



# 시 보



시보는 공문서의  
효력을 갖는다.

제1587호 2023. 3. 20.(월)

## 고 시

- 목포시 보안업무관리요강 일부개정안----- 2
- 목포시 공무 국외여행 규정 일부개정----- 4
- 목포시 근대역사문화거리 일원 일반통행 및 가변주차 지정----- 7

## 공 고

- 목포시 방재성능목표 공표----- 10
- 목포시 시세 징수 조례 일부개정조례안 입법예고----- 12
- 목포시 시세 징수 조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고----- 20
- 목포시공동주택관리분쟁조정위원회구성및운영조례 전부개정조례안 입법예고----- 50

회람							
----	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 목포시 편집 : 홍보과 ☎ 061-270-8539

**목포시 훈령 제844호**

「목포시보안업무관리요강」 일부개정 규정을 다음과 같이 발령한다.

2023년 3월 20일

목 포 시 장

**목포시 보안업무관리요강 일부개정안**

목포시 보안업무관리요강 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제17조제1항 제한구역과 통제구역 담당실과 정보통신과를 스마트정보과로 한다. 통제구역 장소에 목포어울림도서관 통신실을 신설하고 담당실과를 인재육성과로 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

## 신·구조문 대비표

현 행			개 정 안		
제17조 (생 략)			제17조 (현행과 같음)		
설정보호구역			설정보호구역		
구 분	장 소	담당실과	구 분	장 소	담당실과
제한지역	시청 전지역	회 계 과	제한지역	시청 전지역	회 계 과
제한구역	통신실(교환실 및 팩스실)	정 보 통 신 과	제한구역	통신실(교환실 및 팩스실)	<a href="#">스마트정보과</a>
	문서고	자 치 행 정 과		문서고	자 치 행 정 과
	가족관계등록서고	민 원 봉 사 실		가족관계등록서고	민 원 봉 사 실
	지적서고	민 원 봉 사 실		지적서고	민 원 봉 사 실
	정수장	수 도 과		정수장	수 도 과
	보일러실	회 계 과		보일러실	회 계 과
	민방위 경보시설	안 전 총 괄 과		민방위 경보시설	안 전 총 괄 과
	재난안전상황실	안 전 총 괄 과		재난안전상황실	안 전 총 괄 과
	CCTV통합관제센터	안 전 총 괄 과		CCTV통합관제센터	안 전 총 괄 과
통제구역	민·관·군 합동 상황실	자 치 행 정 과	통제구역	민·관·군 합동 상황실	자 치 행 정 과
	목포시전산실	정 보 통 신 과		목포시전산실	<a href="#">스마트정보과</a>
	여권 심사실	민 원 봉 사 실		여권 심사실	민 원 봉 사 실
	수도요금전산실	수 도 과		수도요금전산실	수 도 과
	주민등록전산실	각 동		주민등록전산실	각 동
	CCTV통합관제센터 장비실	안 전 총 괄 과		CCTV통합관제센터 장비실	안 전 총 괄 과
				<a href="#">목포어울림도서관 통신실</a>	<a href="#">인재육성과</a>

**목포시 훈령 제845호**

「목포시 공무 국외여행 규정」 일부개정 규정을 다음과 같이 발령한다.

2023년 3월 20일

목 포 시 장

**목포시 공무 국외여행 규정 일부개정**

목포시 공무 국외여행 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제1항 “위원 5명”을 “위원 6명”으로 한다.

제8조제2항 “부위원장은 안전행정복지국장이 되며 위원은 기획관리국장, 관광경제국장, 도시건설국장으로 한다”를 “부위원장은 자치행정복지국장이 되며 위원은 기획청년국장, 관광문화교육국장, 경제수산환경국장, 안전도시건설국장으로 한다”로 한다.

별지 제6호 서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현행	개정안
제8조 (위원회 구성)  ① ----- 위원 5명 으로 구성한다.  ② ----- , 부위원장은 안전행 정복지국장이 되며, 위원은 기획 관리국장, 환경경제국장, 도시건 설국장으로 한다.  ③ (생략)	제8조 (위원회 구성)  ① ----- 위원 6명 으로 구성한다.  ② ----- , 부위원장은 자치행정 복지국장이 되며, 위원은 기획청 년국장, 관광문화교육국장, 경제 수산환경국장, 안전도시건설국장 으로 한다.  ③ (현행과 같음)

## 현행

## 개정안

【별지 제6호서식】

## 공무국외여행심사의결서

(제11조제1항 관련)

☐ 공무국외여행심사 의결사항

여 행 자			여행기간	여행국	여 행 목 적	의 결 사 항
소 속	직 급	성 명				

목포시공무국외여행규정 제11조 제1항에 의거 위와 같이 심사 의결 함.

년 월 일

직 책	직 위	성 명	의 결 표 시		비 고
			가(의견)	부(의견)	
위 원 장	부 시 장				
부위원장	자 치 행 정 복 지 국 장				
위 원	기 획 관 리 국 장				
위 원	관 광 경 제 수 산 국 장				
위 원	안 전 도 시 건 설 국 장				

【별지 제6호서식】

## 공무국외여행심사의결서

(제11조제1항 관련)

☐ 공무국외여행심사 의결사항

여 행 자			여행기간	여행국	여 행 목 적	의 결 사 항
소 속	직 급	성 명				

목포시공무국외여행규정 제11조 제1항에 의거 위와 같이 심사 의결 함.

년 월 일

직 책	직 위	성 명	의 결 표 시		비 고
			가(의견)	부(의견)	
위 원 장	부 시 장				
부위원장	자 치 행 정 복 지 국 장				
위 원	기 획 청 년 국 장				
위 원	관 광 문 화 교 육 국 장				
위 원	경 제 수 산 환 경 국 장				
위 원	안 전 도 시 건 설 국 장				

목포시 고시 제2023-49호

## 목포시 근대역시문화거리 일원 일방통행 및 가변주차 지정 고시

목포시 유달·만호동 일원의 보행로 확보 및 원활한 교통흐름을 위하여 「도로교통법」 제6조(통행의 금지 및 제한) 및 「같은 법 시행규칙」 제10조(통행의 금지 또는 제한의 알림)에 따라 아래와 같이 일방통행 구간을 지정 고시합니다.

2023년 3월 20일

## 목 포 시 장

- 지 정 명 : 1897 개항문화거리 일방통행 및 가변주차 지정
- 지정목적 : 목포시 근대역시문화거리 일원의 안전한 보행로 확보 및 원활한 교통흐름을 위하여 일방통행로 및 가변주차를 지정하고자 함.
- 지정구간 : 【붙임 1, 2】 참조
- 시행일자 : 2023. 3. 20(월)
- 주요 시행내용 : 【붙임 1, 2】 참조

위치	지정내용		지정대상구간		비고 (방향)
	유형	거리(m)	시점	종점	
1897 개항문화 거리 (번화로)	일방통행	750	북만동 1-2 (구 김영자갤러리 인근)	유달초등학교 정문(유달동 8)	구 김영자갤러리 ⇒ 유달초등학교 (2023. 3. 20. 시행)
	가변주차	680			
목포 일번가 (해안로 173번길)	일방통행 및 가변주차	500	대의동2가 7-3 (유달갈비탕, 근대역사1관 앞)	해안동1가 3-9 (청해식당, 여객선터미널 앞 인근)	근대역사1관 ⇒ 청해식당 (시행 중)
해안로 165번길	일방통행 및 가변주차	300	금동2가 7-1 (신안교육지원청)	대의동3가 3 (초원골드맨션)	신안교육지원청 ⇒ 초원골드맨션 (시행 중)

- 문 의 처 : 목포시 도시재생과 (Tel. 061-270-3686)

# **【붙임 1】 일방통행 위치도 및 현황**



## **일방통행 방 향**

- 1) 구)김영자갤러리 ⇒ 유달초등학교 - 금회 시행  
(1897 개항문화거리(번화로), L=750M)
- 2) 근대역사1관 앞 ⇒ 청해식당(여객선터미널 앞 인근)  
(목포일번가(해안로 173번길), L=500M)
- 3) 신안교육지원청 ⇒ 초원골드맨션 (해안로 165번길, L=300m)

## **1) 1897 개항문화거리(번화로) L=750M 구간**



위 성 사 진



시 점



## 【붙임 2】 일방통행 구간 가변식 주차 시행

### 조 감 도



### 가변주차 시 행

□ 가변주차 시행 구간 : 일방통행 총 3개 구간(2개 구간 기 시행중)

- 1) 구)김영자갤러리 ⇒ 유달초등학교 - 금회 시행  
(1897 개항문화거리(번화로), L=680M)  
- 1897 여행자 쉼터 → 목포 근대역사2관 구간(L=70m) 제외
- 2) 근대역사1관 앞 ⇒ 청해식당(여객선터미널 앞 인근)  
(목포일번가(해안로 173번길), L=500M)
- 3) 신안교육지원청 ⇒ 초원골드맨션 (해안로 165번길, L=300m)

□ 가변주차 변경 주기 : 15일(다음날 00:00 변경)

- 안내표지판) 1일부터 15일까지 좌측 주차 허용 16일부터 말일까지 우측 주차 허용 구간입니다.

### 가변주차 시행구간



목포시 공고 제 2023-472 호

## 목포시 방재성능목표 공표

자연재해대책법 제16조의4에 따라 「목포시 방재성능목표」를 설정하여 다음과 같이 공고합니다.

2023년 3월 13일

### 목 포 시 장

1. 목 적 : 도심지 침수피해를 최소화하기 위하여 도시지역 내 배수시설이 통합 방재성능을 발휘토록 방재성능목표를 설정 공표함.
2. 근 거 : 자연재해대책법 제16조의4(지역별 방재성능목표 설정·운용)
3. 방재성능목표

지 역 명	강우지속기간			비 고
	1시간	2시간	3시간	
목 포 시	70mm	101mm	120mm	경 계

#### 4. 방재성능목표 적용(운용) 대상

- 「자연재해대책법」 시행령 제14조의6에 따라 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조제1항제1호에 따른 도시지역 내에 있는 다음 각 호의 시설
  - 가. 「소하천정비법」 제2조제3호에 따른 소하천 부속물 중 제방
  - 나. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조제6호 마목에 따른 방재시설 중 유수지(遊水池)
  - 다. 「하수도법」 제2조제3호에 따른 하수도 중 하수관로
  - 라. 「자연재해대책법」 시행령 제55조제12호에 따라 행정안전부장관이 고시하는 시설 중 행정안전부장관이 정하는 시설

## 5. 방재성능목표 적용(운용)

- 도시지역 내 택지개발 등 새로운 도시기반 계획수립 시 적용
- 하수관거, 저류지, 펌프장 등 도시지역 내 배수시설 전반에 대한 방재성능 평가 시 적용
- 방재성능 평가 후 방재성능목표 달성을 위한 개발계획 수립 시 적용
- 방재성능목표를 적용하여 홍수유출량 산정
  - 홍수유출량 산정은 합리식, RRL 모형, ILLUDAS 모형, SWMM 모형을 활용하고 지역여건 등을 감안하여 적용

## 6. 방재성능목표 적용일 : 공고일부터

목포시 공고 제2023 - 490호

## 「목포시 시세 징수 조례」 일부개정조례안 입법예고

「목포시 시세 징수 조례」의 일부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023. 3. 20.

### 목 포 시 장

#### 1. 개정 이유

- 상위 법령인 「지방세징수법」 및 「지방세징수법 시행규칙」의 ‘예술품등에 대한 전문매각기관의 매각대행’ 사무관련 조문이동 사항을 반영하고, 기타 용어와 표현을 정비하고자 함.

#### 2. 주요 내용

##### ○ 상위법의 조문이동 사항 반영

- ‘법 제71조의2제1항’ → ‘법 제103조의3제1항’ (안 제4조)
- ‘시행규칙 제52조의3’ → ‘시행규칙 제73조의8’ (안 제12조)

##### ○ 용어 및 표현 정비

- ‘매각예정가격’ → ‘예술품등의 매각예정가액’ (안 제7조)
- ‘재산’ → ‘예술품등’ (안 제7조)
- ‘전문매각기관이 매각 의뢰받은 예술품등을 3회이상 경매를 실시하였으

나 매각이 되지 않은 경우 또는 1년이 경과하여도 매각이 되지 않은 재산에 대하여 시장에게 매각대행 의뢰를 해제해 줄 것을 요청할 수 있다.’

→ ‘전문매각기관은 매각 의뢰받은 예술품등에 대해 3회이상 경매를 실시 하였으나 매각이 되지않은 경우 또는 1년이 경과하여도 매각이 되지않은 경우에 시장에게 매각대행 의뢰를 해제해 줄 것을 요청할 수 있다.’

(안 제8조)

- ‘매각추산가액’ → ‘매각예정가액’ (안 제14조)

### 3. 개정조례안 : 붙임

### 4. 신·구조문 대비표 : 붙임

### 5. 관계법령 : 붙임

- 「지방세징수법」 제103조의3(전문매각기관의 매각대행 등)
- 「지방세징수법 시행령」 제91조의11(전문매각기관의 매각대행) 및 제91조의12(전문매각기관의 매각대행 수수료)
- 「지방세징수법 시행규칙」 제73조의8(매각대행 수수료)

### 6. 관련부서 의견

- 부패영향평가 대상 여부(감사실) : 해당 없음
- 규제심사 대상 여부(기획예산과) : 해당 없음
- 성별영향분석평가 대상 여부(여성가족과) : 해당 없음

### 7. 예산사항 : 해당 없음

### 8. 입법예고 : 2023. 3. 20. ~ 4. 10. (21일)

## 9. 사전협의(승인) 사항 : 해당 없음

## 10. 의견제출

- 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2023년 4월 10일까지 목포시장(세정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

### 가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관단체의 경우에는 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 기타 참고사항

나. 의견제출처 : 58613, 전남 목포시 양을로 203(용당동) 목포시청 세정과

다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-3580), 직접방문 등

## 11. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 세정과(☎061-270-3486)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 조례 제 호

## 목포시 시세 징수 조례 일부개정조례안

목포시 시세 징수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항 각 호 외의 부분 및 같은 항 제1호 중 “**법 제71조의2제1항에**”를 “**법 제103조의3제1항에**”로 한다.

제7조 중 “**매각예정가격을**”을 “**예술품등의 매각예정가액을**”으로, “**재산과**”를 “**예술품등과**”로 한다.

제8조제1항 중 “**전문매각기관이 매각 의뢰받은 예술품등을**”을 “**전문매각기관은 매각 의뢰받은 예술품등에 대해**”로, “**재산에 대하여**”를 “**경우에**”로 한다.

제9조제1항 중 “**재산은**”을 “**예술품등은**”으로 한다.

제12조제1항 각 호 외의 부분 본문 중 “**시행규칙 제52조의3에**”를 “**시행규칙 제73조의8에**”로 한다.

제14조제1항제1호 중 “**매각추산가액에**”를 “**매각예정가액에**”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## &lt;신·구조문 대비표&gt;

현	행	개	정	안
제4조(전문매각기관 선정공고) ①	목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 기관 중에서 <u>법 제71조의2제1항에</u> 따른 전문매각기관(이하 “전문매각기관”이라 한다)을 모집·선정하기 위하여 목포시(이하 “시”라 한다) 시보 및 홈페이지에 공고하여야 한다.	제4조(전문매각기관 선정공고) ①		----- ----- ----- <u>법 제103조의3제1항에</u> ----- ----- ----- ----- -----.
1. 공고일이 속하는 연도의 직전 2년동안 <u>법 제71조의2제1항에</u> 따른 예술품등(이하 “예술품등”이라 한다)을 경매를 통하여 매각한 횟수가 연평균 10회 이상일 것		1. -----		---- <u>법 제103조의3제1항에</u> --- ----- ----- -----
2. (생략)		2. (현행과 같음)		
② ~ ⑤ (생략)		② ~ ⑤ (현행과 같음)		
제7조(전문매각기관 감정평가) 전문매각기관은 <u>매각예정가격</u> 을 결정하기 위하여 필요한 경우 해당 <u>재산과</u> 관련된 분야에 5년 이상 종사한 감정인 또는 감정평가법인에 평가를 의뢰하여 그 가액을 참고할 수 있다.		제7조(전문매각기관 감정평가) --- ----- <u>예술품등의 매각예정가액을</u> ----- ----- <u>예술품등과</u> ----- ----- ----- -----.		



제8조(전문매각기관의 매각대행 해제요청) ① 전문매각기관이 매각의뢰받은 예술품등을 3회이상 경매를 실시하였으나 매각이 되지 않은 경우 또는 1년이 경과하여도 매각이 되지 않은 재산에 대하여 시장에게 매각대행의뢰를 해제해 줄 것을 요청할 수 있다.

② (생략)

제9조(매각재산의 인도) ① 시장 또는 전문매각기관이 보관중인 재산은 매수인이 대금(수수료 등 포함)을 납부한 때에 매수인에게 인도하여야 한다.

② ~ ④ (생략)

제12조(매각대행수수료 등의 청구) ① 전문매각기관은 시장으로부터 매각대행의뢰를 받은 재산의 매각이 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 시행규칙 제52조의3에 따른 수수료를 시장에게 청구할 수 있다.

1. ~ 4. (생략)

② (생략)

제8조(전문매각기관의 매각대행 해제요청) ① 전문매각기관은 ---  
----- 예술품등에 대해 -  
-----  
-----  
----- 경우에  
-----  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

제9조(매각재산의 인도) ① -----  
-----  
예술품등은 -----  
-----  
-----.

② ~ ④ (현행과 같음)

제12조(매각대행수수료 등의 청구) ① -----  
-----  
-----  
----- 시행규칙 제7  
3조의8에 -----  
-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

제14조(전문매각기관 협의사항) ①  
(생 략)

1. 매각추산가액에 비하여 체납처  
분비의 과다한 지출이 예상되는 경  
우

2. · 3. (생 략)

② · ③ (생 략)

제14조(전문매각기관 협의사항) ①  
(현행과 같음)

1. 매각예정가액에 -----  
-----  
--

2. · 3. (현행과 같음)

② · ③ (현행과 같음)

## 입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명 : 목포시 시세 징수 조례

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

목포시 공고 제2023 - 491호

## 「목포시 시세 징수 조례 시행규칙」 일부개정규칙안 입 법 예 고

「목포시 시세 징수 조례 시행규칙」의 일부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023. 3. 20.

### 목 포 시 장

#### 1. 개정 이유

- 상위 법령의 ‘결손처분’ 용어 변경과 ‘예술품등에 대한 전문매각기관의 매각대행’ 사무관련 조문이동 등 개정사항을 반영하고자 함.

#### 2. 주요 내용

- 결손처분을 쉬운 용어로 변경하면서, 성격이 다른 결손처분 사유를 구분하여 ‘정리보류’와 ‘시효완성정리’로 용어 구분하여 변경
  - ‘결손처분’을 지방세징수권의 소멸시효가 완성된 경우에 ‘**시효완성정리**’로, 그 외의 사유에 해당하는 경우에 ‘**정리보류**’로 용어 변경  
(안 제13조 ~ 제16조 및 별지 제1호 ~ 제4호, 제9호, 제10호 서식)
- 예술품등에 대한 전문매각기관의 매각대행 사무관련 조문 이동 반영
  - (지방세징수법) ‘제71조의2’ → ‘**제103조의3**’ (별지 제11호 서식)

- (지방세징수법 시행령) ‘제74조의2’ → ‘제91조의11’

(안 제21조 및 별지 제11호, 제13호 서식)

3. 개정조례안 : 붙임

4. 신·구조문 대비표 : 붙임

5. 관계법령 : 붙임

- 「지방세징수법」 제103조의3(전문매각기관의 매각대행) 및 제106조(정리보류등)
- 「지방세징수법 시행령」 제91조의11(전문매각기관의 매각대행)

6. 관련부서 의견

- 부패영향평가 대상여부(감사실) : 해당 없음
- 규제심사 대상여부(기획예산과) : 해당 없음
- 성별영향분석평가 대상여부(여성가족과) : 해당 없음

7. 예산사항 : 해당 없음

8. 입법예고 : 2023. 3. 20. ~ 4. 10. (21일)

9. 사전협의(승인) 사항 : 해당 없음

10. 의견제출

- 이 시행규칙의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2023년 4월 10일까지 목포시장(세정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 기타 참고사항

나. 의견제출처 : 58613, 전남 목포시 양을로 203(용당동) 목포시청 세정과

다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-3580), 직접방문 등

## 11. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 세정과(☎061-270-3486)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 목포시 규칙 제 호

## 목포시 시세 징수 조례 시행규칙 일부개정규칙안

목포시 시세 징수 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제2항 중 “**소멸시효**”를 “**소멸시효의 완성**”으로 한다.

제13조제2항 중 “**결손처리하고**”를 “**시효완성정리하고**”로 한다.

제14조의 제목 “(**결손처분**)”을 “(**정리보류 등**)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 하며, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 중 “**법 제106조에**”를 “**법 제106조제1항에**”으로, “**결손처분은**”을 “**정리보류는**”으로, “**결손결정 결의서**”를 “**정리보류결정결의서**”로, “**별지 제9호 서식의 결손처분표(갑, 을)에**”를 “**별지 제9호 서식(갑, 을)의 정리보류표에**”로 한다.

제14조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 법 제106조제2항에 따른 시효완성정리는 별지 제1호서식의 시효완성정리 결정결의서 및 별지 제9호 서식(병)의 시효완성정리표에 따른다.

제15조의 제목 “(**지난 회계연도 결손처분 취소 시 이월액 정리**)”를 “(**지난 회계연도 정리보류 취소 시 이월액 정리**)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “**결손처분을**”을 “**정리보류를**”로, “**결손처분 취소액과**”를 “**정리보류 취소액과**”로 한다.

제16조의 제목 “(**결손처분의 사후관리**)”를 “(**정리보류의 사후관리**)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “**결손처분을**”을 “**정리보류를**”로 한다.

제21조 중 “**영 제74조의2제5항**”을 “**영 제91조의11제5항**”으로 한다.

별지 제1호 서식부터 별지 제5호 서식까지를 각각 별지와 같이 한다.

별지 제9호 서식(갑)과 제9호 서식(을)을 각각 별지와 같이 하고, 별지 제9호 서식(병)을 별지와 같이 신설한다.

별지 제10호 서식부터 별지 제11호 서식까지, 별지 제13호 서식부터 별지 제14호 서식까지를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



## ■ [별지 제1호 서식]

(앞 쪽)

<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> <div style="border-left: 2px solid black; border-right: 2px solid black; padding: 0 10px;"> <input type="checkbox"/> 부과  <input type="checkbox"/> 신고납부  <input type="checkbox"/> 감액  <input type="checkbox"/> 정리보류  <input type="checkbox"/> 시효완성정리         </div> <div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">]</div> <div style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">결정결의서</div> </div>											
징수관				발의		년 월 일 (인)					
				징수부등재		년 월 일 (인)					
분임징수관				납·감액 통지 또는 납세고지서 발부		년 월 일 (인)					
팀장				납액통지 제 호		년 월 일 (인)					
담당자				납기		년 월 일 (인)		년 월 일 (인)			
세입과목	관			세입년도		년도 세입					
	항목			결정내용		본세		가산금		계	
				세액							
				가산세							
				결정액							
결정세액		금		원(₩ )							
납세인원		시 읍·면(동) 번길 외 명									
적요		년도 월 분 세				수납부 등재		(인)			
						환급금 정리		(인)			
		내역 : 이면(별첨)과 같음.									

※ 감액·정리보류·시효완성정리는 붉은 글씨(전산 이용 시 “△” 또는 “-”로 표시)로 기재

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

(뒤 쪽)

# 내역서

[illegible]210mm×297mm(백상지 80g/m<sup>2</sup>)

■ [별지 제2호 서식]

(부과 · 신고납부 · 감액 · 정리보류 · 시효완성정리)결정액 통지부

[illegible]

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)



■ [별지 제4호 서식]

## 수 납 부

과세번호		징수결의일	납기일		수납구분		
과세물건		과표액	과세물건지				
생년월일(법인등록번호)		전화번호	주소				
납세자명(법인명)		세목	부과금액	감액/경리보류	정당세액	은행수납일	수납금액
			</				

297mm×210mm(백상지 80g/m<sup>2</sup>)



## ■ [별지 제9호 서식(갑)]

(앞 쪽)

## 정 리 보 류 표

결재				「지방세징수법」 제106조제1항에 따라 정리보류하고자 합니다.				
담당자	담당	과장	국장					
				년 월 일				
체납자	주 소				상 호			
	성 명				생년월일			
과세 번호	연 도	기 분	납 기	세 목	세 액			과세물건
					본 세	가산금	계	
조사결과								
구분	조사내용	조사일	조사자					
			직급	성명	서명			
주민등록지 조사								
재산조사								
허가 및 기타사항								
주민등록지 등 조사를 위임하였을 경우 확인내용								
조사사항				조사 및 확인자				
				조사자 (담당자) : (인)				
				: (인)				
				확인자 (과 장) : (인)				
				: (인)				

※ 1. 지방세가 30만원 미만인 경우에는 별지 제9호서식(을)을 사용한다.

2. 「지방세징수법」 제106조제2항의 사유에 따라 시효완성정리를 할 경우에는 별지 제9호 서식(병)을 사용한다.

3. 조사내용을 상세히 기록하고자 할 경우 이면을 이용한다.

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제9호 서식(갑)]

(뒤 쪽)

**정 리 보 류 표**

조사사항	조사 및 확인자
1. 주민등록지 및 거주지 조사	
2. 재산조사	
3. 인·허가사항, 그 밖의 재산은닉 여부 조사	

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)





210mm×297mm(백상지 80g/m<sup>2</sup>)



## ■ [별지 제10호 서식]

## 지방세 고액·상습체납자 명단공개 심의요구서

심의요구번호				심의요구일자			
체납자	성명 (법인명)			생년월일 (법인등록번호)			
	상호 (대표자)			사업자등록번호			
	주소(사업장) (연락처 : )						
지방세 체납내역(총 체납액 : 원) (단위 : 원)							
세목명	납부기한	체납액			정리보류 여부		
		본세	가산금	계			
체납요지							
심의청구이유							
「지방세징수법」 제11조에 따라 위 지방세 체납자의 체납내역을 공개하고자 심의를 요구합니다.  <div style="text-align: center;">             년      월      일              목 포 시 장 (인)           </div> <b>전라남도 지방세심의위원회 위원장 귀하</b>							
※ 붙임 : 증명서류      부.							

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제11호 서식]

## 예술품등 전문매각기관 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호		접수일시	
(1) 신청인	성명 (법인명)	생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)		
	전화번호	전자우편주소	

### (2) 신청 자격

가. 공고일이 속하는 직전 2년 동안 「지방세징수법」 제103조의3제1항에 따른 예술품 등을 경매를 통하여 매각한 횟수가 연평균 10회 이상일 것	연평균 회
나. 정보통신망(「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제2조 제1항 제1호)을 이용한 매각이 가능 여부	

### 제출서류

1. 신청자격 입증서류
2. 매각대행 이행계획서(인적·물적 전문성과 매각업무 수행능력)

「지방세징수법 시행령」 제91조의11제1항제1호 및 「목포시 시세 징수조례」 제4조 제2항에 따라 전문매각기관으로 선정되기를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

목포시장 귀하

## ■ [별지 제13호 서식]

## 목 포 시

수신

(경유)

제 목 압류재산의 인계(인수)서

아래 압류재산의 매각대행과 관련하여 「지방세징수법 시행령」 제91조의11제5항  
및 제6항에 따라 압류재산을 인계(인수)합니다.

채납자	성명 (법인명)	생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)		
압류재산의 표시			
압류일		년	월 일
압류에 관계된 채납액			
세목	과세연도	납부기한	지방자치단체의 징수금
			계 지방세 가산금
채납처분비			
합계			

끝.

목 포 시 장인

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호( ) 팩스번호( )

/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

## ■ [별지 제14호 서식]

## 매 각 재 산 의 인 수 증

(1) 매수인	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
	전화번호		전자우편주소	
(2) 매도인	성명 (법인명)		생년월일 (법인등록번호)	
	주소 (영업소)			
	전화번호		전자우편주소	

(3) 매각재산 :

(4) 대금 납부일 :

「목포시 시세 징수조례」 제9조에 의거 위 매각재산을 정히 인수하였음을 확인합니다.

년 월 일

매수인

(서명 또는 인)

목포시장 귀하

## &lt;신·구조문 대비표&gt;

현행	개정안
제9조(납기마감 처리) ① (생략) ② 징수부서의 장은 체납자에 대하여 별지 제6호 서식 및 별지 제7호 서식의 체납액 정리부를 작성하고, 해당 체납액이 징수·감액 또는 <u>소멸시효</u> 등으로 납세의무가 소멸될 때까지 관리하여야 한다.	제9조(납기마감 처리) ① (현행과 같음) ② ----- ----- ----- ----- ----- <u>소멸시효의 완성</u> ----- ----- --.
제13조(시세 미수납액의 이월) ① (생략) ② 징수권의 소멸시효가 완성된 시세 체납액은 <u>결손처리하고</u> 제1항의 체납액 정리부를 작성하지 아니한다. ③ (생략)	제13조(시세 미수납액의 이월) ① (현행과 같음) ② ----- ----- <u>시효완성정리하고</u> ----- ----- -----. ③ (현행과 같음)
제14조( <u>결손처분</u> ) 법 제106조에 따른 <u>결손처분은</u> 별지 제1호 서식의 <u>결손결정결의서</u> 및 별지 제9호 서식의 <u>결손처분표(갑, 을)</u> 에 따른다.	제14조( <u>정리보류 등</u> ) ① 법 제106조제1항에 따른 <u>정리보류는</u> 별지 제1호 서식의 <u>정리보류결정결의서</u> 및 별지 제9호 서식(갑, 을)의 <u>정리보류표</u> 에 따른다.



## ② &lt;신 설&gt;

제15조(지난 회계연도 결손처분 취소 시 이월액 정리) 해당 연도에 서 지난 회계연도의 결손처분을 취소하는 경우에는 징수부의 해당 연도 조정액란에 결손처분 취소액과 그 취소에 따라 새로 발생하는 가산금 및 증가산금을 합산한 금액을 체납액 이월액으로 기재하여야 한다.

제16조(결손처분의 사후관리) 결손처분을 한 경우에는 소멸시효가 완성될 때까지 재산조회 등 사후관리를 하여야 하며, 재산이 발견될 경우에는 지체 없이 결손처분을 취소하고 압류 등 체납처분을 속행하여야 한다.

제21조(압류재산의 인계·인수서) 영 제74조의2제5항 및 제6항의 인계·인수서는 별지 제13호 서식에 따른다.

② 법 제106조제2항에 따른 시효 완성정리는 별지 제1호 서식의 시효완성정리결정결의서 및 제9호 서식(병)의 시효완성정리표에 따른다.

제15조(지난 회계연도 정리보류 취소 시 이월액 정리) -----  
----- 정리보류를  
-----  
----- 정리보류  
취소액과 -----  
-----  
-----  
-----.

제16조(결손처분의 사후관리) 정리보류를 -----  
-----  
-----  
----- 정리보류를 -----  
-----.

제21조(압류재산의 인계·인수서) 영 제91조의11제5항 -----  
-----  
-----.

현행

■ [별지 제1호 서식]

<div> <div> <div> <input type="checkbox"/> 부과  <input type="checkbox"/> 신고납부  <input type="checkbox"/> 감액  <input type="checkbox"/> 감손 </div> <div> </div> </div> <div>결정결의서</div> </div>									
징수관		발의		년 월 일 (인)					
		징수부 등재		년 월 일 (인)					
분임징수관		납감액 통지 또는 납세고지서발부		년 월 일 (인)					
팀장		납액통지호		년 월 일 (인)					
담당자		납기		년 월 일 (인)					
세입과목		세입년도		년도 세입					
		결정내용		본세		가산금		계	
		세액							
		가산세							
		결정액							
결정세액		금 원(W )							
납세인원		시 읍면(동) 의 명							
적요		년도 월 분 세		수납부 등재		(인)			
				환급금 정리		(인)			
		내역 : 이면(별첨)과 같음.							
※ 감액·감손은 붉은 글씨(전산 이용 시 “△” 또는 “-”로 표시)로 기재									

210mm X 297mm(매장지 80g/㎡)

개 정 안

■ [별지 제1호 서식]

[별지 제1호 서식]									
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;"> <input type="checkbox"/> 부과  <input type="checkbox"/> 신고납부  <input type="checkbox"/> 감액  <input type="checkbox"/> 정리보류  <input type="checkbox"/> 시효완성정리         </div> <div style="font-size: 4em; margin: 0 10px;">[ ]</div> <div>결정결의서</div> </div>									
징수관		발의		년 월 일 (인)					
		징수부등재		년 월 일 (인)					
분임징수관		납감액 통지 또는 납세고지서 발부		년 월 일 (인)					
팀장		납액통지제		년 월 일 (인)					
담당자		납기		년 월 일 (인)					
				년 월 일 (인)					
세입과목	관	세입년도		년도 세입					
	항목	결정내용		본세	가산금	계			
		세액							
		가산세							
		결정액							
결정세액		금 원(W )							
납세인원		시 읍·면(동)		번길 외 명					
적요	년도 월 분 세		수납부 등재		(인)				
			환급금 정리		(인)				
	내역 : 이면(별첨)과 같음.								
※ 감액·징리보류·시효완성정리는 붉은 글씨(전신 이용 시 “△” 또는 “-”로 표시)로 기재									

210mm X 297mm(백상지 80g/㎡)

[illegible][illegible]

# 개 정 안

행  
위

■ [별지 제4호 서식]

■ [별지 제4호 서식]

[illegible]

## 개 정 안

■ [별지 제4호 서식]

■ [별첨지 제4호 서지]

[illegible]

■ [별지 제5호 서식]

■ [별지 제5호 서식]

[illegible]

■ [별지 제5호 서식]

■ [별지 제5호 서식]

[illegible]

## 현행

## ■ [별지 제9호 서식(갑)]

■ [별지 제9호 서식(갑)] (양 쪽)

결 손 처 분 표									
결재				「지방세징수법」 제106조제1항제1호, 제2호 및 제4호에 따라 결손처분 하고자 합니다.					
담당자	담당	과장	국장	년 월 일					
체납자	주소				상 호				
	성명				생년월일				
과세 번호	연도	기분	납기	세목	세액		과세물건		
					본세	가산금	계		
조사결과									
구분		조사내용			조사일		조사자		
							직급 성명 서명		
주민등록지 조사									
재산조사									
허가 및 기타사항									
주민등록지 등 조사를 위임하였을 경우 확인내용									
조사사항					조사 및 확인자				
					조사자 (담당자) : (인)				
					확인자 (과 장) : (인)				

※ 1. 지방세가 30만원 미만인 경우에는 별지 제9호서식(을)을 사용한다.  
 2. 「지방세징수법」 제106조제1항제3호의 사유에 따라 결손처분을 할 경우에는 별지 제9호서식(을)을 사용한다.  
 3. 조사내용을 상세히 기록하고자 할 경우 이면을 이용한다.

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

## 개정안

## ■ [별지 제9호 서식(갑)]

■ [별지 제9호 서식(갑)] (양 쪽)

정 리 보 류 표									
결재				「지방세징수법」 제106조제1항에 따라 정리보류 하고자 합니다.					
담당자	담당	과장	국장	년 월 일					
체납자	주 소				상 호				
	성 명				생년월일				
과세 번호	연 도	기 분	납 기	세 목	세 액		과세물건		
					본 세	가산금	계		
조사결과									
구분		조사내용			조사일		조사자		
							직급 성명 서명		
주민등록지 조사									
재산조사									
허가 및 기타사항									
주민등록지 등 조사를 위임하였을 경우 확인내용									
조사사항					조사 및 확인자				
					조사자 (담당자) : (인)				
					확인자 (과 장) : (인)				

※ 1. 지방세가 30만원 미만인 경우에는 별지 제9호서식(을)을 사용한다.  
 2. 「지방세징수법」 제106조제2항의 사유에 따라 시효완성정리를 할 경우에는 별지 제9호 서식(병)을 사용한다.  
 3. 조사내용을 상세히 기록하고자 할 경우 이면을 이용한다.

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제9호 서식(갑)] (위 쪽)

결 손 처 분 표	
조사사항	조사 및 확인자
1. 주민등록지 및 거주지 조사	
2. 재산조사	
3. 인·허가사항, 그 밖의 재산은닉 여부조사	

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ [별지 제9호 서식(갑)] (위 쪽)

정 리 보 류 표	
조사사항	조사 및 확인자
1. 주민등록지 및 거주지 조사	
2. 재산조사	
3. 인·허가사항, 그 밖의 재산은닉 여부 조사	

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

## 개 정 안

[illegible][illegible]

## <신 설>

## 현행

## ■ [별지 제10호 서식]

## ■ [별지 제10호 서식]

지방세 고액·상습체납자 명단공개 심의요구서					
심의요구번호		심의요구일자			
체납자	성명 (법인명)	생년월일 (법인등록번호)			
	상호 (대표자)	사업자등록번호			
	주소(사업장) (연락처 : )				
지방세 체납내역(총 체납액 : 원) (단위 : 원)					
세목명	납부기한	체납액			결손처분 여부
		본세	가산금	계	
체납요지					
심의청구이유					
「지방세징수법」 제11조에 따라 위 지방세 체납자의 체납내역을 공개 하고자 심의를 요구합니다. 년 월 일 목 포 시 장 (인)					
전라남도 지방세심의위원회 위원장 귀하					
※ 붙임 : 증명서류 부.					

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

## 개정안

## ■ [별지 제10호 서식]

## ■ [별지 제10호 서식]

지방세 고액·상습체납자 명단공개 심의요구서					
심의요구번호		심의요구일자			
체납자	성명 (법인명)	생년월일 (법인등록번호)			
	상호 (대표자)	사업자등록번호			
	주소(사업장) (연락처 : )				
지방세 체납내역(총 체납액 : 원) (단위 : 원)					
세목명	납부기한	체납액			정리보류 여부
		본세	가산금	계	
체납요지					
심의청구이유					
「지방세징수법」 제11조에 따라 위 지방세 체납자의 체납내역을 공개하고자 심의를 요구합니다. 년 월 일 목 포 시 장 (인)					
전라남도 지방세심의위원회 위원장 귀하					
※ 붙임 : 증명서류 부.					

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

## ■ [별지 제11호 서식]

## ■ [별지 제11호 서식]

## 예술품등 전문매각기관 신청서

※ 색상이 어두운 논문 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호 접수일시

(1) 신청인	성명 (법인명)	생년월일 (법인등록번호)
	주소 (영업소)	
	전화번호	전자우편주소

## (2) 신청 자격

가. 공고일이 속하는 직전 2년 동안 「지방세 징수법」 제71조의2 제1항에 따른 예술품 등을 경매를 통하여 매각한 횟수가 연평균 10회 이상일 것	연평균 회
나. 정보통신망(「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제2조 제1항 제1호)을 이용한 매각이 가능 여부	

## 제출서류

1. 신청자격 입증서류
2. 매각대행 이행계획서(인적·물적 전문성과 매각업무 수행능력)

「지방세징수법 시행령」 제74조의2제1항 제1호 및 전라남도 목포시세 징수조례 제4조제2항에 따라 전문매각기관으로 선정되기를 신청합니다.

년 월 일  
신청인 (서명 또는 인)  
목포시장 귀하

## ■ [별지 제11호 서식]

## ■ [별지 제11호 서식]

## 예술품등 전문매각기관 신청서

※ 색상이 어두운 논문 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호 접수일시

(1) 신청인	성명 (법인명)	생년월일 (법인등록번호)
	주소 (영업소)	
	전화번호	전자우편주소

## (2) 신청 자격

가. 공고일이 속하는 직전 2년 동안 「지방세징수법」 제103조의3제1항에 따른 예술품 등을 경매를 통하여 매각한 횟수가 연평균 10회 이상일 것	연평균 회
나. 정보통신망(「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제2조 제1항 제1호)을 이용한 매각이 가능 여부	

## 제출서류

1. 신청자격 입증서류
2. 매각대행 이행계획서(인적·물적 전문성과 매각업무 수행능력)

「지방세징수법 시행령」 제91조의11제1항제1호 및 「목포시 세세 징수조례」 제4조 제2항에 따라 전문매각기관으로 선정되기를 신청합니다.

년 월 일  
신청인 (서명 또는 인)  
목포시장 귀하

## 현행

## ■ [별지 제13호 서식]

■ [별지 제13호 서식]

## 기관명

수신  
(경유)

제목 압류재산의 인계(인수)서

아래 압류재산의 매각대행과 관련하여 「지방세징수법 시행령」 제74조의2제5항(제6항)에 따라 압류재산을 인계(인수)합니다.

체납자	성명 (법인명) 주소 (영업소)	생년월일 (법인등록번호)
압류재산의 표시		
압류일	년	월 일
압류에 관계된 체납액		
세목	과세연도	납부기한
		계 지방세 가산금
체납처분비		
합계		

끝.

발신명 위직인

기관장 직위(직급) 서명	감독자 직위(직급) 서명	결재권자 직위(직급) 서명
합조사		
시행	처리과장-연도별 일련번호(시행일)	접수
우	도로명주소	/ 홈페이지 주소
전화번호( )	팩스번호( )	/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mmX297mm(백상지 80g/㎡)

## 개정안

## ■ [별지 제13호 서식]

■ [별지 제13호 서식]

## 목포시

수신  
(경유)

제목 압류재산의 인계(인수)서

아래 압류재산의 매각대행과 관련하여 「지방세징수법 시행령」 제91조의11제5항 및 제6항에 따라 압류재산을 인계(인수)합니다.

체납자	성명 (법인명) 주소 (영업소)	생년월일 (법인등록번호)
압류재산의 표시		
압류일	년	월 일
압류에 관계된 체납액		
세목	과세연도	납부기한
		계 지방세 가산금
체납처분비		
합계		

끝.

목포시 장인

기관장 직위(직급) 서명	감독자 직위(직급) 서명	결재권자 직위(직급) 서명
합조사		
시행	처리과장-연도별 일련번호(시행일)	접수
우	도로명주소	/ 홈페이지 주소
전화번호( )	팩스번호( )	/ 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mmX297mm(백상지 80g/㎡)

## ■ [별지 제14호 서식]

■ [별지 제14호 서식]

## 매각재산의 인수증

(1) 매수인	성명 (법인명)	생년월일 (법인등록번호)
	주소 (영업소)	
	전화번호	전자우편주소
(2) 매도인	성명 (법인명)	생년월일 (법인등록번호)
	주소 (영업소)	
	전화번호	전자우편주소

(3) 매각재산 :

(4) 대금 납부일 :

전라남도 목포 시세 징수조례 제9조에 의거 위 매각재산을 정히 인수하였음을 확인합니다.

목포시장 귀하

매수인 (서명 또는 인)

년 월 일

## ■ [별지 제14호 서식]

■ [별지 제14호 서식]

## 매각재산의 인수증

(1) 매수인	성명 (법인명)	생년월일 (법인등록번호)
	주소 (영업소)	
	전화번호	전자우편주소
(2) 매도인	성명 (법인명)	생년월일 (법인등록번호)
	주소 (영업소)	
	전화번호	전자우편주소

(3) 매각재산 :

(4) 대금 납부일 :

「목포시 시세 징수조례」 제9조에 의거 위 매각재산을 정히 인수하였음을 확인합니다.

목포시장 귀하

매수인 (서명 또는 인)

년 월 일



## 입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명 : 목포시 시세 징수 조례 시행규칙

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

시행규칙(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

목포시 공고 제2023 - 516호

## 「목포시공동주택관리분쟁조정위원회구성및운영조례」 전부개정조례안 입 법 예 고

「목포시공동주택관리분쟁조정위원회구성및운영조례」의 전부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023. 3. 20.

### 목 포 시 장

#### 1. 개정이유

- 공동주택의 관리에 관한 사항이 「주택법」에서 「공동주택관리법」으로 분리·제정되어 시행됨에 따라 상위법령의 개정된 사항을 조례에 반영하고,
- 그 밖에 조례의 운영상 미비한 사항을 정비하여 공동주택 분쟁조정위원회 운영을 효율적으로 하고자 함.

#### 2. 주요내용

##### 가. 조례 제명 변경

- 「목포시공동주택관리분쟁조정위원회구성및운영조례」를 법제처 「알기 쉬운 법령 정비기준」에 따라 조례의 제명을 「목포시 공동주택관리 분쟁조정위원회 구성 및 운영 조례」로 변경함.

##### 나. 제정된 상위법 「공동주택관리법」에 따라 조례의 조문 정리 (제1조)

**다. 적용범위 (제2조)**

- 「공동주택관리법」 제2조제1항제2호에 따른 공동주택에 적용

**라. 위원회 구성 (제4조)**

- 「공동주택관리법 시행령」 제87조에 따라 위원회 구성 변경
- 위원의 임기를 3년, 연임 가능→ 2년, 한 차례 연임 가능으로 개정

**마. 기능 (제5조)**

- 「공동주택관리법」 제71조에 따라 심의·조정 사항 개정

**바. 조정의 거부 및 중지 (제11조)**

- 「공동주택관리법 시행령」 제14조에 따라 공동주택관리규약 상 입주자대표회의 의결로서 정하는 사항에 대해 위원회 의결을 거치지 아니하고 거부할 수 있도록 개정

**3. 개정안 : 별 첨****4. 신·구조문 대비표 : 해당없음****5. 관계법령**

- 「공동주택관리법」
- 「주택법」

**6. 관련부서 의견**

- 성별영향분석평가(여성가족과) : 해당없음
- 부패영향평가(감사실) : 해당없음

**7. 규제심사(심의) 대상 여부 검토 : 해당없음**

## 8. 입법예고 기간 : 3.20.~4.10.

## 9. 의견제출

- 이 시행규칙의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2023년 4월 10일까지 목포시장(건축행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

### 가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 기타 참고사항

나. 의견제출처 : 58613, 전남 목포시 양율로 203(용당동) 목포시청 건축행정과

다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-3590), 직접방문 등

## 10. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 건축행정과(☎061-270-3796)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 조례 제 호

## 목포시공동주택관리분쟁조정위원회구성및운영조례 전부개정조례안

목포시공동주택관리분쟁조정위원회구성및운영조례를 다음과 같이 개정한다.

제명 “목포시공동주택관리분쟁조정위원회구성및운영조례”를 “목포시 공동주택 관리 분쟁조정위원회 구성 및 운영조례”로 한다.

제1조(목적) 이 조례는 「공동주택관리법」 제71조, 제80조제3항 및 같은 법 시행령 제87조에 따라 조례로 정하도록 위임된 사항에 대하여 필요한 사항의 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 조례는 목포시에 있는 공동주택으로서 「공동주택관리법」 제2조제1항제2호에 따른 공동주택에 적용한다.

제3조(설치 및 명칭) 「공동주택관리법」 제71조제2항에 따른 분쟁을 조정하기 위하여 목포시 공동주택관리 분쟁조정위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.

제4조(위원회 구성) ① 위원회는 「공동주택관리법」 제80조제3항 및 같은 법 시행령 제87조에 따라 위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하되, 성별을 고려하여야 한다.

② 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉하거나 임명한다.

1. 목포시 소속 공무원
2. 법학·경제학·부동산학 등 주택분야와 관련된 학문을 전공한 사람으로 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당하는 직(職)에 있거나 있었던 사람
3. 변호사·공인회계사·세무사·건축사·공인노무사의 자격이 있는 사람 또는 판사·검사
4. 공동주택 관리사무소장으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 주택관리사
5. 그 밖에 공동주택관리 분야에 대한 학식과 경험을 갖춘 사람

③ 위원장은 위원 중에서 시장이 지명하는 사람이 된다.

- ④ 공무원이 아닌 **위원의 임기는 2년으로 하며, 한 차례만 연임할 수 있다.**  
다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.

제5조(기능) 위원회에서는 다음 각 호의 사항을 심의·조정한다.

1. 입주자대표회의의 구성·운영 및 동별 대표자의 자격·선임·해임·임기에 관한 사항
2. 공동주택관리기구의 구성·운영 등에 관한 사항
3. 관리비·사용료 및 장기수선충당금의 징수·사용 등에 관한 사항
4. 공동주택(공용부분에 한한다)의 유지·보수·개량 등에 관한 사항
5. 공동주택의 리모델링에 관한 사항
6. 공동주택의 층간소음에 관한 사항
7. 혼합주택단지에서의 분쟁에 관한 사항
8. 다른 법령에서 공동주택관리 분쟁조정위원회가 분쟁을 심의·조정할 수 있도록 한 사항
9. 그 밖에 공동주택의 관리와 관련하여 분쟁의 심의·조정이 필요하다고 인정하는 사항

제6조(회의) ① 위원장은 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

- ② 위원장이 위원회를 소집 할 때는 개최 5일 전까지 회의일시, 장소 및 심의 안건 등을 각 위원에게 서면으로 통지하여야 한다. 다만 긴급을 요하는 경우에는 그러하지 아니하다.

- ③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제7조(위원회의 간사 등) ① 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사와 서기를 둔다.

- ② 간사는 건축행정과장, 서기는 공동주택관리 담당주무관이 된다.

- ③ 간사는 다음 각 호의 사항을 처리하며, 서기는 간사를 보좌한다.

1. 위원회 운영에 관한 사무
2. 심의 안건 및 회의록 작성·보존
3. 위원회 심의 결과의 정리 및 보고
4. 그 밖에 위원회 운영에 필요한 사항

제8조(분쟁 조정신청) ① 분쟁의 조정을 원하는 자는 별지 제1호서식에 의한 분쟁 조정신청서를 위원회에 제출하여야 한다.

② 제1항에 따라 분쟁의 조정신청을 받은 위원회는 신청을 받은 날부터 30일 이내에 이를 심사하여 별지 제2호서식에 따라 분쟁조정안을 작성하여야 한다. 다만, 부득이한 사정이 있는 경우에는 위원회의 의결로 그 기간을 연장할 수 있다.

③ 위원회는 제2항 단서에 의하여 기간을 연장한 경우에는 연장 사유와 그 밖에 기간 연장과 관련한 사항을 신청자에게 통지하여야 한다.

제9조(조사 및 의견청취) ① 위원회는 필요하다고 인정하는 경우에는 위원회의 위원 또는 관계공무원으로 하여금 관계서류를 열람 또는 복사하게 하거나 관련 공동주택에 출입하여 조사하게 할 수 있다.

② 위원회는 필요하다고 인정하는 경우에는 당사자 또는 참고인으로 하여금 위원회에 출석하게 하여 의견 진술을 요청할 수 있다.

③ 위원회는 업무수행을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 관계공무원, 관계기관, 전문가, 단체 등으로 하여금 위원회에 출석하게 하여 의견을 듣거나 자료 제출을 요청할 수 있다.

④ 위원회는 제2항 및 제3항에 따라 출석을 요청할 때에는 별지 제3호서식에 의하여 회의 개최 7일 전까지 통지하여야 한다.

제10조(조정 성립) ① 위원회는 제8조제2항에 따라 분쟁조정안을 작성한 때에는 7일 이내에 이를 각 당사자에게 통지하여야 한다.

② 제1항에 따라 분쟁조정안을 제시받은 각 당사자는 제시받은 날부터 15일 이내에 그 수락 여부를 위원회에 통보하여야 한다.

③ 각 당사자가 조정안을 수락한 때에는 위원회는 별지 제4호서식에 따라 분쟁조정서를 작성하여야 하며, 위원장 및 각 당사자는 기명·날인 또는 서명하여야 한다.

④ 각 당사자가 제3항에 의하여 조정서에 기명·날인 또는 서명을 한 때에는 당사자 간에 조정조서(調停調書)와 같은 내용 합의가 성립된 것으로 본다.

제11조(조정의 거부 및 중지) ① 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 의결을 거치지 아니하고 거부 또는 중지할 수 있다.

1. 「공동주택관리법 시행령」 제14조에 따라 공동주택관리규약 상 입주자대표회의 의결로서 정하는 사항
2. 분쟁당사자가 불분명한 경우
3. 위원회에서 이미 조정 처리한 사건인 경우

4. 분쟁으로 인한 민·형사상 소송 계류 중인 경우. 다만, 분쟁조정 처리절차의 진행 중에 일방 당사자가 소를 제기하였을 때에는 그 조정의 처리를 중지하고 이를 당사자에게 통지하여야 한다.

5. 신청내용이 위법하거나 거짓임이 명백한 경우

6. 분쟁당사자 쌍방 합의에 의하여 분쟁조정 신청을 취하한 경우

7. 조정 기간 중 분쟁당사자 간에 합의가 성립된 경우

8. 그 밖에 법령 및 관리규약 등에서 정하는 기준 및 절차에 의하여 적합하게 결정되었음이 명백하여 조정할 필요가 없다고 인정되는 경우

② 위원회는 해당 조정신청 사건에 관하여 당사자 간에 합의가 이루어질 가능성이 없다고 인정할 때에는 조정을 하지 아니하는 결정으로 조정을 중지시킬 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 의하여 조정이 거부·중지된 때에는 이를 별지 제5호서식에 따라 당사자에게 통지하여야 한다.

제12조(조정의 종결) ① 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 조정을 하지 아니하는 결정으로 분쟁조정을 종결할 수 있다.

1. 당사자로부터 제10조제2항에 의한 분쟁조정안에 대한 통보가 없는 경우

2. 당사자로부터 제10조제3항에 의한 분쟁조정서에 기명·날인 또는 서명을 하지 않는 경우

3. 제11조에 따라 당해 분쟁의 조정이 거부 또는 중지된 경우

② 제1항에 따라 조정이 종결된 때에는 별지 제5호서식에 의하여 당사자에게 통지하여야 한다.

제13조(회의록 작성 및 비치) 위원회의 간사는 다음 각 호의 사항을 위원회의 회의록으로 작성, 비치하여야 한다.

1. 회의일시 및 장소

2. 출석위원 및 참석자의 발언요지

3. 토의사항 및 의결사항

4. 그 밖에 중요사항

제14조(비용부담) ① 위원회의 분쟁조정 절차에 필요한 다음 각 호의 비용은 조정의 각 당사자가 합의에 의하여 정하는 비율에 따라 각 당사자가 이를 부담하여야 한다. 다만 각 당사자 간의 합의가 성립되지 아니하는 경우에는 위원회에서 부담 비율을 정한다.



1. 감정, 진단, 시험에 소요되는 비용

2. 검사, 조사에 소요되는 비용

3. 참고인 출석 등 그 밖에 조정에 필요한 비용

② 위원회는 필요하다고 인정하는 경우에는 금융기관을 지정하여 당사자에게 제1항에 따른 비용을 예치하게 할 수 있다.

③ 위원회는 당사자가 분쟁조정을 위한 비용을 예치하지 아니하는 경우에는 당해 분쟁에 대한 조정을 보류 또는 종결할 수 있다.

④ 위원회는 비용을 예치 받은 경우에는 조정안을 제시한 날 또는 조정 종결을 통보한 날부터 10일 이내에 비용 정산서를 작성하여 각 당사자에게 통지하여야 한다.

제15조(수당 등) 위원회에 출석한 위원과 관계전문가에게는 「목포시 각종 위원회 실비변상조례」의 규정에 따라 예산의 범위 안에서 수당과 여비 등을 지급할 수 있다.

제16조(비밀의 준수) 위원회의 위원 및 그 밖의 위원회의 업무에 관여한 자는 그 업무 수행상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

제17조(운영규정) 이 조례에 규정된 사항 외에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결로 정할 수 있다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 목포시 공동주택관리 분쟁조정위원회의 위원에 대하여 제4조제4항의 개정규정을 적용할 때에는 이 조례 시행 당시의 임기를 최초의 임기로 한다.

[별지 제1호서식]

## 공동주택관리 분쟁 조정신청서

신 청 인	성 명		생 년 월 일	
	주 소	(연락처)		
대 리 인	성 명		생 년 월 일	
	주 소	(연락처)		
피 신 청 인	성 명		생 년 월 일	
	주 소	(연락처)		
분 쟁 대 상 공 동 주 택 현 황	공동주택명		세대수	세대
	주 소			
신 청 내 용				
신 청 취 지 및 사 유				
분 쟁 발 생 사 유 및 당 사 자 간 교 섭 경 과				
<p>「목포시 공동주택관리 분쟁조정위원회 구성 및 운영 조례」 제8조제1항에 따라 위와 같이 공동주택관리 분쟁 조정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">신청인 성명 :                      (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">(목포시 공동주택관리 분쟁조정위원회 위원장 귀하)</p>				

# 공동주택관리 분쟁조정안

– 59 –

공동주택관리 분쟁조정위원회 출석요구서

– 60 –

[별지 제4호서식]

## 공동주택관리 분쟁조정서

사 건 명				
신 청 일 자				
신 청 인	성 명		생 년 월 일	
	주 소	(연락처)		
대 리 인	성 명		생 년 월 일	
	주 소	(연락처)		
피 신 청 인	성 명		생 년 월 일	
	주 소	(연락처)		
신 청 내 용				
공 동 주 택 분 쟁 조 정 내 용				

「목포시 공동주택관리 분쟁조정위원회 구성 및 운영 조례」 제10조제3항에 따라 이 사건 공동주택관리 분쟁에 대하여 위 조정내용과 같이 원만히 협의(조정)되었음을 확인합니다.

년 월 일

위 신 청 인 : (서명 또는 인)

위 대 리 인 : (서명 또는 인)

위 피신청인 : (서명 또는 인)

목포시 공동주택관리 분쟁조정위원회 위원장 성명 : (서명 또는 인)

(공동주택관리 분쟁 각 당사자 귀하)

[별지 제5호서식]

## 공동주택관리 분쟁조정 거부·중지 및 종결 통보서

사 건 명				
신 청 일 자				
신 청 인	성 명		생 년 월 일	
	주 소	(연락처)		
대 리 인	성 명		생 년 월 일	
	주 소	(연락처)		
피 신 청 인	성 명		생 년 월 일	
	주 소	(연락처)		
신 청 내 용				
분 쟁 조 정 거 부 · 중 지 및 종 결 사 유				
<p>「목포시 공동주택관리 분쟁조정위원회 구성 및 운영 조례」 제    조제    항에 따라 위 사유로 본 사건의 분쟁조정을 거부(중지·종결)합니다.</p> <p style="text-align: center;">년    월    일</p> <p>목포시 공동주택관리 분쟁조정위원회 위원장 성명 :                      (서명 또는 인)</p> <p>(공동주택관리 분쟁 각 당사자 귀하)</p>				

## 입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명 : 목포시공동주택관리분쟁조정위원회구성및운영조례

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

시행규칙(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		