



시 보



시보는 공문서의
효력을 갖는다.

제1588호 2023. 3. 27.(월)

공 고

- 목포시 도시재생 시설물 이용 및 관리 조례 일부개정 조례안 입법예고----- 2
- 목포시 정책실명제 운영조례 일부개정조례안 입법예고----- 9
- 「목포시 직장운동경기부 설치 및 운영조례 시행규칙」 일부개정(안) 입법예고----- 14
- 「목포시 기후위기 대응을 위한 탄소중립 녹색성장 기본 조례」 제정 조례안 입법예고--- 37

회람							
----	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 목포시 편집 : 홍보과 ☎ 061-270-8539

목포시 공고 제 2023 - 551호

「목포시 도시재생 시설물 이용 및 관리 조례」 일부개정조례안
입법예고

「목포시 도시재생 시설물 이용 및 관리 조례」일부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 3월 27일

목 포 시 장

1. 개정이유

- 도시재생 시설물 이용과 관련하여 이용료 조항을 신설하여 시설물 이용료 징수의 법적 근거를 마련하고자 함

2. 주요내용

- 도시재생 시설물 이용료 징수에 대한 근거 마련 (안 10조의3)
- 별표 신설 (안 별표1)

3. 관련법령

- 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제2조(정의)
- 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조(정의)
- 「지방자치법」 제153조(사용료) 및 제156조(사용료의 징수조례 등)

4. 개정조례(안) : 붙임

5. 신·구조문 대비표 : 붙임

6. 입법예고 기간 : 2023. 3. 27. ~ 2023. 4. 17.

7. 관련부서 의견

- 부패영향평가(감사실) : 해당없음
- 성별영향분석평가(여성가족과) : 해당없음

8. 규제심사 대상 여부 검토 : 해당없음

9. 예산사항 : 해당없음

10. 의견 제출

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2023년 4월 17일까지 목포시장(도시재생과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출처 : 우58724, 전남 목포시 수문로 32(남교동), 5층 도시재생과

다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-3253), 직접방문 등

11. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 도시재생과(☎ 061-270-8745, FAX 270-3253)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 조례 제3644호

목포시 도시재생 시설물 이용 및 관리 조례 일부개정조례(안)

목포시 도시재생 시설물 이용 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조의3을 다음과 같이 신설한다.

제10조의3(이용료) ① 시장은 도시재생 시설물을 이용하고자 하는 자에게 이용료를 부과·징수할 수 있다.

② 시장은 도시재생 시설물에서 체험프로그램을 운영할 수 있으며, 체험프로그램을 이용하고자 하는 자에게 일정액의 체험비를 징수할 수 있다.

③ 제1항의 이용료 및 제2항의 체험비는 별표1과 같다.

별표1을 신설한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]<신 설>

1. 도시재생시설물 이용료(제10조의3 관련)

명 칭	구 분	금 액		비 고
		개 인	단 체 (20명 이상)	
목포 모자아트 갤러리	어 른	2,000원	1,500원	• 19세 이상 64세 이하
	청 소 년 학 생 군 인 경 찰	1,000원	700원	• 청소년증을 소지한 13세 이상 18세 이하 청소년 • 학생증을 소지한 중·고·대학생 • 휴가증을 소지한 현역, 경찰
	초등학생 이하	무료	무료	• 12세 이하

※ 목포시에 거주자에 대하여는 개인 이용료의 50퍼센트를 감면하여 산정하며, 이는 주민 등록을 확인할 수 있는 신분증서를 제시한 경우에 한 한다.

2. 도시재생시설물 체험비(제10조의3 관련)

명 칭	구 분	금 액
목포 모자아트갤러리	모자 자수 각인 체험	• 모자 원가 + 재료비(1,000원)

붙임

신구조문 대조표

신 · 구조문 대비표

현행	개정안
<신 설>	<p>제10조의3(이용료) ① 시장은 도시재생 시설물을 이용하고자 하는 자에게 이용료를 부과·징수할 수 있다.</p> <p>② 시장은 도시재생 시설물에서 체험프로그램을 운영할 수 있으며, 체험프로그램을 이용하고자 하는 자에게 일정액의 체험비를 징수할 수 있다.</p> <p>③ 제1항의 이용료 및 제2항의 체험비는 별표1과 같다.</p>

신 · 구조문 대비표<별표>

현행	개정안																															
<신설>	<div>[별표1]</div> <div>1. 도시재생시설물 이용료(제10조의3 관련)</div> <table><tr><th rowspan="2">명칭</th><th rowspan="2">구분</th><th colspan="2">금액</th><th rowspan="2">비고</th></tr><tr><th>개인</th><th>단체 (20명 이상)</th></tr><tr><td rowspan="4">목포 모자 아트 갤러 리</td><td>어른</td><td>2,000원</td><td>1,500원</td><td>• 19세 이상 64세 이하</td></tr><tr><td>청소년</td><td rowspan="3">1,000원</td><td rowspan="3">700원</td><td>• 청소년증을 소지한 13세 이상 18세 이하 청소년</td></tr><tr><td>학생</td><td>• 학생증을 소지한 중·고·대학생</td></tr><tr><td>군인</td><td>• 휴가증을 소지한 현역 경찰</td></tr><tr><td></td><td>초·중·고·대학생 이하</td><td>무료</td><td>무료</td><td>• 12세 이하</td></tr></table> <div>※ 목포시에 거주자에 대하여는 개인 이용료의 50퍼센트를 감면하여 산정하며, 이는 주민등록을 확인할 수 있는 신분증서를 제시한 경우에 한 한다.</div> <div>2. 도시재생시설물 체험비(제10조의3 관련)</div> <table><tr><th>명칭</th><th>구분</th><th>금액</th></tr><tr><td>목포 모자 아트갤러리</td><td>모자 자수 각인 체험</td><td>• 모자원가 + 재료비(1,000원)</td></tr></table>	명칭	구분	금액		비고	개인	단체 (20명 이상)	목포 모자 아트 갤러 리	어른	2,000원	1,500원	• 19세 이상 64세 이하	청소년	1,000원	700원	• 청소년증을 소지한 13세 이상 18세 이하 청소년	학생	• 학생증을 소지한 중·고·대학생	군인	• 휴가증을 소지한 현역 경찰		초·중·고·대학생 이하	무료	무료	• 12세 이하	명칭	구분	금액	목포 모자 아트갤러리	모자 자수 각인 체험	• 모자원가 + 재료비(1,000원)
명칭	구분			금액			비고																									
		개인	단체 (20명 이상)																													
목포 모자 아트 갤러 리	어른	2,000원	1,500원	• 19세 이상 64세 이하																												
	청소년	1,000원	700원	• 청소년증을 소지한 13세 이상 18세 이하 청소년																												
	학생			• 학생증을 소지한 중·고·대학생																												
	군인			• 휴가증을 소지한 현역 경찰																												
	초·중·고·대학생 이하	무료	무료	• 12세 이하																												
명칭	구분	금액																														
목포 모자 아트갤러리	모자 자수 각인 체험	• 모자원가 + 재료비(1,000원)																														

목포시 공고 제2023-555호

「목포시 정책실명제 운영조례」 일부개정 조례안 입법예고

「목포시 정책실명제 운영조례」를 일부 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 3월 27일

목 포 시 장

1. 개정이유

- 민선8기 조직개편에 따른 「목포시 행정기구 설치조례 개정」에 따라 정책실명제 책임관 및 당연직 위원 명칭을 변경하고, 위촉직 위원의 임기 규정을 신설하여 무제한 연임 등 불합리한 규정을 정비하고자 함.

2. 주요내용

- 책임관 명칭 변경(안 제5조, 정책실명제 책임관 지정)
- 당연직 위원 명칭 일부 변경(안 제8조, 위원회 구성 및 운영)
- 위촉직 위원 임기 규정(안 제8조, 위원회 구성 및 운영)

3. 관계법령

- 「목포시 행정기구 설치조례」 제6조, 제8조

4. 개정조례(안) : 붙임

5. 신·구조문 대비표 : 붙임

6. 입법예고 기간 : 2023. 3. 27 ~ 4. 16.

7. 관련부서 의견

- 부패영향평가(감사실) : 해당없음
- 성별영향분석평가(여성가족과) : 해당없음

8. 규제심사 대상 여부 검토 : 해당없음

9. 예산사항 : 해당없음

10. 의견제출

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2023년 4월 16일까지 목포시장(기획예산과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출처 : 우58613, 전남 목포시 양을로 203(용당동), 3층 기획예산과
다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-3578), 직접방문 등

11. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 기획예산과(☎ 061-270-8485, FAX 270-3578)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 조례 제3238호

목포시 정책실명제 운영조례 일부개정조례(안)

목포시 정책실명제 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조(정책실명제 책임관 지정) ① 시장은 정책실명제를 효율적으로 운영하기 위해 기획청년국장을 정책실명제 책임관으로 지정한다.

제8조(위원회 구성 및 운영) ④ 당연직 위원은 자치행정복지국장, 관광문화교육국장, 안전도시건설국장이 되고, 위촉직 위원은 과반수 이상을 다음 각 호 중에서 시장이 위촉한다.

제8조제10항을 다음과 같이 신설한다.

⑩ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위원이 궐위된 경우 후임위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 하며, 공무원인 위원의 임기는 그 직에 재직하는 기간으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

붙임

신 · 구조문 대비표

현행	개정안
<p>제5조 (정책실명제 책임관 지정)</p> <p>① 시장은 정책실명제를 효율적으로 운영하기 위해 <u>기획문화국장</u>을 정책실명제 책임관으로 지정한다.</p>	<p>제5조 (정책실명제 책임관 지정)</p> <p>① 시장은 정책실명제를 효율적으로 운영하기 위해 <u>기획청년국장</u>을 정책실명제 책임관으로 지정한다.</p>
<p>제8조 (위원회 구성 및 운영)</p> <p>④ 당연직 위원은 자치행정복지국장, <u>관광경제국장</u>, 안전도시건설국장이 되고, 위촉직 위원은 과반수 이상을 다음 각 호 중에서 시장이 위촉한다.</p> <p><신 설></p>	<p>제8조 (위원회 구성 및 운영)</p> <p>④ 당연직 위원은 자치행정복지국장, <u>관광문화교육국장</u>, 안전도시건설국장이 되고, 위촉직 위원은 과반수 이상을 다음 각 호 중에서 시장이 위촉한다.</p> <p>⑩ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위원이 궐위된 경우 후임위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 하며, 공무원인 위원의 임기는 그 직에 재직하는 기간으로 한다.</p>

목포시 공고 제2023 - 호

입 법 예 고

「목포시 직장운동경기부 설치 및 운영조례 시행규칙」 일부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 3월 27일

목 포 시 장

1. 조 례 명 : 「목포시 직장운동경기부 설치 및 운영조례 시행규칙」

2. 개정이유

- 직장운동경기부 복싱팀 창단에 따른 [별표1] 직장운동경기부 종목별 단원의 정원에 복싱 추가 및 더 나은 전략 수립·효율적 팀 운영을 위한 축구단원의 정원 조정
- 인건비 상승비 및 물가상승을 고려하여 [별표3] 급여산정표 및 운영비 지급기준·전지훈련 및 대회출전비 지급기준 개정
- 직장운동경기부 복싱팀 창단에 따른 [별표5] 포상금 및 승리수당 지급기준에 복싱팀 추가
- 표준근로계약서 개정 [별지 제2호 서식]

3. 규칙 안 및 신·구조문 대비표 : 별첨 1

4. 관련법령

- 「국민체육진흥법」 제10조(직장 체육의 진흥)
- 「국민체육진흥법 시행령」 제7조(직장 체육의 진흥을 위한 조치)

5. 관련부서 의견

- 부패영향평가(감사실) : 해당 없음
- 규제심사(심의) 대상여부 검토 : 해당없음
- 성별영향분석평가(여성가족과) : 해당 없음

6. 입법예고 기간 : 2023 3. 27. ~ 2023. 4. 17. [21일간]

7. 의견 제출

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2023년 4월 17일까지 목포시장(스포츠산업과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출처 : 58613, 전남 목포시 양율로 203(용당동)

목포시청 관광문화교육국 스포츠산업과(2층)

다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-3251), 직접방문 등

8. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시기 바랍니다.

[별첨 1]**목포시 직장운동경기부 조례 시행규칙 일부 개정규칙(안)**

목포시 직장운동경기부 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

【별표 1】**직장운동경기부 종목별 단원의 정원(제2조 관련)**

개 정 안						
【별표1】 직장운동경기부 종목별 단원의 정원(제2조 관련)						
종 목	계	축구	하키	육상	복싱	비고
총 계	66	34	21	8	3	
감 독	4	1	1	1	1	
코 치 (트레이너 포함)	7	4	2	1	-	
선 수	55	29	18	6	2	

【별표 3】**직장운동경기부 선수단 급여 산정표(제9조 관련)**

개 정 안					
【별표3】 직장운동경기부 선수단 급여 산정표(제9조 관련)					
구 분	연 봉 액 기 준 표 (천 원)				
감 독	45,000 ~ 80,000				
코 치	36,000 ~ 55,000				
트레이너 (의무포함)	25,000 ~ 45,000				
구 분	연 봉 액 기 준 표 (천 원)				
	A급	B급	C급	D급	E급
선 수	65,000 ~51,000	50,990 ~42,000	41,990 ~33,000	32,990 ~27,000	26,990 ~26,000

【별표 4】

선수단 운영비 지급기준 (제18조 관련)

(단위 : 원/1명, 1월)

급 식 비	의료관리비	비 고
500,000	50,000	

전지훈련 및 대회출전비 지급기준 (제18조 관련)

(단위 : 원/1명, 1일)

식 비	목 욕 비	간 식 비	숙 박 비	일 비	비 고
공무원여비 규정적용	5,000	5,000	공무원여비 규정적용	공무원여비 규정적용	

【별표 5】

하키 · 육상 · 복싱팀 포상금 지급기준 (제12조 및 제21조 관련)

구 분	금	은	동
올림픽경기 및 세계선수권 또는 아시안게임과 세계규모대회 (20개국 이상 참가시 입상경우)	예산의 범위에서 격려금 지급	예산의 범위에서 격려금 지급	예산의 범위에서 격려금 지급
전국체육대회	1,000,000	700,000	500,000
전국규모대회 및 일반국제대회 - 해당종목 4팀/명이하 참가시 - 해당종목 5팀/명이상 참가시	300,000 500,000	200,000 300,000	100,000 200,000
※ 개인종목의 지도자는 해당 종목 선수 중 가장 상위메달을 기준 적용			

[별지 제2호 서식]

표준근로계약서 (제5조 제1항 관련)

목포시장(이하 “직장운동경기부” 이라 한다)과 ○○○(이하 “선수” 이라 한다)는 아래 근로조건을 성실히 이행할 것을 약정하고 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

□ 선수 인적사항

성명	성별	연령	생년월일	연락처(핸드폰)	
주소			최초계약일	근무부서(종목)	근무직위

1. 목적

본 계약은 선수가 목포시청 직장운동경기부 소속 선수활동을 하고, 목포시청은 그에 대한 대가로 급여 등 금품을 지급하는데 있어 필요한 권리와 의무사항을 정하고 직장운동경기부와 선수 간 상호 이익과 발전을 도모함을 목적으로 한다.

2. 정의

- ① “직장운동경기부”는 「국민체육진흥법」 제2조에 의거하여 전문체육선수와 지도자로 구성된 직장의 운동부로서, 대한체육회 「경기인 등록규정」 제2조 제13호에 따라 전문선수 및 지도자와 근로계약을 맺고 있는 운동경기부를 말한다.
- ② “선수”는 대한체육회 회원종목단체에 전문선수로 등록한 자로서, 직장운동경기부와 근로계약관계를 맺고 있는 자를 말한다.

3. 계약기간

- ① 계약기간은 0000년 00월 00일부터 0000년 00월 00일까지로 하며, 본 계약기간 만료와 동시에 직장운동경기부와 선수의 모든 근로관계는 자동으로 종료된다.
- ② 직장운동경기부가 대회 규정, 직장운동경기부 구성 요건, 선수 자격 등 대회 참가 등을 위해 필수적으로 동의해야하는 약관 또는 계약을 규정(경기인 등록규정 등)하여야 하는 경우, 본 계약보다 해당 약관 또는 계약이 우선한다.(확인 : 선수 _____ 서명)
- ③ “직장운동경기부”는 계약기간 중이라도 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 경우에는 근로계약을 해지할 수 있다.
 1. “선수”가 담당업무 등 제반 계약사항을 위반하는 경우
 2. “선수”가 신체 또는 정신적장애가 발생하여 정상적으로 업무를 수행할 수 없다고 인정되는 경우, 단, 「근로기준법」 제23조제2항의 사유에 해당하는 경우는 제외한다.

3. 사업의 종료 및 업무의 조정(민간위탁 및 외주용역포함) 등 관련예산(국,도비포함)의 폐지, 감원에 의하여 “단원”에 대한 근로계약을 계속 유지할 수 없을 때
4. 소속팀에서 계약기간동안 담당업무 실적이 매우 저조하여 근로계약을 유지할 수 없다고 판단되는 경우
5. 신원·경력·학력 등을 조회한 결과 서류 전형시 허위 기재한 사실이 확인된 경우
6. 형사상범죄로 금고이상 형의 선고, 금치산·한정치산 선고 또는 파산선고를 받은 경우(국가공무원법 제33조 및 지방공무원법 제31조의 규정 위반시)

4. 불가항력에 따른 계약종료

- ① 선수가 선수활동으로 인하여 질병에 걸리거나 상해를 당하거나 자신의 책임이 아닌 사유로 명백히 선수활동을 계속하기 어려운 사정이 발생한 경우 본 계약을 종료 할 수 있다. 단, 직장운동경기부는 선수에게 잔여 급여 일부 혹은 전부를 지급할 수 있다.

5. 담당업무 및 선수활동 범위

- ① 선수의 담당업무는 다음 각 호의 활동을 말한다.
 1. 직장운동경기부와 약정한 각종 직장운동경기부 대회 참가
 2. 직장운동경기부와 약정한 훈련 참가
 3. 직장운동경기부와 약정한 광고 및 미디어 출연 등 영리활동
 4. 직장운동경기부와 약정한 직장운동경기부 운영의 부대활동(단, 직장운동경기부 관련 광고 및 홍보 활동, 사회봉사 및 공익 협찬, 팬서비스 활동, 시상식 등 제1호 및 2호와 밀접하게 관련된 것으로 한정한다.)
- ② 근무지(근무장소) :
- ③ 제1항에도 불구하고 구체적인 선수활동 범위 및 근무지는 직장운동경기부의 사정에 따라 변경할 수 있다.

6. 근로시간 및 휴게시간

- ① 근무일은 매주 월요일부터 금요일까지로 하며, 근무시간은 09시 00분부터 18시 00분까지로 한다.
- ② 휴게시간은 12시 00분부터 13시 00분까지이며 중식시간을 포함한다.
단, 합의에 의한 경우는 별도 정한 시간으로 한다.
- ③ 선수 담당업무의 고유 특성을 고려하여, 직장운동경기부는 단원과 상호 합의 하에 근로기준법 등 노동관계법령의 규정 범위 내에서 근로시간 및 휴게시간 등을 대회 사정 및 근무여건 등에 따라 이를 조정·변경할 수 있다.
- ④ 직장운동경기부는 선수 동의하에 근로기준법 등 노동관계법령의 규정 범위 내에서 연장근로, 야간근로, 휴일근로를 하게 할 수 있다.
- ⑤ 업무의 특성상 출장 기타의 사유로 근로시간의 전부 또는 일부를 사업장 밖에서 근무

로하여 근로시간을 산정하기 어려운 때에는 사업장 밖에서 근무한 시간은 특별한 지시를 하지 않는 한 표준계약서 제5조에서 정한 소정근로시간을 근로한 것으로 본다. 다만, 그 업무를 수행하기 위하여 통상적으로 서정 근로시간을 초과하여 근로할 필요가 있는 경우에는 그 업무의 수행에 통상 필요한 시간을 근로한 것으로 보며, 이 경우 그 업무에 관하여 선수대표(근로기준법 제24조제3항에 따른 “근로자대표”를 말한다. 이하 같다)와의 서면 합의를 한 경우에는 그 합의에서 정하는 시간을 그 업무의 수행에 통상 필요한 시간으로 본다.

- ⑥ 제4항에 따른 직장운동경기부의 지시로 인한 연장, 야간, 휴일근로 외에 선수가 근무 중 연장근로 등을 하는 경우에는 반드시 직장운동경기부의 승인·동의를 득하여야 하며, 직장운동경기부의 승인·동의를 득하지 않고 실시한 임의근로는 근로시간으로 보지 아니한다. (확인 : 선수 _____ 서 명)
- ⑦ 직장운동경기부와 선수는 제4항에 따른 연장, 야간, 휴일근로 등에 대하여 근로기준법상 가산임금을 지급하는 것에 대체하여 같은 법 제57조에 따라 직장운동경기부와 선수 대표와의 서면합의에 따라 보상휴가를 실시할 수 있다. (확인 : 선수 _____ 서 명)

7. 유급휴일

- ① 선수가 1주 동안 소정의 근로일수를 개근한 경우 유급주휴일(일요일)을 1주일에 1일씩 부여한다. 다만, 주중에 결근이 있는 주휴일은 무급으로 한다.
- ② 근로자의 날
- ③ 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제2조 각호(제1호는 제외한다)에 따른 공휴일 및 같은 영 제3조에 따른 대체공휴일
- ④ 직장운동경기부는 업무상 사정이나 부득이한 사유가 발생할 경우 제1항의 유급휴일다른 날로 대체할 수 있다.

8. 연차유급휴가

연차유급휴가는 「근로기준법」을, 특별휴가는 「목포시지방공무원복무조례」를 준용한다.

9. 직장운동경기부의 일반적 권리 및 의무 등

- ① 직장운동경기부는 선수에게 본 계약서 제4조제1항 각호의 선수활동을 성실히 이행할 것을 요구할 수 있다.
- ② 직장운동경기부는 선수에게 활동의 대가를 지급하여야 한다. 그 대가는 정기적으로 지급하는 급여, 사전에 결정된 비율에 따라 분배하는 상금, 그 외 영리활동 등으로 얻는 수익 중에서 분배의 대상으로 하기로 한 것 등으로 구성된다.
- ③ 직장운동경기부는 선수가 대회참가와 훈련에 집중할 수 있도록 환경과 관리를 지원한다.
- ④ 직장운동경기부는 선수가 선수로서의 자질과 인성을 갖추는 데 필요한 교육을 제공하여야 하고, 선수에게 업무수행 중 발생한 부상 또는 질병 등이 발견될 경우 선수의 동의 하

에 적절한 치료 등을 지원하여야 한다.

- ⑤ 직장운동경기부는 선수가 직장운동경기부(그 소속 임직원을 포함한다) 또는 다른 선수로부터 성폭력, 성추행, 성희롱, 그 밖에 성적인 범죄를 당한 경우 계약을 해지하지 않고 그 내용을 스포츠윤리센터에 신고하여 분쟁을 해결할 수 있다.
- ⑥ 직장운동경기부는 선수에게 다음 각 호에 대한 내용을 지시하여서는 아니 된다.
 - 1. 문화체육관광부고시 제2019-54호 지정 금지약물 복용, 승부조작, 심판매수, 부정참가 등
 - 2. 금품수수, 횡령 배임, 회계부정, 직무태만, 음주운전, 음주소란 행위, 불법도박 등 각종 비위행위
 - 3. 타 선수의 자유를 침해하는 행위
 - 4. 타 선수에게 폭력·성폭력 등의 가해를 행하는 행위
 - 5. 타 직장운동경기부의 명예를 훼손하는 행위
 - 6. 대한체육회, 시도체육회, 회원종목단체에서 규정하고 있는 각종 위반 행위 등

10. 선수의 일반적 권리 및 의무 등

- ① 선수는 직장운동경기부와 약정된 후원금, 기타 약정이나 대회규정에 의한 상금, 기타 영리활동으로 인한 수익 중 선수에게 지급하기로 약정한 보상 등을 청구할 수 있다.
- ② 선수는 자신이나 다른 선수에 대한 직장운동경기부의 지시가 명백한 인격적·신체적 침해라고 판단되는 경우, 직장운동경기부의 지시를 거부할 수 있다.
- ③ 선수는 훈련활동에 있어서 훈련의 방법이나 훈련설비의 신설 및 교체에 대한 의견을 직장운동경기부에 제시할 수 있다.
- ④ 선수는 자신의 재능과 실력을 최대한 발휘하여 선수활동을 하여야 하며, 계약기간 동안 제4조제1항의 선수활동에 성실하게 참가하고 직장운동경기부와 협의되지 않은 선수활동을 해서는 아니된다.
- ⑤ 선수는 다음 각 호의 행위를 해서는 아니 된다.
 - 1. 문화체육관광부고시 제2019-54호 지정 금지약물 복용, 승부조작, 심판매수, 부정 참가 등 스포츠의 공정성을 훼손하는 행위
 - 2. 금품수수, 횡령 배임, 회계부정, 직무태만, 음주운전, 음주소란 행위, 불법도박 등 각종 비위 행위
 - 3. 타 선수의 자유를 침해하는 행위
 - 4. 타 선수에게 폭력·성폭력 등의 가해를 행하는 행위
 - 5. 소속 또는 타 직장운동경기부의 명예를 훼손하는 행위
 - 6. 대한체육회, 시도체육회, 회원종목단체에서 규정하고 있는 각종 위반 행위 등
- ⑥ 선수는 계약기간 중 직장운동경기부의 사전 동의 없이 제3자와 본 계약과 동일하거나 유사한 계약을 체결하거나 논의하는 등 본계약을 부당하게 파기 또는 침해하는 행위를 하여서는 아니된다. 또한 직장운동경기부 내의 다른 선수의 계약을 알선하거나 대행 하는 행위를 하여서는 아니된다.

- ⑦ 선수는 직장운동경기부가 단원에게 지급한 단체복을 착용 또는 사용을 지시받은 경우 단체복을 착용 또는 사용하여야 한다. 단, 상호 간의 협의를 통해 착용 혹은 사용하지 않을 수 있다.

11. 보수

① 임금

- 월급(호봉) : _____ 원 - 월급(연봉) : _____ 원
- 명절수당 : _____ 원 (본봉의 60%/설, 추석 지급)
- 정근수당 : _____ 원 (「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용)
- 기타급여(제수당 등)
 - 훈련수당 : _____ 원, · 정근수당가산금 : _____ 원
 - 체력단련수당 : _____ 원, · 지도자수당 : _____ 원
 - 가족수당 : _____ 원
- 그 밖의 법정수당(연장근로수당, 야간근로수당, 휴일근로수당 등)등의 구체적인 사항은 「근로기준법」에 따른다.

② 지급시기

- “직장운동경기부”는 매월 20일에 “선수”의 예금계좌로 보수를 지급한다.
단, 지급일이 휴일인 경우 그 전일에 지급한다.
(계좌번호 : _____ 예금주 : _____)

③ 정산

- 보수지급 후 “선수”의 퇴직 등 보수변동사유가 발생할 경우에 “직장운동경기부”는 “선수”에게 기지급 받은 급여 중 근무하지 않은 날에 해당하는 급여를 “선수”에게 지급하여야 할 퇴직금 등 금품에서 정산하고 지급하며 정산금액이 없는 경우에는 “선수”이 이를 반납하여야 한다.

④ 감액지급

- “선수”이 “직장운동경기부”의 승인을 받지 아니하고 무단으로 결근을 하였을 때 또는 질병, 부상으로 인한 병가일수가 유급병가일수를 초과한 경우 결근일수에 해당하는 급여를 공제하고 지급하기로 한다. 단, 업무수행으로 인한 경우는 예외로 한다.

12. 사회보험 등의 공제

- ① “직장운동경기부”는 “선수”에게 지급하는 급여에서 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험, 소득세 및 주민세 등 법령이 정하는 세금을 공제하고 지급한다.
- ② 제1항에도 불구하고 “선수”의 요청에 의해 이를 공제하지 아니하는 경우, 추후 발생하는 법적 분쟁으로 인한 각종 세금 및 사회보험료 소급분 및 가산금에 대하여는 “선수”가 이를 부담한다.

13. 비용의 부담 등

- ① 직장운동경기부는 권한 범위 내에서 선수의 선수활동에 필요한 능력의 습득 및 향상을 위한 교육(훈련)에 소요되는 제반비용을 원칙적으로 부담하며, 선수의 의사에 반하여 불필요한 비용을 선수에게 부담시켜서는 아니된다.
- ② 대회활동으로 인한 상금 혹은 영리활동에 대한 금품지급 계약이 이루어져 있을 경우, 직장운동경기부는 상금 혹은 영리활동을 통한 금품을 지급과 동시에 금품의 산정 자료(총 수입과 비용공제내용 등을 증빙할 수 있는 자료)를 선수에게 제공하여야 한다.
- ③ 직장운동경기부와 선수는 각자의 소득에 대한 세금을 각자 부담한다.

14. 지식재산권 등

- ① 직장운동경기부는 계약기간 중 선수의 본명, 사진, 초상, 필적 그 밖에 선수의 동일성을 나타내는 일체의 것을 사용하여 작성한 저작물, 상표 및 디자인 등 지식재산을 직장 운동경기부의 이름으로 등록하거나 선수의 선수활동 또는 직장운동경기부의 업무와 관련하여 이용(제3자에 대한 라이선스 포함)할 수 있는 독점적인 권리를 갖는다. 다만 직장 운동경기부와 선수는 별도 합의를 통해 계약기간동안 지식 재산권의 귀속 주체를 추가하거나 변경할 수 있다.
- ② 직장운동경기부는 계약기간이 종료된 이후에는 제1항에 따른 모든 권리를 단원에게 이전하여야 한다. 다만 직장운동경기부가 지식재산권의 생성에 상당한 비용을 투자 하는 등 특별한 기여를 한 경우, 선수와 합의를 통해 계약 종료 후에도 선수로부터 동의를 받은 방법 및 조건의 범위 내에서 직장운동경기부에서 지식재산을 사용할 수 있도록 한다.
- ③ 직장운동경기부는 제1항 및 제2항의 권리를 행사함에 있어 선수의 명예나 기타 선수의 인격권이 훼손되는 방식으로 행사하여서는 아니 된다.

15. 계약내용의 변경

- ① 본 계약내용 중 일부를 변경할 필요가 있는 경우에는 직장운동경기부와 선수의 서면 합의에 의하여 변경할 수 있으며, 그 서면합의에서 달리 정함이 없는 한, 변경된 사항은 그 다음 날부터 효력을 가진다.
- ② 변경된 계약서는 변경 성립 및 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, 직장 운동경기부와 선수가 서명 날인 후 각 1부씩 보관한다.

16. 비밀유지

직장운동경기부와 단원은 본 계약의 내용 및 본 계약과 관련하여 알게 된 상대방의 업무상의 비밀을 제3자에게 누설해서는 아니된다. 이 비밀유지의무는 계약기간 종료 후에도 유지된다.

17. 분쟁해결

- ① 본 계약에서 발생하는 모든 분쟁은 단원과 직장운동경기부가 상호 자율적으로 해결 하

도록 노력한다.

- ② 제1항에 따라 분쟁이 해결되지 아니하는 경우 다음의 방법을 통하여 분쟁을 해결할 수 있다.
- 1. 중재법에 의하여 설치된 대한상사중재원의 중재
 - 2. 민사소송법 등에 따른 법원에서의 소송
- ③ 근로계약에서 발생하는 문제에 관한 분쟁, 제2항제2호에 규정된 소송은 민사소송법에 따른 관할법원에서 처리한다.

18. 기타

이 계약서에서 정하지 아니한 사항은 「목포시청 직장운동경기부 설치 및 운영조례」 및 같은 조례 시행규칙, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」, 「근로기준법」 등에서 정하는 바에 따른다

본 계약의 성립 및 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, 직장운동경기부와 선수 간 상호 서명 날인 후 각 1부씩 보관한다.

년 월 일

사용자(대표자) 목포시장 (인)

근로자(선 수) (인)

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현 행						개 정 안						
【별표1】직장운동경기부 종목별 단원의 정원(제2조관련)						【별표1】직장운동경기부 종목별 단원의 정원(제2조관련)						
종목	계	축구	하키	육상	비고	종목	계	축구	하키	육상	복싱	비고
총계	63	34	21	8		총계	66	34	21	8	3	
감독	3	1	1	1		감독	4	1	1	1	1	
코치	6	3	2	1		코치 (트레이너 포함)	7	4	2	1	-	
선수	54	30	18	6		선수	55	29	18	6	2	

현 행						개 정 안					
【별표3】 직장운동경기부 선수단 급여 산정표(제9조 관련)						【별표3】 직장운동경기부 선수단 급여 산정표(제9조 관련)					
구 분	연 봉 액 기 준 표 (천 원)					구 분	연 봉 액 기 준 표 (천 원)				
감 독	45,000 ~ 80,000					감 독	45,000 ~ 80,000				
코 치	36,000 ~ 55,000					코 치	36,000 ~ 55,000				
트레이너 (의무포함)	25,000 ~ 45,000					트레이너 (의무포함)	25,000 ~ 45,000				
구 분	연 봉 액 기 준 표 (천 원)					구 분	연 봉 액 기 준 표 (천 원)				
	A급	B급	C급	D급	E급		A급	B급	C급	D급	E급
선 수	55,000 ~47,000	46,000 ~38,000	37,000 ~29,000	28,000 ~23,000	21,900	선 수	65,000~ 51,000	50,990 ~42,000	41,990 ~33,000	32,990 ~27,000	26,990 ~26,000

현 행			개 정 안		
【별표4】 선수단 운영비 지급기준 (제18조 관련)			【별표4】 선수단 운영비 지급기준 (제18조 관련)		
급 식 비	의료관리비	비 고	급 식 비	의료관리비	비 고
350,000	50,000		500,000	50,000	

현 행						개 정 안					
【별표4】 전지훈련 및 대회출전비 지급기준 (제18조 관련)						【별표4】 전지훈련 및 대회출전비 지급기준 (제18조 관련)					
식 비	목욕비	간식비	숙박비	일 비	비 고	식 비	목욕비	간식비	숙박비	일 비	비 고
21,000	5,000	5,000	30,000	10,000		공무원비 규상비용	5,000	5,000	공무원비 규상비용	공무원비 규상비용	

현 행					개 정 안				
【별표5】 하키·육상팀 포상금 지급기준(제12조 및 제21조 관련)					【별표5】 하키·육상·복상팀 포상금 지급기준(제12조 및 제21조 관련)				
구	분	금	은	동	구	분	금	은	동
올림픽경기 및 세계선수권 또는 아시안게임과 세계규모대회 (20개국 이상 참가시 입상경우)		예산의 범위에서 책정금 지급	예산의 범위에서 책정금 지급	예산의 범위에서 책정금 지급	올림픽경기 및 세계선수권 또는 아시안게임과 세계규모대회 (20개국 이상 참가시 입상경우)		예산의 범위에서 책정금 지급	예산의 범위에서 책정금 지급	예산의 범위에서 책정금 지급
전국체육대회		1,000,000	700,000	500,000	전국체육대회		1,000,000	700,000	500,000
전국규모대회 및 일반국제대회 - 해당종목 4팀/명이하 참가시		300,000	200,000	100,000	전국규모대회 및 일반국제대회 - 해당종목 4팀/명이하 참가시		300,000	200,000	100,000
- 해당종목 5팀/명이상 참가시		500,000	300,000	200,000	- 해당종목 5팀/명이상 참가시		500,000	300,000	200,000
※ 개인종목의 지도자는 해당 종목 선수 중 가장 상위메달을 기준 적용					※ 개인종목의 지도자는 해당 종목 선수 중 가장 상위메달을 기준 적용				

현 행**[별지 제2호 서식] 표준근로계약서(제5조 제1항 관련)**

목포시장(이하 “사업주”이라 한다)과 근로자 ○○○(이하 “근로자”이라 한다)는 아래 근로조건을 성실히 이행할 것을 약정하고 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

□ 근로자의 인적사항

성 명	성 별	연 령	생년월일	연 락 처(핸드폰)	
주 소			최초계약일	근무부서	근무형태

1. 근무장소 및 업무내용

- 근무부서(장소) :
- 담당업무 내용 : ○○○○(담당업무명) 그 밖에 시장이 부여한 업무
- ※ 근무부서 및 담당하는 업무는 시의 사정에 따라 변경할 수 있다.

2. 계약기간

- ① 계약기간은 20 년 월 일부터 20 년 월 일까지로 한다.
- ② “사업주”는 계약기간 중이라도 다음 각호의 어느 하나에 해당되는 사유가 발생하였을 경우에는 근로계약을 해지할 수 있다.

1. “근로자”가 수행업무 등 제반 계약사항을 위반하는 경우
2. “근로자”가 신체 또는 정신적장애가 발생하여 정상적으로 업무를 수행할 수 없다고 인정되는 경우. 단, 「근로기준법」 제23조제2항의 사유에 해당하는 경우는 제외한다.
3. 사업의 종료 및 업무의 조정(민간위탁 및 외주용역포함) 등 관련예산(국·도비포함)의 폐지, 감원에 의하여 “근로자”에 대한 근로계약을 계속 유지할 수 없을 때
4. 사용부서에서 계약기간동안 업무실적이 매우 저조하여 근로계약을 유지할 수 없다고 판단되는 경우
5. 신원·경력·학력 등을 조회한 결과 서류 전형시 허위 기재한 사실이 확인된 경우
6. 형사상범죄로 금고이상의 형의선고, 금치산·한정치산 선고 또는 파산선고를 받은 경우(국가공무원법) 제33조 및 「지방공무원법」 제31조의 규정위반시)

3. 보 수

- ① (임금) 보수는 시간(일,주,월)급 : 원, 그 밖의 법정수당(연장근로수당, 야간근로수당, 휴일근로수당 등) 등은 예산의 범위내에서 지급하며, 그 구체적인 사항은 관련 규정 등에 따른다.
- ② (지급시기) “사업주”는 “근로자”에게 목포시 지방공무원 보수지급일에 보수를 지급한다.(단, 지급일이 휴일인 경우 그 전일에 지급한다.)
임금 지급은 “근로자”의 예금계좌에 입금한다.(계좌번호 : _____)

- ③ (정산) 보수지급 후 “근로자”의 퇴직 등 보수변동사유가 발생할 경우에 “사업주”는 “근로자”가 기지급 받은 급여 중 근무하지 않은 날에 해당하는 급여를 “근로자”에게 지급하여야 할 퇴직금 등 금품에서 정산하고 지급하며 정산금액이 없는 경우에는 “근로자”가 이를 반납하여야 한다.
- ④ (감액지급) “근로자”가 “사업주”의 승인을 받지 아니하고 무단으로 결근을 하였을 때 또는 질병, 부상으로 인한 병가일수가 유급병가일수를 초과한 경우 결근일수에 해당하는 급여를 공제하고 지급하기로 한다. 단, 업무수행으로 인한 경우는 예외로 한다.
- ⑤ (기타)지참, 조퇴 또는 외출은 누계 8시간을 결근 1일로 계산한다.
- ⑥ 위 항과 달리하여 임금종류나 지급방법이 따로 있는 경우에는 이에 따른다.

4. 근로시간 및 휴게

- 근로시간 : 09시 00분부터 18시 00분까지
- 휴게시간 : 12시 00분부터 13시 00분까지
- ※ 합의에 의한 경우 별도 정한 시간으로 함
- “사업주”는 필요한 경우에는 “근로자”와 합의하여 1주 12시간을 한도로 근로시간을 연장할 수 있다.

5. 근로일 및 휴일

- 근로일 : 매주 월요일부터 금요일까지로 한다.
- 휴 일 : 「관공서의 공휴일에 관한 규정」에 따른 공휴일 및 「근로자의 날 제정에 관한 법률」에 따른 근로자의 날로 한다.
- 휴 가 : 연차유급휴가는 「근로기준법」을, 특별휴가는 「목포시지방공무원복무조례」를 준용한다.

6. 기타

- 이 계약서에서 정하지 아니한 사항은 「목포시청 직장운동경기부 설치 및 운영조례」 및 같은 조례 시행규칙, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」, 「근로기준법」등에서 정하는 바에 따른다.

7. 계약서의 보관

“사업주”와 “근로자”는 상호 대등한 입장에서 이 계약을 체결하고 신의에 따라 계약상의 의무를 성실히 이행할 것을 약속하며 이 계약의 증거로서 계약서를 작성하여 당사자가 기명 날인 후 각각 1통씩 보관한다.

20 년 월 일

(사업주) 목포시장 :

서명(인)

(근로자) 성 명 :

서명(인)

개 정 안

[별지 제2호 서식] 표준근로계약서(제5조 제1항 관련)

목포시장(이하 “직장운동경기부” 이라 한다)과 ○○○(이하 “선수” 이라 한다)는 아래 근로조건을 성실히 이행할 것을 약정하고 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

□ 선수 인적사항

성 명	성 별	연 령	생년월일	연락처(핸드폰)	
주 소			최초계약일	근무부서(종목)	근무직위

1. 목적

본 계약은 선수가 목포시청 직장운동경기부 소속 선수활동을 하고, 목포시청은 그에 대한 대가로 급여 등 금품을 지급하는데 있어 필요한 권리와 의무사항을 정하고 직장운동경기부와 선수 간 상호 이익과 발전을 도모함을 목적으로 한다.

2. 정의

- ① “직장운동경기부”는 「국민체육진흥법」 제2조에 의거하여 전문체육선수와 지도자로 구성된 직장의 운동부로서, 대한체육회 「경기인 등록규정」 제2조 제13호에 따라 전문선수 및 지도자와 근로계약을 맺고 있는 운동경기부를 말한다.
- ② “선수”는 대한체육회 회원종목단체에 전문선수로 등록한 자로서, 직장운동경기부와 근로계약관계를 맺고 있는 자를 말한다.

3. 계약기간

- ① 계약기간은 0000년 00월 00일부터 0000년 00월 00일까지로 하며, 본 계약기간 만료와 동시에 직장운동경기부와 선수의 모든 근로관계는 자동으로 종료된다.
- ② 직장운동경기부가 대회 규정, 직장운동경기부 구성 요건, 선수 자격 등 대회 참가 등을 위해 필수적으로 동의해야하는 약관 또는 계약을 규정(경기인 등록규정 등)하여야 하는 경우, 본 계약보다 해당 약관 또는 계약이 우선한다.
(확인 : 선수 _____ 서 명)
- ③ “직장운동경기부”는 계약기간 중이라도 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 경우에는 근로계약을 해지할 수 있다.
 1. “선수”가 담당업무 등 제반 계약사항을 위반하는 경우
 2. “선수”가 신체 또는 정신적장애가 발생하여 정상적으로 업무를 수행할 수 없다

고 인정되는 경우, 단, 「근로기준법」 제23조제2항의 사유에 해당하는 경우는 제외한다.

3. 사업의 종료 및 업무의 조정(민간위탁 및 외주용역포함) 등 관련예산(국,도비포함)의 폐지, 감원에 의하여 “단원”에 대한 근로계약을 계속 유지할 수 없을 때
4. 소속팀에서 계약기간동안 담당업무 실적이 매우 저조하여 근로계약을 유지할 수 없다고 판단되는 경우
5. 신원·경력·학력 등을 조회한 결과 서류 전형시 허위 기재한 사실이 확인된 경우
6. 형사상범죄로 금고이상 형의 선고, 금치산·한정치산 선고 또는 파산선고를 받은 경우(국가공무원법 제33조 및 지방공무원법 제31조의 규정 위반시)

4. 불가항력에 따른 계약종료

- ① 선수가 선수활동으로 인하여 질병에 걸리거나 상해를 당하거나 자신의 책임이 아닌 사유로 명백히 선수활동을 계속하기 어려운 사정이 발생한 경우 본 계약을 종료 할 수 있다. 단, 직장운동경기부는 선수에게 잔여 급여 일부 혹은 전부를 지급할 수 있다.

5. 담당업무 및 선수활동 범위

- ① 선수의 담당업무는 다음 각 호의 활동을 말한다.
 1. 직장운동경기부와 약정한 각종 직장운동경기부 대회 참가
 2. 직장운동경기부와 약정한 훈련 참가
 3. 직장운동경기부와 약정한 광고 및 미디어 출연 등 영리활동
 4. 직장운동경기부와 약정한 직장운동경기부 운영의 부대활동(단, 직장운동경기부 관련 광고 및 홍보 활동, 사회봉사 및 공익 협찬, 팬서비스 활동, 시상식 등 제1호 및 2호와 밀접하게 관련된 것으로 한정한다.)
- ② 근무지(근무장소) : 목포국제축구센터 내(하키구장, 육상투척경기장 등)
- ③ 제1항에도 불구하고 구체적인 선수활동 범위 및 근무지는 직장운동경기부의 사정에 따라 변경할 수 있다.

6. 근로시간 및 휴게시간

- ① 근무일은 매주 월요일부터 금요일까지로 하며, 근무시간은 09시 00분부터 18시 00분 까지로 한다.
- ② 휴게시간은 12시 00분부터 13시 00분까지이며 중식시간을 포함한다.
단, 합의에 의한 경우는 별도 정한 시간으로 한다.
- ③ 선수 담당업무의 고유 특성을 고려하여, 직장운동경기부는 단원과 상호 합의 하에 근로기준법 등 노동관계법령의 규정 범위 내에서 근로시간 및 휴게시간 등을 대

회 사정 및 근무여건 등에 따라 이를 조정·변경할 수 있다.

- ④ 직장운동경기부는 선수 동의하에 근로기준법 등 노동관계법령의 규정 범위 내에서 연장근로, 야간근로, 휴일근로를 하게 할 수 있다.
- ⑤ 업무의 특성상 출장 기타의 사유로 근로시간의 전부 또는 일부를 사업장 밖에서 근로하여 근로시간을 산정하기 어려운 때에는 사업장 밖에서 근무한 시간은 특별한 지시를 하지 않는 한 표준계약서 제5조에서 정한 소정근로시간을 근로한 것으로 본다. 다만, 그 업무를 수행하기 위하여 통상적으로 서정 근로시간을 초과하여 근로할 필요가 있는 경우에는 그 업무의 수행에 통상 필요한 시간을 근로한 것으로 보며, 이 경우 그 업무에 관하여 선수대표(근로기준법 제24조제3항에 따른 “근로자대표”를 말한다. 이하 같다)와의 서면 합의를 한 경우에는 그 합의에서 정하는 시간을 그 업무의 수행에 통상 필요한 시간으로 본다.
- ⑥ 제4항에 따른 직장운동경기부의 지시로 인한 연장, 야간, 휴일근로 외에 선수가 근무 중 연장근로 등을 하는 경우에는 반드시 직장운동경기부의 승인·동의를 득하여야 하며, 직장운동경기부의 승인·동의를 득하지 않고 실시한 임의근로는 근로시간으로 보지 아니한다.(확인 : 선수 _____ 서 명)
- ⑦ 직장운동경기부와 선수는 제4항에 따른 연장, 야간, 휴일근로 등에 대하여 근로기준법상 가산임금을 지급하는 것에 대체하여 같은 법 제57조에 따라 직장운동경기부와 선수대표와의 서면합의에 따라 보상휴가를 실시할 수 있다. (확인: 선수 _____ 서 명)

7. 유급휴일

- ① 선수가 1주 동안 소정의 근로일수를 개근한 경우 유급주휴일(일요일)을 1주일에 1일씩 부여한다. 다만, 주중에 결근이 있는 주휴일은 무급으로 한다.
- ② 근로자의 날
- ③ 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제2조 각호(제1호는 제외한다)에 따른 공휴일 및 같은 영 제3조에 따른 대체공휴일
- ④ 직장운동경기부는 업무상 사정이나 부득이한 사유가 발생할 경우 제1항의 유급휴일을 다른 날로 대체할 수 있다.

8. 연차유급휴가

연차유급휴가는 「근로기준법」을, 특별휴가는 「목포시지방공무원복무조례」를 준용한다.

9. 직장운동경기부의 일반적 권리 및 의무 등

- ① 직장운동경기부는 선수에게 본 계약서 제4조제1항 각호의 선수활동을 성실히 이행할 것을 요구할 수 있다.
- ② 직장운동경기부는 선수에게 활동의 대가를 지급하여야 한다. 그 대가는 정기적으

로 지급하는 급여, 사전에 결정된 비율에 따라 분배하는 상금, 그 외 영리활동 등으로 얻는 수익 중에서 분배의 대상으로 하기로 한 것 등으로 구성된다.

- ③ 직장운동경기부는 선수가 대회참가와 훈련에 집중할 수 있도록 환경과 관리를 지원한다.
- ④ 직장운동경기부는 선수가 선수로서의 자질과 인성을 갖추는 데 필요한 교육을 제공하여야 하고, 선수에게 업무수행 중 발생한 부상 또는 질병 등이 발견될 경우 선수의 동의 하에 적절한 치료 등을 지원하여야 한다.
- ⑤ 직장운동경기부는 선수가 직장운동경기부(그 소속 임직원을 포함한다) 또는 다른 선수로부터 성폭력, 성추행, 성희롱, 그 밖에 성적인 범죄를 당한 경우 계약을 해지하지 않고 그 내용을 스포츠윤리센터에 신고하여 분쟁을 해결할 수 있다.
- ⑥ 직장운동경기부는 선수에게 다음 각 호에 대한 내용을 지시하여서는 아니 된다.
 - 1. 문화체육관광부고시 제2019-54호 지정 금지약물 복용, 승부조작, 심판매수, 부정참가 등
 - 2. 금품수수, 횡령 배임, 회계부정, 직무태만, 음주운전, 음주소란 행위, 불법도박 등 각종 비위행위
 - 3. 타 선수의 자유를 침해하는 행위
 - 4. 타 선수에게 폭력·성폭력 등의 가해를 행하는 행위
 - 5. 타 직장운동경기부의 명예를 훼손하는 행위
 - 6. 대한체육회, 시도체육회, 회원종목단체에서 규정하고 있는 각종 위반 행위 등

10. 선수의 일반적 권리 및 의무 등

- ① 선수는 직장운동경기부와 약정된 후원금, 기타 약정이나 대회규정에 의한 상금, 기타 영리활동으로 인한 수익 중 선수에게 지급하기로 약정한 보상 등을 청구할 수 있다.
- ② 선수는 자신이나 다른 선수에 대한 직장운동경기부의 지시가 명백한 인격적·신체적 침해라고 판단되는 경우, 직장운동경기부의 지시를 거부할 수 있다.
- ③ 선수는 훈련활동에 있어서 훈련의 방법이나 훈련설비의 신설 및 교체에 대한 의견을 직장운동경기부에 제시할 수 있다.
- ④ 선수는 자신의 재능과 실력을 최대한 발휘하여 선수활동을 하여야 하며, 계약기간 동안 제4조제1항의 선수활동에 성실하게 참가하고 직장운동경기부와 협의되지 않은 선수활동을 해서는 아니된다.
- ⑤ 선수는 다음 각 호의 행위를 해서는 아니 된다.
 - 1. 문화체육관광부고시 제2019-54호 지정 금지약물 복용, 승부조작, 심판매수, 부정 참가 등 스포츠의 공정성을 훼손하는 행위
 - 2. 금품수수, 횡령 배임, 회계부정, 직무태만, 음주운전, 음주소란 행위, 불법도박 등 각종 비위 행위
 - 3. 타 선수의 자유를 침해하는 행위
 - 4. 타 선수에게 폭력·성폭력 등의 가해를 행하는 행위

5. 소속 또는 타 직장운동경기부의 명예를 훼손하는 행위

6. 대한체육회, 시도체육회, 회원종목단체에서 규정하고 있는 각종 위반 행위 등

- ⑥ 선수는 계약기간 중 직장운동경기부의 사전 동의 없이 제3자와 본 계약과 동일하거나 유사한 계약을 체결하거나 논의하는 등 본계약을 부당하게 파기 또는 침해하는 행위를 하여서는 아니된다. 또한 직장운동경기부 내의 다른 선수의 계약을 알선하거나 대행하는 행위를 하여서는 아니된다.
- ⑦ 선수는 직장운동경기부가 단원에게 지급한 단체복을 착용 또는 사용을 지시받은 경우 단체복을 착용 또는 사용하여야 한다. 단, 상호 간의 협의를 통해 착용 혹은 사용하지 않을 수 있다.

11. 보수

① 임금

- 월급(본봉) : _____ 원 - 월급(연봉) : _____ 원
- 명절수당 : _____ 원 (본봉의 60%/설, 추석 지급)
- 정근수당 : _____ 원 (「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 준용)
- 기타급여(제수당 등)
 - 훈련수당 : _____ 원, · 정근수당가산금 : _____ 원
 - 체력단련수당 : _____ 원, · 지도자수당 : _____ 원
 - 가족수당 : _____ 원
- 그 밖의 법정수당(연장근로수당, 야간근로수당, 휴일근로수당 등)등의 구체적인 사항은 「근로기준법」에 따른다.

② 지급시기

- “직장운동경기부”는 매월 20일에 “선수”의 예금계좌로 보수를 지급한다.

단, 지급일이 휴일인 경우 그 전일에 지급한다.

(계좌번호 : _____ 예금주 : _____)

③ 정산

- 보수지급 후 “선수”의 퇴직 등 보수변동사유가 발생할 경우에 “직장운동경기부”는 “선수”에게 기지급 받은 급여 중 근무하지 않은 날에 해당하는 급여를 “선수”에게 지급하여야 할 퇴직금 등 금품에서 정산하고 지급하며 정산금액이 없는 경우에는 “선수”이 이를 반납하여야 한다.

④ 감액지급

- “선수”이 “직장운동경기부”의 승인을 받지 아니하고 무단으로 결근을 하였을 때 또는 질병, 부상으로 인한 병가일수가 유급병가일수를 초과한 경우 결근일수에 해당하는 급여를 공제하고 지급하기로 한다. 단, 업무수행으로 인한 경우는 예외로 한다.

12. 사회보험 등의 공제

- ① “직장운동경기부”는 “선수”에게 지급하는 급여에서 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험, 소득세 및 주민세 등 법령이 정하는 세금을 공제하고 지급한다.
- ② 제1항에도 불구하고 “선수”의 요청에 의해 이를 공제하지 아니하는 경우, 추후 발생하는 법적 분쟁으로 인한 각종 세금 및 사회보험료 소급분 및 가산금에 대하여는 “선수”가 이를 부담한다.

13. 비용의 부담 등

- ① 직장운동경기부는 권한 범위 내에서 선수의 선수활동에 필요한 능력의 습득 및 향상을 위한 교육(훈련)에 소요되는 제반비용을 원칙적으로 부담하며, 선수의 의사에 반하여 불필요한 비용을 선수에게 부담시켜서는 아니된다.
- ② 대회활동으로 인한 상금 혹은 영리활동에 대한 금품지급 계약이 이루어져 있을 경우, 직장운동경기부는 상금 혹은 영리활동을 통한 금품을 지급과 동시에 금품의 산정 자료(총 수입과 비용공제내용 등을 증빙할 수 있는 자료)를 선수에게 제공하여야 한다.
- ③ 직장운동경기부와 선수는 각자의 소득에 대한 세금을 각자 부담한다.

14. 지식재산권 등

- ① 직장운동경기부는 계약기간 중 선수의 본명, 사진, 초상, 필적 그 밖에 선수의 동일성을 나타내는 일체의 것을 사용하여 작성한 저작물, 상표 및 디자인 등 지식재산을 직장 운동경기부의 이름으로 등록하거나 선수의 선수활동 또는 직장운동경기부의 업무와 관련하여 이용(제3자에 대한 라이선스 포함)할 수 있는 독점적인 권리를 갖는다. 다만 직장운동경기부와 선수는 별도 합의를 통해 계약기간동안 지식 재산권의 귀속 주체를 추가하거나 변경할 수 있다.
- ② 직장운동경기부는 계약기간이 종료된 이후에는 제1항에 따른 모든 권리를 단원에게 이전하여야 한다. 다만 직장운동경기부가 지식재산권의 생성에 상당한 비용을 투자 하는 등 특별한 기여를 한 경우, 선수와 합의를 통해 계약 종료 후에도 선수로부터 동의를 받은 방법 및 조건의 범위 내에서 직장운동경기부에서 지식재산을 사용할 수 있도록 한다.
- ③ 직장운동경기부는 제1항 및 제2항의 권리를 행사함에 있어 선수의 명예나 기타 선수의 인격권이 훼손되는 방식으로 행사하여서는 아니 된다.

15. 계약내용의 변경

- ① 본 계약내용 중 일부를 변경할 필요가 있는 경우에는 직장운동경기부와 선수의

서면 합의에 의하여 변경할 수 있으며, 그 서면합의에서 달리 정함이 없는 한, 변경된 사항은 그 다음 날부터 효력을 가진다.

- ② 변경된 계약서는 변경 성립 및 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, 직장운동경기부와 선수가 서명 날인 후 각 1부씩 보관한다.

16. 비밀유지

직장운동경기부와 단원은 본 계약의 내용 및 본 계약과 관련하여 알게 된 상대방의 업무상의 비밀을 제3자에게 누설해서는 아니된다. 이 비밀유지의무는 계약기간 종료 후에도 유지된다.

17. 분쟁해결

- ① 본 계약에서 발생하는 모든 분쟁은 단원과 직장운동경기부가 상호 자율적으로 해결하도록 노력한다.
- ② 제1항에 따라 분쟁이 해결되지 아니하는 경우 다음의 방법을 통하여 분쟁을 해결할 수 있다.
1. 중재법에 의하여 설치된 대한상사중재원의 중재
 2. 민사소송법 등에 따른 법원에서의 소송
- ③ 근로계약에서 발생하는 문제에 관한 분쟁, 제2항제2호에 규정된 소송은 민사소송법에 따른 관할법원에서 처리한다.

18. 기타

이 계약서에서 정하지 아니한 사항은 「목포시청 직장운동경기부 설치 및 운영조례」 및 같은 조례 시행규칙, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 「근로 기준법」 등에서 정하는 바에 따른다

본 계약의 성립 및 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, 직장운동경기부와 선수 간 상호 서명 날인 후 각 1부씩 보관한다.

년 월 일

사용자(대표자) 목포시장 (인)

근로자(선 수) (인)

입법예고 의견 제출서

☐ 규 칙 명 : 목포시청 직장운동경기부 설치 및 운영 조례 시행규칙

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

목포시 공고 제 2023 - 560호

「목포시 기후위기 대응을 위한 탄소중립 녹색성장 기본 조례」
제정 조례안 입법예고

「목포시 기후위기 대응을 위한 탄소중립 녹색성장 기본조례」제정 함에
있어 그 내용과 취지를 미리 알려 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」
제41조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 3월 27일

목 포 시 장

1. 제정이유

- 「기후위기 대응을 위한 탄소중립 녹색성장 기본법」 제정에 따른 정
부 시책에 부합하고 기후 위기 종합적인 적응대책의 강화와 탄소중
립 사회로의 이행 및 녹색성장 활성화

2. 주요내용

- 제정 목적(안 제1조)
- 기본 원칙을 규정함(안 제3조)
- 온실가스 감축목표의 설정을 규정함(안 제8조)
- 탄소중립 녹색성장 기본계획의 수립 등을 규정함(안 제9조)
- 2050탄소중립녹색성장위원회의 구성·운영을 규정함(안 제11조)
- 공공부문 목표관리 이행 지원을 규정함(안 제21조)
- 기후위기 적응대책의 수립을 규정함(안 제28조)
- 탄소중립 지원센터의 설립·지정·운영을 규정함(안 제32조)

3. 관련법령

- 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법」

4. 제정조례(안) : 붙임**5. 입법예고 기간 : 2023. 3. 27. ~ 2023. 4. 17.****6. 관련부서 의견**

- 부패영향평가(감사실) : 해당없음
- 성별영향분석평가(여성가족과) : 해당없음

7. 규제심사 대상 여부 검토 : 해당없음**8. 예산사항 : 해당없음****9. 의견 제출**

이 조례의 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2023년 4월 17일까지 목포시장(기후환경과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관·단체의 경우에는 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

나. 의견제출처 : 우58724, 전남 목포시 수문로 32(남교동), 4층 기후환경과

다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-3585), 직접방문 등

10. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 기후환경과(☎ 061-270-8668, FAX 270-3585)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 조례 제 호

목포시 기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본 조례(안)

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법」 및 같은 법 시행령에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하고, 기후위기 적응대책의 강화와 더불어 탄소중립 사회로의 이행을 촉구하며 녹색성장을 활성화하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법」(이하 “법”이라 한다)에서 정하는 바에 따른다.

제3조(기본원칙) 목포시(이하 “시”라 한다)의 탄소중립 사회로의 이행 및 녹색성장은 다음 각 호의 기본원칙에 따라 추진되어야 한다.

1. 범지구적인 기후위기에 대한 종합적인 대응 전략으로서 탄소중립 사회로의 이행을 추진한다.
2. 경제·사회·환경 관련 모든 영역과 분야를 포괄적으로 고려하여 온실가스 감축 및 기후위기 적응 시책을 수립·시행한다.
3. 탄소중립 사회로의 이행 과정에서 피해를 입을 수 있는 취약한 계층·부문·지역을 보호하는 등 정의로운 전환을 실현한다.
4. 녹색기술과 녹색산업에 대한 투자 및 지원을 강화함으로써 지역의 성장동력을 확충하고 일자리를 창출하는 기회로 활용하도록 한다.
5. 탄소중립 사회로의 이행과 녹색성장의 추진 과정에서 모든 시민의 민주적 참여를 보장한다.

제4조(시의 책무) ① 시는 경제·사회·교육·문화 등 모든 부문에 제3조에 따른 기본원칙이 반영될 수 있도록 노력하여야 한다.

② 시는 지역적 특성과 여건 등을 고려하여 탄소중립 사회로의 이행과 녹색성장의 추진을 위한 시책을 수립하고 이를 시행하여야 한다.

③ 시는 자신이 시행 주체가 되는 사업과 관련하여 발생하는 온실가스의 배출을 최소화하도록 노력하여야 한다.

④ 시는 사업자 및 시민이 온실가스를 효과적으로 감축하고 기후위기에 적응할 수 있도록 필요한 조치를 강구하여야 한다.

⑤ 시는 온실가스 감축과 기후위기 적응 활동을 촉진하기 위하여 기후위기와 관련된 정보를

사업자 및 시민에게 제공하는 등 필요한 지원을 하도록 노력하여야 한다.

제5조(사업자의 책무) 사업자는 법 제55조에 따른 녹색경영을 통하여 사업활동으로 인한 온실가스 배출을 최소화하고 녹색기술 연구개발과 녹색산업에 대한 투자 및 고용을 확대하도록 노력하여야 하며, 시의 시책에 참여하고 협력하여야 한다.

제6조(시민의 책무) ① 가정과 학교 및 사업장 등에서 법 제67조제1항에 따른 녹색생활을 적극 실천하고, 시의 시책에 참여하며 협력하여야 한다.

② 시민은 일상생활과 관련하여 발생하는 온실가스의 배출을 억제하기 위해 노력하여야 한다.

제7조(다른 조례와의 관계) 탄소중립 사회로의 이행과 녹색성장의 추진에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제2장 온실가스 감축목표 및 계획

제8조(온실가스 감축목표의 설정) ① 시장은 전지구적 기후위기 극복을 위하여 2050년까지 탄소중립을 달성하는 것을 비전(이하 “탄소중립 비전”이라 한다)으로 한다.

② 시장은 기준연도와 목표연도를 정하고 목포시 중장기 온실가스 감축목표(이하 “감축목표”라 한다)를 수립하여 제9조제1항에 따른 목포시 탄소중립 녹색성장 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)에 포함하여야 한다.

③ 시장은 감축목표를 설정 또는 변경할 때에는 다음 각 호의 사항을 고려하여야 한다.

1. 탄소중립 비전
2. 법 제8조제1항 및 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법 시행령」 제3조제1항에 따른 중장기 국가 온실가스 감축목표
3. 지역의 부문별 온실가스 배출·흡수 현황 및 전망
4. 감축목표의 달성가능성
5. 온실가스 감축 등 관련 기술 전망
6. 해외 지자체 등 국제사회의 기후위기 대응 동향

제9조(탄소중립 녹색성장 기본계획의 수립 등) ① 시장은 법 제12조에 따라 지역적 특성을 고려하여 10년을 계획기간으로 하는 목포시 탄소중립 녹색성장 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 5년마다 수립·시행하여야 한다

② 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 법 제10조제1항에 따른 국가 탄소중립 녹색성장 기본계획

2. 법 제11조제1항에 따른 전라남도 탄소중립 녹색성장 기본계획

③ 시장이 기본계획을 수립 변경하는 때에는 제11조제1항에 따른 목포시 2050 탄소중립 녹색성장위원회의 심의를 거쳐 확정된 기본계획을 공표하여야 한다.

제10조(계획의 추진상황 점검) 시장은 제9조제1항에 따른 기본계획의 추진상황과 주요 성과를 매년 점검하여야 한다.

제3장 목포시 2050 탄소중립녹색성장위원회

제11조(2050 탄소중립녹색성장위원회의 구성·운영) ① 시의 탄소중립 사회 이행과 녹색성장의 추진을 위한 주요 정책 및 계획과 그 시행에 관한 사항을 심의·의결하기 위하여 시장 소속으로 목포시 2050 탄소중립녹색성장위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 탄소중립 사회로의 이행과 녹색성장의 추진을 위한 정책의 기본방향에 관한 사항
2. 시 탄소중립 비전 및 감축목표의 설정에 관한 사항
3. 기본계획의 수립·변경 및 그 시행에 관한 사항
4. 기본계획의 추진상황 점검 결과에 관한 사항
5. 탄소중립 사회로의 이행과 녹색성장에 관한 조례·행정계획에 관한 사항
6. 제40조제1항에 따른 목포시 기후위기 적응대책(이하 “적응대책”이라 한다)의 수립·시행에 관한 사항
7. 적응대책 추진상황의 점검에 관한 사항
8. 그 밖에 탄소중립 사회로의 이행과 녹색성장의 추진을 위하여 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

제12조(위원회 구성 등) ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성하되, 특정 성별이 위촉직 위원수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 한다.

② 위원장은 부시장으로하고, 부위원장은 위원중에서 선출한다.

③ 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 시 소속 기후위기 대응정책과 관련된 과장급 이상 공무원
2. 목포시의회 의원
3. 기후과학, 온실가스 감축, 기후위기 예방 및 적응, 에너지·자원, 녹색기술·녹색산업, 정의로운 전환 등 탄소중립 정책에 대한 식견과 경험이 풍부한 사람

제13조(위원의 임기) 위촉위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다, 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

제14조(위원의 해촉) 시장은 위촉위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당위원을 해촉(解囑)할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우
4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우

제15조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 자가 해당 사안의 당사자가 되거나 그 사건에 관하여 공동의 권리자 또는 의무자의 관계에 있거나 있었던 경우
2. 위원이 해당 사안의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 사건에 관하여 증언, 감정, 법률자문을 하거나 하였던 경우
4. 위원이 해당 사건에 관하여 당사자의 대리인으로서 관여하거나 관여하였던 경우

② 위원에게 심의·의결의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우 당사자는 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호의 어느 하나에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의에서 회피(回避)하여야 한다.

제16조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제17조(회의) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 때 또는 재적위원 3분의 1 이상의 회의 소집 요청이 있는 때에 위원장이 이를 소집한다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 천재지변 등 긴급한 사유로 대면회의가 불가능하거나 위원장이 안전이 경미하다고 인정하는 경우에는 서면으로 심의·의결 할 수 있다.

제18조(분과위원회) 위원회의 업무를 효율적으로 추진하기 위하여 필요한 경우에 위원장이 위원회의 의결을 거쳐 정하는 바에 따라 분과위원회를 둘 수 있다.

제19조(간사) 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사를 두며, 간사는 탄소중립 관련업무

담당 팀장으로 한다.

제20조(수당 등) 위원회의에 참석한 위원에 대하여 「목포시 각종 위원회 설치 및 운영 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당·여비 등의 실비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원이 그 직무와 관련하여 참석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제4장 온실가스 감축 및 적응 시책

제21조(공공부문 목표관리 이행 지원) 시장은 관할구역에 위치한 법 제26조제1항에 따른 공공기관등이 같은 조 제1항 및 제2항에 따라 해당 기관별로 온실가스 감축목표를 준수할 수 있도록 지원할 수 있다.

제22조(탄소중립도시 지정 추진) 시장은 법 제29조에 따른 탄소중립도시로 지정받기 위해 노력하여야 한다.

제23조(신·재생에너지 전환) ① 시장은 관할구역 내 에너지 절약 및 신·재생에너지로의 에너지 전환 시책을 수립·시행하여야 한다.

② 시장은 도로·교통·항만 등 공공기반시설물과 운동장·체육관·문화회관 등 다중이용시설물에 대한 에너지 절감시설 및 신·재생에너지시설 보급·이용을 촉진하여야 한다.

제24조(녹색건축물 활성화) ① 건축물의 신축 등을 하는 자와 기존 건축물의 소유자는 법 제31조제1항에 따른 녹색건축물의 활성화를 위하여 시장이 정하는 기준·절차를 따르도록 노력하여야 한다.

② 시장은 녹색건축물의 활성화를 위하여 제1항의 기준·절차를 준수하는 자에게 행정적·재정적·기술적 지원을 할 수 있다.

제25조(녹색교통의 활성화) ① 시민은 온실가스의 배출을 줄이기 위하여 사업 활동 및 일상생활에서 자동차 사용을 자제하고 자동차를 소유하는 경우에는 적절한 정비와 운행을 하도록 노력하여야 한다.

② 시장은 자동차 운행으로 발생하는 온실가스의 감축을 위하여 도심의 자동차 운행 제한 시책을 수립·시행할 수 있으며, 차 없는 날 또는 차 없는 거리를 지정하여 도심에서의 자동차 운행을 억제할 수 있다. 이 경우 「도시교통정비 촉진법」 또는 「도로교통법」에 따른 제반 절차를 거쳐야 한다.

③ 시장은 시민들이 자동차를 이용하지 않고도 안전하고 편리하게 이동할 수 있도록 자전거 등 친환경교통수단의 이용 활성화를 위한 시책을 수립·시행하여야 한다.

제26조(친환경차 보급 확대) 시장이 공용차량을 구매할 때에는 「환경친화적 자동차의 개발 및

보급 촉진에 관한 법률」 제2조제3호·제4호·제6호에 따른 전기자동차, 태양광자동차, 수소 전기자동차(이하 “친환경차”라 한다)를 구매하도록 노력하여야 한다.

제27조(탄소흡수원 확대) ① 시장은 온실가스 감축을 위하여 법 제33조제1항에 따른 탄소흡수원등을 조성·확충하고 온실가스 흡수 능력을 개선하기 위한 시책을 수립·시행하여야 한다.

② 시장은 사업자 또는 시민이 탄소흡수원 등의 조성·확충 및 온실가스 흡수 능력의 개선을 위한 사업을 자발적으로 실시하는 경우에는 이에 필요한 행정적·재정적·기술적 지원을 할 수 있다.

③ 시장은 불가피하게 산림을 훼손할 경우에는 산림 훼손으로 발생할 것으로 예상되는 온실가스 배출량을 상쇄하기 위한 대체 조림을 할 수 있다.

제28조(기후위기 적응대책의 수립) ① 시장은 법 제38조제1항에 따른 국가의 기후위기 적응에 관한 대책과 관할 구역의 지역적 특성 등을 고려하여 목포시 기후위기 적응대책을 5년마다 수립·시행하여야 한다.

② 목포시 기후위기 적응대책에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 기후위기 영향과 취약성 평가에 관한 사항
2. 부문별 기후위기 적응대책에 관한 사항
3. 기후위기에 따른 취약계층·지역 등의 재해 예방에 관한 사항
4. 그 밖에 기후위기 적응을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 시장은 확정된 목포시 기후위기 적응대책을 공표하여야 한다.

④ 시장은 목포시 기후위기 적응대책의 추진상황 및 주요 성과를 매년 점검하여야 하며 매년 제11조에 따른 목포시 2050 탄소중립녹색성장위원회에 보고하여야 한다.

제5장 탄소중립 지역사회 이행과 확산 등

제29조(탄소중립 지방정부 실천연대 참여) ① 시장은 법 제65조제1항에 따른 ‘탄소중립 지방정부 실천연대(이하 “실천연대”라 한다)에 참여하도록 노력하여야 한다.

② 시장은 실천연대가 시행령 제60조제7항에 따라 필요한 인력 및 운영 사무 등의 협조를 요청하였을 때에는 소속 공무원 파견이나 그 밖에 필요한 행정적·재정적·기술적 지원을 할 수 있다.

제30조(녹색생활 운동 지원 및 교육·홍보) ① 시장은 시민의 생산·소비·활동 등 일상생활에서 에너지와 자원을 절약하고 녹색제품으로 소비를 전환함으로써 온실가스와 오염물질의 발생을 최소화하는 생활(이하 “녹색생활”이라 한다)을 지원할 수 있는 시책을 마련하고 녹색생활 운동을 적극 전개하여야 한다.

② 시장은 녹색생활 운동이 민간 주도형의 자발적 실천운동으로 전개될 수 있도록 관련 민간 단체 및 기구 등에 대하여 필요한 재정적·행정적 지원을 할 수 있다.

③ 시장은 시민의 녹색생활의 정착과 확산을 촉진하고 기후변화 및 탄소중립에 대한 시민의 이해증진 및 지식 보급 등을 위한 교육·홍보를 추진하여야 한다.

제31조(국가 등과의 협력) ① 시장은 탄소중립 사회로의 이행 및 녹색성장의 촉진과 관련한 광역적인 대처가 필요한 시책에 대하여 국가 및 다른 지방자치단체와 협력을 도모하여야 한다.

② 시장은 정부기관, 지방자치단체, 시민단체 등과 탄소중립 사회로의 이행과 녹색성장의 촉진 관련 정보의 교환, 기술의 교류 등 협력을 위하여 노력하여야 한다.

③ 시장은 외국의 지방자치단체, 시민단체 및 관계기관 등과 기후변화 대응에 관한 정보의 교환, 기술의 교류 및 국제 협력 등을 위하여 노력하여야 한다.

제32조(탄소중립 지원센터의 설립·지정·운영 등) ① 시장은 법 제68조제1항에 따라 목포시 탄소중립 지원센터(이하 “지원센터”라 한다)를 설립 또는 지정하여 운영할 수 있다.

② 시장은 지원센터를 설립하거나 지정한 경우 그 사실을 시의 인터넷 홈페이지 등을 통하여 공고하여야 한다.

③ 시장은 제1항에 따라 설립 또는 지정된 지원센터의 운영을 위하여 필요한 비용의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제6장 보칙

제33조(탄소중립이행책임관의 지정) 시장은 법 제79조제1항에 따라 탄소중립사회로의 원활한 이행과 녹색성장의 추진 등 기후위기 대응을 위하여 탄소중립이행책임관을 지정할 수 있다.

제34조(표창) 시장은 온실가스 배출 억제등 탄소중립 시책과 관련하여 이바지한 공적이 탁월한 개인·사업자 또는 단체에 대하여 표창할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 「목포시 저탄소 녹색성장 기본 조례」는 폐지한다.

제3조(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 「저탄소 녹색성장 기본법」에 따라 수립된 “목포시 기후변화대응 기본계획 및 적응대책”은 이 조례에 따른 기본계획 및 적응대책이 최초로 수립될 때까지는 이 조례에 따른 계획·대책으로 본다.