제2항 및 제9조 제2항 중 “건강증진과장”을 각각 “건강정책과장”으로 한다.

㉔ 목포시 악취 방지 및 저감 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조 제3항 제1호 중 “환경보호과장, 환경시설관리과장”을 “기후환경과장, 환경시설관리사무소장”으로 한다.

㉕ 목포시 폐기물처리시설 설치비용 징수 및 기금운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조 제3항 “환경수도사업단장”을 “경제수산환경국장”으로 하고, 제13조 제4항 “환경시설관리과장”을 “환경시설관리사무소장”으로 한다.

㉖ 목포시 자원의 재활용 촉진에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조 제2항 및 제16조 제2항 중 “환경수도사업단장”을 각각 “경제수산환경국장”으로 한다.

㉗ 목포시 위생매립장 관리 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 제1항 및 제8조 제2항 중 “환경시설관리과장”을 각각 “환경시설관리사무소장”으로 한다.

㉘ 목포시 위생매립장 주변지역 지원 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조 제2항 “환경수도사업단장”을 “경제수산환경국장”으로 하고, 같은 조 같은 항 “환경시설관리과장”을 “환경시설관리사무소장”으로 하며, 제8조 중 “환경시설관리과장”을 “환경시설관리사무소장”으로 한다.

㉙ 목포시 지하수 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 제1항 및 같은 조 제2항 중 “환경수도사업단장”을 각각 “맑은물사업단장”으로 한다.

㉚ 목포시 공원·녹지 조성기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조 제1항 제1호 중 “도시발전사업단장”을 “안전도시건설국장”으로 한다.

㉛ 목포시 공원관리 및 사용조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 제2항 중 “도시발전사업단장”을 “안전도시건설국장”으로 한다.

[별표 2]

사업소의 명칭 및 위치 (제14조 관련)

사 업 소 명	위 치
맑은물사업단 · 수 도 과 - 몽탄정수장 · 하 수 과 · 남해수질관리과 - 남악신도시하수처리장 · 북항수질관리과	목포시 수문로 32(남교동) 목포시 수문로 32(남교동) 무안군 몽탄면 몽탄로 1149 목포시 수문로 32(남교동) 목포시 삼학로 222-2(용해동) 목포시 옥암동 산 66-1번지 목포시 청호로 220번길 33(연산동)
도시발전사업단 · 도시재생과 · 도시문화재과	목포시 수문로 32(남교동) 목포시 수문로 32(남교동) 목포시 수문로 32(남교동)
문예시설관리사무소 - 시민문화체육센터	목포시 남농로 102(용해동) 목포시 부주로 312(옥암동)
체육시설관리사무소 - 목포체육관 - 실내수영장 - 유달경기장 - 시립정구장 - 시립테니스장 - 시민테니스장 - 목포파크골프장 - 부주산테니스장 - 목포시궁도장 - 부주산축구장 - 부주산산악자전거경기장 - 부주산족구장 - 영산호카누경기장	목포시 대양로 286(상동) 목포시 대양로 286(상동) 목포시 대양로 286(상동) 목포시 용당로 101(용당동) 목포시 용당로 101(용당동) 목포시 용당로 101(용당동) 목포시 대양로 286(상동) 목포시 옥암동 산 256-1번지 목포시 옥암동 산 17번지 목포시 양을로 397번길 90(상동) 목포시 옥암동 산 17번지 목포시 옥암동 산 26-1번지 목포시 옥암동 산 12-1번지 목포시 남악로 22-5(옥암동)
목포자연사박물관 - 목포어린이바다과학관	목포시 남농로 135(용해동) 목포시 삼학로 92-98(산정동)
자동차등록사무소	목포시 연산로 197(연산동)
환경시설관리사무소 - 음식물자원화시설 - 환경에너지센터	목포시 대양로 241-41(대양동) 목포시 대양로 241-41(대양동) 목포시 고하대로 1140-73(대양동)

<신 · 구조문대비표>

현행	개정안
제4조(국의 설치) 시의 행정사무를 분장하게 하기 위하여 <u>기획관리국</u> , 자치행정복지국, 관광문화체육국, <u>경제산업국</u> , 안전도시건설국을 둔다.	제4조(국의 설치) ----- ----- <u>기획청년국</u> , -----, -----, <u>경제수산물경국</u> , -----을 둔다.
제5조(국에 설치하지 아니하는 보좌기관의 설치) <u>부시장 직속에 감사실을 둔다. 감사실장은 시정감사전반, 공직자재산등록, 고충민원처리 업무에 관한 사항을 분장한다.</u>	제5조(국에 설치하지 아니하는 보좌기관의 설치) ① <u>부시장 직속에 감사실, 큰목포기획단을 둔다.</u> ② <u>감사실장은 시정감사전반, 공직자재산등록, 고충민원처리 업무에 관한 사항을 분장한다.</u> ③ <u>큰목포기획단장은 지역 통합 협력, 의대 유치 업무에 관한 사항을 분장한다.</u>
제6조 (<u>기획관리국</u> 에 두는 과) ① <u>기획관리국</u> 에 <u>기획예산과, 공보과, 세정과, 회계과, 정보통신과</u> 를 둔다. ② <u>기획관리국장</u> 은 다음 사항을 분장한다. 1. 시정기획·종합조정, 지시사항, 시의회운영지원, 예산편성 및 집행·조정 총괄, 지방보조금관리, 자치법규관리, 소송, 지역발전, 정책개발, 규제개혁추진, <u>광역행정, 인구정책</u> , 납세자보호 업무에 관한 사항 (신 설) 2. (생략) 3. (생략) 4. (생략) 5. 정보·통신 운영, 정보·통신 보안, 통계, <u>정보보호</u> 업무에 관한 사항	제6조 (<u>기획청년국</u> 에 두는 과) ① <u>기획청년국</u> 에 <u>기획예산과, 청년인구과, 미디어홍보과, 세정과, 회계과, 스마트정보과</u> 를 둔다. ② <u>기획청년국장</u> 은 -----. 1. ----- ----- ----- --, <u>광역행정</u> , 납세자보호 업무에 관한 사항 2. <u>일자리·고용 업무, 청년 정책, 인구정책, 스마트그린산단에 관한 사항</u> 3. (현행 본문과 같음) 4. (현행 본문과 같음) 5. (현행 본문과 같음) 6. ----- -, <u>정보보호, 4차산업혁명</u> -----
제7조(자치행정복지국에 두는 과) ① (생략) ② 자치행정복지국장은 다음 사항을 분장한다	제7조(-----) ① (현행과 같음) ② (현행과 같음)

<p>1. 서무·의전·청사방호, 시 행정·행정구역조정·선거, 동향, 시민과의 소통, 동 행정 지도·감독, F1대회 지원, 조직·인사·교육·훈련, 문서·기록물 관리, 공무원단체 및 후생, <u>공무직 운영</u>에 관한 사항</p> <p>2. ~ 5. (생략)</p> <p>제8조(관광문화체육국에 두는 과) ① 관광문화체육국에 관광과, 관광거점도시추진단, 문화예술과, <u>교육체육과</u>를 둔다.</p> <p>② 관광문화체육국장은 다음 사항을 분장한다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p> <p>4. <u>교육정책, 교육지원, 평생교육, 주민자치센터, 체육진흥, 국제축구센터 관리</u>에 관한 사항</p> <p>(신 설)</p> <p>(신 설)</p> <p>제10조(<u>경제산업국에 두는 과</u>) ① <u>경제산업국에 지역경제과, 기업유치과, 일자리청년정책과, 해양항만과, 수산진흥과, 농업정책과</u>를 둔다.</p>	<p>1. ----- ----- -----, <u>공무직 운영, 고향사랑 기부제</u>-----</p> <p>2. ~ 5. (현행과 같음)</p> <p>제8조(-----) ① ----- -----, <u>인재육성과, 스포츠산업과, 전국체전추진단</u>을 둔다.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>4. <u>교육정책, 교육지원, 평생교육, 도서관 운영</u>-----</p> <p>5. <u>스포츠정책, 스포츠산업, 스포츠시설, 국제축구센터 관리</u>에 관한 사항</p> <p>6. <u>전국체전 지원, 전국체전 시설</u>에 관한 사항</p> <p>제10조(<u>경제수산환경국에 두는 과</u>) ① <u>경제수산환경국에 지역경제과, 해양항만과, 수산산업과, 농업정책과, 기후환경과, 자원순환과</u>를 둔다.</p>
<p>② <u>경제산업국장</u>은 다음 사항을 분장한다.</p> <p>1. 투자유치 전반, 지역경제에 관한 종합기획·조정, 지역경제 활성화 대책 추진, 상정·소상공인, 지식·문화산업, 산업단지, 노동조합, 중소기업 지원 관리·운영, 미래성장산업, 신재생에너지산업, 국제교류 및 협력, <u>에너지관리</u> 업무에 관한 사항</p> <p>2. <u>산단조성, 대양·세라믹 일반산업단지 분양 및 홍보 업무</u>에 관한 사항</p>	<p>② <u>경제수산환경국장</u>은 -----.</p> <p>1. ----- ----- -----, <u>산단조성, 산단분양</u> 업무에 관한 사항</p> <p>(삭 제)</p>

3. 일자리·고용 업무, 청년 정

책 업무에 관한 사항

4. 해양항만정책, 항만물류, 공유수면관리·매립면허, 해양오염방지, 섬종합개발, 해양레저업무에 관한 사항

5. 수산업, 해양자원 조성·보호, 어업면허, 수산물유통·원산지표시, 수산식품 업무에 관한 사항

6. 유통, 농업·친환경농업, 축산, 학교급식지원 업무에 관한 사항

(신 설)

(신 설)

제11조(안전도시건설국에 두는 과) ① 안전도시건설국에 도시계획과, 안전총괄과, 건축행정과, 건설과, 교통행정과를 둔다.

② 안전도시건설국장은 다음 사항을 분장한다.

1. (생 략)

1의2.안전행정총괄, 안전교육, 안전신고, 생활안전, 재난관리, 안전점검, 사회재난, 방재, 재난재해대책 및 응급복구, 민방위 전반, 민방위경보시설 운영, 비상계획업무, 통합관계센

(삭 제)

2. 해양항만정책, 항만물류, 공유수면관리·매립면허, 해양오염방지, 섬종합개발, 해양레저업무에 관한 사항

3. 수산업, 해양자원 조성·보호, 어업면허, 수산물유통·원산지표시, 수산식품 업무에 관한 사항

4. 유통, 농업·친환경농업, 축산, 학교급식지원 업무에 관한 사항

5. 환경정책, 환경위생, 환경지도, 기후변화대응, 탄소중립에 관한 사항

6. 청소행정, 청소지도, 폐기물처리, 자원활용, 재활용 선별장 운영·관리 업무에 관한 사항

제11조(안전도시건설국에 두는 과) ① 안전도시건설국에 도시디자인과, -----, -----, -----, -----, 교통행정과, 공원녹지과를 둔다.

② (현행과 같음)

(현행과 같음)

1의2.-----, -----, 사회재난, 중대재해, -----

터 구축 및 운영 업무에 관한 사항

2. ~ 4. (생략)

5. (신설)

제13조 (보건소에 두는 과) ①보건소에 보건위생과, 건강증진과, 하당보건지소를 둔다.

제17조(소관사무) 사업단·소별 단장 및 소장이 관장하는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 환경수도사업단

가. 환경정책·환경보호, 개인하수처리, 환경지도, 기후변화대응 업무에 관한 사항

나. 청소행정, 청소지도, 폐기물처리, 자원활용, 재활용 선별장 운영·관리 업무에 관한 사항

다. 쓰레기매립장, 음식물자원화시설, 환경에너지센터·하수슬러지처리시설 운영·관리 업무에 관한 사항

라. 상수도사업특별회계, 상수도 세입 및 자재관리, 상수도설치, 상수도시설 관리, 수질검사, 뽕탄정수장 관리에 관한 사항

마. 하수도사업특별회계, 하수도 세입 및 자재관리, 하수도설치, 하수도시설 관리, 하천, 배수펌프장 유지 관리에 관한 사항

(신설)

(신설)

2. 도시발전사업단

2. ~ 4. (현행과 같음)

5. 도시공원조성·시설, 시가지녹화, 화훼, 산림보호, 국·공유 임야, 유달산공원 관리 업무에 관한 사항

제13조 (보건소에 두는 과) ①-----
-, 건강정책과, -----.

제17조 (현행과 같음)

1. 맑은물사업단

(삭제)

(삭제)

(삭제)

가. 상수도사업특별회계, 상수도 세입 및 자재관리, 상수도설치, 상수도시설 관리, 수질검사, 뽕탄정수장 관리에 관한 사항

나. 하수도사업특별회계, 하수도 세입 및 자재관리, 하수도설치, 하수도시설 관리, 하천, 배수펌프장 유지 관리에 관한 사항

다. 남해수질관리과 시설운영, 하수처리, 수질관리, 중계펌프장, 남악신도시하수처리장 운영에 관한 사항

라. 북항수질관리과 시설운영, 하수·분뇨처리, 수질관리, 중계펌프장 운영에 관한 사항

2. 도시발전사업단

가. ~ 나. (생 략)	가. ~ 나. (현행과 같음)
다. 도시공원조성·시설, 시가지 녹화, 화훼, 산림보호, 국·공유 임야, 유달산공원 관리 업무에 관한 사항	(삭 제)
3. 남해수질관리사무소	(삭 제)
가. 남해수질관리사무소 시설운영, 하수처리, 수질관리, 중계펌프장, 남악신도시하수처리장 운영에 관한 사항	(삭 제)
4. 북항수질관리사무소	(삭 제)
가. 북항수질관리사무소 시설운영, 하수·분뇨 처리, 수질관리, 중계펌프장 운영에 관한 사항	(삭 제)
<u>5. 문예시설관리사무소</u>	<u>3. 문예시설관리사무소</u>
가. 문화예술회관, 시민문화체육센터(공연장, 일반음식점) 운영·관리 및 문화예술행사 공연·홍보에 관한 사항	가. (현행과 같음)
<u>6. 체육시설관리사무소</u>	<u>4. 체육시설관리사무소</u>
가. 체육시설 운영·관리(부주산 체육시설 국민체육센터 포함), 세입관리에 관한 사항	가. (현행과 같음)
<u>7. 목포자연사박물관</u>	<u>5. 목포자연사박물관</u>
가. 자연사박물관, 문예역사관, 생활도자박물관, 어린이바다과학관 관리·운영에 관한 사항	가. (현행과 같음)
<u>8. 자동차등록사무소</u>	<u>6. 자동차등록사무소</u>
가. (생 략)	가. (현행과 같음)
(신 설)	<u>7. 환경시설관리사무소</u>
(신 설)	<u>가. 쓰레기매립장, 음식물자원화시설, 환경에너지센터 운영·관리 업무에 관한 사항</u>

현행

개정안

[별표 2]

사업소의 명칭 및 위치 (제13조 관련)

사 업 소 명	위 치
환경수도사업단 · 환경보호과 · 자원순환과 - 재활용선별장 · 환경시설관리과 - 음식물자원화시설 - 환경에너지센터 · 수 도 과 - 뽕탄정수장 · 하 수 과	목포시 수문로 32(남교동) 목포시 수문로 32(남교동) 목포시 수문로 32(남교동) 목포시 대양로 241-55(대양동) 목포시 대양로 241-41(대양동) 목포시 대양로 241-41(대양동) 목포시 고하대로 1140-73(대양동) 목포시 수문로 32(남교동) 무안군 몽탄면 몽탄로 1149 목포시 수문로 32(남교동)
도시발전사업단 · 도시재생과 · 도시문화재과 · 공원녹지과	목포시 수문로 32(남교동)
남해수질관리사무소 - 남악신도시하수처리장	목포시 삼학로 222-2(용해동) 목포시 옥암동 산 66-1번지
북항수질관리사무소	목포시 청호로 220번길 33(연산동)
문예시설관리사무소 - 시민문화체육센터	목포시 남농로 102(용해동) 목포시 부주로 312(옥암동)
체육시설관리사무소 - 목포체육관 - 실내수영장 - 유달경기장 - 시립정구장 - 시립테니스장 - 시민테니스장 - 목포파크골프장 - 부주산테니스장 - 목포시공도장 - 부주산축구장 - 부주산산악자전거경기장 - 부주산족구장 - 영산호카누경기장	목포시 대양로 286(상동) 목포시 대양로 286(상동) 목포시 대양로 286(상동) 목포시 용당로 101(용당동) 목포시 용당로 101(용당동) 목포시 용당로 101(용당동) 목포시 대양로 286(상동) 목포시 옥암동 산 256-1번지 목포시 옥암동 산 17번지 목포시 양을로 397번길 90(상동) 목포시 옥암동 산 17번지 목포시 옥암동 산 26-1번지 목포시 옥암동 산 12-1번지 목포시 남악로 22-5(옥암동)
목포자연사박물관 - 목포어린이바다과학관	목포시 남농로 135(용해동) 목포시 삼학로 92-98(산정동)
자동차등록사무소	목포시 연산로 197(연산동)

[별표 2]

사업소의 명칭 및 위치 (제13조 관련)

사 업 소 명	위 치
맑은물사업단 · 수 도 과 - 뽕탄정수장 · 하 수 과 · 남해수질관리과 - 남악신도시하수처리장 · 북항수질관리과	목포시 수문로 32(남교동) 목포시 수문로 32(남교동) 무안군 몽탄면 몽탄로 1149 목포시 수문로 32(남교동) 목포시 삼학로 222-2(용해동) 목포시 옥암동 산 66-1번지 목포시 청호로 220번길 33(연산동)
도시발전사업단 · 도시재생과 · 도시문화재과	목포시 수문로 32(남교동) 목포시 수문로 32(남교동) 목포시 수문로 32(남교동)
문예시설관리사무소 - 시민문화체육센터	목포시 남농로 102(용해동) 목포시 부주로 312(옥암동)
체육시설관리사무소 - 목포체육관 - 실내수영장 - 유달경기장 - 시립정구장 - 시립테니스장 - 시민테니스장 - 목포파크골프장 - 부주산테니스장 - 목포시공도장 - 부주산축구장 - 부주산산악자전거경기장 - 부주산족구장 - 영산호카누경기장	목포시 대양로 286(상동) 목포시 대양로 286(상동) 목포시 대양로 286(상동) 목포시 용당로 101(용당동) 목포시 용당로 101(용당동) 목포시 용당로 101(용당동) 목포시 대양로 286(상동) 목포시 옥암동 산 256-1번지 목포시 옥암동 산 17번지 목포시 양을로 397번길 90(상동) 목포시 옥암동 산 17번지 목포시 옥암동 산 26-1번지 목포시 옥암동 산 12-1번지 목포시 남악로 22-5(옥암동)
목포자연사박물관 - 목포어린이바다과학관	목포시 남농로 135(용해동) 목포시 삼학로 92-98(산정동)
자동차등록사무소	목포시 연산로 197(연산동)
환경시설관리사무소 - 음식물자원화시설 - 환경에너지센터	목포시 대양로 241-41(대양동) 목포시 대양로 241-41(대양동) 목포시 고하대로 1140-73(대양동)

관 계 법 령 발 체 서

관 계 법 령	내 용
□ 지방자치법	<p>제125조(행정기구와 공무원) ① 지방자치단체는 그 사무를 분장하기 위하여 필요한 행정기구와 지방공무원을 둔다.</p> <p>② 제1항에 따른 행정기구의 설치와 지방공무원의 정원은 인건비 등 대통령령으로 정하는 기준에 따라 그 지방자치단체의 조례로 정한다.</p> <p>③ ~ ⑥ (생 략)</p> <p>제127조(사업소) 지방자치단체는 특정 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 지방자치단체의 조례로 사업소를 설치할 수 있다.</p>
□ 지방자치단체의 행정기구와 정원 기준 등에 관한 규정	<p>제13조(시·군·구의 기구설치기준) ① 시·군·구 본청의 실·국이나 과·담당관과 자치구가 아닌 구의 과·담당관의 설치에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정하되, 시·군·구 본청에 두는 실·국의 설치기준은 별표 3과 같다.</p> <p>② 시·군·구 본청의 실장·국장과 과장·담당관의 직급과 실·과·담당관의 사무분장 등에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.</p> <p>③ 특별시장·광역시장·도지사는 관할 시·군·구 조직간의 균형을 유지하기 위하여 기구의 설치·운영에 관한 지침을 작성하여 시장·군수·구청장에게 통보할 수 있다.</p> <p>④ 시장·군수·구청장은 실·국과 실·과·담당관의 명칭과 사무분장을 시·도와 시·군·구간 사무의 연계성과 그 기능을 고려하여 합리적으로 정하여야 한다.</p>
□ 목포시 행정기구 설치 조례	<p>제14조(사업소 설치) 법 제114조에 따라 특정업무를 효율적으로 추진하기 위하여 사업소를 두며, 명칭과 위치는 별표2와 같다.</p>

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 목포시 행정기구 설치 조례 일부개정조례안

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

목포시 공고 제 호

목포시 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안 입법예고

「목포시 지방공무원 정원 조례」일부 개정에 따라 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022. 10. 17..

목 포 시 장

1. 개정이유

- 시 역점시책의 추진 동력 확보 및 신규행정 수요 대응 등을 위한 일과 기능 중심의 민선8기 조직개편을 추진함에 따라
- 시 현안사업의 효율적인 조직 지원체계 구축을 도모하고자 목포시 지방공무원 정원관리 기관별 직급별 정원을 조정하고자 함

2. 주요내용

- 정원관리기관별 직급별 정원 조정내역(안 제4조, 별표 3)

(단위 : 명)

구 분		현 행						조 정					
		총계	본청	의회	직속기관	사업소	동	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
총 계		1,367	1,367						1,367	1,367			
정무직													
일반직	소계	1,346	1,346						1,346	1,346			
	3급	1	1					1	1				
	4급	9	5	1	1	2		9	5	1	1	2	
	5급	69	26	3	3	14	23	71 (⊕2)	31 (⊕5)	3	3	11 (△3)	23
	6급이하	1,267	1,267						1,265 (△2)	1,265 (△2)			
연구직	연구사	17	17						17	17			
지도직	지도사	3	3						3	3			

3. 개정 조례안 : 붙임**4. 신·구조문 대비표 : 붙임****5. 관계법령**

○「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」제24조, 제29조

6. 관련부서 의견

- 부패영향평가(감사실) : 해당없음
- 규제심사(기획예산과) : 해당없음
- 성별영향 분석평가(여성가족과) : 해당없음

7. 예산사항 : 해당없음**8. 입법예고 기간 : 2022. 10. 17. ~ 10. 24.(7일간)****9. 사전협의(승인) 사항 : 해당없음****10. 의견제출**

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음사항을 기재한 의견서를 2022년 10월 24일까지 목포시장(자치행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 2) 성명(기관·단체의 경우 법인·단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 3) 기타 참고사항

나. 의견제출처 : 58613, 전남 목포시 양일로 203(용당동) 목포시청 자치행정과

다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-3579), 직접방문 등

11. 기타사항

기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 자치행정과 인사팀(☎ 061-270-3439)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 조례 제 호

목포시 지방공무원 정원조례 일부개정조례안

목포시 지방공무원 정원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

〔별표 3〕

목포시 지방공무원 정원관리 기관별 직급별 정원표(제4조 관련)

기관별 직급별	총계	본청	의회	직속기관	사업소	동
총 계	1,367	1,367				
정무직계	1	1				
정무직	1	1				
일반직계	1,346	1,346				
3급	1	1				
4급	9	5	1	1	2	
5급	71	31	3	3	11	23
6급이하	1,265	1,265				
연구직계	17	17				
연구관						
연구사	17	17				
지도직계	3	3				
지도관						
지도사	3	3				

신 · 구조문 대비표

현행							개정안						
[별표 3] 정원관리 기관별.직급별 정원(제4조 관련)							[별표 3] 정원관리 기관별.직급별 정원(제4조 관련)						
직급별 \ 기관별	총 계	본 청	의회	직속 기관	사업소	동	직급별 \ 기관별	총 계	본 청	의회	직속 기관	사업소	동
총 계	1,367	1,367						총 계	1,367	1,367			
정무직 계	1						정무직 계	1					
시 장	1	1					시 장	1	1				
일반직 계	1,346	1,346						일반직 계	1,346	1,346			
3급	1	1					3급	1	1				
4급	9	5	1	1	2		4급	9	5	1	1	2	
5급	69	26	3	3	14	23	5급	71	31	3	3	11	23
6급 이하	1,267	1,267						6급 이하	1,265	1,265			
연구직 계	17	17						연구직 계	17	17			
연구관							연구관						
연구사	17	17						연구사	17	17			
지도직 계	3	3						지도직 계	3	3			
지도관							지도관						
지도사	3	3						지도사	3	3			

【 관계법령 발췌서 】

지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정

제24조(정원의 관리) ① 지방자치단체의 장은 조직간의 균형있고 합리적인 정원관리를 위하여 지방공무원 종류별로 정원책정기준에 따라 정원을 책정하여야 한다. 이 경우 공무원종류별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

② 지방자치단체의 장은 매년 6월 30일과 12월 31일을 기준으로 정원의 적정 여부와 정원의 증원과 감축현황을 조사·확인하여야 하고, 시·도지사는 그 조사·확인결과를 지방자치단체별, 기관별, 직급별, 직렬별로 종합 작성한 후 다음 달 말일까지 행정안전부장관에게 보고하여야 한다.

③ 지방자치단체의 장은 새로운 증원수요가 발생한 경우에는 지방재정의 건전한 운영과 효율적인 인력관리를 위하여 우선적으로 해당 지방자치단체의 정원의 범위에서 자체조정을 통하여 이에 대처하여야 한다. 이 경우 조정대상의 우선순위는 다음 각 호의 순서와 같다.

1. 여건의 변화로 인하여 업무의 필요성이 감소된 분야의 인력
2. 유사·중복되거나 지나치게 세분화된 기구에 소속된 인력
3. 업무의 성질상 법인, 그 밖의 단체 등에 위탁할 수 있는 업무분야의 인력

④ 시·도지사(특별자치시장 및 특별자치도지사는 제외한다)는 해당 시·도와 관할 시·군·구간 또는 관할 시·군·구 상호간의 지방공무원 정원을 조정할 필요가 있다고 인정하는 경우에는 그 지방자치단체의 장과 협의를 거쳐 정원을 조정할 수 있다. 이 경우 다른 지방자치단체로 조정되는 정원에 해당하는 현원은 가능한 한 그 정원이 조정되는 지방자치단체로 함께 이관하여야 한다.

⑤ 지방자치단체의 장은 효율적인 정원관리를 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 정원의 관리기관별 지방공무원의 정원을 조정할 수 있다.

제29조(직급별 정원) 지방자치단체의 지방공무원의 직급별 정원은 합리적인 직급체제를 이룰 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 직급별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 목포시 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

목포시 공고 제 호

목포시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고

「목포시 행정기구 설치 조례 시행규칙」일부 개정에 따라 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022. 10. 17.

목 포 시 장

1. 개정이유

- 시정 현안사업의 차질 없는 수행을 위해 주요 정책수립 및 결정 등에 대해 전문적인 보좌역할을 수행하고,
- 원활한 정책 추진을 위한 다각적인 협력체계 구축을 통해 정책사업의 추진 동력을 확보하고자 「지방공무원 임용령」 제3조의2제1호의2호에 따른 전문임기제 공무원을 도입하고자 함

2. 주요내용

- 전문적인 정책결정 보좌를 위한 정책보좌관 신설(안 제2조제②항)
 - 주요 정책 결정 및 대외협력 분야에 대하여 시장을 보좌하기 위해 정책보좌관을 둘 수 있으며, 정책보좌관은 「지방공무원 임용령」에 따른 전문임기제공무원으로 보함

3. 개정 규칙안 : 붙임**4. 신·구조문 대비표 : 붙임****5. 관계법령**

- 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」제13조제2항
- 「목포시 행정기구 설치 조례」제2조

6. 관련부서 의견

- 부패영향평가(감사실) : 해당없음
- 규제심사(기획예산과) : 해당없음
- 성별영향 분석평가(여성가족과) : 해당없음

7. 예산사항 : 47,976천원 상당**8. 입법예고 기간 : 2022. 10. 17. ~ 10. 24.(7일간)****9. 사전협의(승인) 사항 : 해당없음**

10. 의견제출

이 규칙의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음사항을 기재한 의견서를 2022년 10월 24일까지 목포시장(자치행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 2) 성명(기관·단체의 경우 법인·단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 3) 기타 참고사항

나. 의견제출처 : 58613, 전남 목포시 양을로 203(용당동) 목포시청 자치행정과

다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-3579), 직접방문 등

11. 기타사항

기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 자치행정과 인사팀(☎ 061-270-3439)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 규칙 제 호

목포시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙안

목포시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 제목 외의 부분을 제①항으로 하고, 같은 조에 제②항을 다음과 같이 신설한다.

② 주요 정책 결정 및 대외협력 분야에 대하여 시장을 보좌하기 위해 정책보좌관을 둘 수 있으며, 정책보좌관은 「지방공무원 임용령」에 따른 전문임기제공무원으로 보한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신.구조문 대비표

현 행	개 정 안
제2조(직무) (생 략)	제2조(직무) ① (현행 제목 외의 부분과 같음)
<u><신 설></u>	<u>② 주요 정책 결정 및 대외협력 분야에 대하여 시장을 보좌하기 위해 정책보좌관을 둘 수 있으 며, 정책보좌관은 「지방공무원 임용령」에 따른 전문임기제공 무원으로 보한다.</u>

관 계 법 령 발 체 서

관 계 법 령	내 용
□ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정	<p>제13조(시·군·구의 기구설치기준) ① 시·군·구 본청의 실·국이나 과·담당관과 자치구가 아닌 구의 과·담당관의 설치에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정하되, 시·군·구 본청에 두는 실·국의 설치기준은 별표 3과 같다. <개정 2018. 2. 20.></p> <p>② <u>시·군·구 본청의 실장·국장과 과장·담당관의 직급과 실·과·담당관의 사무분장 등에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.</u></p> <p>③ 특별시장·광역시장·도지사는 관할 시·군·구 조직간의 균형을 유지하기 위하여 기구의 설치·운영에 관한 지침을 작성하여 시장·군수·구청장에게 통보할 수 있다. <개정 2012. 6. 29., 2020. 3. 10.></p> <p>④ 시장·군수·구청장은 실·국과 실·과·담당관의 명칭과 사무분장을 시·도와 시·군·구간 사무의 연계성과 그 기능을 고려하여 합리적으로 정하여야 한다.</p>
□ 목포시 행정기구 설치조례	<p>제2조(국장 및 실·과장의 직급 등) ① <u>시 본청 국장의 직급과 본청의 실·과·단장 등 보조·보좌기관의 직급과 사무분장 등에 관한 사항은 규칙으로 정한다.</u><개정 2007·12·31, 2011·6·20, 2014·5·12></p> <p>② 직속기관의 장인 보건소장의 직급, 사업단·소장의 직급과 사무분장, 하부 행정기관인 동장의 직급은 규칙으로 정한다.<개정 2007·12·31></p>

