



시 보



제1650호 2024. 7. 15.(월)

규 칙

- 목포시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙----- 2
- 목포시 지방공무원 정원규칙 일부개정규칙----- 55

고 시 · 공 고

- 목포시 근로자복지관 운영 및 관리 조례 시행규칙 일부개정규칙(안) 입법예고----- 65
- 목포시 사회복지관 운영 및 관리 조례 전부개정조례(안) 입법예고----- 87
- 공인 폐기 및 등록 공고----- 103
- 목포시 공무원 및 기간제근로자 등 운영 규정 일부개정 발령----- 104

훈 령

- 목포시 지방공무원 관리기관별 정원규정 일부개정규정 발령----- 113

회람							
----	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 목포시 편집 : 홍보과 ☎ 061-270-8539

목포시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2024년 7월 15일

목 포 시 장 박 홍 립

목포시 규칙 제 1871 호

목포시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙

목포시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “**감사실장·큰목포기획단장은 부시장을, 과·소·지소장**”을 “**감사실장은 부시장을, 실·단·과·소·지소장**”으로 한다.

제28조를 삭제한다.

제28조 앞에 “**제6절 안전도시건설국**”을 삭제한다.

제3조의2, 제5조의2 및 제25조를 각각 제5조의2, 제25조 및 제28조로 한다.

제5조의2(중전의 제3조의2)제1항을 삭제한다.

제3조의3 앞에 절 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제2절 기획관리국

제4조 앞에 “**제2절 기획청년국**”을 삭제한다.

제4조의 제목 “**(기획청년국)**”을 “**(기획관리국)**”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “**기획예산과장은 지방행정사무관으로, 청년인구과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 홍보과장·세정과장·회계과장**”을 “**기획예산과장·큰목포기획단장·홍보과장·세정과장·회계과장**”으로, “**지방통신사무관으로 보한다**”를 “**지방방송통신사무관으로 보한다**”로 한다.

제5조제61호, 제67호 및 제68호를 각각 삭제하고, 같은 조에 제114호부터 제116호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

114. 지속가능발전협의회 구성·운영

115. 지속가능발전협의회 기본전략 및 추진계획 수립

116. 특이민원 고소·고발 및 소송 등 지원

제9조제79호, 제80호 및 제82호부터 제85호까지를 각각 삭제한다.

제11조제109호 및 제110호를 각각 삭제한다.

제14조제35호, 제46호, 제57호부터 제59호까지, 제66호 및 제72호부터 제74호까지를 각각 삭제한다.

제16조 제목 외의 부분을 다음과 같이 한다.

국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하고, 관광과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관 또는 지방학예연구관으로, 관광거점도시추진단장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 문화예술과장·인재육성과장은 지방행정사무관으로, 스포츠산업과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

제17조제61호, 제64호부터 제66호까지 및 제68호부터 제71호까지를 각각 삭제한다.

제18조에 제6호부터 제13호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

6. 음식관광 마케팅 및 대표음식 브랜드화 사업 추진

7. 음식관광 상품 개발 및 운영

8. 음식특화거리 조성

9. 음식관광 홍보물 제작 및 관리

10. 맛의도시 브랜드화 종합계획 수립 및 추진

11. 으뜸맛집 선정 및 관리운영

12. 명인·명가 지정 및 관리운영

13. 외식업소 역량강화 지원사업 추진

제20조에 제40호를 다음과 같이 신설한다.

40. 산학연 연관 사업에 관한 업무(교육부 주관)

제21조를 삭제하고, 제20조의2를 제21조로 한다.

제25조(중전의 제5조의2)제20호 중 “**업무**”를 “**업무(교육부 주관 외)**”로 하고, 같은 조 제41호부터 제44호까지를 각각 다음과 같이 하며, 같은 조에 제45호부터 제50호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

41. 외국인 및 이민정책에 관한 사항

42. 거주외국인 지원에 관한 사항

43. 다문화가정에 관한 사항

44. 이주여성 지원에 관한 사항

45. 출산장려 사업의 시행에 관한 사항

46. 출산축하금 지원에 관한 사항

47. 출산장려정책에 대한 종합기획·조정

48. 출산장려 시책개발에 관한 사항

49. 출산장려 정책 민간참여 유도 및 협의체 구성 운영

50. 영유아 보험서비스 가입 지원에 관한 사항

제21조 앞에 “**제5절 경제수산업국**”을 삭제한다.

제2장제5절(제22조)을 다음과 같이 신설한다.

제5절 미래전략산업국

제22조(미래전략산업국) 국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하고, 지역경제과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 전략산업과장은 지방행정사무관 또는 지방공업사무관 또는 지방시설사무관으로, 청년인구과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 농업정책과장은 지방행정사무관 또는 지방공업사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방농촌지도관으로 보한다.

제22조를 제23조로 한다.

제23조(중전의 제22조)제41호, 제43호, 제44호, 제53호부터 제62호까지 및 제70호부터 제73호까지를 각각 삭제하고, 같은 조 제74호부터 제83호까지를 각각 제41호부터 제

50호까지로 하며, 같은 조 제85호 및 제86호를 각각 삭제하고, 같은 조 제87호부터 제95호까지를 각각 제51호부터 제59호까지로 하며, 같은 조에 제93호부터 제97호까지를 각각 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제98호부터 제107호까지를 각각 제62호부터 제71호까지로 하며, 같은 조에 제99호 및 제98호를 각각 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제109호 및 제110호를 각각 제72호 및 제73호로 하며, 같은 조 제111호부터 제117호까지 및 제125호부터 제139호까지를 각각 삭제하고, 같은 조 제141호 및 제142호를 각각 제74호 및 제75호로 하며, 같은 조 제144호부터 제174호까지를 각각 삭제하고, 같은 조 제175호를 제77호로 하며, 같은 조 제203호 및 제204호를 각각 삭제하고, 같은 조 제205호를 제78호로 하며, 같은 조 제206호 및 제207호를 각각 삭제하고, 같은 조 제208호 및 제209호를 각각 제79호 및 제80호로 하며, 같은 조 제210호 및 제211호를 각각 삭제하고, 같은 조 제212호부터 제223호까지를 각각 제81호부터 제92호까지로 하며, 같은 조 제224호부터 제235호까지를 각각 삭제한다.

93. 시장관리

94. 전통시장 현대화사업(활성화운영위원회 포함) 추진

95. 전통시장 판로촉진 및 홍보지원

96. 전통시장 상인교육

97. 전통시장 빈 점포 활용 촉진

99. 전통시장 상거래 현대화 촉진

98. 전통시장 공동사업 활성화

제24조를 다음과 같이 신설한다.

제24조(전략산업과) 전략산업과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 전략산업의 육성 및 지원에 관한 사항
2. 지식재산의 등록·관리·보호·활용 촉진에 관한 사항
3. 목포시 외국인근로자상담센터 운영
4. 산·학·연 공동기술개발사업 추진
5. 창업사업계획 승인 협의

6. 창업예비학교 운영
7. 창업보육센터 설치운영
8. 신산업 동향 파악 및 신산업 발굴 육성
9. 미래전략산업 업무 종합 기획·조정
10. 국제통상진흥시책 개발연구 및 종합기획 조정
11. 대한무역투자진흥공사(KOTRA) 지원 업무
12. 해외시장 개척활동 지원
13. 수출진흥 계획 수립 추진(공산품, 가공식품, 농수산물)
14. 수출업체 육성·지원 및 유망수출제품의 해외 홍보
15. 수출입 계획·실적 총괄
16. 수출입 정보 및 자료 관리
17. 수출종합상담실 운영
18. 바이어 초청·안내·지원
19. 국제교류 협력증진 시책 연구
20. 국제자치단체간 자매결연 및 친선 우호협력 업무
21. 외국 민간단체와의 교류협력 업무
22. 외국 자치단체간 교류 인사영접 및 안내
23. 외국어 통역·번역 지원
24. 과학기술분야 국제협력방안 연구
25. 투자유치에 대한 종합계획 수립·시행·조정
26. 투자유치 지원제도·시책 및 인센티브 개발
27. 투자 유치 및 투자자에 대한 정보관리·자료제공 등 활동지원에 관한 사항

28. 투자유치기업 재정지원제도 운영
29. 투자유치심의위원회 운영
30. 투자유치자문관 운영·지원
31. 국내 잠재투자가 발굴 및 DB구축
32. 출항기업 등 국내기업 정보 수집 및 관리
33. 투자유치 프로젝트개발 및 타당성 분석
34. 투자유치 홈페이지 운영에 관한 사항
35. 잠재투자가 초청 투자설명회 개최
36. 유치기업 행정지원 및 고충사항 처리
37. 투자유치 원스톱(ONE-STOP)서비스 지원 및 유관기관 협조체제 구축
38. 국내·외 기업 투자유치 추진
39. 민간투자사업 기본계획수립 및 관련업무 총괄
40. 민간 투자기업에 대한 금융지원업무
41. 민간기업 외자유치 지원에 관한 사항
42. 외자유치 업무
43. 외국인 투자유치 자문관 운영·지원
44. 외국인 투자가 정보수집 및 관리
45. 외국인 투자기업 고충 처리반 운영
46. 외국인 투자지역 지정 업무
47. 외국인 투자기업 사후관리
48. 외국인 투자지원(FOLLOW-UP) 관리에 관한 사항
49. 해외투자유치 전략 및 세부실행계획 수립

50. 해외투자 시장 분석
51. 해외투자자 초청 상담
52. 투자유치 활동을 위한 해외박람회 참가
53. 해외투자 발굴 및 투자유치단 파견
54. 외자투자·유치 관련 법령 및 제도 운영
55. 투자유치 전반에 관한 사항
56. 에너지밸리 관련 업무 추진
57. 대양 및 세라믹 산단 분양
58. 산업단지 기업유치 협약체결 및 사후관리
59. 산업단지 기업유치 지원시책 및 각종 보조금 집행 관리
60. 대양산단 금융약정 관련 사항
61. 대양산단 청산 관련 사항
62. 보세지역 지정에 관한 업무
63. 지역 연구센터(RIC) 사업 육성
64. 신산업 분야 정부공모사업 발굴 및 기획 지원
65. 신산업 분야 규제자유특구 발굴 및 운영 지원
66. 전남 해상풍력 발전단지 조성 지원
67. 해상풍력 융복합산업화 플랫폼 구축사업 추진
68. 신항 해상풍력 지원부두 및 배후단지 개발 지원
69. 친환경선박 산업 생태계 조성 로드맵 수립
70. 친환경선박 관련 공모사업 유치 및 추진
71. 남항 교육연구지구 조성 및 활용방안 마련

72. 첨단세라믹 산업 활성화 지원 및 사업 추진
73. 초소형 전기차산업 및 서비스 육성 실증사업 추진
74. 전남 에너지융복합단지 활성화 지원사업 추진
75. 전남 지식정보문화 기업유치 보조금 지원사업 추진
76. 스마트시티 추진 종합계획 수립
77. 스마트시티 분야별 사업추진 및 공모사업지원
78. 4차 산업혁명 대응 업무 조정·지원
79. 4차 산업혁명 기술 활용 시책 발굴 지원
80. 4차 산업혁명 관련 동향 및 정보 파악·전파
81. 드론, 로봇, AI, 클라우드, ICT융복합 산업 등 4차 산업혁명 연관 산업의 육성 및 지원
82. 지식기반산업육성 종합계획 수립·시행
83. 연구개발사업 기획평가기구 설치 운영
84. 첨단(신소재·나노·바이오 등)산업 발굴·육성 및 지원
85. 첨단과학연구단지의 조성지원 사업
86. 과학기술진흥 및 연구개발 업무의 종합 기획 조정
87. 과학기술정보교류·홍보 및 학술활동 지원
88. 과학기술 사업의 진흥에 관한 사항
89. 대학내 과학기술 연구개발 관련 시설(연구소 및 센터)운영 지원
90. 지역특성화 기술개발 사업
91. 지방자치단체의 과학기술 자문관 활용 사업 지원
92. 기업체 기술지도 종합기획 조정

93. 지역기술 혁신센터(TIC) 지원
94. 정보벤처산업 육성 및 벤처지원센터 운영
95. 지역소프트웨어 산업 활성화 추진
96. 소프트웨어 지원센터 운영 관리
97. 문화산업지원센터 운영 관리
98. 문화산업 전반에 관한 사항
99. 신재생에너지기본계획 수립 및 공약사업 추진
100. 신재생에너지 보급 주택지원사업 추진
101. 신재생에너지 지역지원사업 추진
102. 신재생에너지 공동 특화사업 발굴 추진
103. 지역에너지 계획수립 추진
104. 연료수급의 종합계획 수립
105. 전기사업용 전기공작물 관리
106. 전기설비 사후관리
107. 발전사업 허가 및 수급계약 인가
108. 유류수급 조정
109. 석유류판매업 등록 및 지도(품질관리 등)·감독
110. 석탄가공업 허가 및 지도·감독
111. 에너지관리 소비절약 추진
112. 에너지관리 지정업체 지도·감독
113. 열사용 기자재 제조업체 지도·감독
114. 열관리 시공협회 위탁업무 지도·감독

115. 가스안전관리 계획 수립

116. 고압가스·액화석유가스(판매, 저장, 제조업, 충전)업소 허가 및 지도 감독

117. 액화석유가스 집단공급사업 허가 및 지도·감독

118. 도시가스시설 공사계획 승인 및 신고

119. 특정고압가스, 액화석유가스 사용신고 및 사용시설 사후 관리

120. 가스시설 시공자 지도·감독

121. 도시가스 공급 및 사용시설 지도·감독

122. 녹색에너지연구원 운영 지원

제2장제6절(제27조)을 다음과 같이 신설한다.

제6절 해양수산환경국

제27조(해양수산환경국) 국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하고, 해양개발과장·수산산업과장은 지방행정사무관 또는 지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관으로, 기후환경과장은 지방행정사무관 또는 지방보건사무관 지방환경사무관으로, 자원순환과장은 지방행정사무관 또는 지방공업사무관 또는 지방환경사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

제28조(중전의 제25조)의 제목 “(해양항만과)”를 “(해양개발과)”로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “해양항만과장”을 “해양개발과장”으로 한다.

제40조 앞에 “제3절 문예시설관리사무소 [본절개정 2023.1.6.]”를 삭제한다.

제42조 앞에 “제4절 체육시설관리사무소 [본절개정 2023.1.6.]”를 삭제한다.

제44조 앞에 “제5절 목포자연사박물관 [본절개정 2023.1.6.]”를 삭제한다.

제46조 앞에 “제6절 자동차등록사무소 [본절개정 2023.1.6.]”를 삭제한다.

제48조를 제55조로 하고, 제41조를 제48조로 하며, 제33조를 제41조로 하고, 제29조를 제33조로 하며, 제26조를 제29조로 하고, 제27조를 제26조로 한다.

제4장제5절제45조를 제4장제4절제52조로 하고, 제36조를 제45조로 하며, 제39조를 제36조로 하고, 제30조를 제39조로 한다.

제50조를 제57조로 하고, 제43조를 제50조로 하며, 제34조를 제43조로 하고, 제31조를 제34조로 하며, 제27조의2 및 제27조의3을 각각 제30조 및 제31조로 한

다.

제26조(중전의 제27조)제1호부터 제8호까지를 각각 삭제하고, 같은 조 제11호부터 제100호까지, 제130호부터 제154호까지 및 제186호를 각각 제1호부터 제116호까지로 한다.

제30조(중전의 제27조의2)제79호부터 제102호까지를 각각 삭제하고, 같은 조 제103호, 제104호 및 제105호를 각각 제81호, 제79호 및 제80호로 한다.

제2장제7절(제32조)을 다음과 같이 신설한다.

제7절 도시공원국

제32조(도시공원국) 국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하고, 도시디자인과장은 지방행정사무관 또는 지방공업사무관 또는 지방시설사무관으로, 건축행정과장·도시재생과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 도시유산과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관 또는 지방학예연구관으로 보한다.

제33조(중전의 제29조)에 제55호를 다음과 같이 신설한다.

55. 전남형 트램 추진에 관한 사항

제39조(중전의 제30조)의 제목 “(안전총괄과)”를 “(재난안전과)”로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “안전총괄과장”을 “재난안전과장”으로 하며, 같은 조 제5호 및 제10호를 각각 제10호 및 제5호로 한다.

제32조, 제33조의2, 제33조의3, 제35조, 제44조 및 제51조를 각각 제40조, 제42조, 제37조, 제44조, 제51조 및 제58조로 한다.

제40조(중전의 제32조)제68호부터 제82호까지를 각각 제40호부터 제54호까지로 한다.

제44조(중전의 제35조)제1항 중 “지방간호사무관 또는 지방약무사무관으로, 건강정책과장”을 “지방식품위생사무관 또는 지방간호사무관으로, 건강정책과장·하당보건지소장”으로, “지방간호사무관으로, 하당보건지소장은 지방의무사무관 또는 지방보건사무관 또는 지방간호사무관 또는 지방약무사무관으로 한다”를 “지방의료기술사무관 또는 지방간호사무관으로 보한다”로 하고, 같은 조 제2항 제50호부터 제52호까지를 각각 삭제하며, 같은 조 제3항제24호부터 제29호까지 및 제33호를 각각 삭제하고, 제35조를 다음과 같이 신설한다.

제35조(도시재생과) 도시재생과장은 다음사항을 분장한다.

1. 목포 도시재생 전략계획수립에 관한 사항

2. 1897 개항문화거리 도시재생 뉴딜사업에 관한 사항
3. 1897 개항문화거리 도시재생 뉴딜사업 공공임대주택 사업 추진
4. 1897 개항문화거리 도시재생 뉴딜사업 부처연계사업 추진
5. 서산동 보리마당 도시재생 뉴딜사업에 관한 사항
6. 서산동 보리마당 도시재생 뉴딜사업 공공임대주택 사업 추진
7. 서산동 보리마당 도시재생뉴딜사업 부처연계사업 추진
8. 목포 역세권 도시재생 뉴딜사업에 관한 사항
9. 도시재생 선도지역 활성화사업에 관한 사항
10. 소규모 도시재생사업에 관한 사항
11. 도시재생 역량강화 사업 추진 및 관리
12. 도시재생사업 관련 보상업무 추진
13. 도시재생사업 문화콘텐츠 개발 관련 업무 추진
14. 도시재생 선도지역 시설물 유지관리
15. 도시재생 소규모 주택정비 사업 지원 추진
16. 도시재생 기금 융자 관련 업무 추진
17. 도시재생 뉴딜사업 프로젝트팀 지원
18. 도시재생지원센터 운영 · 관리
19. 도시재생 사회적경제기업(마을기업,협동조합,사회적기업) 지원관리
20. 도시재생위원회 및 도시재생 전략회의 등 각종 위원회 관리
21. 도시재생사업 예산 및 지출 관련 업무
22. 그밖에 도시재생관련 사업에 관한 사항
23. 도시취약지역 생활여건 개조사업(새뜰마을) 추진

제34조 앞에 “제3장 보건소”를 삭제한다.

제43조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제3장 보건소

제36조 앞에 “제4장 사업소”를 삭제한다.

제36조 앞에 “제1절 맑은물사업단”을 삭제한다.

제45조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제4장 사업소

제45조 앞에 절 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제1절 맑은물사업단

제37조 및 제46조를 각각 제46조 및 제53조로 한다.

제46조(중전의 제37조)제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 수도과장은 지방행정사무관 또는 지방공업사무관 또는 지방환경사무관 또는 지방시설사무관으로, 하수과장은 지방행정사무관 또는 지방공업사무관 또는 지방시설사무관으로, 남해수질관리과장은 지방행정사무관 또는 지방공업사무관 또는 지방환경사무관 또는 지방환경연구관으로, 북항수질관리과장은 지방공업사무관 또는 지방보건사무관 또는 지방환경사무관 또는 지방환경연구관으로 보한다.

제38조 앞에 “제2절 도시발전사업단”을 삭제한다.

제38조 앞에 절 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제8절 안전건설교통국

제36조(중전의 제39조)의 제목 “(하부조직)”을 “(도시유산과)”로 하고, 같은 조 제1항을 삭제하며, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “도시문화재과장”을 “도시유산과장”으로 하고, 같은 조 제64호, 제72호, 제77호 및 제78호를 각각 삭제하며, 같은 조 제80호 중 “문화재”를 “국가유산”으로 하고, 같은 조 제81호 중 “유형문화재”를 “문화유산”으로 하며, 같은 조 제82호부터 제84호까지 중 “무형문화재”를 각각 “무형유산”으로 하고, 같은 조 제85호 중 “매장문화재”를 “매장문화유산”으로 하며, 같은 조 제86호 및 제87호 중 “문화재”를 각각 “문화유산”으로 하고, 같은 조 제88호 중 “국가문화재”를 “국가문화유산”으로 하며, 같은 조 제93호 중 “일반문화재”를 “일반문화유산”으로 하고, 같은 조 제96호를 다음과 같이 한다.

96. 국가유산청 관련사업

제36조(중전의 제39조)제2항을 삭제한다.

제38조를 다음과 같이 한다.

제38조(안전건설교통국) 국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하고, 재난안전과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 건설과장은 지방시설사무관으로, 교통행정과장은 지방행정사무관 또는 지방공업사무관 또는 지방시설사무관으로, 대중교통과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

제47조 앞에 절 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제2절 문예시설관리사무소 [본절개정 2023.1.6.]

제48조 앞에 “제7절 환경시설관리사무소 [본절개정 2023.1.6.]”를 삭제한다.

제4장제3절제40조 및 제47조를 각각 제4장제2절제47조 및 제54조로 한다.

제49조 앞에 절 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제3절 체육시설관리사무소 [본절개정 2023.1.6.]

제50조 앞에 “제5장 동”을 삭제한다.

제4장제4절제42조 및 제49조를 각각 제4장제3절제49조 및 제56조로 한다.

제51조 앞에 절 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제4절 목포자연사박물관 [본절개정 2023.1.6.]

제53조 앞에 절 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제5절 자동차등록사무소 [본절개정 2023.1.6.]

제55조 앞에 절 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제6절 환경시설관리사무소 [본절개정 2023.1.6.]

제57조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제5장 동

[별표1]을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과규정) 이 규칙의 개정규정에도 불구하고 기구개편에 따른 2024년도 하반기 정기인사발령이 이루어지기 전까지는 종전의 규정을 따른다.

제3조(다른 규칙의 개정) ① “목포시 물품관리 조례 시행규칙” 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조 제1호 중 “기획청년국장”을 “기획관리국장”으로 한다.

② “목포 대양일반산업단지 특수목적법인 설립 출자심의위원회 구성 및 운영 규칙” 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 제2항 “기획청년국장”을 “기획관리국장”으로 하고, 같은 조 제3항 “경제수산환경국장, 안전도시건설국장, 도시발전사업단장”을 “미래전략산업국장, 안전건설교통국장, 도시공원국장”으로 한다.

③ “목포시환경미화원 고용 및 근무에 관한 규칙” 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조 중 “경제수산환경국장”을 “해양수산환경국장”으로 한다.

④ “목포시 자원순환특별회계 설치 및 운용 조례 시행규칙” 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 제1호 중 “경제수산환경국장”을 “해양수산환경국장”으로 한다.

⑤ “목포시 건축조례 시행규칙” 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조 제1항 중 “안전도시건설국장”을 “도시공원국장”으로 한다.

⑥ “목포시 주택사업 특별회계 설치 및 운영조례 시행규칙” 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 제1호 중 “안전도시건설국장”을 “도시공원국장”으로 한다.

⑦ “목포시 교통사업 특별회계 설치 조례 시행규칙” 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 제1호, 같은조 제3호, 같은조 제5호, 같은조 제7호 중 “안전도시건설국장”을

각각 “안전건설교통국장”으로 한다.

⑧ “목포시 권한대행 및 직무대리 규칙” 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 제2항 제5호 중 “맑은물사업단장, 도시발전사업단장”을 “맑은물사업단장”으로 한다.

⑨ “목포시 지방공기업 공영개발사업 회계 규칙” 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 제1항 제1호 중 “도시문화재과장”을 “도시유산과장”으로 하고, 제67조 중 “도시발전사업단의 기구개편등으로”를 “기구개편등으로”로 한다.

⑩ “목포시 주민참여예산제 운영 조례 시행규칙” 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조 제1항 제1호 중 “기획예산과, 청년인구과”를 “기획예산과”로 하고, 같은 항 제2호 중 “지역경제과, 해양항만과”를 “지역경제과, 전략산업과, 청년인구과, 해양개발과”로 하며, 같은 항 제3호 중 “도시문화재과”를 “도시유산과”로 하고, 같은 항 제3호 중 “안전총괄과”를 “재난안전과”로 한다.

⑪ “목포항 화물 유치 지원조례 시행규칙” 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조 제4항 중 “해양항만과장”을 “해양개발과장”으로 한다.

⑫ “목포시 요트마리나 시설 관리 운영 조례 시행규칙” 일부를 다음과 같이 개정한다.

제17조 제7항 중 “해양항만과장”을 “해양개발과장”으로 한다.

[별표 1]

동 장 의 직 급(제43조 관련)

기 관 별	직 위	직 급	기 관 별	직 위	직 급
용당 1동	용당1동장	지방행정사무관	죽 교 동	죽교동장	지방행정사무관
용당 2동	용당2동장	지방행정사무관	북 항 동	북항동장	지방행정사무관 · 지방해양수산사무관
연 동	연 동 장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방시설사무관	용 해 동	용해동장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관
산 정 동	산정동장	지방행정사무관	이 로 동	이로동장	지방행정사무관 · 지방보건사무관
연 산 동	연산동장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방공업사무관 · 지방해양수산사무관	상 동	상 동 장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관
원 산 동	원산동장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방간호사무관	하 당 동	하당동장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방간호사무관
대 성 동	대성동장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방시설사무관	신 흥 동	신흥동장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방시설사무관
목 원 동	목원동장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방시설사무관	삼 향 동	삼향동장	지방행정사무관 · 지방공업사무관 · 지방농업사무관 · 지방간호사무관
동 명 동	동명동장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방시설사무관	옥 암 동	옥암동장	지방행정사무관 · 지방환경사무관 · 지방시설사무관
삼 학 동	삼학동장	지방행정사무관	부 흥 동	부흥동장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방보건사무관 · 지방간호사무관
만 호 동	만호동장	지방행정사무관 · 지방시설사무관	부 주 동	부주동장	지방행정사무관
유 달 동	유달동장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방해양수산사무관 · 지방시설사무관			

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(직무) ① <u>감사실장 · 큰목포기획단장은 부시장을, 과 · 소 · 지소장은 국 · 소 · 단장을 보좌하고 소속 직원을 지휘 · 감독한다.</u> ② (생 략)	제2조(직무) ① <u>감사실장은 부시장을, 실 · 단 · 과 · 소 · 지소장-----</u> ----- -----.
제3조의2(큰목포기획단) ① <u>큰목포기획단장은 지방행정사무관으로 보한다.</u> ②. (생 략)	제5조의2(큰목포기획단) <삭 제> ②. (현행과 같음)
<신 설> 제2절 기획청년국	제2절 기획관리국 <삭 제>
제4조(<u>기획청년국</u>) 국장은 지방서기관으로 보하고, <u>기획예산과장은 지방행정사무관으로, 청년인구과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 홍보과장 · 세정과장 · 회계과장은 지방행정사무관으로, 스마트정보과장은 지방행정사무관 또는 지방통신사무관으로 보한다.</u>	제4조(<u>기획관리국</u>) ----- ----- <u>기획예산과장 · 큰목포기획단장 · 홍보과장 · 세정과장 · 회계과장-----</u> ----- ----- ----- <u>지방방송통신사무관으로 보한다.</u>
제5조(기획예산과) 기획예산과장은 다음 사항을 분장한다. 1. ~ 60. (생 략) <u>61. 지역발전협의회 구성운영</u> 62. ~ 64. (생 략) 65. · 66. 삭 제	제5조(기획예산과) ----- -----. 1. ~ 60. (현행과 같음) <삭 제> 62. ~ 64. (현행과 같음)

67. 지방대학 발전역량 강화사업 관련 업무 추진

68. 지역인적자원 개발에 관한 사항

69. ~ 113. (생략)

<신설>

<신설>

<신설>

제5조의2(청년인구과) 청년인구과장은 다음 사항을 분장한다.

1. ~ 19. (생략)

20. 산학연 연관 사업에 관한 업무

21. ~ 40. (생략)

41. 스마트(그린) 산업단지 조성

42. 스마트(그린) 산업단지 실시계획 인허가

43. 세라믹산업단지 청년임대용지 조성 및 관리

44. 지식산업센터 건립 및 관리

<신설>

<신설>

<신설>

<삭제>

<삭제>

69. ~ 113. (현행과 같음)

114. 지속가능발전협의회 구성·운영

115. 지속가능발전협의회 기본전략 및 추진계획 수립

116. 특이민원 고소·고발 및 소송 등 지원

제25조(청년인구과) -----
-----.

1. ~ 19. (현행과 같음)

20. ----- 업무(교육부 주관 외)

21. ~ 40. (현행과 같음)

41. 외국인 및 이민정책에 관한 사항

42. 거주외국인 지원에 관한 사항

43. 다문화가정에 관한 사항

44. 이주여성 지원에 관한 사항

45. 출산장려 사업의 시행에 관한 사항

46. 출산축하금 지원에 관한 사항

47. 출산장려정책에 대한 종합기획

<신 설>

<신 설>

<신 설>

제9조(스마트정보과) 스마트정보과장은 다음 사항을 분장한다.

1. ~ 78. (생 략)

79. 스마트시티 추진 종합계획 수립

80. 스마트시티 분야별 사업추진 및
공모사업지원

81. (생 략)

82. 4차 산업혁명 대응 업무 조정 ·
지원

83. 4차 산업혁명 기술 활용 시책
발굴 지원

84. 4차 산업혁명 관련 동향 및 정
보 파악 · 전파

85. 드론, 로봇, AI, 클라우드, 빅
데이터, ICT융복합 산업 등 4차
산업혁명 연관 산업의 육성 및 지
원

86. ~ 91. (생 략)

제11조(자치행정과) 자치행정과장은 다음 사항을 분장한다.

1. ~ 100. (생 략)

· 조정

48. 출산장려 시책개발에 관한 사항

49. 출산장려 정책 민간참여 유도
및 협의체 구성 운영

50. 영유아 보험서비스 가입 지원에
관한 사항

제9조(스마트정보과) -----
-----.

1. ~ 78. (현행과 같음)

<삭 제>

<삭 제>

81. (현행과 같음)

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

86. ~ 91. (현행과 같음)

제11조(자치행정과) -----
-----.

1. ~ 100. (현행과 같음)

101. ~ 108. 삭 제

109. 광역도시건설 지원협의체 구성·운영 지원

110. 광역도시건설 기본계획 수립

111. ~ 137. (생략)

제14조(여성가족과) 여성가족과장은
다음 사항을 분장한다.

1. ~ 34. (생략)

35. 이주여성 자녀(청소년)에 대한
캠프 운영

36. ~ 45. (생략)

46. 다문화가정에 관한 사항

47. ~ 56. (생략)

57. 결혼 이주여성 등 민간단체 지원

58. 결혼 이주여성 관련 각종 상담
(가정폭력, 성폭력, 인권상담) 지원

59. 결혼이주여성 보호시설 이용안내 및 입소조치에 관한 사항

60. 삭 제

61. ~ 65. (생략)

66. 거주외국인 과 소관 각종 사회복지시설 이용 지원

67. ~ 70. (생략)

71. 삭 제

72. 거주외국인 세계인의 날 행사

<삭 제>

<삭 제>

111. ~ 137. (현행과 같음)

제14조(여성가족과) -----
-----.

1. ~ 34. (현행과 같음)

<삭 제>

36. ~ 45. (현행과 같음)

<삭 제>

47. ~ 56. (현행과 같음)

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

61. ~ 65. (현행과 같음)

<삭 제>

67. ~ 70. (현행과 같음)

<삭 제>

73. 거주외국인 지역사회통합지원
업무 총괄

74. 거주외국인 각종 생활지원에 관
한 사항

75. ~ 78. (생략)

제16조(관광문화교육국) 국장은 지방
서기관으로 보하고, 관광과장·관
광거점도시추진단장은 지방행정사
무관 또는 지방시설사무관으로, 문
화예술과장·인재육성과장은 지방
행정사무관으로, 스포츠산업과장은
지방행정사무관 또는 지방시설사
무관으로 보한다.

제17조(관광과) 관광과장은 다음 사
항을 분장한다.

1. ~ 60. (생략)

61. 음식관광 마케팅 및 대표음식
브랜드화 사업 추진

62. · 63. 삭제

64. 음식관광 상품 개발 및 운영

65. 음식특화거리 조성

66. 음식관광 홍보물 제작 및 관리

67. 삭제

68. 맛의도시 브랜드화 종합계획 수
립 및 추진

<삭제>

<삭제>

75. ~ 78. (현행과 같음)

제16조(관광문화교육국) 국장은 지방
서기관 또는 지방기술서기관으로
보하고, 관광과장은 지방행정사무
관 또는 지방시설사무관 또는 지방
학예연구관으로, 관광거점도시추진
단장은 지방행정사무관 또는 지방
시설사무관으로, 문화예술과장·인
재육성과장은 지방행정사무관으로,
스포츠산업과장은 지방행정사무관
또는 지방시설사무관으로 보한다.

제17조(관광과) -----
-----.

1. ~ 60. (현행과 같음)

<삭제>

<삭제>

<삭제>

<삭제>

<삭제>

69. 으뜸맛집 선정 및 관리운영

70. 명인·명가 지정 및 관리운영

71. 외식업소 역량강화 지원사업 추진

제18조(관광거점도시추진단) 관광거점도시추진단장은 다음 사항을 분장한다.

1. ~ 5. (생략)

<신설>

<신설>

<신설>

<신설>

<신설>

<신설>

<신설>

<신설>

제20조(인재육성과) 인재육성과장은 다음 사항을 분장한다.

1. ~ 39. (생략)

<신설>

제20조의2 (생략)

제5절 경제수산환경국

제21조(경제수산환경국) 국장은 지방

<삭제>

<삭제>

<삭제>

제18조(관광거점도시추진단) -----
-----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

6. 음식관광 마케팅 및 대표음식 브랜드화 사업 추진

7. 음식관광 상품 개발 및 운영

8. 음식특화거리 조성

9. 음식관광 홍보물 제작 및 관리

10. 맛의도시 브랜드화 종합계획 수립 및 추진

11. 으뜸맛집 선정 및 관리운영

12. 명인·명가 지정 및 관리운영

13. 외식업소 역량강화 지원사업 추진

제20조(인재육성과) -----
-----.

1. ~ 39. (현행과 같음)

40. 산학연 연관 사업에 관한 업무 (교육부 주관)

제21조 (현행 제20조의2와 같음)

<삭제>

<삭제>

서기관으로 보하고, 지역경제과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 해양항만과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관 또는 지방해양수산사무관으로, 수산산업과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관 또는 지방해양수산사무관으로, 농업정책과장은 지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방농촌지도관 또는 지방공업사무관으로, 기후환경과장은 지방행정사무관 또는 지방보건사무관 또는 지방환경사무관으로, 자원순환과장은 지방행정사무관 또는 지방환경사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

<신 설>

<신 설>

제5절 미래전략산업국

제22조(미래전략산업국) 국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하고, 지역경제과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 전략산업과장은 지방행정사무관 또는 지방공업사무관 또는 지방시설사무관으로, 청년인구과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 농업정책과장은 지방행정사무관 또는 지방공업사무관 또는 지방

제22조(지역경제과) 지역경제과장은
다음 사항을 분장한다.

1. ~ 40. (생 략)

41. 지식기반산업육성 종합계획 수
립. 시행

43. 연구개발사업 기획평가기구 설
치 운영

44. 첨단(신소재·나노·바이오
등)산업 발굴·육성 및 지원

53. 첨단과학연구단지의 조성지원
사업

54. 과학기술진흥 및 연구개발 업무
의 종합 기획 조정

55. 과학기술정보교류. 홍보 및 학
술활동 지원

56. 과학기술 사업의 진흥에 관한
사항

57. 대학내 과학기술 연구개발 관련
시설(연구소 및 센터)운영 지원

58. 지역특성화 기술개발 사업

59. 지방자치단체의 과학기술 자문
관 활용 사업 지원

60. 기업체 기술지도 종합기획 조정

61. 지역기술 혁신센터(TIC) 지원

62. 정보벤처산업 육성 및 벤처지원

농업사무관 또는 지방농촌지도관으
로 보한다.

제23조(지역경제과) -----
-----.

1. ~ 40. (현행과 같음)

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

센터 운영

70. 지역소프트웨어 산업 활성화 추진

71. 소프트웨어 지원센터 운영 관리

72. 문화산업지원센터 운영 관리

73. 문화산업 전반에 관한 사항

74. ~ 83. (생략)

85. 보세지역 지정에 관한 업무

86. 지역 연구센터(RIC) 사업 육성

87. ~ 95. (생략)

<신설>

<신설>

<신설>

<신설>

<신설>

<신설>

<신설>

98. ~ 107. (생략)

109. · 110. (생략)

111. 목포시 외국인근로자상담센터 운영

112. 산. 학. 연 공동기술개발사업

<삭제>

<삭제>

<삭제>

<삭제>

41. ~ 50. (현행 제74호부터 제83호까지와 같음)

<삭제>

<삭제>

51. ~ 59. (현행 제87호부터 제95호까지와 같음)

93. 시장관리

94. 전통시장 현대화사업(활성화운영위원회 포함) 추진

95. 전통시장 판로촉진 및 홍보지원

96. 전통시장 상인교육

97. 전통시장 빈 점포 활용 촉진

98. 전통시장 공동사업 활성화

99. 전통시장 상거래 현대화 촉진

62. ~ 71. (현행 제98호부터 제107호까지와 같음)

72. · 73. (현행 제109호 및 제110호와 같음)

<삭제>

<삭제>

추진

<u>113. 창업사업계획 승인 협의</u>	<u><삭 제></u>
<u>114. 창업예비학교 운영</u>	<u><삭 제></u>
<u>115. 창업보육센터 설치운영</u>	<u><삭 제></u>
<u>116. 신산업 동향 파악 및 신산업 발굴 육성</u>	<u><삭 제></u>
<u>117. 미래전략산업 업무 종합 기획 · 조정</u>	<u><삭 제></u>
<u>125. 국제통상진흥시책 개발연구 및 종합기획 조정</u>	<u><삭 제></u>
<u>126. 대한무역투자진흥공사(KOTRA) 지원 업무</u>	<u><삭 제></u>
<u>127. 해외시장 개척활동 지원</u>	<u><삭 제></u>
<u>128. 수출진흥 계획 수립 추진(공산 품, 가공식품, 농수산물)</u>	<u><삭 제></u>
<u>129. 수출업체 육성. 지원 및 유망 수출제품의 해외 홍보</u>	<u><삭 제></u>
<u>130. 수출입 계획. 실적 총괄</u>	<u><삭 제></u>
<u>131. 수출입 정보 및 자료 관리</u>	<u><삭 제></u>
<u>132. 수출종합상담실 운영</u>	<u><삭 제></u>
<u>133. 바이어 초청. 안내. 지원</u>	<u><삭 제></u>
<u>134. 국제교류 협력증진 시책 연구</u>	<u><삭 제></u>
<u>135. 국제자치단체간 자매결연 및 친선 우호협력 업무</u>	<u><삭 제></u>
<u>136. 외국 민간단체와의 교류협력 업무</u>	<u><삭 제></u>
<u>137. 외국 자치단체간 교류 인사영</u>	<u><삭 제></u>

접 및 안내

138. 외국어 통역. 번역 지원

<삭 제>

139. 과학기술분야 국제협력방안
연구

<삭 제>

141. · 142. (생 략)

74. · 75. (현행 제141호 및 제142호
와 같음)

144. 투자유치에 대한 종합계획 수
립 · 시행 · 조정

<삭 제>

145. 투자유치 지원제도 · 시책 및
인센티브 개발

<삭 제>

146. 투자 유치 및 투자자에 대한
정보관리 · 자료제공 등 활동지원
에 관한 사항

<삭 제>

147. 투자유치기업 재정지원제도
운영

<삭 제>

148. 투자유치심의위원회 운영

<삭 제>

149. 투자유치자문관 운영 · 지원

<삭 제>

150. 국내 잠재투자가 발굴 및 DB구
축

<삭 제>

151. 출향기업 등 국내기업 정보 수
집 및 관리

<삭 제>

152. 투자유치 프로젝트개발 및 타
당성 분석

<삭 제>

153. 투자유치 홈페이지 운영에 관
한 사항

<삭 제>

154. 잠재투자가 초청 투자설명회
개최

<삭 제>

155. <u>유치기업 행정지원 및 고충사항 처리</u>	<u><삭 제></u>
156. <u>투자유치 원스톱(ONE-STOP)서비스 지원 및 유관기관 협조체제 구축</u>	<u><삭 제></u>
157. <u>국내·외 기업 투자유치 추진</u>	<u><삭 제></u>
158. <u>민간투자사업 기본계획수립 및 관련업무 총괄</u>	<u><삭 제></u>
159. <u>민간 투자기업에 대한 금융지원업무</u>	<u><삭 제></u>
160. <u>민간기업 외자유치 지원에 관한 사항</u>	<u><삭 제></u>
161. <u>외자유치 업무</u>	<u><삭 제></u>
162. <u>외국인 투자유치 자문관 운영. 지원</u>	<u><삭 제></u>
163. <u>외국인 투자가 정보수집 및 관리</u>	<u><삭 제></u>
164. <u>외국인 투자기업 고충 처리반 운영</u>	<u><삭 제></u>
165. <u>외국인 투자지역 지정 업무</u>	<u><삭 제></u>
166. <u>외국인 투자기업 사후관리</u>	<u><삭 제></u>
167. <u>외국인 투자지원(FOLLOW-UP) 관리에 관한 사항</u>	<u><삭 제></u>
168. <u>해외투자유치 전략 및 세부실행계획 수립</u>	<u><삭 제></u>
169. <u>해외투자 시장 분석</u>	<u><삭 제></u>
170. <u>해외투자자 초청 상담</u>	<u><삭 제></u>

171. 투자유치 활동을 위한 해외박람회 참가

<삭 제>

172. 해외투자 발굴 및 투자유치단 파견

<삭 제>

173. 외자투자·유치 관련 법령 및 제도 운영

<삭 제>

174. 투자유치 전반에 관한 사항

<삭 제>

175. (생략)

77. (현행 제175호와 같음)

203. 에너지밸리 관련 업무 추진

<삭 제>

204. 대양 및 세라믹 산단 분양 및 지도 감독

<삭 제>

205. (생략)

78. (현행 제205호와 같음)

206. 산업단지 기업유치 협약체결 및 사후관리

<삭 제>

207. 산업단지 기업유치 지원시책 및 각종 보조금 집행 관리

<삭 제>

208. · 209. (생략)

79. · 80. (현행 제208호 및 제209호와 같음)

210. 대양산단 금융약정 관련 사항

<삭 제>

211. 대양산단 청산 관련 사항

<삭 제>

212. ~ 223. (생략)

81. ~ 92. (현행 제212호부터 제223호까지와 같음)

224. 신산업 분야 정부공모사업 발굴 및 기획 지원

<삭 제>

225. 신산업 분야 규제자유특구 발굴 및 운영 지원

<삭 제>

226. 전남 해상풍력 발전단지 조성

<삭 제>

지원

227. 해상풍력 융복합산업화 플랫폼
구축사업 추진

<삭 제>

228. 신항 해상풍력 지원부두 및 배
후단지 개발 지원

<삭 제>

229. 친환경선박 산업 생태계 조성
로드맵 수립

<삭 제>

230. 친환경선박 관련 공모사업 유
치 및 추진

<삭 제>

231. 남항 교육연구지구 조성 및 활
용방안 마련

<삭 제>

232. 첨단세라믹 산업 활성화 지원
및 사업 추진

<삭 제>

233. 초소형 전기차산업 및 서비스
육성 실증사업 추진

<삭 제>

234. 전남 에너지융복합단지 활성
화 지원사업 추진

<삭 제>

235. 전남 지식정보문화 기업유치
보조금 지원사업 추진

<삭 제>

<신 설>

제24조(전략산업과) 전략산업과장은
다음 사항을 분장한다.

1. 전략산업의 육성 및 지원에 관한
사항

2. 지식재산의 등록·관리·보호·
활용 촉진에 관한 사항

3. 목포시 외국인근로자상담센터
운영

4. 산. 학. 연 공동기술개발사업 추진
5. 창업사업계획 승인 협의
6. 창업예비학교 운영
7. 창업보육센터 설치운영
8. 신산업 동향 파악 및 신산업 발굴 육성
9. 미래전략산업 업무 종합 기획·조정
10. 국제통상진흥시책 개발연구 및 종합기획 조정
11. 대한무역투자진흥공사(KOTRA) 지원 업무
12. 해외시장 개척활동 지원
13. 수출진흥 계획 수립 추진(공산품, 가공식품, 농수산물)
14. 수출업체 육성. 지원 및 유망수출제품의 해외 홍보
15. 수출입 계획. 실적 총괄
16. 수출입 정보 및 자료 관리
17. 수출종합상담실 운영
18. 바이어 초청. 안내. 지원
19. 국제교류 협력증진 시책 연구
20. 국제자치단체간 자매결연 및 친선 우호협력 업무
21. 외국 민간단체와의 교류협력 업무

- 22. 외국 자치단체간 교류 인사영접
및 안내
- 23. 외국어 통역. 번역 지원
- 24. 과학기술분야 국제협력방안 연
구
- 25. 투자유치에 대한 종합계획 수립
· 시행 · 조정
- 26. 투자유치 지원제도 · 시책 및 인
센티브 개발
- 27. 투자 유치 및 투자자에 대한 정
보관리 · 자료제공 등 활동지원에
관한 사항
- 28. 투자유치기업 재정지원제도 운
영
- 29. 투자유치심의위원회 운영
- 30. 투자유치자문관 운영 · 지원
- 31. 국내 잠재투자가 발굴 및 DB구
축
- 32. 출향기업 등 국내기업 정보 수
집 및 관리
- 33. 투자유치 프로젝트개발 및 타당
성 분석
- 34. 투자유치 홈페이지 운영에 관한
사항
- 35. 잠재투자가 초청 투자설명회 개
최
- 36. 유치기업 행정지원 및 고충사항

처리

- 37. 투자유치 원스톱(ONE-STOP)서비스 지원 및 유관기관 협조체제 구축
- 38. 국내·외 기업 투자유치 추진
- 39. 민간투자사업 기본계획수립 및 관련업무 총괄
- 40. 민간 투자기업에 대한 금융지원 업무
- 41. 민간기업 외자유치 지원에 관한 사항
- 42. 외자유치 업무
- 43. 외국인 투자유치 자문관 운영.
- 지원
- 44. 외국인 투자가 정보수집 및 관리
- 45. 외국인 투자기업 고충 처리반 운영
- 46. 외국인 투자지역 지정 업무
- 47. 외국인 투자기업 사후관리
- 48. 외국인 투자지원(FOLLOW-UP) 관리에 관한 사항
- 49. 해외투자유치 전략 및 세부실행 계획 수립
- 50. 해외투자 시장 분석
- 51. 해외투자자 초청 상담
- 52. 투자유치 활동을 위한 해외박람회

회 참가

53. 해외투자 발굴 및 투자유치단
파견

54. 외자투자·유치 관련 법령 및
제도 운영

55. 투자유치 전반에 관한 사항

56. 에너지밸리 관련 업무 추진

57. 대양 및 세라믹 산단 분양

58. 산업단지 기업유치 협약체결 및
사후관리

59. 산업단지 기업유치 지원시책 및
각종 보조금 집행 관리

60. 대양산단 금융약정 관련 사항

61. 대양산단 청산 관련 사항

62. 보세지역 지정에 관한 업무

63. 지역 연구센터(RIC) 사업 육성

64. 신산업 분야 정부공모사업 발굴
및 기획 지원

65. 신산업 분야 규제자유특구 발굴
및 운영 지원

66. 전남 해상풍력 발전단지 조성
지원

67. 해상풍력 융복합산업화 플랫폼
구축사업 추진

68. 신항 해상풍력 지원부두 및 배
후단지 개발 지원

69. 친환경선박 산업 생태계 조성

로드맵 수립

70. 친환경선박 관련 공모사업 유치
및 추진

71. 남항 교육연구지구 조성 및 활
용방안 마련

72. 첨단세라믹 산업 활성화 지원
및 사업 추진

73. 초소형 전기차산업 및 서비스
육성 실증사업 추진

74. 전남 에너지융복합단지 활성화
지원사업 추진

75. 전남 지식정보문화 기업유치 보
조금 지원사업 추진

76. 스마트시티 추진 종합계획 수립

77. 스마트시티 분야별 사업추진 및
공모사업지원

78. 4차 산업혁명 대응 업무 조정 ·
지원

79. 4차 산업혁명 기술 활용 시책
발굴 지원

80. 4차 산업혁명 관련 동향 및 정
보 파악 · 전파

81. 드론, 로봇, AI, 클라우드, IC
T융복합 산업 등 4차 산업혁명 연
관 산업의 육성 및 지원

82. 지식기반산업육성 종합계획 수
립. 시행

- 83. 연구개발사업 기획평가기구 설치 운영
- 84. 첨단(신소재·나노·바이오 등)산업 발굴·육성 및 지원
- 85. 첨단과학연구단지의 조성지원 사업
- 86. 과학기술진흥 및 연구개발 업무의 종합 기획 조정
- 87. 과학기술정보교류, 홍보 및 학술활동 지원
- 88. 과학기술 사업의 진흥에 관한 사항
- 89. 대학내 과학기술 연구개발 관련 시설(연구소 및 센터)운영 지원
- 90. 지역특성화 기술개발 사업
- 91. 지방자치단체의 과학기술 자문관 활용 사업 지원
- 92. 기업체 기술지도 종합기획 조정
- 93. 지역기술 혁신센터(TIC) 지원
- 94. 정보벤처산업 육성 및 벤처지원센터 운영
- 95. 지역소프트웨어 산업 활성화 추진
- 96. 소프트웨어 지원센터 운영 관리
- 97. 문화산업지원센터 운영 관리
- 98. 문화산업 전반에 관한 사항
- 99. 신재생에너지기본계획 수립 및

공약사업 추진

100. 신재생에너지 보급 주택지원

사업 추진

101. 신재생에너지 지역지원사업

추진

102. 신재생에너지 공동 특화사업

발굴 추진

103. 지역에너지 계획수립 추진

104. 연료수급의 종합계획 수립

105. 전기사업용 전기공작물 관리

106. 전기설비 사후관리

107. 발전사업 허가 및 수급계약 인
가

108. 유류수급 조정

109. 석유류판매업 등록 및 지도(품
질관리 등) · 감독

110. 석탄가공업 허가 및 지도 · 감
독

111. 에너지관리 소비절약 추진

112. 에너지관리 지정업체 지도 ·
감독

113. 열사용 기자재 제조업체 지도
· 감독

114. 열관리 시공협회 위탁업무 지
도 · 감독

115. 가스안전관리 계획 수립

116. 고압가스 · 액화석유가스(판

<신 설>
<신 설>

제25조(해양항만과) 해양항만과장은
다음 사항을 분장한다.
1. ~ 51. (생 략)

매, 저장, 제조업, 충전)업소 허
가 및 지도 감독
117. 액화석유가스 집단공급사업
허가 및 지도·감독
118. 도시가스시설 공사계획 승인
및 신고
119. 특정고압가스, 액화석유가스
사용신고 및 사용시설 사후 관리
120. 가스시설 시공자 지도·감독
121. 도시가스 공급 및 사용시설 지
도·감독
122. 녹색에너지연구원 운영 지원

제6절 해양수산환경국

제27조(해양수산환경국) 국장은 지방
서기관 또는 지방기술서기관으로
보하고, 해양개발과장·수산산업과
장은 지방행정사무관 또는 지방해
양수산사무관 또는 지방시설사무관
으로, 기후환경과장은 지방행정사
무관 또는 지방보건사무관 지방환
경사무관으로, 자원순환과장은 지
방행정사무관 또는 지방공업사무관
또는 지방환경사무관 또는 지방시
설사무관으로 보한다.

제28조 (해양개발과) 해양개발과장--
-----.
1. ~ 51. (현행과 같음)

제26조 (생 략)

제27조(농업정책과) 농업정책과장은
다음 사항을 분장한다.

1. 시장관리

2. 재래시장 현대화사업(활성화운
영위원회 포함) 추진

3. 재래시장 판로촉진 및 홍보지원

4. 재래시장 상인교육

5. 재래시장 빈 점포 활용 촉진

6. 재래시장 공동사업 활성화

7. 재래시장 상거래 현대화 촉진

8. 재래시장 및 원도심권 상품권 발
행. 관리

11. ~ 100. (생 략)

130. ~ 154. (생 략)

186. (생 략)

제27조의2(기후환경과) 기후환경과장
은 다음 사무를 분장한다.

1. ~ 78. (생 략)

79. 신재생에너지기본계획 수립 및
공약사업 추진

80. 신재생에너지 보급 주택지원사
업 추진

81. 신재생에너지 지역지원사업 추
진

제29조 (현행 제26조와 같음)

제26조(농업정책과) -----
-----.

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

1. ~ 90. (현행 제11호부터 제100
호까지와 같음)

91. ~ 115. (현행 제130호부터 제1
54호까지와 같음)

116. (현행 제186호와 같음)

제30조(기후환경과) -----
-----.

1. ~ 78. (현행과 같음)

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

82. <u>신재생에너지 공동 특화사업 발 굴 추진</u>	<u><삭 제></u>
83. <u>지역에너지 계획수립 추진</u>	<u><삭 제></u>
84. <u>연료수급의 종합계획 수립</u>	<u><삭 제></u>
85. <u>전기사업용 전기공작물 관리</u>	<u><삭 제></u>
86. <u>전기설비 사후관리</u>	<u><삭 제></u>
87. <u>발전사업 허가 및 수급계약 인 가</u>	<u><삭 제></u>
88. <u>유류수급 조정</u>	<u><삭 제></u>
89. <u>석유류판매업 등록 및 지도(품 질관리 등) · 감독</u>	<u><삭 제></u>
90. <u>석탄가공업 허가 및 지도 · 감독</u>	<u><삭 제></u>
91. <u>에너지관리 소비절약 추진</u>	<u><삭 제></u>
92. <u>에너지관리 지정업체 지도 · 감 독</u>	<u><삭 제></u>
93. <u>열사용 기자재 제조업체 지도 · 감독</u>	<u><삭 제></u>
94. <u>열관리 시공협회 위탁업무 지도 · 감독</u>	<u><삭 제></u>
95. <u>가스안전관리 계획 수립</u>	<u><삭 제></u>
96. <u>고압가스 · 액화석유가스(판매, 저장, 제조업, 충전)업소 허가 및 지도 감독</u>	<u><삭 제></u>
97. <u>액화석유가스 집단공급사업 허 가 및 지도 · 감독</u>	<u><삭 제></u>
98. <u>도시가스시설 공사계획 승인 및 신고</u>	<u><삭 제></u>

99. 특정고압가스, 액화석유가스

사용신고 및 사용시설 사후 관리

100. 가스시설 시공자 지도·감독

101. 도시가스 공급 및 사용시설 지도·감독

102. 녹색에너지연구원 운영 지원

103. (생략)

104. · 105. (생략)

제27조의3 (생략)

제6절 안전도시건설국

제28조(안전도시건설국) 국장은 지방

기술서기관 또는 지방서기관으로

보하고, 도시디자인과장은 지방시

설사무관 또는 지방행정사무관 또

는 지방공업사무관으로, 안전총괄

과장은 지방행정사무관 또는 지방

시설사무관으로, 건축행정과장은

지방시설사무관 또는 지방행정사무

관으로, 건설과장은 지방시설사무

관으로, 교통행정과장은 지방행정

사무관 또는 지방시설사무관 또는

지방공업사무관으로, 대중교통과장

은 지방행정사무관 또는 지방시설

사무관으로, 공원녹지과장은 지방

행정사무관 또는 지방공업사무관

또는 지방녹지사무관 또는 지방시

<삭제>

<삭제>

<삭제>

<삭제>

81. (현행 제103호와 같음)

79. · 80. (현행 제104호 및 제105호와 같음)

제31조 (현행 제27조의3과 같음)

<삭제>

<삭제>

설사무관으로 보한다.

<신 설>

<신 설>

제29조(도시디자인과) 도시디자인과장은 다음 사무를 분장한다.

1. ~ 54. (생략)

<신 설>

제30조(안전총괄과) 안전총괄과장은 다음 사항을 분장한다.

1. ~ 4. (생략)

5. (생략)

6. ~ 9. (생략)

10. (생략)

11. ~ 160. (생략)

제31조 (생략)

<신 설>

제7절 도시공원국

제32조(도시공원국) 국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하고, 도시디자인과장은 지방행정사무관 또는 지방공업사무관 또는 지방시설사무관으로, 건축행정과장·도시재생과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 도시유산과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관 또는 지방학예연구관으로 보한다.

제33조(도시디자인과) -----
-----.

1. ~ 54. (현행과 같음)

55. 전남형 트랩 추진에 관한 사항

제39조(재난안전과) 재난안전과장-----
-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

10. (현행 제5호와 같음)

6. ~ 9. (현행과 같음)

5. (현행 제10호와 같음)

11. ~ 160. (현행과 같음)

제34조 (현행 제31조와 같음)

제35조(도시재생과) 도시재생과장은 다음사항을 분장한다.

1. 목포 도시재생 전략계획수립에

관한 사항

2. 1897 개항문화거리 도시재생 뉴딜사업에 관한 사항
3. 1897 개항문화거리 도시재생 뉴딜사업 공공임대주택 사업 추진
4. 1897 개항문화거리 도시재생 뉴딜사업 부처연계사업 추진
5. 서산동 보리마당 도시재생 뉴딜사업에 관한 사항
6. 서산동 보리마당 도시재생 뉴딜사업 공공임대주택 사업 추진
7. 서산동 보리마당 도시재생 뉴딜사업 부처연계사업 추진
8. 목포 역세권 도시재생 뉴딜사업에 관한 사항
9. 도시재생 선도지역 활성화사업에 관한 사항
10. 소규모 도시재생사업에 관한 사항
11. 도시재생 역량강화 사업 추진 및 관리
12. 도시재생사업 관련 보상업무 추진
13. 도시재생사업 문화콘텐츠 개발 관련 업무 추진
14. 도시재생 선도지역 시설물 유지 관리

제32조(건설과) 건설과장은 다음 사항을 분장한다.

- 1. ~ 62. (생 략)
- 62. ~ 64. (생 략)
- 68. ~ 82. (생 략)

제33조 · 제33조의2 (생 략)

제33조의3 (생 략)

15. 도시재생 소규모 주택정비 사업
지원 추진

16. 도시재생 기금 융자 관련 업무
추진

17. 도시재생 뉴딜사업 프로젝트팀
지원

18. 도시재생지원센터 운영 · 관리

19. 도시재생 사회적경제기업(마을
기업, 협동조합, 사회적기업) 지원
관리

20. 도시재생위원회 및 도시재생 전
략회의 등 각종 위원회 관리

21. 도시재생사업 예산 및 지출 관
련 업무

22. 그밖에 도시재생관련 사업에 관
한 사항

23. 도시취약지역 생활여건 개조사
업(새뜰마을) 추진

제40조(건설과) -----
-----.

- 1. ~ 62. (현행과 같음)
- 62. ~ 64. (현행과 같음)
- 40. ~ 54. (현행 제68호부터 제82
호까지와 같음)

제41조 · 제42조 (현행 제33조 및 제33
조의2와 같음)

제37조 (현행 제33조의3과 같음)

제3장 보건소

<신 설>

제34조 (생 략)

제35조(하부조직) ① 보건위생과장은 지방행정사무관 또는 지방보건사무관 또는 지방간호사무관 또는 지방약무사무관으로, 건강정책과장은 지방행정사무관 또는 지방보건사무관 또는 지방간호사무관으로, 하당보건지소장은 지방의무사무관 또는 지방보건사무관 또는 지방간호사무관 또는 지방약무사무관으로 한다.

② 보건위생과장은 다음 사항을 분장한다.

1. ~ 49. (생 략)

50. 으뜸맛집 선정 및 관리운영

51. 명인·명가 지정 및 관리운영

52. 외식업소 역량강화 지원사업 추진

③ 건강정책과장은 다음 사항을 분장한다.

1. ~ 23. (생 략)

24. 출산장려 사업의 시행에 관한 사항

25. 출산축하금 지원에 관한 사항

26. 출산장려정책에 대한 종합기획 · 조정

<삭 제>

제3장 보건소

제43조 (현행 제34조와 같음)

제44조(하부조직) ① -----

지방식품위생사무관 또는 지방간호사무관으로, 건강정책과장 · 하당보건지소장----- 지방의료기술사무관 또는 지방간호사무관으로 보한다.

② -----.

1. ~ 49. (현행과 같음)

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

③ -----.

1. ~ 23. (현행과 같음)

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

27. 출산장려 시책개발에 관한 사항

28. 출산장려 정책 민간참여 유도
및 협의체 구성 운영

29. 영유아 양육비 지원(거주외국
인 포함)

30. ~ 32. (생략)

33. 영유아 보험서비스 가입 지원에
관한 사항

34. ~ 40. (생략)

④ (생략)

제4장 사업소

제1절 맑은물사업단

<신설>

<신설>

제36조 (생략)

제37조(하부조직) ① 수도과장은 지
방공업사무관 또는 지방환경사무관
또는 지방시설사무관 또는 지방행
정사무관으로, 하수과장은 지방시
설사무관 또는 지방행정사무관 또
는 지방공업사무관으로, 남해수질
관리과장은 지방공업사무관 또는
지방시설사무관으로, 북항수질관리
과장은 지방공업사무관 또는 지방
보건사무관 또는 지방환경사무관으
로 보한다.

<삭제>

<삭제>

<삭제>

30. ~ 32. (현행과 같음)

<삭제>

34. ~ 40. (현행과 같음)

④ (현행과 같음)

<삭제>

<삭제>

제4장 사업소

제1절 맑은물사업단

제45조 (현행 제36조와 같음)

제46조(하부조직) ① 수도과장은 지
방행정사무관 또는 지방공업사무관
또는 지방환경사무관 또는 지방시
설사무관으로, 하수과장은 지방행
정사무관 또는 지방공업사무관 또
는 지방시설사무관으로, 남해수질
관리과장은 지방행정사무관 또는
지방공업사무관 또는 지방환경사무
관또는 지방환경연구관으로, 북항
수질관리과장은 지방공업사무관 또
는 지방보건사무관 또는 지방환경
사무관 또는 지방환경연구관으로

② ~ ⑤ (생 략)

제2절 도시발전사업단

<신 설>

제38조(단장의 직급) 단장은 지방서
기관 또는 지방기술서기관으로 보
한다.

제39조(하부조직) ① 도시재생과장,
도시문화재과장은 지방행정사무관
또는 지방시설사무관으로 보한다.

② 도시재생과장은 다음사항을 분
장한다.

1. 삭제
2. 삭제
3. 삭제
4. 삭제
5. 삭제
6. 삭제
7. 삭제
8. 삭제

보한다.

② ~ ⑤ (현행과 같음)

<삭 제>

제8절 안전건설교통국

제38조(안전건설교통국) 국장은 지방
서기관 또는 지방기술서기관으로
보하고, 재난안전과장은 지방행정
사무관 또는 지방시설사무관으로,
건설과장은 지방시설사무관으로,
교통행정과장은 지방행정사무관 또
는 지방공업사무관 또는 지방시설
사무관으로, 대중교통과장은 지방
행정사무관 또는 지방시설사무관으
로 보한다.

제36조(도시유산과) <삭 제>

<삭 제>

9. 삭제

10. 삭제

11. 삭제

12. 삭제

13. 삭제

14. 삭제

15. 삭제

16. 삭제

17. 삭제

18. 삭제

19. 삭제

20. 삭제

21. 삭제

22. 삭제

23. 삭제

24. 삭제

25. 삭제

26. 삭제

27. 삭제

28. 목포 도시재생 전략계획수립에
관한 사항

29. 1897 개항문화거리 도시재생 뉴
딜사업에 관한 사항

30. 1897 개항문화거리 도시재생 뉴
딜사업 공공임대주택 사업 추진

31. 1897 개항문화거리 도시재생 뉴
딜사업 부처연계사업 추진

- 32. 서산동 보리마당 도시재생 뉴딜
사업에 관한 사항
- 33. 서산동 보리마당 도시재생 뉴딜
사업 공공임대주택 사업 추진
- 34. 서산동 보리마당 도시재생뉴딜
사업 부처연계사업 추진
- 35. 목포 역세권 도시재생 뉴딜사업
에 관한 사항
- 36. 도시재생 선도지역 활성화사업
에 관한 사항
- 37. 소규모 도시재생사업에 관한 사
항
- 38. 도시재생 역량강화 사업 추진
및 관리
- 39. 도시재생사업 관련 보상업무 추
진
- 40. 도시재생사업 문화콘텐츠 개발
관련 업무 추진
- 41. 도시재생 선도지역 시설물 유지
관리
- 42. 도시재생 소규모 주택정비 사업
지원 추진
- 43. 도시재생 기금 융자 관련 업무
추진
- 44. 도시재생 뉴딜사업 프로젝트팀
지원
- 45. 도시재생지원센터 운영 · 관리

46. 도시재생 사회적경제기업(마을
기업,협동조합,사회적기업) 지원
관리

47. 도시재생위원회 및 도시재생 전
략회의 등 각종 위원회 관리

48. 도시재생사업 예산 및 지출 관
련 업무

49. 그밖에 도시재생관련 사업에 관
한 사항

50. 삭제

51. 도시취약지역 생활여건 개조사
업(새뜰마을) 추진

③ 도시문화재과장은 다음사항을
분장한다.

1. ~ 63. (생 략)

64. 주거환경 개선사업 지구내 소방
도로 개설 등 각종 사업 추진

65. ~ 71. (생 략)

72. 서남권 수산물유통센터 재건축
(광동상가) 및 진입도로 확장 공
사

73. ~ 76. (생 략)

77. 산정초등학교 뒤편 도로개설

78. 대성동 연산배수지 일원 도로개
설

79. (생 략)

80. 문화재 보존관리에 대한 종합계

도시유산과장-----.

1. ~ 63. (현행과 같음)

<삭 제>

65. ~ 71. (현행과 같음)

<삭 제>

73. ~ 76. (현행과 같음)

<삭 제>

<삭 제>

79. (현행과 같음)

80. 국가유산 -----

획 수립

81. 유형문화재 보존관리
82. 무형문화재 보전전승 관리
83. 무형문화재 지정신청
84. 무형문화재 전수교육관 위탁관리
85. 매장문화재 발굴계획
86. 문화재 매매업소 지도감독
87. 문화재 보수정비 사업계획
88. 국가문화재 현상변경 승인
89. ~ 92. (생략)
93. 기타 일반문화재 관리에 관한 사항
94. · 95. (생략)
96. 문화재청 문화재관련사업

제3절 문예시설관리사무소 [본절개정

2023.1.6.]

<신설>

제40조 · 제41조 (생략)

제4절 체육시설관리사무소 [본절개정

2023.1.6.]

<신설>

제42조 · 제43조 (생략)

81. 문화유산 -----
82. 무형유산 -----
83. 무형유산 -----
84. 무형유산 -----
85. 매장문화유산 ----
86. 문화유산 -----
87. 문화유산 -----
88. 국가문화유산 -----
89. ~ 92. (현행과 같음)
93. -- 일반문화유산 -----

-

94. · 95. (현행과 같음)

96. 국가유산청 관련사업

<삭제>

제2절 문예시설관리사무소

[본절개정 2023.1.6.]

제47조 · 제48조 (현행 제40조 및 제41조와 같음)

<삭제>

제3절 체육시설관리사무소

[본절개정 2023.1.6.]

제49조 · 제50조 (현행 제42조 및 제43조와 같음)

제5절 목포자연사박물관 [본절개정

2023.1.6.]

<신 설>

제44조 · 제45조 (생 략)

제6절 자동차등록사무소 [본절개정

2023.1.6.]

<신 설>

제46조 · 제47조 (생 략)

제7절 환경시설관리사무소 [본절개정

2023.1.6.]

<신 설>

제48조 · 제49조 (생 략)

제5장 동

<신 설>

제50조 · 제51조 (생 략)

<삭 제>

제4절 목포자연사박물관

[본절개정 2023.1.6.]

제51조 · 제52조 (현행 제44조 및 제45
조와 같음)

<삭 제>

제5절 자동차등록사무소

[본절개정 2023.1.6.]

제53조 · 제54조 (현행 제46조 및 제47
조와 같음)

<삭 제>

제6절 환경시설관리사무소

[본절개정 2023.1.6.]

제55조 · 제56조 (현행 제48조 및 제49
조와 같음)

<삭 제>

제5장 동

제57조 · 제58조 (현행 제50조 및 제51
조와 같음)

목포시 지방공무원 정원규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2024년 7월 15일

목 포 시 장 박 홍 린

목포시 규칙 제 1872 호

목포시 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

목포시 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별표 1] 및 [별표 2] 를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

목포시 지방공무원 직급별 정원표 (제2조 관련)

기관별 직급별		계	본청	의회	직속기관	사업소	동
총 계		1374	734	35	80	194	331
정무직	계	1	1				
	시장	1	1				
일반직	계	1354	723	35	80	185	331
	3급	1	1				
	4급	10	7	1	1	1	
	5급	71	34	3	3	8	23
	6급	274	165	6	15	41	47
	7급	341	208	18	19	42	54
	8급	342	158	6	28	49	101
	9급	315	150	1	14	44	106
연구직	계	16	7			9	
	연구관	1				1	
	연구사	15	7			8	
지도직	계	3	3				
	지도관						
	지도사	3	3				

[별표 2]

목포시 직렬별 지방공무원 정원표(제2조 관련)

직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회	직속기관	사업소	동
총계			1374	734	35	80	194	331
정무직		합 계	1	1				
		시장	1	1				
일반직		일반직 합계	1354	723	35	80	185	331
	3급	소계	1	1				
		행정	1	1				
	4급	소계	10	7	1	1	1	
		행정	2	2				
		기술	1			1		
		행정+기술	7	5	1		1	
	5급	소계	71	34	3	3	8	23
		행정	14	7	1			6
		시설	1	1				
		행정+사회복지	3	1				2
		행정+해양수산	1					1
		행정+공업	1				1	
		행정+보건	1					1
		행정+보건+환경	1	1				
		행정+시설	14	11			2	1
		행정+학예연구관						
		공업+시설	1		1			
		행정+사회복지+공업+해양수산	1					1
		행정+사회복지+보건	2	2				
		행정+사회복지+보건+간호	1					1
		행정+사회복지+간호	2					2
		행정+사회복지+시설	5					5
		행정+방송통신	1	1				
		행정+공업+시설	4	3			1	
		행정+공업+농업+간호	1					1

		행정+해양수산+시설	2	2				
		행정+환경+시설	1					1
		행정+사회복지+공업+시설						
		행정+사회복지+해양수산+시설	1					1
		행정+보건+간호						
		공업+보건+환경						
		공업+환경+시설	1				1	
		행정+시설+학예연구관	2	2				
		행정+공업+농업+농촌지도관	1	1				
		행정+공업+녹지+시설	1	1				
		행정+농업+해양수산+환경	1		1			
		행정+공업+환경+시설	2	1			1	
		행정+공업+환경+환경연구관	1				1	
		행정+보건+식품위생+간호	1			1		
		행정+보건+의료기술+간호	2			2		
		공업+보건+환경+환경연구관	1				1	
	6급	소계	274	165	6	15	41	47
		행정	56	30	5		2	19
		세무	7	7				
		사회복지	9	4				5
		방호	1				1	
		공업	2	1			1	
		해양수산	1	1				
		보건	1			1		
		시설	3	2			1	
		행정+세무	5	3			1	1
		행정+사회복지	26	13				13
		행정+전산	7	7				
		행정+농업+녹지	1	1				
		사회복지+보건+간호	3					3
		행정+환경	5	5				
		행정+해양수산	4	4				
		행정+보건	3			3		

		행정+공업	6	3			3	
		행정+시설	44	35			9	
		행정+학예연구소	2				2	
		행정+농촌지도사	1					1
		공업+환경	2				2	
		공업+시설	3				3	
		공업+환경연구소	1				1	
		보건+식품위생	1			1		
		보건+약무	1			1		
		보건+간호	2			2		
		시설+건축운영	1	1				
		행정+세무+시설	1	1				
		행정+전산+사회복지	4					4
		행정+사회복지+수의	1					1
		행정+사회복지+시설	1	1				
		행정+전산+시설	10	8			2	
		행정+전산+방송통신	4	3	1			
		행정+공업+시설	10	9			1	
		행정+공업+학예연구소	1	1				
		행정+녹지+시설	4	4				
		행정+해양수산+시설	5	5				
		행정+보건+식품위생	1			1		
		행정+보건+간호	2			2		
		행정+보건+환경	1	1				
		행정+환경+시설	1				1	
		행정+시설+방재안전	1	1				
		행정+시설+학예연구소	1	1				
		행정+시설+사무운영	1				1	
		행정+녹지+시설+농촌지도사	1	1				
		공업+보건+환경연구소	1				1	
		공업+전기운영+기계운영	1				1	
		보건+의료기술+간호	2			2		
		의료기술+약무+간호	1			1		

		보건+의료기술+약무	1			1		
		행정+공업+시설+방송통신	1				1	
		행정+농업+환경+농촌지도사	1	1				
		행정+농업+수의+농촌지도사	2	2				
		공업+수의+환경+환경연구사	1				1	
		운전	4	4				
		운전+기계운영	1	1				
		토목운영	1				1	
		건축운영						
		통신운영	1	1				
		전기운영	2				2	
		기계운영	1				1	
		전기운영+기계운영	1				1	
		전기운영+사무운영						
		사무운영	4	3			1	
	7급	소계	341	208	18	19	42	54
		행정	107	55	16		9	27
		세무	22	21			1	
		사회복지	43	22				21
		전산	4	2	1		1	
		숙기	1		1			
		방호	1				1	
		공업	23	10			13	
		농업	1	1				
		녹지	3	3				
		해양수산	5	5				
		보건	1			1		
		의료기술						
		간호	7			7		
		환경	5	3			2	
		시설	28	26			2	
		방송통신	4	4				
		행정+세무	3	3				

		행정+사회복지	10	4				6
		행정+전산	6	5			1	
		행정+공업	4	4				
		행정+농업	2	2				
		행정+녹지	2	2				
		행정+해양수산	1	1				
		행정+간호	1			1		
		행정+환경	4	4				
		행정+시설	5	4			1	
		행정+방재안전	1	1				
		행정+식품위생	1	1				
		행정+학예연구사	1				1	
		사회복지+시설	1	1				
		전산+방송통신	2	2				
		공업+시설	3	2			1	
		공업+환경	1	1				
		보건+식품위생	4			4		
		보건+약무+간호	1			1		
		보건+간호	4			4		
		의료기술+간호	1			1		
		행정+공업+시설	2	2				
		행정+농업+수의	1	1				
		사회복지+보건+간호	1	1				
		운전	16	15			1	
		위생						
		토목운영						
		건축운영	1				1	
		전기운영	3				3	
		기계운영	3				3	
		열관리운영	1				1	
		사무운영						
	8급	소계	342	158	6	28	49	101
		행정	90	46	2		13	29

		세무	11	9			2	
		사회복지	57	21				36
		숙기	2		2			
		전산	4	4				
		공업	19	4		1	14	
		농업	1	1				
		녹지	3	3				
		해양수산	4	4				
		보건	4			4		
		식품위생	1			1		
		의료기술	6			6		
		간호	32			9		23
		환경	3	1			2	
		시설	26	19			7	
		방송통신	3	1	1		1	
		행정+전산+사회복지	1	1				
		행정+사회복지	13					13
		행정+세무	2	2				
		행정+전산	1	1				
		행정+농업	1	1				
		행정+공업	1	1				
		행정+보건	4	4				
		행정+환경	1	1				
		행정+시설	7	7				
		행정+방재안전						
		행정+방송통신	1	1				
		전산+방송통신	1	1				
		사회복지+시설	1	1				
		공업+환경	4	2			2	
		공업+시설	4	3			1	
		녹지+시설	1	1				
		보건+식품위생	2			2		
		보건+간호	3	1		2		

		의료기술+간호	2			2		
		시설+방재안전	1	1				
		행정+공업+시설	1	1				
		행정+해양수산+시설	1	1				
		전산+방송통신+시설	1	1				
		사회복지+간호	2	1		1		
		방호						
		운전	14	12	1		1	
		위생						
		건축운영						
		통신운영						
		전기운영	2				2	
		기계운영	3				3	
		열관리운영						
		화공운영	1				1	
		사무운영						
	9급	소계	315	150	1	14	44	106
		행정	87	43			3	41
		세무	4	4				
		전산	3	3				
		사회복지	72	16				56
		사서	5	5				
		공업	19	4			15	
		농업	1	1				
		녹지	5	5				
		해양수산	4	4				
		보건	5			5		
		식품위생	1			1		
		환경	4	3			1	
		시설	23	22			1	
		방송통신	2				2	
		행정+사회복지	10	1				9
		행정+전산	4	3			1	

		행정+사서	1	1				
		행정+공업	3	3				
		행정+녹지	1	1				
		행정+해양수산	1	1				
		행정+보건	1	1				
		행정+환경	2	1			1	
		행정+시설	7	6			1	
		행정+방재안전	1	1				
		사회복지+보건	3			3		
		공업+시설	3	2			1	
		시설+방재안전	1	1				
		보건+의료기술	2			2		
		방호	1	1				
		운전	19	9	1	3	6	
		시설관리	1	1				
		건축운영						
		전화상담운영	2	2				
		전기운영	2				2	
		기계운영	7				7	
		화공운영	1				1	
		사무운영	2	1			1	
		행정+전산+시설	1	1				
		행정+공업+시설	4	3			1	
연구직		연구직 합계	16	7			9	
	연구관	연구관 합계	1				1	
		행정+학예연구관	1				1	
	연구사	연구사 합계	15	7			8	
		학예연구사	10	6			4	
		환경연구사	4				4	
		기록연구사	1	1				
지도직		지도직 합계	3	3				
	지도사	지도사 합계	3	3				
		농촌지도사	3	3				

「목포시 근로자복지관 운영 및 관리 조례 시행규칙」 일부개정규칙(안) 입법예고

「목포시 근로자복지관 운영 및 관리 조례 시행규칙」의 일부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024. 7. 15.

목 포 시 장

1. 개정 이유

- 「목포시 근로자복지관 운영 및 관리 조례」 전부개정에 따라 제명 및 조문 정비를 위해 시행규칙을 일부 개정하고자 함.
- 조례 전부개정으로 입주대상자 확대에 따라 입주자 우선순위를 변경하고, 현 실정에 맞게 일부 조문을 정비하여 효율적으로 운영하고자 함.

2. 주요 내용

- 제명 변경
- 생활관 사용허가 신청에 관한 사항(안 제2조)
- 생활관 입주자 선정에 관한 사항(안 제3조)
- 생활관 입주허가 기간에 관한 사항(안 제4조)
- 생활관 입주 후 전입신고에 관한 사항(안 제5조)

- 입주보증금 납부에 관한 사항(안 제6조)
- 사용자 보호 및 관리에 관한 사항(안 제11조)
- 복지관 운영 협조통지 및 위탁관리에 관한 사항(안 제12조, 안 제13조, 안 제14조)
- 별지 서식에 관한 사항

3. 개정조례안 : 불임

4. 신·구조문 대비표 : 불임

5. 관계법령

- 「근로복지기본법」 제28조(근로복지시설 설치 등의 지원)

6. 관련부서 의견

- | | |
|---------------------|-----------|
| ○ 부패영향평가 대상 여부(감사실) | : 원안 동의 |
| ○ 규제심사 대상 여부(기획예산과) | : 해당 없음 |
| ○ 성별영향분석평가(여성가족과) | : 개선사항 없음 |

7. 예산사항 : 해당 없음

8. 입법예고 : 2024. 7. 15. ~ 8. 5. (21일)

9. 사전협의(승인) 사항 : 해당 없음

10. 의견제출

- 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2024년 8월 5일까지 목포시장(사회복지과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관단체의 경우에는 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 기타 참고사항

나. 의견제출처 : 58613, 전남 목포시 양을로 203(용당동) 목포시청 사회복지과

다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-8885), 직접방문 등

11. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 사회복지과(☎061-270-8885)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 근로자복지관 운영 및 관리 조례 시행규칙 일부개정규칙안

목포시 근로자복지관 운영 및 관리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.
제명 “목포시 근로자복지관 운영 및 관리 조례 시행규칙”을 “목포시 여성근로자 임대아파트 운영 및 관리 조례 시행규칙”으로 한다.

제1조 중 “목포시근로자복지관운영및관리조례”를 “목포시 여성근로자 임대아파트 운영 및 관리 조례”로 한다.

제2조제1항 각 호 외의 부분 중 “제8조”를 “제6조”로 하고, 같은 항 제1호를 다음과 같이 하며, 같은 항 제2호를 삭제하고, 같은 항 제3호를 제2호로 하며, 같은 항에 제3호를 다음과 같이 신설하고, 같은 항 제4호를 삭제하며, 같은 조 제2항 중 “별지 제12호서식”을 “별지 제8호서식”으로 한다.

1. 입주 신청서 1부(별지 제1호서식) 또는 재입주 신청서 1부(별지 제2호서식)

3. 근로 사실 확인 가능한 서류

제3조제1항 각 호 외의 부분 중 “제7조”를 “제5조”로 하고, 같은 항 제1호 중 “생산직”을 “관내 여성”으로 하며, 같은 항 제2호부터 제4호까지를 각각 다음과 같이 하고, 같은 항 제5호 및 제6호를 각각 삭제하며, 같은 조 제2항 중 “별지 제6호서식”을 “별지 제3호서식”으로 한다.

2. 인근지역 여성 근로자

3. 사회복지시설 퇴소 후 자립을 준비하는 여성

4. 조례 제5조 제1항 단서에 따른 생활관 공실 발생 시 관내 거주 1인 여성

제4조제1항 단서를 다음과 같이 한다.

다만, 입주허가기간을 연장하고자 할 때에는 우선순위 입주 대기자가 없을 경우에 연장할 수 있다.

제4조제3항 중 “이사”를 “퇴거”로하고, “입주허가”를 “계약”으로, “별지 제1호서식”을 “별지 제6호서식”으로 한다.

제5조제1항 중 “별지 제11호서식”을 “별지 제4호서식”으로 하고, 같은 조 제3

항 중 “별지 제7호서식”을 “별지 제5호서식”으로, “작성, 제출하여야”를 “작성 · 제출하며, 「주민등록법」 제16조에 따라 입주한 날부터 14일 이내에 전입신고를 하여야”로 한다.

제6조제1항 중 “사용료의 2월분”을 “조례 별표”로 하고, 같은 조 제2항 중 “(별지 제8호서식)”을 삭제하며, “시장은”을 “시장이”로 하고, 같은 조 제5항 단서 중 “제11조”를 “제9조”로 한다.

제10조제1항 중 “입주차”을 “입주자”로 한다.

제11조 중 “사감과 시설관리원”을 “시설관리인”으로 한다.

제12조를 삭제하고, 제13조를 제12조로 한다.

제12조(중전의 제13조)를 다음과 같이 한다.

제12조(통지) 조례 제9조의 규정에 의해 입주허가를 취소할 때에는 입주허가취소통지서(별지 7호서식)를 퇴거예정일 30일 전에 입주자에게 통지하여야 한다.

제15조를 제13조로 한다.

제14조를 삭제한다.

별지1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8호 서식을 별지와 같이한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(임대차계약서 적용례) 별지 제4호서식의 임대차계약서는 이 규칙 시행 이후 체결되는 계약부터 적용한다.

목포시 여성근로자 임대아파트 입주 신청서

접수번호		접수일		
신청유형	[] 관내 여성근로자	[] 인근지역 여성근로자	[] 사회복지시설의 퇴소 후 자립을 준비하는 여성	[] 기타
신 청 인	성명		생년월일	
	주소		전화번호	
	직장명	주소		

「목포시 여성근로자 임대아파트 운영 및 관리 조례」 제6조에 따라 목포시 여성근로자 임대아파트
입주를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

목포시장 귀하

신 청 인 첨부서류	1. 주민등록등본 또는 주민등록초본 1부 2. 근로 사실 확인 가능한 서류* 1부(해당되는 경우 제출) * 재직증명서, 근로계약서, 건강보험 자격득실확인서 등	수수료 없음
---------------	--	-----------

목포시 여성근로자 임대아파트 재입주 신청서

접수번호		접수일	
신청유형	[] 관내 여성근로자	[] 인근지역 여성근로자	[] 사회복지시설의 퇴소 후 자립을 준비하는 여성
신 청 인	성명		생년월일
	주소(입주호수)		전화번호
	직장명	주소	
입주기간	20 . . . ~ 20 . . .		
재 입 주 신청기간	20 . . . ~ 20 . . .		

「목포시 여성근로자 임대아파트 운영 및 관리 조례 시행규칙」 제4조에 따라 목포시 여성근로자 임대아파트 재입주를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

목포시장 귀하

신 청 인 첨부서류	1. 주민등록등본 또는 주민등록초본 1부 2. 근로 사실 확인 가능한 서류* 1부(해당되는 경우 제출) * 재직증명서, 근로계약서, 건강보험 자격득실확인서 등 3. 퇴사하여 구직 준비를 증명하는 서류 1부(해당되는 경우 제출)	수수료 없음
---------------	---	-----------

목포시 여성근로자 임대아파트 입주결정 통지서

입주허가자 인적사항

성명		생년월일	
직장명			
입주허가 호수	호		
계약체결일	20 . . . ~	20 . . .	
입주지정일	20 . . . ~	20 . . .	

「목포시 여성근로자 임대아파트 운영 및 관리 조례 시행규칙」 제3조 제2항에 따라 귀하께서 신청하신 입주 신청에 대한 결과를 알려드리오니 입주 예정일 전에 임대계약을 체결하고 입주하시기 바랍니다.

아울러, 입주지정일 전에 계약이 체결되지 않을 시에는 그 권리를 포기한 것으로 인정되오니 양지하시기 바랍니다.

(계약시 준비사항) : 보증금 납부증명 사본 1부

목 포 시 장

임대차계약서

(재산의 표시)

- 소재지: 목포시 신흥로83번길 14-1 여성근로자 임대아파트
- 생활관: _____호

위 표시의 재산을 임대차함에 있어 임대인 목포시장(이하 “임대인”이라 한다)과 임차인_____ (이하 “임차인”이라 한다)간에 다음과 같이 임대차계약을 체결한다.

제1조(임대차기간) 위 표시의 재산(이하 “임대아파트”라 한다)에 대한 임대차기간은 _____년 _____월 _____일부터 _____년 _____월 _____일까지 2년으로 한다.

제2조(사용료) ① 임대인은 위 표시 생활관을 “임차인”에게 입주하게 하고 “임차인”은 제1조의 ‘임대차기간’ 중 아래 입주보증금, 월 사용료 및 공공요금 등을 “임대인”에게 납부하여야 한다.

입주보증금	월 사용료	공공요금 등	납부장소
1,000,000원	40,500원	“임대인”이 산출하여 정한 금액	“임대인”이 지정하는 장소

※공공요금은 관계기관에서 고지되는 금액 중 균등 부담으로 “임대인”이 산출하여 정한 금액

- ② “임차인”은 제1항에 따른 입주보증금을 임대인에게 예치하여야 한다.
- ③ “임차인”은 매월 10일까지 전월분 월사용료를 “임대인”에게 납부하여야 한다. 다만, 사용료 납부를 연체하였을 때에는 월사용료의 100분의 5를 가산 납부하여야 한다.
- ④ “임차인”은 공동전기료, 상하수도사용료, 정화조청소비, 승강기검사 및 점검료 등을 공동 부담하여야 한다.

제3조(사용료등의 변경) 본 계약 체결 후 물가 등 경제여건의 변화에 따라 임대보증금, 임대료 및 관리비 등에 대한 인상이 불가피할 경우 “임대인”은 이를 조정할 수 있으며, 조정 시에는 “임차인”에게 고지하여야 한다.

제4조(사용료 등 계산방법) ① 사용료는 본 계약서상 입주일로부터 계산하고 그 계산방법은 다음과 같다.

- 1세대 월 사용료는 「목포시 여성근로자 임대아파트 운영 및 관리 조례」 제7조 제1항의 기준에 의한 임대인이 정한 금액으로 한다.
 2. 입주기간이 1월 미만인 경우에는 사용일수에 따라 사용료를 일할 계산한다.
- ② 전력, 수도 등 공공요금은 관계기관에서 고지되는 세대별 납부금액을 임차인이 부담한다.
 - ③ 에어컨 냉매가스는 입주 세대가 충전하며 잔량 냉매가스 비용에 대해서는 충전비를 임대인에게 청구할 수 없다.

제5조(입주자 준수사항) “임차인”은 다음 각호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 임대인의 허가 없이 시설 및 구조물을 변경 또는 훼손하지 못한다. 다만, 도배, 장판에 한해 임차인 부담으로 수리 할 수 있으나 퇴소 시 그 비용을 임대인에게 청구할 수 없다.
2. 입주증을 타인에게 양도할 수 없다.
3. 임대인의 승인 없이 타인을 동숙시킬 수 없다.
4. 임차인은 「주민등록법」에 따라 입주한 날부터 14일 이내에 본 계약서 상 소재지로 전입신고를 해야 한다.

제6조(해약조건) ① “임차인”이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 “임대인”은 일방적으로 본 계약을 해약할 수 있다.

1. 제5조 각 호의 어느 하나를 준수하지 경우
2. 입주보증금, 월 사용료, 공공요금을 2개월 이상 체납한 경우
3. 시설관리 유지에 필요한 정당한 지시, 명령을 위반 또는 불응한 경우

② 제1항의 규정에 의거 해약되었을 때에는 “임차인”은 “임대인”이 지정하는 기일내에 퇴거하여야 한다.

제7조(해약통보) “임대인”과 “임차인”은 부득이한 사유로 해약하고자 할 때에는 30일 이전에 상대방에게 통보하여야 한다.

제8조(보증금의 반환) “임차인”이 “임대인”에게 예치한 입주보증금은 본 계약이 종료되거나 해약되었을 시 명도와 동시에 반환한다. 다만, “임차인”이 부담하여야 할 제반 경비가 발생하였을 시에는 그 금액을 공제한 잔액을 반환한다.

제9조(원상회복) “임차인”은 퇴거 시 시설물에 대하여 입주 허가 시의 상태로 원상 회복하여야 하며 대형쓰레기, 폐기물 등은 임차인이 처리하여야 한다.

제10조(해석) 본 계약에 명시되지 아니한 사항으로 계약 해석상에 이의가 있을 경우에는 관계법령이나 조례에 의한다.

제11조(입주지정일) 입주지정일을 _____년 _____월 _____일부터 _____년 _____월 _____일까지로 하며, 정당한 이유 없이 지정기일 내에 임차인이 입주하지 않을 때에는 그 입주권리를 포기하는 것으로 본다.

본 계약을 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성하여 임대인과 임차인이 서명 날인하고 각각 1통씩 보관한다.

년 월 일

임대인: 목 포 시 장 (인)

임차인: (인)

목포시 여성근로자 임대아파트

입주자 관리카드

(사진)

1. 입주자 인적사항

성명	(한문)	생년월일	
주소		연락처	
비상연락처	성명 : 관계 :	연락처	
근무처		전화번호	
근무부서		근무년수	년 월

2. 생활관 이용

호수	입주		퇴거		비고
	년월일	사유	년월일	사유	

3. 입주보증금 납부

호수	입주			퇴거		비고
	년월일	기간	은행	년월일	사유	

**목포시 여성근로자 임대아파트
입주자 관리카드**

(사진)

1. 입주자 인적사항

성 명	(한문)	생 년 월 일	
주 소		연 락 처	
비상연락처	성명 : 관계 :	연 락 처	
근 무 처		전화번호	
근 무 부 서		근 무 년 수	년 월

2. 생활관 이용

호 수	입 주		퇴 거		비 고
	년 월 일	사 유	년 월 일	사 유	

3. 입주보증금 납부

호 수	입 주			퇴 거		비 고
	년 월 일	기 간	은 행	년 월 일	사 유	

목포시 여성근로자 임대아파트 계약 해지 신청서

접수번호		접수일	
신 청 인	입주호수	호	
	성명	생년월일	
	직장명	입주일자	
퇴거일자			
해지사유			
입주보증금 환불	은 행 명:	예 금 주:	
	계좌번호:		

「목포시 여성근로자 임대아파트 운영 및 관리 조례 시행규칙」 제4조 제3항에 따라 목포시 여성근로자 임대아파트 계약 해지를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

목포시장 귀하

목포시 여성근로자 임대아파트 계약 해지 통지서

입주허가자 인적사항

성명		입주호수	호
퇴거기한	20 . . .		
퇴거사유			
입주보증금 환불	환 불 액: 은 행 명: 예 금 주: 계좌번호:		

「목포시 여성근로자 임대아파트 운영 및 관리 조례 시행규칙」 제12조에 따라 계약 해지를 상기와 같이 통지하오니 퇴거기한 내에 퇴거하시기 바랍니다.

목 포 시 장

목포시 여성근로자 임대아파트 복지시설 사용허가 신청서

접수번호		접수일	
신 청 인	성명	생년월일	
	주소	연락처	
	직장명	주소	
사용시설			
사용기간			
사용목적 및 주요 행사내용			

「목포시 여성근로자 임대아파트 운영 및 관리 조례 시행규칙」 제2조 제2항에 따라 목포시 여성근로자 임대아파트 복지시설 사용허가를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

목포시장 귀하

<신·구조문 대비표>

현 행	개 정 안
<p><u>목포시 근로자복지관 운영 및 관리 조례 시행규칙</u></p> <p>제1조(목적) 이 규칙은 <u>목포시근로 자복지관운영및관리조례</u>(이하 “<u>조례</u>”라 한다)의 시행에 관하 여 필요한 사항을 규정함을 목적 으로 한다.</p> <p>제2조(사용허가 신청) ① <u>조례 제8 조에</u> 의한 생활관의 입주를 희망 하는 자는 다음 각호의 구비서류 를 갖추어 시장에게 입주허가를 받아야 한다.</p> <p>1. <u>입주허가 신청서 1부(별지 제2 호서식) 또는 재입주 허가 신청 서 1부(별지 제3호서식)</u></p> <p>2. <u>추천서 1부(별지 제4호서식)</u></p> <p>3. (생 략)</p> <p><신 설></p> <p>4. <u>입주신청자 보증각서 1부(별지 제5호서식)</u></p> <p>② 복지시설을 사용하고자 하는 자는 <u>별지 제12호서식</u>에 의한 사 용허가신청서를 제출하여 시장의 사용허가를 받아야 한다.</p>	<p><u>목포시 여성근로자 임대아파트 운영 및 관리 조례 시행규칙</u></p> <p>제1조(목적) ----- <u>목포시 여성 근로자 임대아파트 운영 및 관리 조례</u> ----- -----.</p> <p>제2조(사용허가 신청) ① -- <u>제6조</u> ----- ----- -----.</p> <p>1. <u>입주 신청서 1부(별지 제1호서 식) 또는 재입주 신청서 1부(별 지 제2호서식)</u></p> <p><삭 제></p> <p>2. (현행 제3호와 같음)</p> <p>3. <u>근로 사실 확인 가능한 서류</u></p> <p><삭 제></p> <p>② ----- <u>별지 제8호서식</u> ----- ----- -----.</p>

② (생 략)

③ 입주자가 계약해지를 희망할 때에는 이사예정일로부터 30일 이전에 입주허가 해지 신청서(별지 제1호서식)를 시장에게 제출하여야 한다.

제5조(생활관 입주허가 계약) ① 제3조제2항에 의하여 사용결정 통지를 받은 자는 지정 기일 내에 입주계약을 체결(별지 제11호서식)하여야 한다.

② (생 략)

③ 입주대상 확정자는 관리사무소에 비치할 입주자 관리카드(별지 제7호서식)을 작성, 제출하여야 한다.

제6조(생활관 입주 보증금) ① 생활관에 입주하고자 하는 자는 사용료의 2월분에 해당하는 입주보증금을 예치하여야 한다.

② 보증금은 (별지 제8호서식)입주계약시 선납하여야 하며 예치기관은 시장은 별도 정한 금융기관으로 한다.

③ ~ ④ (생 략)

② (현행과 같음)

③ -----
퇴거 ----- 계약 -----별지 제6호서식
-----.

제5조(생활관 입주허가 계약) ①--

---- 별지 제4호서식 -----.

② (현행과 같음)

③ -----
-----별지 제5호서식 - 작성·제출하며, 「주민등록법」 제16조에 따라 입주한 날부터 14일 이내에 전입신고를 하여야 --.

제6조(생활관 입주 보증금) ① ----
----- 조례
별표 -----
-----.

② -----
----- 시장
의 -----.

③ ~ ④ (현행과 같음)

⑤ 생활관 입주자가 계약이 만료되거나 취소된 때에는 보증금을 환불하여야 한다. 다만, 조례 제11조제1항제1호 및 제4호, 제6호에 해당하는 계약이 취소된 자는 변상금 또는 체납액을 공제한 후 환불한다.

제7조(생활관 사용료)

제8조(복지시설 사용료)

제9조(공공요금 등)

제10조(자치회 자율운영) ① 생활관의 자율적인 관리를 위해 자치회를 구성, 입주자 보호 및 청사 청소·관리를 할 수 있다.

② (생 략)

제11조(사용자의 보호 및 관리) 사용자는 시장이 임명한 사감과 시설관리원의 지시에 대하여 정당한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다.

제12조(협조) 시장은 복지관 운영에 관하여 필요하다고 인정할 때에는 각 사업장의 대표에게 필요한 자료의 제출을 요청하거나 관계공무원으로 하여금 각 사업장에 출장하여 협조를 하게 할 수 있다.

제13조(통지) ① 조례 제11조의 규

⑤ -----

----. ----- 제9조 -----

-----.

(현행과 같음)

(현행과 같음)

(현행과 같음)

제10조(자치회 자율운영) ① -----
----- 입주자 -----
-----.

② (현행과 같음)

제11조(사용자의 보호 및 관리) ----- 시설관리인 -----

-----.

<삭 제>

제12조(통지) 조례 제9조의 규정에

정에 의해 입주허가를 취소할 때에는 입주허가취소통지서(별지 10호서식)를 이사예정일 30일전에 입주자와 소속사업장 대표에게 통지하여야 한다.

② 각 사업장의 대표자는 조례 제11조제1항제5호의 해당자가 발생하였을 때에는 지체 없이 시장에 그 사유를 통지하여야 한다.

제14조(위탁관리) ① 조례 제13조의 규정에 의하여 복지시설의 일부를 위탁·운영하는 비영리 단체 또는 개인은(이하 “수탁자”라 한다) 상호명칭, 취급업종, 사용기간과 영업시간을 기재한 신청서에 다음 각호의 서류를 구비하여 시장에 접수한 후 시설물 관리·위탁계약을 체결한 후 사용할 수 있다.

1. 사용료 및 보증금 납부 영수증
2. 내부 시설을 하고 할 때는 시방서, 설계도면

② 시장은 제1항에 의한 수탁자의 시설물 관리·운영에 관하여 관계 공무원으로 하여금 지도·감독하게 할 수 있으며, 복지시설 사용료를 징수할 수 있다.

제15조 (생략)

의해 입주허가를 취소할 때에는 입주허가취소통지서(별지 7호서식)를 퇴거예정일 30일 전에 입주자에게 통지하여야 한다.

<삭 제>

<삭 제>

제13조 (현행 제15조와 같음)

【관계법령발췌본】

관 계 법 령	내 용
□ 근로복지기본법	<p>제28조(근로복지시설 설치 등의 지원) ① 국가 또는 지방자치단체는 근로자를 위한 복지시설(이하 “근로복지시설”이라 한다)의 설치·운영을 위하여 노력하여야 한다.</p> <p>② 고용노동부장관은 사업의 종류 및 사업장 근로자의 수 등을 고려하여 근로복지시설의 설치기준을 정하고 사업주에게 이의 설치를 권장할 수 있다.</p> <p>③ 국가 또는 지방자치단체는 사업주(사업주단체를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)·노동조합(지부·분회 등을 포함한다. 이하 같다)·공단 또는 비영리법인이 근로복지시설을 설치·운영하는 경우에는 필요한 지원을 할 수 있다. <개정 2018. 4. 17.></p> <p>④ 국가 또는 지방자치단체는 근로복지시설을 설치·운영하는 지방자치단체·사업주·노동조합·공단 또는 비영리법인에 그 비용의 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다. <개정 2018. 4. 17.></p>

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자 치 법 규 명 : 목포시 여성근로자 임대아파트 운영 및 관리 조례 시행규칙

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

「목포시 사회복지관 운영 및 관리 조례」 전부개정조례(안) 입법예고

「목포시 사회복지관 운영 및 관리 조례」의 전부를 개정함에 있어 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 행정절차법 제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024. 7. 15.

목 포 시 장

1. 개정 이유

- 2024년 상동종합사회복지관 통합 설치·운영에 따라 관련 조문을 개정하고 현행과 맞지 않은 일부 조문을 근거법령에 맞게 정비하고자 함.

2. 주요 내용

- 사회복지관 명칭, 소재지, 사업에 관한 사항(안 제3조)
- 사회복지관 이용 및 제한에 관한 사항(안 제5조, 안 제6조)
- 사회복지관 비용징수 및 면제에 관한 사항(안 제7조)
- 사회복지관 시직영 및 위탁운영에 관한 사항(안 제9조 ~ 제12조)
- 사회복지관 운영비 보조 및 지도감독에 관한 사항(안 제12조 ~ 제13조)
- 사회복지관 준용규정 및 별표, 별지 서식에 관한 사항(안 제17조)

3. 개정조례안 : 붙임

4. 신·구조문 대비표 : 붙임

5. 관계법령

- 「사회복지사업법」 제34조의5(사회복지관의 설치 등)

6. 관련부서 의견

- 부패영향평가 대상 여부(감사실) : 원안 동의
- 규제심사 대상 여부(기획예산과) : 해당 없음
- 성별영향분석평가(여성가족과) : 개선사항 없음

7. 예산사항 : 해당 없음

8. 입법예고 : 2024. 7. 15. ~ 8. 5. (21일)

9. 사전협의(승인) 사항 : 해당 없음

10. 의견제출

- 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2024년 8월 5일까지 목포시장(사회복지과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관단체의 경우에는 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 기타 참고사항

나. 의견제출처 : 58613, 전남 목포시 양율로 203(용당동) 목포시청 사회복지과

다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-8885), 직접방문 등

11. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 사회복지과(☎061-270-8885)로 문의하여 주시기 바랍니다.

목포시 사회복지관 운영 및 관리 조례 전부개정조례안

목포시 사회복지관 운영 및 관리 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

목포시 사회복지관 운영 및 관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 목포시 사회복지관(이하 “복지관”이라 한다.)의 운영 및 시설관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(명칭·소재지 및 사업) ① 목포시에 설치하는 복지관의 명칭과 소재지는 다음과 같다.

1. 목포시종합사회복지관 : 목포시 고하대로 712(산정동)
2. 상동종합사회복지관 : [상동관] 목포시 상동로 63(상동), [상리관] 목포시 상동로 68(상동)

② 제1항의 복지관 사업은 다음과 같다.

1. 지역사회 특성과 지역주민의 복지욕구를 고려한 서비스 제공 사업
2. 국가·지방자치단체 및 민간 부문의 사회복지서비스를 연계·제공하는 사례관리 사업
3. 지역사회 복지공동체 활성화를 위한 복지자원 관리, 주민교육 및 조직화 사업
4. 그 밖에 복지증진을 위한 사업으로서 지역사회에서 요청하는 사업

제3조(시설의 이용) 복지관 사업의 대상은 사회복지서비스를 받고자 하는 모든 지역사회 주민으로 하되, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 우선으로 한다.

1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층
2. 국가보훈대상자 및 병역명문가 예우대상자
3. 장애인, 노인, 한부모가족, 다문화가족
4. 직업 및 취업 알선이 필요한 사람
5. 보호와 교육이 필요한 유아·아동 및 청소년

6. 그 밖에 복지관의 사회복지서비스를 우선 제공할 필요가 있다고 시장이 인정하는 사람

제4조(이용의 제한) 다음 각 호에 해당하는 사람은 복지관의 이용을 제한할 수 있다.

1. 감염병 환자
2. 복지관 종사자 및 자원봉사자에게 폭언이나 폭력 등을 행사하는 사람
3. 복지관 이용 목적에 위배된 사람
4. 그 밖에 시장이 사용을 제한할 필요가 있다고 인정되는 사람

제5조(이용료 등의 징수) 시장은 복지관 시설 이용자에게 별표에 따른 이용료를 징수할 수 있고, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 복지관의 이용료 또는 수강료를 면제할 수 있다.

1. 국가 또는 지방자치단체가 주최 또는 주관하는 행사
2. 「국민기초생활 보장법」에 따른 생계·의료급여 수급자
3. 「목포시 국가보훈대상자 등의 예우 및 지원에 관한 조례」에 따른 국가보훈대상자
4. 「목포시 병역명문가 예우에 관한 조례」에 따른 예우대상자
5. 그 밖에 공익을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 경우

제6조(변상책임) 복지관 사용 중 시설물 등을 훼손 또는 멸실하였을 때에는 사용자가 원상회복 또는 손해배상을 하여야 한다.

제7조(위탁운영) ① 시장은 복지관의 효율적인 관리와 운영의 전문성 확보를 위하여 시설의 전부 또는 일부를 사회복지법인 또는 비영리법인(이하 “수탁자”라 한다)에 위탁운영을 할 수 있다.

② 제1항에 따라 복지관 관리 및 운영을 위탁하는 경우 위탁계약기간은 5년으로 하되, 계약체결에 대해서는 「사회복지사업법 시행규칙」제21조의2제1항 및 제2항을 따른다.

제8조(운영비 보조) ① 시장은 예산의 범위 내에서 시설운영에 필요한 비용을 수탁자에게 보조할 수 있다.

② 수탁자의 복지관 운영비는 제1항에 의한 보조금 이외에는 모두 이용료 수입과 자체 부담금으로 충당하여야 한다.

제9조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 보조금 및 이용료를 복지관의 운영에 사용하여야 한다.

② 수탁자는 수탁운영기간중 모든 시설물을 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여 관리하여야 한다.

③ 수탁자는 복지관내의 시설을 신·증축하거나 내부시설을 변경할 때에는 시장의 사전 승인을 받아야 하며, 준공과 동시에 시에 기부 채납하여야 한다.

④ 수탁자는 관계법령과 이 조례에 의한 명령이나 처분 및 시장의 지시사항을 준수하여야 한다.

제10조(위탁의 취소) 시장은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 그 위탁을 취소할 수 있다.

1. 수탁자가 제9조의 의무를 위반한 경우
2. 수탁자가 운영 능력이 없다고 판단되는 경우
3. 수탁자가 위탁 조건을 위반한 경우
4. 공익상 위탁 운영할 수 없는 사유가 발생한 경우

제11조(지도감독) ① 시장은 복지관의 운영 전반에 관하여 연 1회 이상 지도·감독을 실시하고 필요한 경우 수시로 지도·감독하여야 하며, 수탁자는 이에 협조하여야 한다.

② 시장은 제1항의 지도·점검 결과에 따라 시정 등의 조치가 필요한 때에는 관계 규정에 따라 필요한 조치를 하여야 한다.

제12조(준용규정) 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 사회복지사업에 관한 법령을 준용한다.

제13조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위탁에 대한 경과조치) 이 조례 시행 당시 기존 체결된 위탁계약은 이 조례에 따라 체결된 것으로 본다.

[별표]

이 용 료 기 준

이용구분	사용기간	사 용 료	비 고
수 강 료	매 월	10,000원	· 교육난이도, 강좌특성, 수강정원 등에 따라 수강료 추가 징수 가능
강 당	3시간미만	30,000원	· 매시간 초과시 10,000원 · 온·냉방 가동시 사용료의 5할 가산

<신·구조문 대비표>

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 목포시 사회복지관(이하 “복지관”이라 한다.)의 운영 및 시설관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	(현행과 같음)
제2조삭제 <2003.7.28>	
제3조(명칭.소재지 및 기능) ① 목포시에 설치하는 복지관의 명칭과 소재지는 다음과 같다. 1. 목포시종합사회복지관 : 목포시 고하대로 712(산정동) 2. 상동종합사회복지관 : <u>목포시 상동로 63(상동)</u>	제2조(명칭.소재지 및 사업) ① ---- ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. 상동종합사회복지관 : <u>[상동관]</u> 목포시 상동로 63(상동),

3. 상리사회복지관 : 목포시 상동로 66(상동)

② 제1항의 사회복지관별 기능은 “별표1”과 같다.

제4조삭제 <2000·9·8>

제5조(시설의 이용) ① 복지관의 시설을 사용하고자 하는 사람(이하 “시설이용자”이라 한다)은 시장 또는 위탁받은 시설의 장의 허가를 받아야 한다.

② 제1항에 의한 시설이용자는 기초생활수급자, 국가유공자, 기타 시장이 필요하다고 인정하는 자의 순으로 이용하게 할 수 있다.

[상리관] 목포시 상동로 68(상동)

3. (삭제)

② ----- 복지관 사업은 다음과 -----.

1. 지역사회의 특성과 지역주민의 복지욕구를 고려한 서비스 제공 사업
2. 국가·지방자치단체 및 민간 부문의 사회복지서비스를 연계·제공하는 사례관리 사업
3. 지역사회 복지공동체 활성화를 위한 복지자원 관리, 주민교육 및 조직화 사업
4. 그 밖에 복지증진을 위한 사업으로서 지역사회에서 요청하는 사업

제3조(시설의 이용) 복지관 사업의 대상은 사회복지서비스를 받고자 하는 모든 지역사회 주민으로 하되, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 우선으로 한다.

1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층
2. 국가보훈대상자 및 병역명문가 예우대상자
3. 장애인, 노인, 한부모가족, 다

문화가족

4. 직업 및 취업 알선이 필요한 사람

5. 보호와 교육이 필요한 유아·아동 및 청소년

6. 그 밖에 복지관의 사회복지서비스를 우선 제공할 필요가 있다고 시장이 인정하는 사람

제6조(이용의 제한) 다음 각호에 해당하는 자는 복지관의 이용을 제한할 수 있다.

1. 전염병질환자

2. 음주 또는 이용자들을 선동하여 공공질서 유지 및 시설의 설비를 훼손시킬 우려가 있는자

3. 삭제

<신 설>

제7조(비용의 징수) ① 제5조에 의한 시설이용자에게는 복지관의 운영에 있어 사업의 효과를 높이기 위해 최소한의 실비를 징수하되, 기초생활수급자, 국가유공자, 기타 시장이 필요하다고 인정되는 자는 면제할 수 있다.

<신 설>

제4조(이용의 제한) ---- 각 호에 --
-- 사람은 -----
----.

1. 감염병 환자

2. 복지관 종사자 및 자원봉사자에게 폭언이나 폭력 등을 행사하는 사람

3. 복지관 이용 목적에 위배된 사람

4. 그 밖에 시장이 사용을 제한할 필요가 있다고 인정되는 사람

제5조(이용료 등의 징수) 시장은 복지관 시설 이용자에게 별표에 따른 이용료를 징수할 수 있고, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 복지관의 이용료 또는 수강료를 ----.

1. 국가 또는 지방자치단체가 주

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

② 제1항에 의한 시설 이용자는 “별표 2”에 의한 사용료를 사용전일까지 납부하여야 한다.

제8조(변상책임) ① 복지관 사용 중 시설물 등을 훼손 또는 멸실하였을 때에는 사용자가 원상회복 또는 손해배상을 하여야 한다.

제9조(운영요원 등의 위촉) ① 시직영 복지관에는 전문직 교재연구사, 전임강사, 보육교사, 사회복지사, 유아보조교사를 둘 수 있으며 시장이 위촉한다.

② 운영요원의 자격은 보건사회부 사회복지관 설치·운영규정 제19조 제1항 “별표 5” 사회복지관 직원 자격기준을 준용하며 위촉기간은 1년으로 한다.

최 또는 주관하는 행사

2. 「국민기초생활 보장법」에 따른 생계·의료급여 수급자

3. 「목포시 국가보훈대상자 등의 예우 및 지원에 관한 조례」에 따른 국가보훈대상자

4. 「목포시 병역명문가 예우에 관한 조례」에 따른 예우대상자

5. 그 밖에 공익을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 경우

<삭 제>

제6조(변상책임) -----

-----.

<삭 제>

③ 교양강좌, 저소득 시민들의 기능 교육 및 취미교육, 기타 교양과정 교육을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 사회저명인사 또는 해당분야 전문지식과 기술을 가진자를 강사로 초빙할 수 있다.

④ 제3항의 초빙강사에 대하여는 예산의 범위안에서 수당을 지급할 수 있다.

제10조(실비변상) ①제9조제1항에 의한 전문직 교재연구사는 5급 지방 공무원 1호, 전임강사 및 보육교사는 7급 지방공무원 1호, 유아보조교사는 9급 지방 공무원 1호, 사회복지사는 별정 7급 직원 1호의 봉급액에 상당하는 급여와 월 급여액에 상당하는 기말 상여금을 지급할 수 있다. 다만, 전문직연구사, 전임강사, 보육교사, 유아보조교사, 사회복지사는 1월, 7월 보수 지급일에 월급여액의 50%에 상당하는 정근수당을 예산의 범위내에서 지급할 수 있다.

② 전문직 교재연구사, 전임강사, 보육교사, 유아보조교사, 사회복지사에게 공무상 출장을 명하였을 때에는 예산의 범위내에서 당해 직급에

<삭 제>

해당하는 여비를 지급할 수 있다.

제11조(운영요원등의 해촉) 시장은

제9조 제1항에 의하여 위촉된 운영
요원 중 다음 각호의 1에 해당하는
자는 그 직을 해촉할 수 있다.

1. 지방공무원법 제31조에 해당되
는 자
2. 법령 또는 정당한 사유없이 업
무상의 지시를 위반한 자
3. 강사, 교사, 사회복지사, 상담
원으로서의 품위를 손상한 자
4. 강의를 거부하거나 고의로 회
피한 자

제12조(위탁운영) ① 시장은 목포시
사무의 민간위탁촉진및관리조례 제
1조 및 제5조에 의거 복지관 운영
의 일부 또는 전부를 사회복지법
인, 비영리법인(종교, 자선 등)에게
(이하 “수탁자”라 한다) 위탁운영할
수 있다.

② 제1항에 의한 수탁자는 시장에게
별지 제1호서식에 의거 신청하여야
하며 선정된 수탁자와 시장은 상호
간에 복지관의 위·수탁에 관해 필
요한 사항을 협약으로 체결하여야
한다.

③ 제2항에 의한 위탁운영기간은 5년

<삭 제>

제7조(위탁운영) ① --- 복지관의 효
율적인 관리와 운영의 전문성 확보
를 위하여 시설의 전부 또는 일부
를 사회복지법인 또는 비영리법인
(이하 “수탁자”라 한다)에 위탁운영
을 할 수 있다.

② 제1항에 따라 복지관 관리 및 운
영을 위탁하는 경우 위탁계약기간
은 5년으로 하되, 계약체결에 대해
서는 「사회복지사업법 시행규칙」제
21조의2제1항 및 제2항을 따른다.

<삭 제>

으로 한다. 다만, 위탁기간을 갱신하고자 할 때에는 「목포시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」에 따라 심사위원회 심의를 거쳐야 한다.

제13조(운영비 보조) ① 시장은 제12조 제1항에 의한 수탁자에게 보조금의 예산 및 관리에 관한 법률에 의하여 사업비, 인건비, 관리비 등 운영비의 일부를 보조할 수 있다.

② 수탁자의 복지관 운영비는 제1항에 의한 보조금 이외에는 모두 이 용료 수입과 자체 부담금으로 충당하여야 한다.

제14조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 보조금 및 이용료를 복지관의 운영에 사용하여야 한다.

② 수탁자는 수탁운영기간중 모든 시설물을 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여 관리하여야 한다.

③ 수탁자는 복지관내의 시설을 신·증축하거나 내부시설을 변경할 때에는 시장의 사전 승인을 받아야 하며, 준공과 동시에 시에 기부 채납하여야 한다.

제8조(운영비 보조) ① --- 예산의 범위 내에서 시설운영에 필요한 비용을 수탁자에게 -----.

② (현행과 같음)

제9조(수탁자의 의무) ① (현행과 같음)

② (현행과 같음)

③ (현행과 같음)

④ 수탁자는 관계법령, 이 조례에 의한 명령이나 처분 및 시장의 지시 사항을 준수하여야 한다.

제15조(위탁의 취소) 시장은 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 그 위탁을 취소할 수 있다.

1. 수탁자가 제12조 및 제14조의 의무를 위반한 경우
2. 수탁자가 운영 능력이 없다고 판단되는 경우
3. 수탁자가 위탁 조건을 위반한 경우
4. 공익상 위탁 운영할 수 없는 사유가 발생한 경우

제16조(지도감독) ① 시장은 목포시 사무의민간위탁촉진및관리조례 제11조 및 제14조의 규정에 의거 복지관 운영사항에 대하여 년1회 정기감사를 실시하고 필요한 경우 수시로 지도·감독하며, 수탁자는 이에 협조하여야 한다.

② 시장은 제1항의 조사 또는 검사 결과, 시정하여야 할 사항이 있을

④ ----- 관계법령과 -----

-----.

제10조(위탁의 취소) -----
-- 어느 하나에 -----
-----.

1. ----- 9조 -----

2. ----- 판단
되는 ---

3. (현행과 같음)

4. (현행과 같음)

제11조(지도감독) ① --- 복지관의
운영 전반에 관하여 연 1회 이상
지도·감독을 실시하고 필요한 경우
수시로 지도·감독하여야 하며----

-----.

② ----- 지도·점검 결과에 따라
시정 등의 조치가 필요한 때에는 -

경우에는 관계 규정에 따라 필요한 조치를 취한다.

- ③ 시장은 복지관의 운영 전반에 관하여 연 1회 정기검사를 실시하여야 하며, 필요한 경우 수시로 지도 점검할 수 있다.

제17조(준용규정) 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 사회복지사업에 관한 관계 법규 및 보건사회부 사회복지관 설치·운영 규정에 준용한다.

제18조(시행규칙) 이 조례시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

하여야 한다.

<삭 제>

제12조(준용규정) -----

법령을 -----.

제13조(시행규칙) - 조례 시행에 ---
-----.

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위탁에 대한 경과조치) 이 조례 시행 당시 기존 체결된 위탁계약은 이 조례에 따라 체결된 것으로 본다.

【관계법령발췌본】

관 계 법 령	내 용
□ 사회복지사업법	<p>제34조의5(사회복지관의 설치 등) ① 제34조제1항과 제2항에 따른 시설 중 사회복지관은 지역복지증진을 위하여 다음 각 호의 사업을 실시할 수 있다. <개정 2021. 12. 21.></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 지역사회의 특성과 지역주민의 복지욕구를 고려한 서비스 제공 사업 2. 국가·지방자치단체 및 민간 부문의 사회복지서비스를 연계·제공하는 사례관리 사업 3. 지역사회 복지공동체 활성화를 위한 복지자원 관리, 주민교육 및 조직화 사업 4. 그 밖에 복지증진을 위한 사업으로서 지역사회에서 요청하는 사업 <p>② 사회복지관은 모든 지역주민을 대상으로 사회복지서비스를 실시하되, 다음 각 호의 지역주민에게 우선 제공하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층 2. 장애인, 노인, 한부모가족 및 다문화가족 3. 직업 및 취업 알선이 필요한 사람 4. 보호와 교육이 필요한 유아·아동 및 청소년 5. 그 밖에 사회복지관의 사회복지서비스를 우선 제공할 필요가 있다고 인정되는 사람 <p>③ 그 밖에 사회복지관의 설치·운영·사업·인력 기준 등에 필요한 사항은 보건복지부령으로 정한다. <개정 2021. 12. 21.></p>

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 자치법규명 : 목포시 사회복지관 운영 및 관리 조례

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

공인의 등록 및 폐기 공고

목포시 공인조례 제9조(공고)의 규정에 따라 등록 및 폐기 공인을 다음과 같이 공고합니다.

- 1. 사 유 : 기존 직인 파손
- 2. 최초 사용일 및 폐기일 : 2024. 7. 10.(월)
- 3. 수 량 : (폐기) 1개, (등록) 1개
- 4. 공인명 및 인영

구분	공 인 명	인 영	규격, 서체	비 고
폐기	옥암동장인		2.0cm*2.0cm 푸른전남체	훼손으로 인한 폐기
등록	옥암동장인		2.0cm*2.0cm 푸른전남체	재등록

2023년 7월 일

목 포 시 장

목포시 훈령 제858호

「목포시 공무원 및 기간제근로자 등 운영 규정」 일부개정 규정을 다음과 같이 발령한다.

2024년 7월 15일

목 포 시 장

목포시 공무원 및 기간제근로자 등 운영 규정 일부개정훈령안

목포시 공무원 및 기간제근로자 등 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제1장 총 칙

제8조제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 공무원근로자 등을 채용할 때에는 사전에 정보통신망 등을 활용하여 응시자격, 채용인원, 업무내용 및 근로조건 등을 7일 이상 공고하여야 한다. 다만, 신속한 결원 보충 등 특별한 사유가 있는 경우에는 관리부서와 협조 후 공고 기간을 단축하거나 생략할 수 있다.

제8조제2항 본문 중 “면접”을 “면접등”으로 하고, 같은 항 단서를 다음과 같이 한다.

다만, 시험방식 중 서류전형 및 면접전형의 절차는 반드시 거쳐야 한다.

제9조제1항 단서 중 “환경미화원, 도로보수원, 주정차단속요원”을 “환경미화원”으로 한다.

제11조에 제8호를 다음과 같이 신설한다.

8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 신규 채용시 채용후보자가 비위면직자 등에 해당되는지 체크리스트를 징구하고 확인해야 한다.

제24조제1호 중 “갑종근로소득세”를 “각종근로소득세”로 한다.

제27조 앞에 “제4장 복 무”를 삭제한다.

제27조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제5장 복 무

제27조의1을 제27조의2로 한다.

제37조제1항제2호를 다음과 같이 하고, 같은 항 제6호 중 “2일”을 “3일”로 하며, 같은 항 제7호 중 “2일”을 “5일”로 하고, 같은 항에 제10호를 다음과 같이 신설한다.

2. 배우자의 출산 10일(한 번에 둘 이상의 자녀를 출산한 경우에는 15일)
10. 본인 및 배우자의 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자 사망 1일

제40조 앞에 “제5장 신분보장”을 삭제한다.

제40조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제6장 신분보장

제41조의1을 제41조의2로 한다.

제45조 앞에 “제6장 표창과 징계”를 삭제한다.

제45조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제7장 표창과 징계

제55조 앞에 “제7장 남녀고용평등 및 모성보호”를 삭제한다.

제55조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제8장 남녀고용평등 및 모성보호

제59조 앞에 “제8장 교육 훈련”을 삭제한다.

제59조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제9장 교육 훈련

제61조 앞에 “제9장 안전과 보건”을 삭제한다.

제61조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제10장 안전과 보건

제66조 앞에 “제10장 직장 내 괴롭힘의 금지”를 삭제한다.

제66조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제11장 직장 내 괴롭힘의 금지

제68조 앞에 “제11장 보칙”을 삭제한다.

제68조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제12장 보칙

[별표 1]을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 발령 후, 조직개편에 따른 인사발령이 이루어진 날부터 시행한다.

[별표 1]

공무직근로자 정수표 (제6조 제4항 관련)

1. 공무직근로자

부 서 별	계	단 순 노 무 원					도 보 수 로 원	환 미 화 경 원
		소 계	행 보	정 조	시 장 유	설 비 지	현 지 점	장 도 검
계	532	350	270	50	30	14	168	
감 사 실	1	1	1					
기 획 예 산 과	1	1	1					
홍 보 과	3	3	3					
세 정 과	9	9	9					
회 계 과	6	6	3	3				
자 치 행 정 과	10	10	10					
사 회 복 지 과	12	12	12					
노 인 장 애 인 과	7	7	7					
여 성 가 족 과	51	51	51					
민 원 봉 사 실	12	12	12					
관 광 과	13	13	12	1				
문 화 예 술 과	2	2	1	1				
인 재 육 성 과	4	4	4					
스 포 츠 산 업 과	1	1	1					
지 역 경 제 과	1	1	1					
전 락 산 업 과	1	1	1					
청 년 인 구 과	1	1	1					
해 양 개 발 과	1	1	1					
기 후 환 경 과	2	2	2					
자 원 순 환 과	170	2	2					168
건 축 행 정 과	2	2	2					
도 시 재 생 과	1	1	1					
도 시 유 산 과	4	4	4					
공 원 녹 지 과	14	14	1	13				
재 난 안 전 과	23	23	23					
건 설 과	9	1	1				8	
교 통 행 정 과	26	26	3	9	14			
대 중 교 통 과	3	3	3					
의 회 사 무 국	9	9	9					
보 건 위 생 과	4	4	3	1				
건 강 정 책 과	31	31	31					
하 당 보 건 지 소	29	29	27	1	1			
수 도 과	9	9	2	1	6			
하 수 과	7	1	1				6	
남 해 수 질 관 리 과	1	1	1					
북 향 수 질 관 리 과	3	3	1	2				
문예시설관리사무소	10	10	6	4				
체육시설관리사무소	14	14		5	9			
목 포 자 연 사 박 물 관	16	16	11	5				
자 동 차 등 록 사 무 소	5	5	5					
환경시설관리사무소	4	4		4				

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<u><신 설></u>	<u>제1장 총칙</u>
제8조(채용절차) ① <u>공무직근로자 등을 채용할 때에는 사전에 정보통신망 등을 활용하여 응시자격, 채용인원, 업무내용 및 근로조건 등을 7일 이상 공고하여야 한다. 다만, 신속한 결원보충, 1년 이상 기간제근로자를 공무직근로자로 채용, 채용시협에 따른 비용의 과다 등 특별한 사유가 있는 경우에는 그 기간을 단축하거나 공고를 생략할 수 있다.</u>	제8조(채용절차) ① <u>공무직근로자 등을 채용할 때에는 사전에 정보통신망 등을 활용하여 응시자격, 채용인원, 업무내용 및 근로조건 등을 7일 이상 공고하여야 한다. 다만, 신속한 결원보충 등 특별한 사유가 있는 경우에는 관리부서와 협조 후 공고 기간을 단축하거나 생략할 수 있다.</u>
② <u>시장 및 사용부서의 장은 인력충원의 필요에 따라 수시로 인원을 선발하며 채용자격기준에 해당하는 자를 대상으로 서류전형 및 면접에 의하여 적격자를 채용하여야 한다. 다만, 담당업무의 성격 등을 고려하여 서류전형 및 면접 중에서 하나 이상을 선택하여 실시 할 수 있다.</u>	② ----- ----- ----- ----- <u>면접등</u> ----- ----- 다만, 시험방식 중 서류전형 및 면접전형의 절차는 반드시 거쳐야 한다.
제9조(채용) ① <u>공무직근로자의 채용은 인사부서에서 하며, 기간제근로자의 채용은 사용부서에서 한다. 다만, 환경미화원, 도로보수원, 주정차단속요원 채용은 사용부서에서 하며, 사용부서에서 기</u>	제9조(채용) ① ----- ----- ----- ----- <u>환경미화원</u> ----- ----- -----

간제근로자를 채용할 때에는 사전
에 인사부서와 협의하여야 한다.

② ~ ④ (생략)

제11조(결격사유) 다음 각 호의 어느
하나에 해당하는 경우에는 공무원
근로자 등으로 채용할 수 없다.

1. ~ 7. (생략)

<신설>

제24조(공제) 보수를 지급할 때에
는 다음 각 호에 해당되는 금액
을 공제한다.

1. 갑종근로소득세 및 주민세

2. · 3. (생략)

제4장 복무

<신설>

제27조의1(청렴의 의무) ① · ②
(생략)

제37조(특별휴가) ① 사용부서의
장은 다음 각 호의 어느 하나에
해당하는 범위에서 공무원근로
자 등의 신청에 따라 유급 경조
사별 휴가를 부여한다.

1. (생략)

-----.

② ~ ④ (현행과 같음)

제11조(결격사유) -----

-----.

1. ~ 7. (현행과 같음)

8. 「부패방지 및 국민권익위원회의
설치와 운영에 관한 법률」 제82조
에 따라 신규 채용시 채용후보자가
비위면직자 등에 해당되는지 체크
리스트를 징구하고 확인해야 한다.

제24조(공제) -----

--.

1. 각종근로소득세 -----

2. · 3. (현행과 같음)

<삭제>

제5장 복무

제27조의2(청렴의 의무) ① · ②
(현행과 같음)

제37조(특별휴가) ① -----

-----.

1. (현행과 같음)

2. 배우자의 출산 10일

3. ~ 5. (생 략)

6. 본인 및 배우자의 조부모,
외조부모 사망 2일

7. 자녀, 자녀의 배우자 사망 2
일

8. · 9. (생 략)

<신 설>

제5장 신분보장

<신 설>

제41조(휴직) ① ~ ⑤ (생 략)

⑥ 시장은 근로자가 육아휴직을
사용할 경우 고용보험법령이 정
하는 육아휴직급여를 받을 수
있도록 증빙서류를 제공하는 등
적극 협조하여야 한다.

제41조의1(대체인력의 사용)

제6장 표창과 징계

<신 설>

제7장 남녀고용평등 및 모성보호

<신 설>

2. 배우자의 출산 10일(한 번에
둘 이상의 자녀를 출산한 경
우에는 15일)

3. ~ 5. (현행과 같음)

6. -----
----- 3일

7. ----- 5일

8. · 9. (현행과 같음)

10. 본인 및 배우자의 부모의
형제자매와 그 형제자매의 배
우자 사망 1일

<삭 제>

제6장 신분보장

제41조(휴직) ① ~ ⑤ (현행과
같음)

⑥ -----

--.

제41조의2(대체인력의 사용)

<삭 제>

제7장 표창과 징계

<삭 제>

제8장 남녀고용평등 및
모성보호

제8장 교육 훈련

<신 설>

제9장 안전과 보건

<신 설>

제10장 직장 내 괴롭힘의 금지

<신 설>

제11장 보칙

<신 설>

<삭 제>

제9장 교육 훈련

<삭 제>

제10장 안전과 보건

<삭 제>

제11장 직장 내 괴롭힘의 금지

<삭 제>

제12장 보칙

현 행

(별표 1) 공무원근로자 정수표(제6조 제4항 관련)

1. 공무원근로자

부 서 별	계	단 순 노 무 원				도 로 보 수 원	환 미 화 원
		소 계	행 정 보 조	시 설 장 비 유 지	현 장 도 점 검		
계	532	352	267	52	33	14	166
감 사 실	2	2	2				
기획예산과	1	1	1				
청년인구과	1	1	1				
홍 보 과	2	2	2				
세 정 과	9	9	9				
회 계 과	6	6	3	3			
자치행정과	9	9	9				
사회복지과	12	12	12				
노인장애인과	6	6	6				
여성가족과	53	53	53				
민원봉사실	12	12	12				
관 광 과	13	13	12	1			
문화예술과	2	2	1	1			
인재육성과	3	3	3				
스포츠산업과	1	1	1				
지역경제과	1	1	1				
해양항만과	1	1		1			
기후환경과	2	2	2				
자원순환과	167	1	1				166
안전총괄과	29	29	29				
건축행정과	2	2	2				
건 설 과	9	1	1			8	
교통행정과	27	27	1	9	17		
공원녹지과	15	15	1	14			
의회사무국	9	9	9				
보건위생과	4	4	3	1			
건강정책과	31	31	31				
하 당 보 건 소	29	29	27	1	1		
수 도 과	9	9	2	1	6		
하 수 과	7	1	1			6	
남 해 수 질 관 리 과	1	1	1				
북 항 수 질 관 리 과	3	3	1	2			
도시재생과	1	1	1				
도시문화재과	4	4	4				
문 예 시 설 관 리 사 무 소	10	10	6	4			
체 육 시 설 관 리 사 무 소	14	14		5	9		
목 포 자 연 사 박 물 관	16	16	11	5			
자 동 차 등 록 사 무 소	5	5	5				
환 경 시 설 관 리 사 무 소	4	4		4			

개 정 안

(별표 1) 공무원근로자 정수표(제6조 제4항 관련)

1. 공무원근로자

부 서 별	계	단 순 노 무 원				도 로 보 수 원
		소 계	행 정 보 조	시 설 장 비 유 지	현 장 도 점 검	
계	532	350	270	50	30	14
감 사 실	1	1	1			
기 획 예 산 과	1	1	1			
홍 보 과	3	3	3			
세 정 과	9	9	9			
회 계 과	6	6	3	3		
자치행정과	10	10	10			
사회복지과	12	12	12			
노인장애인과	7	7	7			
여성가족과	51	51	51			
민원봉사실	12	12	12			
관 광 과	13	13	12	1		
문화예술과	2	2	1	1		
인재육성과	4	4	4			
스포츠산업과	1	1	1			
지역경제과	1	1	1			
전략산업과	1	1	1			
청년인구과	1	1	1			
해양개발과	1	1	1			
기후환경과	2	2	2			
자원순환과	170	2	2			
건축행정과	2	2	2			
도시재생과	1	1	1			
도시유산과	4	4	4			
공원녹지과	14	14	1	13		
재난안전과	23	23	23			
건 설 과	9	1	1			8
교통행정과	26	26	3	9	14	
대중교통과	3	3	3			
의회사무국	9	9	9			
보건위생과	4	4	3	1		
건강정책과	31	31	31			
하당보건지소	29	29	27	1	1	
수 도 과	9	9	2	1	6	
하 수 과	7	1	1			6
남해수질관리과	1	1	1			
북항수질관리과	3	3	1	2		
문예시설관리사무소	10	10	6	4		
체육시설관리사무소	14	14		5	9	
목포자연사박물관	16	16	11	5		
자동차등록사무소	5	5	5			
환경시설관리사무소	4	4		4		

목포시 훈령 제856호

목포시 지방공무원 관리기관별 정원규정 일부개정규정을 이에 발령한다.

2024년 7월 15일

목 포 시 장

목포시 지방공무원 관리기관별 정원규정 일부개정규정안

목포시 지방공무원 관리기관별 정원규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표1, 별표2, 별표3, 별표4 를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 2024년 7월 15일부터 시행한다.

정원 승인서

부 서		현 정원	조정	증감	조정내역			비 고
					직급	직렬	승인원	
합 계		-	-	-				
본청	소 계		⊕6					
	청 년 인 구 과	17	△1	6급	행정 + 공업 + 시설		△1	
				7급	시 설		△1	
				7급	행 정 + 시 설		△1	
				8급	행 정 + 보 건		⊕1	
				9급	행 정 + 사 회 복 지		⊕1	
	스 마 트 정 보 과	21	△3	6급	행 정 + 전 산		△1	
				7급	행 정 + 전 산		△1	
				8급	행		△1	
	관 광 과	25	△3	5급	행 정 + 시 설		△1	
				5급	행정+시설+학예연		⊕1	
				6급	관			
				6급	행정 + 공업 + 시설		△1	
				8급	행		⊕1	
				7급	행		△1	
	관 광 거 점 도 시 추 진 단	10	-	8급	행		△1	
				6급	행정 + 공업 + 시설		⊕1	
	문 화 예 술 과	19	△2	7급	행		△1	
				9급	행		△1	
				9급	공		△1	
				9급	공		△1	
				9급	행 정 + 공 업		⊕1	
				9급	행 정 + 공 업		⊕1	
				6급	행		△1	
				8급	행		⊕1	
	지 역 경 제 과	23	△2	4급	행		△1	
				4급	행 정 + 시 설		⊕1	
				6급	행정 + 전 산 + 시 설		△1	
				6급	행정 + 공업 + 시설		△1	
				7급	행		△1	
				7급	행		△1	
				8급	행		△1	
				8급	행		△1	

부 서		현 정원	조정	증감	조정내역			비 고	
					직급	직렬	승인원		
					9급	행 정	정	△1	
					6급	행 정 + 공 업 + 시 설		⊕1	
					7급	시 설		⊕1	
					7급	행 정 + 시 설		⊕1	
					7급	공 업 + 시 설		⊕1	
					6급	행 정		⊕1	
	전 락 산 업 과	0	16	⊕16	5급	행 정 + 공 업 + 시 설		⊕1	
					7급	행 정		⊕1	
					6급	행 정 + 전 산		⊕1	
					7급	행 정 + 전 산		⊕1	
					8급	행 정		⊕1	
					6급	행 정 + 전 산 + 시 설		⊕1	
					7급	행 정		⊕1	
					8급	행 정		⊕1	
					9급	행 정		⊕1	
					6급	행 정 + 공 업 + 시 설		⊕1	
					7급	행 정 + 공 업 + 시 설		⊕1	
					8급	행 정 + 공 업 + 시 설		⊕1	
					6급	행 정 + 공 업		⊕1	
					7급	공 업		⊕1	
					7급	공 업		⊕1	
	9급	공 업		⊕1					
	농 업 정 책 과	15	14	△1	7급	공 업 + 시 설		△1	
	해 양 개 발 과 (해 양 항 만 과)	14	15	⊕1	4급	행 정 + 시 설		⊕1	
	기 후 환 경 과	21	17	△4	6급	행 정 + 공 업		△1	
					7급	공 업		△1	
					7급	공 업		△1	
					9급	공 업		△1	
도 시 디 자 인 과	19	19	-	9급	공 업		△1		
				9급	행 정 + 공 업		⊕1		
건 축 행 정 과	23	23	-	6급	건 축 운 영		△1		
				6급	시 설 + 건 축 운 영		⊕1		
				8급	시 설		△1		
				7급	시 설		⊕1		
공 원 녹 지 과	30	30	-	9급	운 전		△1		
				7급	운 전		⊕1		
재 난 안 전 과 (안 전 총 괄 과)	19	21	⊕2	6급	행 정 + 시 설		△1		
				7급	행 정		△1		

부 서		현 정원	조정	증감	조정내역			비 고
					직급	직렬	승인원	
					8급	시 설	△1	
					6급	행정+시설+방재안전	⊕1	
					7급	행 정 + 방 재 안 전	⊕1	
					8급	시 설 + 방 재 안 전	⊕1	
					4급	행 정 + 시 설	⊕1	
					7급	행 정 + 시 설	⊕1	
	대 중 교 통 과	12	15	⊕3	7급	행 정	⊕1	
					8급	행 정	⊕1	
					8급	행 정	⊕1	
직속기관	소 계			△1				
	보 건 위 생 과	25	25	-	5급	행 정 + 보 건 + 약 무 + 간 호	△1	
					5급	행정+보건+식품위생+간호	⊕1	
	건 강 정 책 과	34	33	△1	5급	행 정 + 보 건 + 간 호	△1	
					5급	행정+보건+의료기술+간호	⊕1	
					8급	간 호	△1	
					7급	간 호	⊕1	
					8급	보 건	△1	
	하 당 보 건 지 소	22	22	-	5급	보 건 + 의 무 + 약 무 + 간 호	△1	
					5급	행정+보건+의료기술+간호	⊕1	
사업소	소 계			△1				
	수 도 과	41	41	-	6급	행 정 + 시 설	△1	
					6급	행정+전산+시설	⊕1	
					9급	건 축 운 영	△1	
					9급	공 업 + 시 설	⊕1	
					연구사	환 경 연 구 사	△1	
					8급	공 업 + 환 경	⊕1	
	남해수질관리과	28	28		5급	행 정 + 공 업 + 시 설	△1	
					5급	행정+공업+환경+환경연구관	⊕1	
					9급	공 업	△1	
					7급	공 업	⊕1	
	북항수질관리과	15	15		5급	공 업 + 보 건 + 환 경	△1	
					5급	공업+보건+환경+환경연구관	⊕1	

부 서		현 정원	조정	증감	조정내역			비 고
					직급	직렬	승인원	
	도 시 재 생 과	18	17	△1	4급	행 정 + 시 설	△1	
	도 시 유 산 과 (도시문화재과)	20	20		5급 5급	행 정 + 시 설 행정+시설+학예연구관	△1 ⊕1	
	문 예 시 설 관 리 소 사 무 소	18	18		8급 9급	통 신 운 영 방 송 통 신	△1 ⊕1	
	목 포 자 연 사 관 박 물 관	18	-	5급	행 정 + 학 예 연 구 관	△1		
				연구사	학 예 연 구 사	△1		
연구관				행 정 + 학 예 연 구 관	⊕1			
9급				행 정	⊕1			
소 계				△4				
동	용 당 2 동	14	14	-	6급	행 정 + 전 산 지	△1	
					6급	행 정 + 사 회 복 지	⊕1	
	연 동	13	13		6급 6급	행 정 + 전 산 지 행 정 + 사 회 복 지	△1 ⊕1	
					8급	행 정	△1	
	원 산 동	17	16	△1	7급	행 정	△1	
	대 성 동	13	13		5급 5급	행 정 + 시 설 행 정 + 사 회 복 지 + 시 설	△1 ⊕1	
	목 원 동	15	14	△1	9급	행 정	△1	
	유 달 동	13	13		5급	행정+사회복지+공업+시설	△1	
					5급	행정+사회복지+해양수산+시설	⊕1	
	이 로 동	13	13		9급 7급	사 회 복 지 사 회 복 지	△1 ⊕1	
					9급 7급	사 회 복 지 사 회 복 지	△1 ⊕1	
	부 흥 동	15	14	△1	9급	사 회 복 지	△1	
	부 주 동				6급 6급	행 정 + 전 산 지 행 정 + 사 회 복 지	△1 ⊕1	

[illegible]

[illegible]

[별표2] 목포시 지방공무원 정원표 (의회, 직속기관)

기 관 명			의회	직속기관			
직급	부	서 명	의회사무국 소계	직속기관 소계	보건위생과	건강정책과	하당보건지소
	총	계	35	80	25	33	22
일반직	일	합 계	35	80	25	33	22
4급	소	계	1	1	1		
	기	술		1	1		
	행	정 + 기 술	1				
5급	소	계	3	3	1	1	1
	행	정	1				
	공	업 + 시 설	1				
	행	정 + 농 업 + 해 양 수 산 + 환 경	1				
	행	정 + 보 건 + 식 품 위 생 + 간 호		1	1		
	행	정 + 보 건 + 의 료 기 술 + 간 호		2		1	1
6급	소	계	6	15	5	6	4
	행	정	5				
	보	건		1			1
	행	정 + 보 건		3	2		1
	보	건 + 식 품 위 생		1	1		
	보	건 + 약 무		1	1		
	보	건 + 간 호		2		2	
	행	정 + 전 산 + 방 송 통 신	1				
	행	정 + 보 건 + 식 품 위 생		1	1		
	행	정 + 보 건 + 간 호		2		2	
	보	건 + 의 료 기 술 + 약 무		1		1	
	보	건 + 의 료 기 술 + 간 호		2		1	1
	의	료 기 술 + 약 무 + 간 호		1			1
7급	소	계	18	19	6	12	1
	행	정	16				
	전	산	1				
	속	기	1				
	보	건		1	1		
	간	호		7		7	
	행	정 + 간 호		1		1	
	보	건 + 식 품 위 생		4	4		
	보	건 + 간 호		4		3	1
	의	료 기 술 + 간 호		1		1	
	보	건 + 약 무 + 간 호		1	1		
8급	소	계	6	28	7	12	9
	행	정	2				
	속	기	2				
	공	업		1	1		
	보	건		4	2	2	
	식	품 위 생		1	1		
	의	료 기 술		6		6	
	간	호		9	1	3	5
	방	송 통 신	1				
	운	전	1				
	사	회 복 지 + 간 호		1			1
	보	건 + 식 품 위 생		2	2		
	보	건 + 간 호		2			2
	의	료 기 술 + 간 호		2		1	1
9급	소	계	1	14	5	2	7
	보	건		5	1		4
	식	품 위 생		1	1		
	운	전	1	3	1	1	1
	사	회 복 지 + 보 건		3	2	1	
	보	건 + 의 료 기 술		2			2

[별표3] 목포시 지방공무원 정원표 (사업소)

기 관 명		사업소										
		사업소 소계	맑은물사업단				기타사업소					
직급	부 서 명		수 도 과	하 수 과	남 해 수 질 관 리 과	북 항 수 질 관 리 과	문 예 시 설 관 리 사 무 소	체 육 시 설 관 리 사 무 소	목 포 자 연 사 박 물 관	자 동 차 등 록 사 무 소	환 경 시 설 관 리 사 무 소	
	총 계	194	41	27	28	15	18	14	18	18	15	
일반직	일 반 직 합 계	185	38	27	27	15	18	14	13	18	15	
4급	소 계	1	1									
	행 정 + 기 술	1	1									
5급	소 계	8	1	1	1	1	1	1		1	1	
	행 정 + 공 업	1								1		
	행 정 + 시 설	2					1	1				
	행 정 + 공 업 + 시 설	1		1								
	공 업 + 환 경 + 시 설	1									1	
	행 정 + 공 업 + 환 경 + 시 설	1	1									
	행정+공업+환경+환경연구관	1			1							
	공업+보건+환경+환경연구관	1				1						
6급	소 계	41	10	5	6	4	4	2	4	3	3	
	행 정	2	1	1								
	방 호	1							1			
	공 업	1				1						
	시 설	1		1								
	행 정 + 세 무	1								1		
	행 정 + 공 업	3			1					2		
	행 정 + 시 설	9	1	1		1	2	2			2	
	행 정 + 학 예 연 구 사	2							2			
	공 업 + 환 경	2			1	1						
	공 업 + 시 설	3	2	1								
	공 업 + 환 경 연 구 사	1			1							
	행 정 + 전 산 + 시 설	2	1						1			
	행 정 + 공 업 + 시 설	1					1					
	행 정 + 환 경 + 시 설	1		1								
	행 정 + 시 설 + 사 무 운 영	1			1							
	공 업 + 보 건 + 환 경 연 구 사	1	1									
	공업+전기운영+기계운영	1			1							
	행정+공업+시설+방송통신	1					1					
	공업+수의+환경+환경연구사	1									1	
	토 목 운 영	1	1									

	전	기	운	영	2	1		1						
	기	계	운	영	1				1					
	사	무	운	영	1	1								
	전	기	운	영 + 기	계	운	영	1	1					
7급	소			계	42	14	7	3	2	4	2	3	3	4
	행			정	9	3	2			1	1		1	1
	세			무	1								1	
	전			산	1							1		
	방			호	1	1								
	공			업	13	2	3	3	1	1		1	1	1
	환			경	2	1			1					
	시			설	2	1	1							
	운			전	1	1								
	행	정	+	전	산	1	1							
	행	정	+	시	설	1	1							
	행	정	+	학	예	연	구	사	1			1		
	공	업	+	시	설	1	1							
	건	축		운	영	1				1				
	전	기		운	영	3	1	1		1				
	기	계		운	영	3	1							2
	열	관	리	운	영	1					1			
8급	소			계	49	7	9	5	5	5	3	4	7	4
	행			정	13	3	2		1	1	1		4	1
	세			무	2								2	
	공			업	14		3	3	3	2	1	2		
	환			경	2	2								
	시			설	7	1	3				1	2		
	방	송		통	신	1				1				
	운			전	1		1							
	공	업	+	환	경	2	1							1
	공	업	+	시	설	1								1
	전	기		운	영	2		1		1				
	기	계		운	영	3			1				1	1
	화	공		운	영	1		1						
9급	소			계	44	5	5	12	3	4	6	2	4	3
	행			정	3							1	2	
	공			업	15	1	1	4	2	1	1	1	2	2

	환			경	1			1						
	시			설	1		1							
	방	송		통	신	2				1	1			
	운			전	전	6	1	1			3			1
	행	정	+	전	산	1	1							
	행	정	+	환	경	1		1						
	행	정	+	시	설	1		1						
	공	업	+	시	설	1	1							
	행	정	+	공	업	+	시	설	1		1			
	전	기		운	영	2		1		1				
	기	계		운	영	7	1	1	4		1			
	화	공		운	영	1			1					
	사	무		운	영	1					1			
연구직	연	구	직	합	계	9	3		1			5		
연구관	소			계	1							1		
	행	정	+	학	예	연	구	관	1			1		
연구사	소			계	8	3		1				4		
	학	예		연	구	사	4					4		
	환	경		연	구	사	4	3	1					
지도직	지	도	사	합	계									
	농	촌	지	도	사									

[별표4] 목포시 지방공무원 정원표 (동)

기 관 명			동																									
직급	부	서	명	동 소 계	용 당 1 동	용 당 2 동	연 정 동	산 산 동	원 산 동	대 성 동	목 원 동	동 명 동	삼 학 동	만 호 동	유 달 동	죽 교 동	북 향 동	용 해 동	이 로 동	상 당 동	하 흥 동	신 향 동	삼 암 동	옥 흥 동	부 주 동	부 주 동		
	총		계	##	15	14	13	13	13	16	13	14	13	13	13	13	14	18	13	20	15	16	13	14	14	18		
일반직	일	반	직	합	계	##	15	14	13	13	13	16	13	14	13	13	13	14	18	13	20	15	16	13	14	14	18	
5급	소			계	23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	행			정	6	1	1		1					1			1									1		
	행	정	+	사	회	복	지	2										1		1								
	행	정	+	해	양	수	산	1									1											
	행	정	+	보	건			1											1									
	행	정	+	시	설			1						1														
	행	정	+	사	회	복	지	+	간	호	2										1							
	행	정	+	사	회	복	지	+	시	설	5			1								1						
	행	정	+	환	경	+	시	설	1															1				
	행	정	+	사	회	복	지	+	공	업	+	해	양	수	산	1												
	행	정	+	사	회	복	지	+	해	양	수	산	+	시	설	1												
	행	정	+	사	회	복	지	+	보	건	+	간	호	1											1			
	행	정	+	공	업	+	농	업	+	간	호	1										1						
6급	소			계	47	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2		
	행			정	19	1			1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1		1	1			
	사	회		복	지	5				1				1				1			1					1		
	행	정	+	세	무	1				1																		
	행	정	+	사	회	복	지	13	1	1	1	1	1		1		1		1	1		1	1	1				
	행	정	+	농	촌	지	도	사	1													1						
	행	정	+	전	산	+	사	회	복	지	4		1	1											1	1		
	행	정	+	사	회	복	지	+	수	의	1					1												
	사	회	복	지	+	보	건	+	간	호	3						1											
7급	소			계	54	2	2	2	2	3	2	4	2	2	3	2	2	3	2	2	4	3	2	1	2	2	3	
	행			정	27	1	1	1	1	1	1	3		1	2	1		2	1		2	2	1	1	1	2		
	사	회		복	지	21	1	1	1	1	2	1	1	1	1		1	1		1	1	1		1	1	1		
	행	정	+	사	회	복	지	6						1		1		1	1	1								
8급	소			계	##	6	4	3	3	3	5	4	4	3	5	3	3	4	5	7	4	7	4	5	5	4	4	6
	행			정	29	2	1	1	1	1	1	2		1	2	1		2	1		2	1	2	1	2	3		
	사	회		복	지	36	3	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	4	1	4	1	2	1	2		2	
	간			호	23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	행	정	+	사	회	복	지	13		1			1		1		1	2		2		1	1		1			
9급	소			계	##	4	5	5	5	5	5	4	3	5	3	4	5	4	3	6	4	5	5	6	4	5	5	6
	행			정	41	2	3	2	1	2	2		1	3	1	2	2	2	1	3	1	2	1	2	1	2	3	
	사	회		복	지	56	2	2	3	2	3	2	2	2	2	3	2	2	3	2	3	3	3	3	2	3	3	
	행	정	+	사	회	복	지	9					2		1	2				1		1	1		1			