



# 시 보



제1672호 2024. 12. 23.(월)

## 조 례

○ 목포시의회 지방공무원 복무 조례 일부개정조례-----	3
○ 목포시 용역과제 사전심의위원회 설치 및 운영 조례 일부개정조례-----	10
○ 목포시 마을세무사 운영에 관한 조례-----	14
○ 목포시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 일부개정조례-----	16
○ 목포시 하도급업체 보호 조례 일부개정조례-----	17
○ 목포시 일본제국주의 상징물의 공공사용 제한에 관한 조례-----	22
○ 목포시 해병대전우회 지원에 관한 조례-----	25
○ 목포시 식품등 기부 활성화에 관한 조례-----	28
○ 목포시 디지털성범죄 방지 및 피해 지원에 관한 조례 일부개정조례-----	31
○ 목포시 위기임산부 및 위기영아 보호 상담 지원 조례-----	34
○ 목포시 일본군위안부 피해자 기념사업 지원 및 평화의 소녀상 보호 관리 조례-----	36
○ 목포시 지속가능발전 기본 조례 일부개정조례-----	38
○ 상위법령 등 제·개정 사항 미반영 조례 일제 정비를 위한, 목포시 지속가능발전협의회 설치 및 운영 조례 등 8개 조례 일부개정조례-----	47
○ 목포시 시세 감면 조례 일부개정조례-----	50
○ 목포시 출자·출연 기관 사이버보안 관리 조례-----	54
○ 목포시 주민투표에 관한 조례 일부개정조례-----	56
○ 목포시 자율방범대 지원 조례 전부개정조례-----	74
○ 목포시 어르신 건강효도비 지원에 관한 조례-----	76
○ 목포시 건강가정지원센터 설치 및 운영 조례 일부개정조례-----	78
○ 목포시 인감증명서 요구 자치법규 일괄개정을 위한, 목포시 노동단체 지원 및 노동상담소 설치운영 조례 등 4개 조례 일부개정조례-----	79
○ 목포시 의료관광 활성화에 관한 조례 일부개정조례-----	92
○ 목포시 보건소의 진료비 및 수수료 등 징수에 관한 조례-----	95
○ 목포시 섬 관광 육성 및 지원에 관한 조례-----	96
○ 목포시 야간관광 활성화 조례-----	100
○ 목포시 필수업무 지정 및 종사자 보호·지원 조례 일부개정조례-----	102
○ 목포시 인공지능 기본조례-----	106
○ 목포시 결혼친화도시 조성에 관한 조례-----	112
○ 목포시 은퇴 특수목적건 입양자 지원에 관한 조례-----	114
○ 목포시 화물 유치 지원 조례 일부개정조례-----	116
○ 목포시 수산물 유통·가공 및 수산식품산업 지원에 관한 조례-----	117
○ 목포시 악취 방지 및 저감 조례 일부개정조례-----	120
○ 목포시 환경친화적 자동차의 이용 활성화에 관한 조례-----	122
○ 목포시 도서관 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례-----	124
○ 목포시 다문화가족 지원 조례 일부개정조례-----	127
○ 목포시 전세사기피해자 지원 및 주거안정에 관한 조례-----	128
○ 목포시 도시재생사업 사후관리 조례-----	130

회람

발행 : 목포시 편집 : 홍보과 ☎ 061-270-8539

## 조 례

○ 목포시 침수방지시설 지원 조례 일부개정조례-----	133
○ 목포시 자전거 이용 활성화에 관한 조례 일부개정조례-----	139
○ 목포시 부실공사 방지 조례 일부개정조례-----	143
○ 목포시 견인자동차 운영에 관한 조례 일부개정조례-----	152
○ 목포시 수문관리 조례 일부개정조례-----	153
○ 목포시 도시계획조례 일부개정조례-----	154
○ 목포시 옥외광고발전기금 설치 및 운용 조례-----	166
○ 목포시 수도급수 조례 일부개정조례-----	167
○ 목포시 하수도 사용 조례 일부개정조례-----	170

## 규 칙

○ 목포시립도서관 사용 조례 시행규칙 폐지-----	173
○ 목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙-----	174
○ 목포시립예술단체 운영 규칙 일부개정규칙-----	181
○ 목포시 시립국악원 설치 운영에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙-----	186

## 공 고

○ 공인 등록 공고-----	187
○ 목포시 지방공무원 정원규칙 일부개정규칙안 입법예고-----	188
○ 목포시보건소 2025년 금연지도원 모집 결과 공고-----	215

회람

발행 : 목포시    편집 : 홍보과 ☎ 061-270-8539

목포시의회 지방공무원 복무 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3824 호

### 목포시의회 지방공무원 복무 조례 일부개정조례

목포시의회 지방공무원 복무 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조제2항의 표를 다음과 같이 한다.

재직기간	연가일수
1개월 이상 1년 미만	11일
1년 이상 3년 미만	15일
3년 이상 4년 미만	16일
4년 이상 5년 미만	17일
5년 이상 6년 미만	20일
6년 이상	21일

제18조제2항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제3항을 삭제한다.

② 제1항에 따라 이월·저축한 연가에 대하여는 연가보상비를 지급하지 않는다. 다만, 다음 각 호의 사유에 해당하는 경우에는 연가보상비를 지급한다.

1. 법 제62조 제1항 제1호에 따라 직권면직된 경우
2. 공무원이 사망한 경우

제24조제2항 각 호 외의 부분 본문 중 “공무원에게”를 “공무원은”으로, “허가하되,”를 “사용할 수 있으며”로 하고, 같은 조 제6항 중 “받을”을 “사용할”로 하며, 같

은 조 제7항 각 호 외의 부분 전단 중 “5세 이하의”를 “8세 이하 또는 초등학교 2학년”으로 하고, 같은 항 각 호 외의 부분 중 “24개월”을 각각 “36개월”로 하며, 같은 조 제10항 각 호 외의 부분 후단 중 “제18조”를 “제17조”로 하고, 같은 항 제1호부터 제4호까지를 각각 제2호부터 제5호까지로 하며, 같은 항에 제1호를 다음과 같이 신설한다.

#### 1. 5년 이상 10년 미만 : 5일

제24조제10항제5호(중전의 제4호) 중 “10일”을 “5일과 10일”로, “이상”을 “이상(단 5년 이상 10년 미만은 1회 2일 이상)”으로 하고, 같은 조 제12항 중 “연간 2일(자녀가 2명 이상이거나 장애인인 경우 또는 해당 공무원이 「한부모가족지원법」 제4조제1호의 모 또는 부에 해당하는 경우에는 3일)까지 유급으로 한다.”를 “해당 공무원의 자녀(제14항제1호에 따른 어린이집등에 재학 중이거나 미성년인 자녀 또는 장애인 자녀를 말한다.)수에 1을 더한 일수까지를 연간 유급휴가 일수로 한다.”로 하며, 같은 항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 장애인인 자녀가 있는 공무원 또는 「한부모가족지원법」 제4조 제1호의 모 또는 부에 해당하는 공무원의 경우에는 본문에 따른 연간 유급휴가 일수에 1일을 더한 일수까지 연간 유급휴가 일수로 한다.

제24조에 제20항을 다음과 같이 신설한다.

㉔ 의장은 소속 공무원의 생일이 속하는 해당 월에 1일의 기념일 휴가를 부여할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

별표 4의 경조사별 휴가일수를 다음과 같이 변경 한다.

**(현행) 경조사별 휴가일수표(제24조제1항 관련)**

구 분	대 상	일 수
결 혼	본인	5
	자녀	1
	본인 및 배우자의 형제자매	1
출 산	배우자	10 (한 번에 둘이상의 자녀를 출산한 경우에는 15일)
입 양	본인	20
사 망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 조부모.외조부모	3
	자녀와 그 자녀의 배우자	5
	<b>본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자</b>	<b>1</b>
	본인 및 배우자의 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1

**(개정안) 경조사별 휴가일수표(제24조제1항 관련)**

구 분	대 상	일 수
결 혼	본인	현행과 같음
	자녀	현행과 같음
	본인 및 배우자의 형제자매	현행과 같음
출 산	배우자	현행과 같음
입 양	본인	현행과 같음
사 망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	현행과 같음
	본인 및 배우자의 조부모.외조부모	현행과 같음
	자녀와 그 자녀의 배우자	현행과 같음
	<b>본인 및 배우자의 형제자매</b>	<b>3</b>
	<b>본인 및 배우자의 형제자매의 배우자</b>	<b>1</b>
	본인 및 배우자의 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1

## 신·구조문대비표

현행	개정안																														
<p>제16조(휴가의 종류) ① (생략)</p> <p>② 공무원이 사용한 휴가 일수가 「지방공무원 복무규정」 또는 조례로 정한 휴가일수를 초과한 경우 그 초과 일수만큼 결근한 것으로 본다.</p> <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>재직기간</th><th>연가일수</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1개월 이상 1년 미만</td><td>11일</td></tr> <tr><td>1년 이상 2년 미만</td><td>12일</td></tr> <tr><td>2년 이상 3년 미만</td><td>14일</td></tr> <tr><td>3년 이상 4년 미만</td><td>15일</td></tr> <tr><td>4년 이상 5년 미만</td><td>17일</td></tr> <tr><td>5년 이상 6년 미만</td><td>20일</td></tr> <tr><td>6년 이상</td><td>21일</td></tr> </tbody> </table>	재직기간	연가일수	1개월 이상 1년 미만	11일	1년 이상 2년 미만	12일	2년 이상 3년 미만	14일	3년 이상 4년 미만	15일	4년 이상 5년 미만	17일	5년 이상 6년 미만	20일	6년 이상	21일	<p>제16조(휴가의 종류) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- ----- -----.</p> <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>재직기간</th><th>연가일수</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1개월 이상 1년 미만</td><td>11일</td></tr> <tr><td>1년 이상 3년 미만</td><td>15일</td></tr> <tr><td>3년 이상 4년 미만</td><td>16일</td></tr> <tr><td>4년 이상 5년 미만</td><td>17일</td></tr> <tr><td>5년 이상 6년 미만</td><td>20일</td></tr> <tr><td>6년 이상</td><td>21일</td></tr> </tbody> </table>	재직기간	연가일수	1개월 이상 1년 미만	11일	1년 이상 3년 미만	15일	3년 이상 4년 미만	16일	4년 이상 5년 미만	17일	5년 이상 6년 미만	20일	6년 이상	21일
재직기간	연가일수																														
1개월 이상 1년 미만	11일																														
1년 이상 2년 미만	12일																														
2년 이상 3년 미만	14일																														
3년 이상 4년 미만	15일																														
4년 이상 5년 미만	17일																														
5년 이상 6년 미만	20일																														
6년 이상	21일																														
재직기간	연가일수																														
1개월 이상 1년 미만	11일																														
1년 이상 3년 미만	15일																														
3년 이상 4년 미만	16일																														
4년 이상 5년 미만	17일																														
5년 이상 6년 미만	20일																														
6년 이상	21일																														
<p>제18조(연가의 저축) ① (생략)</p> <p>② 제1항에 따라 이월·저축한 연가 일수는 이월·저축한 다음 연도부터 10년 이내에 사용하지 않으면 소멸된다.</p> <p>③ 제2항에 따라 소멸된 저축연가에 대하여는 연가보상비를 지급하지 않는다. 다만, 다음 각 호의 사유에 해당하는 경우에는 연가보상비를 지급한다.</p> <p>1. 법 제62조제1항제1호에 따라 직권면직된 경우</p> <p>2. 법 제63조제1항 각 호의 사유로 휴직을 한 경우</p>	<p>제18조(연가의 저축) ① (현행과 같음)</p> <p>② 제1항에 따라 이월·저축한 연가에 대하여는 연가보상비를 지급하지 않는다. 다만, 다음 각 호의 사유에 해당하는 경우에는 연가보상비를 지급한다.</p> <p>1. 법 제62조 제1항 제1호에 따라 직권면직된 경우</p> <p>2. 공무원이 사망한 경우</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p>																														

3. 제24조제2항에 따른 병가를 30일

이상 연속하여 사용한 경우

4. 30일 이상 연속된 특별휴가를 사

용한 경우

5. 공무원이 사망한 경우

제24조(특별휴가) ① (생략)

② 임신 중인 공무원에게 출산 전과 출산 후를 통하여 90일(한 번에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우에는 120일)의 출산휴가를 허가 하되, 출산 후의 휴가기간이 45일(한 번에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우에는 60일) 이상이 되도록 해야 한다. 다만, 의장은 임신 중인 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 출산휴가를 신청하는 경우에는 출산 전 어느 때라도 최장 44일(한 번에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우에는 59일)의 범위에서 출산휴가를 나누어 사용할 수 있도록 해야 한다.

1. ~ 3. (생략)

③ ~ ⑤ (생략)

⑥ 임신 중인 여성공무원은 1일 2시간의 범위에서 휴식이나 병원 진료 등을 위한 모성보호시간을 받을 수 있다

⑦ 5세 이하의 자녀를 가진 공무원은 24개월의 범위에서 자녀돌봄, 육아 등을 위한 1일 최대 2시간의 육아시간을 받을 수 있다. 이 경우 자녀

제24조(특별휴가) ① (현행과 같음)

② ----- 공무원은 -----

사용할 수 있으며 -----

1. ~ 3. (현행과 같음)

③ ~ ⑤ (현행과 같음)

⑥ -----

----- 사용할 ----

⑦ 8세 이하 또는 초등학교 2학년 -  
- 36개월-----

----- . ----- 36

1인당 각각 24개월의 범위에서 허가  
하되 다음 각 호에 따라 계산한다.

1. ~ 3. (생 략)

⑧·⑨ (생 략)

⑩ 의장은 공무수행 상 특별한 지장  
이 없는 한, 재직기간 중 다음 각  
호의 범위 내에서 각각 장기재직 휴  
가를 부여할 수 있다. 이 경우 재직  
기간은 제18조 제2항에 따르며, 본  
항에 따른 휴가일수는 소급 및 이월  
하여 사용할 수 없다.

<신 설>

1. ~ 3. (생 략)

4. 재직기간별 휴가 분할 가능횟수는  
10일은 2회, 20일은 4회, 30일은 6  
회이며, 1회 3일 이상 사용한다.

⑪ (생 략)

⑫ 제11항에 따른 가족돌봄휴가는  
무급으로 하되, 자녀(같은 항 제4호  
의 경우에는 미성년자 또는 장애인  
인 자녀로 한정한다)를 돌보기 위한  
가족돌봄휴가는 연간 2일(자녀가 2  
명 이상이거나 장애인인 경우 또는  
해당 공무원이 「한부모가족지원  
법」 제4조제1호의 모 또는 부에 해  
당하는 경우에는 3일)까지 유급으

개월-----  
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

⑧·⑨ (현행과 같음)

⑩ -----  
-----  
-----  
---. ----- 제17조 ----  
-----  
-----.

1. 5년 이상 10년 미만 : 5일

2. ~ 4. (현행 제1호부터 제3호까  
지와 같음)

5. ----- 5일과 10일  
----- 이상(단 5년 이상  
10년 미만은 1회 2일 이상) ----.

⑪ (현행과 같음)

⑫ -----  
-----  
-----  
----- 해당 공무원의 자녀(제14  
항제1호에 따른 어린이집등에 재학 중이  
거나 미성년인 자녀 또는 장애인 자녀를  
말한다.)수에 1을 더한 일수까지를 연간  
유급휴가 일수로 한다.. 다만, 장애인인  
자녀가 있는 공무원 또는 「한부모가족지



로 한다. <단서 신설>

⑬ ~ ⑲ (생략)

<신설>

원법」 제4조 제1호의 모 또는 부에 해당하는 공무원의 경우에는 본문에 따른 연간 유급휴가 일수에 1일을 더한 일수까지 연간 유급휴가 일수로 한다.

⑬ ~ ⑲ (현행과 같음)

⑳ 의장은 소속 공무원의 생일이 속하는 해당 월에 1일의 기념일 휴가를 부여 할 수 있다.

**(현행) 경조사별 휴가일수표(제24조제1항 관련)**

구분	대 상	일 수
결혼	본인	5
	자녀	1
	본인 및 배우자의 형제자매	1
출산	배우자	10 (한 번에 둘이상의 자녀를 출산한 경우에는 15일)
입양	본인	20
사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 조부모, 외조부모	3
	자녀와 그 자녀의 배우자	5
	<b>본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자</b>	<b>1</b>
	본인 및 배우자의 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1

**(개정안) 경조사별 휴가일수표(제24조제1항 관련)**

구분	대 상	일 수
결혼	본인	현행과 같음
	자녀	현행과 같음
	본인 및 배우자의 형제자매	현행과 같음
출산	배우자	현행과 같음
입양	본인	현행과 같음
사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	현행과 같음
	본인 및 배우자의 조부모, 외조부모	현행과 같음
	자녀와 그 자녀의 배우자	현행과 같음
	<b>본인 및 배우자의 형제자매</b>	<b>3</b>
	<b>본인 및 배우자의 형제자매의 배우자</b>	<b>1</b>
	본인 및 배우자의 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1

목포시 용역과제 사전심의위원회 설치 및 운영조례 일부개정조례를 이에  
공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 료

---

목포시 조례 제 3825 호

### 목포시 용역과제 사전심의위원회 설치 및 운영 조례 일부개정조례

목포시 용역과제 사전심의위원회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정  
한다.

제2조 및 제5조를 각각 다음과 같이 한다.

제2조 (용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “용역”이라 함은 타인의 위탁에 의하여 고도의 과학기술을 응용하여 사업 및  
시설물의 계획, 연구, 설계, 분석, 조사, 구매, 조달, 시험, 감리, 시운전, 자문,  
지도, 사업관리 등 일련의 역무를 이행하는 행위를 말한다.
2. “학술용역”이라 함은 행정업무 또는 제도의 개발 개선 등에 관한 연구용역과  
학술적인 조사 연구사업을 위한 용역을 말한다.
3. “종합기술용역”이라 함은 항만, 해안, 도로, 공항, 철도, 하천, 수력, 상·하수  
도, 관개, 도시개발 등 국토 및 자연자원의 보전 이용개발과 개조를 위한 기술

용역을 말한다.

4. “공사설계용역”이라 함은 건설, 전기, 통신 등과 같은 공사설계를 위한 용역을 말한다.

5. “사업집행용역”이라 함은 도시계획사업확정시행에 따른 지적고시 등과 같이 구체적으로 법적 사업집행에 따른 용역을 말한다.

제5조 (기능) 위원회는 사업집행용역을 제외한 학술용역과 종합기술용역 공사설계용역 등의 과제선정과 관련하여 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 용역과제선정 사전 심사에 관한 사항
2. 용역의 필요성 및 타당성 심사에 관한 사항
3. 용역관련 의견수렴 및 처리에 관한 사항
4. 기타 용역업무와 관련하여 위원장이 위원회의 심의·조정이 필요하다고 인정하는 사항

제7조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④ 제3항에 따라 회의를 소집할 경우, 회의개최일 5일전까지 각종 회의서류를 각 위원들에게 전달하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문대비표

현행	개정안
제2조 (용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. ① 용역이라 함은 타인의 위탁에 의하여 고도의 과학기술을 응용하여 사업 및 시설물의 계획, 연구, 설계, 분석, 조사, 구매, 조달, 시험, 감리, 시운전, 자문, 지도, 사업관리 등 일련의 역무를 이행하는 행위를 말한다. ② 학술용역이라 함은 행정업무 또는 제도의 개발 개선 등에 관한 연구용역과 학술적인 조사 연구사업을 위한 용역을 말한다. ③ 종합기술용역이라 함은 항만, 해안, 도로, 공항, 철도, 하천, 수력, 상·하수도, 관개, 도시개발 등 국토 및 자연자원의 보전 이용개발과 개조를 위한 기술용역을 말한다. ④ 공사설계용역이라 함은 건설, 전기, 통신 등과 같은 공사설계를 위한 용역을 말한다. ⑤ 사업집행용역이라 함은 도시계획사업확정시행에 따른 지적고시 등과 같이 구체적으로 법적 사업집행에 따른 용역을 말한다.	제2조 (용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. <u>1. “용역”</u> 이라 함은 타인의 위탁에 의하여 고도의 과학기술을 응용하여 사업 및 시설물의 계획, 연구, 설계, 분석, 조사, 구매, 조달, 시험, 감리, 시운전, 자문, 지도, 사업관리 등 일련의 역무를 이행하는 행위를 말한다. <u>2. “학술용역”</u> 이라 함은 행정업무 또는 제도의 개발 개선 등에 관한 연구용역과 학술적인 조사 연구사업을 위한 용역을 말한다. <u>3. “종합기술용역”</u> 이라 함은 항만, 해안, 도로, 공항, 철도, 하천, 수력, 상·하수도, 관개, 도시개발 등 국토 및 자연자원의 보전 이용개발과 개조를 위한 기술용역을 말한다. <u>4. “공사설계용역”</u> 이라 함은 건설, 전기, 통신 등과 같은 공사설계를 위한 용역을 말한다. <u>5. “사업집행용역”</u> 이라 함은 도시계획사업확정시행에 따른 지적고시 등과 같이 구체적으로 법적 사

업집행에 따른 용역을 말한다.

제5조 (기능) 위원회는 사업집행용역을 제외한 학술용역과 종합기술용역 공사설계용역 등의 과제선정과 관련하여 다음 각 호의 사항을 심의한다.

- ① 용역과제선정 사전 심사에 관한 사항
- ② 용역의 필요성 및 타당성 심사에 관한 사항
- ③ 용역관련 의견수렴 및 처리에 관한 사항
- ④ 기타 용역업무와 관련하여 위원장이 위원회의 심의·조정이 필요하다고 인정하는 사항

제7조 (회의) ① ~ ③ (생략)  
<신설>

제5조 (기능) 위원회는 사업집행용역을 제외한 학술용역과 종합기술용역 공사설계용역 등의 과제선정과 관련하여 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 용역과제선정 사전 심사에 관한 사항
2. 용역의 필요성 및 타당성 심사에 관한 사항
3. 용역관련 의견수렴 및 처리에 관한 사항
4. 기타 용역업무와 관련하여 위원장이 위원회의 심의·조정이 필요하다고 인정하는 사항

제7조 (회의) ① ~ ③ (현행과 같음)  
④ 제3항에 따라 회의를 소집할 경우, 회의개최일 5일전까지 각종 회의서류를 각 위원들에게 전달하여야 한다.

목포시 마을세무사 운영에 관한 조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

목포시 조례 제 3826 호

### 목포시 마을세무사 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 세무상담을 받기 어려운 목포시민에게 무료로 세무상담 서비스를 제공하기 위하여 목포시 마을세무사 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(마을세무사의 역할) 마을세무사는 다음 각 호의 역할을 수행한다.

1. 국세 및 지방세 관련 세무 상담
2. 지방세 관련 불복청구 관련 상담(다만, 건별 청구액 3백만원 미만으로 한정한다)

제3조(위촉 등) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 「세무사법」에 따라 등록된 세무사 중 재능 기부 의사가 있는 세무사를 목포시 마을세무사(이하 “마을세무사”라 한다)로 위촉할 수 있다.

② 마을세무사의 임기는 2년으로 한다.

제4조(해촉) 시장은 마을세무사가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 중이라도 해촉할 수 있다.

1. 마을세무사 본인이 사임을 원하는 경우
2. 「세무사법」에 따라 등록이 취소된 경우
3. 정당한 사유 없이 상담을 거절하거나 무성의하게 하는 등 마을세무사로서의 역할 수행이 부적절하다고 판단되는 경우

4. 그 밖에 직무태만, 품위손상 등의 사유로 마을세무사로 활동하는 것이 부적절하다고 판단되는 경우

제5조(이용대상) 마을세무사는 영세사업자, 취약계층, 전통시장 상인 등 세무사 이용이 어려운 주민이 이용함을 원칙으로 한다. 다만, 구체적인 이용대상은 마을세무사가 상담사례별로 판단하여 결정할 수 있다.

제6조(이용요금) 마을세무사 이용요금은 무료로 한다.

제7조(상담방법) ① 마을세무사와 상담을 원하는 주민은 전화·팩스·전자우편을 통해 상담하거나, 마을세무사가 특정 장소를 방문하여 상담하는 ‘찾아가는 마을세무사’를 통해 상담할 수 있다.

② 제1항에 따라 상담한 주민 중 추가적인 상담을 원하는 주민은 마을세무사 사무소를 방문하여 상담할 수 있다.

제8조(상담실적 관리) 시장은 마을세무사의 원활한 운영과 발전방안 마련 등에 활용하기 위해 마을세무사의 상담실적을 기록 관리하여야 하며 마을세무사는 상담 내용 및 실적 등을 시장에게 제출하여야 한다.

제9조(수당 등) 시장은 세무상담이 필요한 다수의 주민 또는 방문이 어려운 주민을 위해 마을세무사가 특정 장소를 방문하여 상담하는 경우에는 예산의 범위에서 수당과 여비 및 그밖에 필요한 경비 등을 지급할 수 있다.

제10조(포상) 시장은 상담 실적이 우수한 마을세무사 및 마을세무사 제도가 원활하게 운영되도록 기여한 담당 공무원에 대하여 「목포시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전에 위촉된 마을세무사는 이 조례에 따라 위촉된 것으로 본다.

목포시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

# 목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3827 호

## 목포시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 일부개정조례

목포시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제2조제2항을 제3항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 위원은 특정 성별이 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 노력하여야 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

### 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(결산검사위원의 정수 및 자격) ① (생략) <신설>  ② (생략)	제2조(결산검사위원의 정수 및 자격) ① (현행과 같음) ② 위원은 특정 성별이 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 노력하여야 한다. ③ (현행 제2항과 같음)



목포시 하도급업체 보호 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

목포시 조례 제 3828 호

### 목포시 하도급업체 보호 조례 일부개정조례

목포시 하도급업체 보호 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조의2 및 제4조의2를 각각 다음과 같이 신설한다.

제3조의2(지역업체 참여 권장) ① 시장은 목포시 관할구역(이하 “지역”이라 한다) 내 건설산업에 참여하는 수급인이 지역 생산제품, 장비, 인력 등을 우선 사용하도록 권장할 수 있다.

② 시장은 수급인이 지역 건설업체와 우선적으로 하도급 계약을 체결할 수 있도록 입찰공고 시 명시하고, 지역 건설업체 참여를 권장할 수 있다.

제4조의2(발주자의 실태점검) 발주자는 지역 건설산업 활성화 및 보호육성을 위해 5천만원 이상이면서 30일 이상인 공사에 대해 다음 각호의 사항에 대한 실태를 수시 점검하고, 그 결과를 점검 후 5일 이내에 회계담당 부서 및 감사담당 부서에 보고하여야 한다.

1. 지역 건설업체 하도급 참여에 관한 사항

## 2. 불법하도급에 관한 사항

## 3. 노무비 및 건설기계임대료 체불에 관한 사항

제5조제1항 각 호 외의 부분 전단 중 “하수급인이시공한”을 “하수급인이 시공한”으로 하고, 같은 항 제1호 중 “지급을1회”를 “지급을 1회”로 하며, 같은 항 제2호 중 “경우로서하수급인”을 “경우로서 하수급인”으로 하고, 같은 항 제4호 중 “직접지급”을 “직접 지급”으로 하며, 같은 항 제6호 중 “수급인간 또는발주자·수급”을 “수급인 간 또는 발주자·수급”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “임금,중기사용료”를 “임금, 중기사용료”로, “서류를첨부하여”를 “서류를 첨부하여”로 하며, 같은 조 제3항 중 “하수급인이시공한”을 “하수급인이 시공한”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “자신이피해”를 “자신이 피해”로 한다.

제6조의2를 다음과 같이 신설한다.

제6조의2(수급인의 하도급 청렴의무) 수급인은 하도급업체 보호 및 상생발전을 위해 하도급계약 체결 시 하도급 청렴의무서약서 제출에 적극 협조하여야 한다.

제7조 중 “청취하거나협조”를 “청취하거나 협조”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p>제3조의2(지역업체 참여 권장) ① 시장은 목포시 관할구역(이하 “지역” 이라 한다) 내 건설산업에 참여하는 수급인이 지역 생산제품, 장비, 인력 등을 우선 사용하도록 권장할 수 있다.</p> <p>② 시장은 수급인이 지역 건설업체와 우선적으로 하도급 계약을 체결할 수 있도록 입찰공고 시 명시하고, 지역 건설업체 참여를 권장할 수 있다.</p>
<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p>제4조의2(발주자의 실태점검) 발주자는 지역 건설산업 활성화 및 보호육성을 위해 5천만원 이상이면서 30일 이상인 공사에 대해 다음 각호의 사항에 대한 실태를 수시 점검하고, 그 결과를 점검 후 5일 이내에 회계담당 부서 및 감사담당 부서에 보고하여야 한다.</p> <p>1. 지역 건설업체 하도급 참여에 관한 사항</p> <p>2. 불법하도급에 관한 사항</p> <p>3. 노무비 및 건설기계임대료 체불에 관한 사항</p>
<p>제5조(하도급대금의 직접 지급) ① 발주자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 <u>하수급인이시공</u>한 분에 해당하는 하도급대금을 하</p>	<p>제5조(하도급대금의 직접 지급) ①</p> <p>-----</p> <p>----- <u>하수급인이 시공한</u> -----</p> <p>-----</p>

수급인에게 직접 지급하여야 한다.  
이 경우 발주자의 수급인에 대한 대  
금지급채무는 하수급인에 지급한 한  
도 안에서 소멸한 것으로 본다.

1. 목포시청 및 산하기관에서 발주한  
공사에 대하여 수급인이 하도급대  
금의 지급을 1회 이상 지체한 경우  
로서 하수급인이 발주자에게 하도  
급대금의 직접 지급을 요청한 경우
2. 목포시청 및 산하기관에서 발주한 공  
사에 대하여 수급인이 어음을 지급한  
경우로서 하수급인이 발주자에게 하도  
급대금의 직접 지급을 요청한 경우
3. (생략)
4. 수급인의 지급정지·파산 그 밖에  
이와 유사한 사유가 있거나 건설업  
의 등록등이 취소되어 수급인이 하  
도급대금을 지급할 수 없게 된 경우  
로서 하수급인이 발주자에게 하도  
급대금의 직접지급을 요청한 경우
5. (생략)
6. 발주자가 하도급대금을 직접 하  
수급인에게 지급하기로 발주자와  
수급인간 또는 발주자·수급인 및  
하수급인이 그 뜻과 지급의 방법·  
절차를 명백히 하여 합의한 경우

② 제1항에도 불구하고 발주자는 수급

-----.  
-----  
-----.

1. -----  
-----  
지급을 1회 -----  
-----

2. -----  
-----  
경우로서 하수급인-----  
-----

3. (현행과 같음)

4. -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
----- 직접  
지급-----

5. (현행과 같음)

6. -----  
----- 수급인 간  
또는 발주자·수급-----  
-----  
-----

② -----

인이 하도급계약과 관련하여 하수급인이 입금, 중기사용료, 자재대금 등의 지급을 체불한 사실을 객관적으로 입증할 수 있는 서류를 첨부하여 그 하도급대금의 직접지급의 중지를 요청한 경우에는 하수급인에게 하도급대금을 직접 지급하지 아니할 수 있다.

③ 제1항에 따라 하수급인이 발주자로부터 하도급대금을 직접 지급받기 위하여 하수급인이 시공한 부분의 확인 등이 필요한 경우에 수급인은 지체 없이 이에 필요한 조치를 이행하여야 한다.

④ 수급인은 제1항제1호에 해당하는 경우로서 하수급인에게 책임이 있는 사유로 자신이 피해를 입은 우려가 있다고 인정되는 경우에는 그 사유를 명시하여 발주자에게 하도급대금의 직접지급을 중지할 것을 요청할 수 있다.

#### <신 설>

제7조(관계기관 등의 협조) 하도급업체 보호에 필요한 때에는 관련 협회의 의견을 청취하거나 협조를 요청할 수 있다.

----- 입  
금, 중기사용료-----

-----  
-- 서류를 첨부하여 -----  
-----  
-----  
-----.

③ -----  
----- 하  
수급인이 시공한 -----  
-----  
-----.

④ -----  
-----  
자신이 피해-----  
-----  
-----.

제6조의2(수급인의 하도급 청렴의무)  
수급인은 하도급업체 보호 및 상생 발전을 위해 하도급계약 체결 시 하도급 청렴의무서약서 제출에 적극 협조하여야 한다.

제7조(관계기관 등의 협조) -----  
-----  
- 청취하거나 협조-----.

목포시 일본제국주의 상징물의 공공사용 제한에 관한 조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 릉

---

목포시 조례 제 3829 호

### 목포시 일본제국주의 상징물의 공공사용 제한에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 일본제국주의를 연상시키는 상징물의 공공사용에 관한 사항을 규정함으로써 민족정기를 바로 세우고, 올바른 역사인식 확립에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “일본제국주의 상징물”(이하 “일제상징물”이라 한다)이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.

가. 일본제국주의를 상징하는 군사기와 조형물

나. 위안부 등 일제에 의하여 강제로 동원된 피해자의 명예를 훼손하려는 의도로 사용된 도안 또는 조형물

다. 항일독립운동의 정신과 가치를 훼손하려는 의도로 사용된 도안 또는 조형물

2. “디자인”이란 시설 및 조형물과 제품, 시각이미지 등에 대한 도안 및 형태 등을 말한다.

3. “공공사용”이란 공공장소 및 공공행사에서 설치·게시·전시·판매하는 행위를 말한다.

가. “공공장소”란 제3조제2항제1호부터 제3호까지 각 호에 해당하는 기관이 관리하는 시설, 장소의 공간

나. “공공행사”란 제3조제2항제1호부터 제6호까지 각 호에 해당하는 기관과 단체가 주관·주최하는 행사

제3조(시장의 책무) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 공공장소가 이 조례의 목적에 맞게 사용될 수 있도록 관리하여야 한다.

② 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관 또는 단체에 대하여 일제상징물의 공공사용 제한을 요청할 수 있다.

1. 「목포시 행정기구 설치 조례」에 따른 시본청, 직속기관, 사업소, 출장소, 동 행정복지센터
2. 목포시의회
3. 목포시(이하“시”라 한다.)가 출자하거나 출연하여 설립한 기관
4. 시의 위탁에 의한 사무를 수행하는 단체
5. 시가 주관하는 사업·공공행사 등에 참여하는 단체
6. 시 보조금사업을 수행하는 단체

제4조(사용제한 등) ① 시장은 다음 각 호에 해당하는 행위의 방지를 위해 노력하여야 한다.

1. 일제상징물을 공공장소에 설치·게시·비치하여 다른 사람에게 노출하는 행위
2. 일제상징물을 공공행사에서 판매·전시·공연·상영·송출하는 등 다른 사람에게 노출하는 행위
3. 일제상징물을 다른 사람에게 노출할 목적으로 공공장소 및 공공행사에서 소지하는 행위

② 시장은 제1항 각 호의 행위를 하는 자에게 시정을 요청할 수 있다.

③ 시장은 제2항의 시정 요청에 응하지 않는 자에 대해서는 사용 제한 및 퇴장·철거 등을 요구할 수 있다.

④ 제3조제2항에 따라 제안을 요청하는 기관단체 및 공공장소 사용자는 공공장소에 설치·게시·비치되는 디자인에 대하여 필요한 경우 제5조에 따라 일제상징물 해당 여부에 대한 심의를 미리 요청할 수 있다.

제5조(위원회의 설치 및 기능) ① 시장은 다음 각 호의 사항을 심의하기 위해 목포시 일제상징물 심의위원회(이하“위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

1. 일제상징물 해당 여부 심의
2. 공공사용 제한 또는 조정에 관한 심의
3. 심의결과에 대한 이의신청 처리
4. 그밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 제안을 요청하는 기관단체 및 공공장소 사용자는 위원회 심의결과를 준수하여야 한다

제6조(위원회 구성) ① 시장은 필요에 따라 위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하되, 매 심사시 마다 비상설로 구성·운영한다.

② 위원장은 해당업무 관리부서의 소속 국장으로 하고, 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 구성할 수 있다.

1. 시 공무원
2. 목포시의회 의장이 추천하는 시의원
3. 학교, 연구소, 학회, 협회, 관련 기관, 비영리민간단체 임·직원
4. 디자인 관련 전문가
5. 일제강점기 역사 전문가

③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 회의를 시작하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에는 서면으로 심의할 수 있다.

④ 위원회의 업무를 지원하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 해당업무 담당팀장으로 한다.

⑤ 제1항에 따라 위원으로 선정된 경우에는 별도의 위촉 절차 없이 심의위원으로 위촉된 것으로 보며, 심의종료와 함께 해촉된 것으로 본다.

제7조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



목포시 해병대전우회 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

---

목포시 조례 제 3830 호

### 목포시 해병대전우회 지원에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 지역 공익 행사지원과 주민을 위한 재난복구 및 구호 활동 등의 봉사활동에 참여하는 목포시 해병대전우회의 활동과 사업지원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “목포시 해병대전우회(이하 “해병대전우회”라 한다)란 목포시에 거주하는 해병대 출신 전역자들이 모여 결성한 조직체로서 지역 공익 행사지원과 주민을 위한 재난 복구 및 구호 활동 등의 봉사활동에 참여하는 단체를 말한다.
2. “재난 복구”란 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호의 자연재난과 사회재난에 대하여 재난 발생 이전 상태로 회복시키기 위한 일련의 활동을 말한다.
3. “구호 활동”이란 재해 및 재난으로 인하여 피해를 입은 사람에 대하여 도움을 주고 보호해 주는 일련의 활동을 말한다.
4. “봉사활동”이란 재난·안전 관련 단체가 주민과 지역사회를 위하여 영리적 반대급부 없이 자발적으로 시간과 노력을 제공하는 행위를 말한다.

**제3조(지원대상 사업)** 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 지역주민의 생명과 재산 보호를 위해 해병대전우회가 추진하는 다음 각 호의 활동에 필요한 사업비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 취약지역 순찰을 통한 범죄예방(자율 방범) 활동
2. 재해, 재난 발생 시 주민구호 활동
3. 교통안전 및 교통질서 계도에 관한 활동
4. 물놀이 안전사고 예방 및 인명구조
5. 하천의 오염방지 및 수중 정화 활동 등 환경보존
6. 그 밖에 목포시에서 요청하는 공익 행사 지원 활동

**제4조(중복지원 금지)** 동일한 사업으로 다른 법령이나 조례 등에 따라 지원받는 경우에는 이 조례에 따른 지원을 하지 않는다.

**제5조(지도 및 감독 등)** ① 시장은 제3조에 따라 예산을 지원한 경우 예산이 목적대로 사용되고 있는지 행정지도 및 감독을 하여야 한다.

② 시장은 해병대전우회의 연중 활동 실적에 대한 평가를 실시하고, 이를 다음 연도 지원금에 반영할 수 있다.

③ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해병대전우회에 대한 지원을 중단할 수 있다.

1. 목포시 지방보조금 관리 조례 등 관계 규정을 위반한 경우
2. 해병대전우회(해병대전우회원을 포함한다. 이하 같다)가 사회적 물의를 일으키거나 명예를 실추시키는 등 활동에 부적합하다고 시장이 인정하는 경우

**제6조(준용)** 이 조례에 따라 지원되는 보조금의 지원 절차 등은 「목포시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제7조(포상) 시장은 지역사회 발전 및 봉사활동에 있어 현저한 공로가 있는 해병  
대전우회에 대하여 「목포시 포상 조례」에서 정하는 바에 따라 포상할 수 있다.

제8조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

목포시 식품등 기부 활성화에 관한 조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

---

목포시 조례 제 3831 호

### 목포시 식품등 기부 활성화에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「식품등 기부활성화에 관한 법률」에 따라 식품 및 생활용품의 기부를 활성화하고 기부된 식품등을 생활이 어려운 목포시민에게 지원함으로써 지역내 나눔문화 확산에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “식품등”이란 「식품등 기부활성화에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다)에 따른 식품 및 생활용품을 말한다.
2. “기부식품등”이란 생활이 어려운 사람에게 지원할 목적으로 제공된 식품등을 말한다.
3. “기부식품등 제공사업”이란 법 제4조에 따른 사업을 말한다.
4. “이용자”란 기부식품등을 이용하는 자를 말한다.
5. “제공자”란 기부식품등을 이용자에게 직접 또는 간접으로 제공하는 자를 말한다.
6. “사업자”란 제공자 중 기부식품등 제공사업을 계속적으로 영위하는 자로서

법 시행령 제2조의2에 따른 요건을 갖춘 자를 말한다.

제3조(시장의 책무) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 기부식품등의 기부와 기부식품등 제공사업을 지원·장려하기 위하여 필요한 시책을 마련하여야 한다.

제4조(사업자의 책무) 사업자는 기부식품등을 안전하게 관리·제공하도록 노력하여야 한다.

제5조(기부식품등의 제공원칙) 제공자 및 사업자가 이용자에게 기부식품등을 제공할 때에는 다음 각 호에 따라 시행하여야 한다.

1. 이용자에게 무상제공
2. 이용자에게 고른 혜택이 제공될 수 있도록 배분의 공정성 및 투명성 제고
3. 기부식품등의 확보량, 유통기한 및 이용자의 가족구성원 수 등을 고려하여 이용품목, 이용횟수 등 조정
4. 기부식품등의 목적 외 사용금지

제6조(식품등 기부 활성화 시책 수립·시행) 시장은 식품등 기부와 기부식품등 제공사업의 지원·장려 및 이용자의 보호를 위하여 법시행령 제7조 외에 다음 각 호의 사항이 포함된 시책을 수립·시행하여야 한다.

1. 기부식품등 제공사업 활성화 및 지원계획
2. 기부식품등 제공사업 관리·운영 방안
3. 기부식품등 제공사업 지도·감독
4. 그 밖에 시장이 기부식품등 기부 활성화를 위하여 필요하다고 인정하는 사항

제7조(보조금 지원) ① 시장은 법 제7조 및 제9조에 따라 다음 각 호의 비용 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 공공요금, 차량유지비 등 기부식품등 제공사업에 필요한 경비

2. 기부식품등의 안전성 제고를 위한 보관창고, 냉장·냉동시설을 갖춘 운반차량, 냉장·냉동고 등 운영 장비 보강에 따른 경비

3. 기부식품등 제공사업을 수행하는 전담인력 등 인건비

4. 기부식품등의 취식으로 인하여 이용자의 생명·신체에 발생한 손해를 보상하기 위한 보험료

5. 그 밖에 기부식품등 제공을 위하여 필요하다고 인정하는 경우

② 시장은 제1항에 따른 경비를 제공자 및 사업자에게 지원하는 경우 「목포시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

제8조(식품등 기부 협조요청 등) ① 시장 또는 사업자는 식품등 기부 활성화를 위하여 관내에 소재한 학교, 종교단체, 공공단체 및 기업체 등에 필요한 정보를 제공하거나 식품등 기부를 위한 협조를 요청할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 시설 등과 제공자 또는 사업자 간의 자매결연을 알선하는 등 식품등의 기부 활성화를 위하여 노력하여야 한다.

제9조(교육·홍보) ① 시장은 직접 또는 기부식품등 제공사업 관계기관 등을 통해 기부식품등 제공 종사자를 대상으로 위생관리 요령 등 식품위생관련 교육을 실시할 수 있다.

② 시장은 시 홈페이지 등을 활용하여 식품등 기부 활성화에 관한 홍보를 실시할 수 있다.

제10조(포상) 시장은 식품등 기부 및 기부식품등 제공사업에 기여한 법인·단체 또는 개인에 대하여 「목포시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

제11조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

목포시 디지털성범죄 방지 및 피해 지원에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 료

---

목포시 조례 제 3832 호

### 목포시 디지털성범죄 방지 및 피해 지원에 관한 조례 일부개정조례

목포시 디지털성범죄 방지 및 피해 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제2조제1호를 다음과 같이 한다.

1. “디지털성범죄”란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 말한다.

- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제13조, 제14조, 제14조의2 및 제14조의3에 따른 행위
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제11조 및 제15조의2에 따른 행위
- 다. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제44조의7제1항 제1호에 따른 행위

제3조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

- ② 시장은 아동·청소년 대상 디지털성범죄를 예방하고 보호하기 위하여 아동·청소년을 둔 부모에 대한 정보제공 및 교육 등 필요한 정책을 강구하여야 한다.

제4조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

④ 시장은 디지털성범죄 예방·대응을 위한 계획 수립 등을 위하여 필요하다고 인정하는 경우 관련 실태조사를 실시할 수 있다.

제7조제1항 중 “**관한**”을 “**관하여 다음 각 호의**”로 하고, 같은 항에 각 호를 다음과 같이 신설한다.

1. 디지털성범죄 및 2차 피해(피해자 권리 구제의 방해, 피해자의 대한 폭행·폭언, 그 밖에 피해자의 의사에 반하는 일체의 불리한 처우를 말한다) 예방에 관한 사항
2. 디지털성범죄가 예상되거나 발생했을 경우 신고 및 대처방법 등에 관한 사항

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. “디지털성범죄”란 카메라나 그 밖에 이와 비슷한 기능을 갖춘 촬영 기기 등을 사용하여 성적 욕망 또는 수치심을 일으키는 성(性)적 촬영물·영상물 등 디지털 성착취물을 상대방의 의사에 반하여 제작 또는 가공하거나 공유, 배포, 소지하는 정보통신망을 이용한 범죄를 말한다.	제2조(정의) ----- -----. 1. “디지털성범죄”란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 말한다. 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제13조, 제14조, 제14조의2 및 제14조의3에 따른 행위 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제11조 및 제15조의2에 따른 행위



다. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제44조의7제1항제1호에 따른 행위

2. (현행과 같음)

제3조(시장의 책무) ① (현행과 같음)

② 시장은 아동·청소년 대상 디지털성범죄를 예방하고, 보호하기 위하여 아동·청소년을 둔 부모에 대한 정보제공 및 교육 등 필요한 정책을 강구하여야 한다.

제4조(시행계획의 수립 등) ① ~ ③

(현행과 같음)

④ 시장은 디지털성범죄 예방·대응을 위한 계획 수립 등을 위하여 필요하다고 인정하는 경우 관련 실태조사를 실시할 수 있다.

제7조(인식개선 교육 및 홍보) ① ---

-----  
- 관하여 다음 각 호의 -----  
-----.

1. 디지털성범죄 및 2차 피해( 피해자 권리 구제의 방해, 피해자의 대한 폭행·폭언, 그 밖에 피해자의 의사에 반하는 일체의 불리한 처우를 말한다) 예방에 관한 사항

2. 디지털성범죄가 예상되거나 발생했을 경우 신고 및 대처방법 등에 관한 사항

② (현행과 같음)

2. (생략)

제3조(시장의 책무) ① (생략)

<신설>

제4조(시행계획의 수립 등) ① ~ ③

(생략)

<신설>

제7조(인식개선 교육 및 홍보) ① 시장은 디지털 성범죄 방지 및 인식개선에 관한 교육을 실시하도록 노력하여야 한다.

<신설>

<신설>

② (생략)

목포시 위기임산부 및 위기영아 보호·상담 지원 조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 린

---

목포시 조례 제 3833 호

### 목포시 위기임산부 및 위기영아 보호·상담 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 위기임산부의 안전한 출산을 돕고 그 태아 및 자녀인 아동의 생명과 건강을 보호할 수 있는 양육환경을 조성함으로써 부모와 그 자녀의 복지증진에 이바지하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “위기임산부”란 「위기 임신 및 보호출산 지원과 아동 보호에 관한 특별법」 제2조제1호에 따른 임산부 중 경제적·심리적·신체적 어려움을 겪고 있는 사람을 말한다.
2. “위기영아”란 출생 후 2세 미만의 아동으로 부모의 경제적·심리적·신체적인 문제로 인하여 아동을 양육하기에 적당하지 아니하거나 양육할 능력이 없어 원가정에서 보호되지 못하는 경우의 아동을 말한다.
3. 그 밖에 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「위기 임신 및 보호출산 지원과 아동 보호에 관한 특별법」에서 정하는 바에 따른다.

제3조(시장의 책무) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 목포시 위기임산부 및 위

기영아의 안전과 권익을 보호하고 위기영아가 원가정에서 안전하게 양육될 수 있는 환경을 조성하기 위하여 노력하여야 한다.

제4조(지원사업) 목포시는 위기임산부의 안전한 출산을 돕고 위기영아의 안전한 양육환경 조성을 위하여 다음 각 호의 사업을 실시할 수 있다.

1. 위기임산부 및 배우자에 대한 상담 지원
2. 위기임산부에 대한 출산 및 산후조리 지원
3. 위기임산부에 대한 주거 및 생계 지원
4. 위기아동에 대한 일시보호
5. 위기임산부 및 위기영아에 대한 치료 지원
6. 위기임산부 및 위기영아에 대한 실태조사
7. 그 밖의 위기임산부 및 위기영아 지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제5조(위탁운영) 시장은 제4조의 사업을 효율적으로 진행하기 위하여 필요하다고 인정할 때에는 해당사업의 전문성을 갖춘 법인·단체 또는 기관 등에 위탁운영할 수 있다.

제6조(협력체계 구축) 시장은 위기임산부 및 위기영아 지원 사업의 원활한 추진을 위하여 관련 기관 또는 단체 등과 정보 교류 및 홍보활동 등 상호 협력할 수 있다.

제7조(비밀 누설의 금지) 이 조례에 따른 위기임산부 및 위기 영아 보호와 상담 지원에 관련된 업무에 종사하거나 종사하였던 자는 그 직무상 알게 된 비밀을 누설해서는 안되며, 위기임산부 및 위기영아를 보호하고 지원하는 목적으로만 사용 하여야 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

목포시 일본군위안부 피해자 기념사업 지원 및 평화의 소녀상 보호관리  
조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3834 호

### 목포시 일본군위안부 피해자 기념사업 지원 및 평화의 소녀상 보호 관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 일제하 일본군위안부 피해자의 명예회복을 위한 기념사업  
지원과 평화의 소녀상 보호·관리에 필요한 사항을 규정함으로써 목포시민의  
올바른 역사관 정립과 평화 및 인권의식 향상에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “일본군위안부 피해자”란 일제에 의하여 강제로 동원되어 성적(性的) 학대  
를 받으며 위안부로서의 생활을 강요당한 피해자를 말한다.
2. “평화의 소녀상”이란 목포시 관내에 설치된 일본군위안부를 기억하기 위한 조형물을 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 일제하 일본군위안부  
피해자 기념사업 및 평화의 소녀상 보호·관리를 적극 지원하여야 한다.

- ② 시장은 일본군위안부 피해자의 명예회복과 시민들의 올바른 역사관 정립  
및 평화와 인권의식 향상을 위하여 최대한 노력하여야 한다.

제4조(관련 사업추진 및 지원) ① 시장은 일본군위안부 피해자와 관련한 다음  
각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 일본군위안부 피해자에 관한 기념사업
2. 일본군위안부 피해자에 관한 역사적 자료의 수집·보존·관리·전시 및 조사연구사업
3. 일본군위안부 피해자에 관한 교육·홍보 및 학예활동
4. 일본군위안부 피해자의 명예회복을 위한 국내외 공동조사 및 교류 활동
5. 일본군위안부 피해자를 위한 추도 공간 조성 등 위령사업
6. 일본군위안부 피해자 문제를 적극 알리고 해결을 촉구하기 위한 일본군위안부 피해자 기림의 날 운영 및 홍보
7. 일본군위안부 피해자에 관한 조형물·동상 등 기념물 보호지원 및관리
8. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업

② 시장은 개인·법인 또는 단체가 제1항의 사업을 수행하는 경우 예산의 범위에서 사업경비의 일부를 보조할 수 있다.

③ 제2항에 따른 보조금의 지원 절차 등 필요한 사항은 「목포시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

④ 시장은 일본군위안부 관련 법인 또는 단체가 제1항제1호에 따른 기념사업을 수행하는 경우 「일제하 일본군위안부 피해자에 대한 보호·지원 및 기념사업 등에 관한 법률」 제13조제1항에 따라 공유재산을 무상으로 대여할 수 있다.

제5조(평화의 소녀상 보호·관리) 시장은 평화의 소녀상이 훼손되지 않고 보호·관리될 수 있도록 「목포시 공공조형물 건립 및 관리 조례」에 따른 공공조형물로 지정하고 담당부서를 두는 등 필요한 조치를 마련하여야 한다.

제6조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

목포시 지속가능발전 기본 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 료

---

목포시 조례 제 3835 호

### 목포시 지속가능발전 기본 조례 일부개정조례

목포시 지속가능발전 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조부터 제14조까지를 각각 제16조부터 제19조까지로 하고, 제3조부터 제10조까지를 각각 제4조부터 제11조까지로 하며, 제3조 및 제12조부터 제15조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제3조(기본원칙 및 책무) 지속가능발전은 다음 각 호의 기본원칙에 따라 추진되어야 한다.

1. 목포시장(이하“시장”이라 한다)은 지속가능발전이 시정운영의 핵심 원칙으로 정립될 수 있도록 목포시(이하 “시”라 한다)의 주요 정책과 계획 등에 지속가능성이 최대한 반영되도록 노력하여야 한다.
2. 시장은 목포시민(이하“시민”이라 한다)이 정책결정에 효과적으로 참여할 수 있도록 관련 제도를 정비하고 시민의 참여를 장려한다.
3. 시장은 새로운 문제 상황에 대처하기 위하여 행정제도를 지속적으로 정비하

고, 혁신을 촉진한다.

4. 시민은 지속가능성을 향상시키기 위하여 정책결정에 적극적으로 참여하고 협력한다.

제12조(위원회의 구성) ① 위원회는 공동위원장 2명과 부위원장 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성하되, 위촉직 위원(이하 “위촉위원”이라 한다)은 특정 성별이 위촉위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

② 공동위원장은 부시장과 위원회에서 선출하는 위촉위원으로 한다.

③ 부위원장은 위촉위원 중에서 선출한다.

④ 당연직 위원은 지속가능발전 업무 관련 본청 국장급 공무원으로 하고 위촉위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉한다.

1. 학계·경제계, 시민사회단체 등에서 지속가능발전에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람

2. 목포시의회의원(이하“시의원”이라 한다)

3. 목포시 지속가능발전협의회에서 추천하는 협의회 위원

제13조(위원 임기) ① 당연직 위원의 임기는 그 직에 재직하는 기간으로 한다.

② 위촉위원의 임기는 2년으로 하며, 1회에 한하여 연임할 수 있다.

③ 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다. 다만, 전임자의 잔여임기가 6개월 미만인 경우 위촉하지 아니하며, 시의원인 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 한다.

제14조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제15조(분과위원회 등 설치) ① 위원회는 심의·자문 내용을 사전에 조정하고 위원회의 업무를 효율적으로 수행하는데 필요한 경우 위원회의 의결을 거쳐 분과위원회, 소위원회 등을 둘 수 있다.

② 분과위원회, 소위원회의 구성 및 운영 등에 관한 사항은 위원회에서 정한다.

제5조(중전의 제4조)제3항 각 호 외의 부분 중 “**단서에서**“**조례**”를 “**단서에서** “**조례**”로 한다.

제10조(중전의 제9조) 제1항제2호 중 “**추진계획**”을 “**법 제11조제3항에 따른 추진계획**”으로 한다.

제11조(중전의 제10조)제2항을 삭제하고, 같은 조 제3항을 제2항으로 하며, 같은 항(중전의 제3항) 중 “**제1항부터 제2항까지**”를 “**제1항에서**”로 한다.

제16조(중전의 제11조)를 다음과 같이 한다.

제16조(회의 운영 등) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 회의의 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 개최한다.

1. 위원장이 필요하다고 인정한 경우
2. 재적위원 3분의 1 이상의 소집 요구가 있는 경우

③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 시작하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 회의를 소집하고자 할 때에는 긴급한 경우를 제외하고는 회의 개최 5일전까지 회의 안건을 통지하여야 한다.



⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사 1명과 서기 1명을 두되, 간사는 지속가능발전 업무담당 부서의 장으로 하고 서기는 지속가능발전 업무담당 팀장으로 한다.

제17조(종전의 제12조)의 제목 “(수당 등)”을 “(수당 등 준용)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 위원회의 구성·운영과 관련하여 이 조례에 규정된 사항 외에 필요한 사항은 「목포시 각종 위원회 설치·운영에 관한 조례」를 준용한다.

제20조를 다음과 같이 신설한다.

제20조(위탁) 시장은 지속가능발전의 원활한 수행을 위해 업무의 일부를 민관협력단체, 연구기관 등에 위탁할 수 있다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 당시 종전에 설치된 목포시 지속가능발전협의회는 이 조례에 따른 목포시 지속가능발전협의회로 본다.

### <신·구조문 대비표>

현행	개정안
<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p><u>제3조(기본원칙 및 책무) 지속가능발전은 다음 각 호의 기본원칙에 따라 추진되어야 한다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 지속가능발전이 시정운영의 핵심 원칙으로 정립될 수 있도록 목포시(이하 “시”라 한다)의 주요 정책과 계획 등에 지속가능성이 최대한 반영되도록 노력하여야 한다.</u></li> <li><u>2. 시장은 목포시민(이하 “시민”이라 한다)이 정책결정에 효과적으로 참여할 수 있도록 관련 제도를 정비하고 시민의 참여를 장려한다.</u></li> <li><u>3. 시장은 새로운 문제 상황에 대처하기 위하여 행정제도를 지속적으로 정비하고, 혁신을 촉진한다.</u></li> <li><u>4. 시민은 지속가능성을 향상시키기 위하여 정책결정에 적극적으로 참여하고 협력한다.</u></li> </ol>
<p><u>제3조 (생략)</u></p> <p><u>제4조(지속가능발전 추진계획의 수립·이행) ①·② (생략)</u></p> <p>③ 「지속가능발전 기본법」(이하 “법”이라 한다) 제9조제4항 <u>단서</u></p>	<p><u>제4조 (현행 제3조와 같음)</u></p> <p><u>제5조(지속가능발전 추진계획의 수립·이행) ①·② (현행과 같음)</u></p> <p>③ ----- ----- <u>단서에서 “조</u></p>

에서 “조례로 정하는 경미한 사항을 변경하려는 경우”란 다음 각 호의 경우를 말한다.

1. ~ 5. (생략)

④ (생략)

제5조 ~ 제8조 (생략)

제9조(지속가능발전 보고서의 작성)

① 법 제16조제2항에 따른 목포시 지속가능발전 보고서(이하 “보고서”라 한다)에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. (생략)

2. 추진계획 추진상황 점검에 관한 사항

3. ~ 5. (생략)

② (생략)

제10조(지속가능발전위원회의 설치 및 기능) ① (생략)

② 위원회의 기능은 「목포시 지속가능발전협의회 설치·운영 및 지원 조례」에 따른 목포시 지속가능발전협의회가 대신한다.

③ 제1항부터 제2항까지 규정한 사항 외에 위원회 설치·운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

<신설>

레-----  
-----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

④ (현행과 같음)

제6조 ~ 제9조 (현행 제5조부터 제8조까지와 같음)

제10조(지속가능발전 보고서의 작성)

① -----  
-----  
-----  
-.

1. (현행과 같음)

2. 법 제11조제3항에 따른 추진계획  
--

3. ~ 5. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

제11조(지속가능발전위원회의 설치 및 기능) ① (현행과 같음)

<삭제>

② 제1항에서 -----  
-----  
-----.

제12조(위원회의 구성) ① 위원회는 공동위원장 2명과 부위원장 1명을

포함하여 20명 이내의 위원으로 구성하되, 위촉직 위원(이하 “위촉위원”이라 한다)은 특정 성별이 위촉위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

② 공동위원장은 부시장과 위원회에서 선출하는 위촉위원으로 한다.

③ 부위원장은 위촉위원 중에서 선출한다.

④ 당연직 위원은 지속가능발전 업무 관련 본청 국장급 공무원으로 하고 위촉위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉한다.

1. 학계·경제계, 시민사회단체 등에서 지속가능발전에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람

2. 목포시의회의원(이하 “시의원”이라 한다)

3. 목포시 지속가능발전협의회에서 추천하는 협의회 위원

## <신 설>

제13조(위원 임기) ① 당연직 위원의 임기는 그 직에 재직하는 기간으로 한다.

② 위촉위원의 임기는 2년으로 하며, 1회에 한하여 연임할 수 있다.

③ 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다. 다만, 전임자의 잔여임기가 6개월 미만인 경우 위촉

<신 설>

<신 설>

제11조(회의 운영 등) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 회의의 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 개최한다.

1. 위원장이 필요하다고 인정한 경우
2. 재적위원 3분의 1 이상의 소집 요구가 있는 경우

하지 아니하며, 시의원인 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 한다.

제14조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제15조(분과위원회 등 설치) ① 위원회는 심의·자문 내용을 사전에 조정하고 위원회의 업무를 효율적으로 수행하는데 필요한 경우 위원회의 의결을 거쳐 분과위원회, 소위원회 등을 둘 수 있다.

② 분과위원회, 소위원회의 구성 및 운영 등에 관한 사항은 위원회에서 정한다.

제16조(회의 운영 등) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 회의의 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 개최한다.

1. 위원장이 필요하다고 인정한 경우
2. 재적위원 3분의 1 이상의 소집 요구가 있는 경우

③ 회의는 재적위원 과반수의 출석  
으로 시작하고, 출석위원 과반수의  
찬성으로 의결한다.

④ 회의를 소집하고자 할 때에는 긴  
급한 경우를 제외하고는 회의 개최  
5일전

⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위하  
여 위원회에 간사 1명을 두되, 간사  
는 지속가능

제12조(수당 등) (생 략)

<신 설>

제13조 · 제14조 (생 략)

<신 설>

③ 회의는 재적위원 과반수의 출석  
으로 시작하고, 출석위원 과반수의  
찬성으로 의결한다.

④ 회의를 소집하고자 할 때에는 긴  
급한 경우를 제외하고는 회의 개최  
5일전까지 회의 안건을 통지하여야  
한다.

⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위하  
여 위원회에 간사 1명과 서기 1명을  
두되, 간사는 지속가능발전 업무담  
당 부서의 장으로 하고 서기는 지속  
가능발전 업무담당 팀장으로 한다.

제17조(수당 등 준용) ① (현행 제목  
외의 부분과 같음)

② 위원회의 구성 · 운영과 관련하여  
이 조례에 규정된 사항 외에 필요한  
사항은 「목포시 각종 위원회 설치  
· 운영에 관한 조례」를 준용한다.

제18조 · 제19조 (현행 제13조 및 제14  
조와 같음)

제20조(위탁) 시장은 지속가능발전의  
원활한 수행을 위해 업무의 일부를  
민관협력단체, 연구기관 등에 위탁  
할 수 있다.

상위법령 등 제·개정 사항 미반영 조례 일제 정비를 위한, 목포시  
지속가능발전협의회 설치 및 운영 조례 등 8개 조례 일부개정조례를 이에  
공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 료

---

목포시 조례 제 3836 호

### 상위법령 등 제개정 사항 미반영 조례 일제 정비를 위한 목포시 지속가능발전협의회 설치 및 운영 조례 등 8개 조례 일부개정조례

목포시 지속가능발전협의회 설치 및 운영 조례 등 8개 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조(「목포시 지속가능발전협의회 설치 및 운영 조례」의 개정) 목포시 지속가  
능발전협의회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지속가능발전법」”을 “「지속가능발전 기본법」”으로 한다.

제23조제1항을 제목 외의 부분으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분(종전의 제1  
항) 각 호 외의 부분 중 “「지속가능발전 기본법」 제22조제3항”을 “「지속가능  
발전 기본법」 제26조제3항”으로 한다.

제2조(「목포시 해양수산발전위원회 설치 및 운영 조례」의 개정) 목포시 해양수

산발전위원회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」 제116조의2”를 “「지방자치법」 제130조”로 한다.

제3조(「목포시 각종 위원회 설치·운영에 관한 조례」의 개정) 목포시 각종 위원회 설치·운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항제2호 중 “「지방자치법」 제116조의2”를 “「지방자치법」 제130조”로 한다.

제4조(「목포시 보증채무 관리 조례」의 개정) 목포시 보증채무 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “영 제21조제1항”을 “영 제26조제1항”으로 한다.

제5조(「목포시 자활기금 설치 및 운용 조례」의 개정) 목포시 자활기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제18조의3”을 “제18조의7”로 한다.

제3조제1항 중 “여유자금은 「목포시 통합관리 기금 설치 및 운용조례」 제4조”를 “여유자금은 「목포시 통합재정안정화기금 설치 및 운용조례」”로 한다.

제19조제1항제2호 중 “업무담당주사”를 “업무담당 팀장”으로 한다.

제20조 중 “「목포시 재무회계규칙」”을 “「목포시 회계관리에 관한 규칙」”으로, “「목포시 통합관리기금 설치 및 운용조례」”를 “「목포시 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례」”로 한다.

제6조(「목포시 인터넷 시스템 설치 및 운영에 관한 조례」의 개정) 목포시 인터넷 시스템 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4호 중 “「민원사무처리에 관한 법률」 제2조”를 “「민원처리에 관한 법률」 제2조”로 하고, 같은 조 제5호 중 “「개인정보 보호법」 제2조제2호”를 “「개인정보 보호법」 제2조제1호”로 한다.

제3조제2항제3호 중 “사이버 민원실”을 “전자민원창구”로 한다.



제3장의 제목 “홈페이지를 통한 사이버 민원실 운영”을 “홈페이지를 통한 전자 민원창구 운영”으로 한다.

제8조의 제목 “(사이버 민원실 설치·운영)”을 “(전자민원창구 설치·운영)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “사이버 민원실을”을 “「민원 처리에 관한 법률」 제12조의2에 의한 전자민원창구를”로 하며, 같은 조 제2항 본문 중 “사이버 민원실은”을 “전자민원창구는”으로, “민원사무처리에관한법률 제11조”를 “「민원 처리에 관한 법률」 제12조”로 한다.

제9조제2항 중 “사이버 민원실”을 “전자민원창구”로 한다.

제10조제2항 본문 중 “사이버 민원실”을 “전자민원창구”로 한다.

제11조제1항 중 “사이버 민원실”을 “전자민원창구”로 하고, 같은 조 제2항 중 “사이버 민원실을”을 “전자민원창구를”로 한다.

제12조제2항 중 “「민원사무처리에 관한 법률」”을 “「민원처리에 관한 법률」”로 한다.

제17조 중 “국가정보통신보안 관련규정”을 “「국가 정보보안 기본지침」”으로 한다.

제7조(「목포시 청소년통행금지구역등지정·운영에 관한 조례」의 개정) 목포시 청소년통행금지구역등지정·운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호가목 중 “윤락행위”를 “성매매행위”로 한다.

제8조(「목포시 공공시설내의 매점 및 자동판매기 설치허가에 관한 조례」의 개정) 목포시 공공시설내의 매점 및 자동판매기 설치허가에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항 중 “만20세”를 “20세”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

목포시 시세 감면 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

---

목포시 조례 제 3837 호

### 목포시 시세 감면 조례 일부개정조례

목포시 시세 감면 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “2024년 12월 31일”을 “2027년 12월 31일”로 한다.

제4조제1항 본문 중 “2024년 12월 31일”를 각각 “2027년 12월 31일”로 한다.

제5조제1항 중 “2024년 12월 31일”을 “2027년 12월 31일”로 한다.

제7조 중 “2024년 12월 31일”을 “2027년 12월 31일”로 한다.

제9조 중 “2024년 12월 31일”을 “2027년 12월 31일”로 한다.

### 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 적용례) 이 조례는 2025년 1월 1일 이후 최초로 납세의무가 성립하는 분부터 적용한다.

제3조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 부과 또는 감면하였거나 부과 또는 감면하여야 할 시세에 대해서는 종전의 규정에 따른다.

### <신·구조문 대비표>

현	개 정 안
제2조(시각장애인 소유자동차에 대한 감면) ① 「장애인복지법」 제32조, 같은 법 시행령 제2조제1항 및 같은 법 시행규칙 제3조부터 제7조까지의 규정에 따라 “장애정도가 심하지 아니한 장애인”으로 결정되어 등록된 시각장애인 중 장애정도가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 장애인(법 제29조제4항에 따른 국가유공자등은 제외하며, 2019년 6월 30일 이전에 「장애인복지법」에 따라 시각장애 4급으로 등록된 장애인의 경우는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 장애정도가 유지되고 있는 장애인으로 한정한다. 이하 “장애인”이라 한다)이 본인 명의로 등록하거나 그 장애인과 「지방세특례제한법 시행령」(이하“영”이라 한다) 제8조제3항 및 제4항에 해당하는 사람이 공동명의로 등록하여 보철용·생업활동용으로 사용하기 위하여 취득하는 법 제17조제1항 각 호에 해당하는 자동차로서 취득세 또는 「지방세법」 제125조제1항에 따른 자동차세(이하 “자동차세”라 한다) 중 어느 하나의 세목(稅目)에 대하여 먼저 감면을 신청하는 1대에 대해서는 자동차세를 2024년 12월 31일까지 면제한다.	제2조(시각장애인 소유자동차에 대한 감면) ①----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----  2027년 12월 31일-----.



1. ~ 3. (생략)

제7조(농공단지 대채입주자에 대한 감면) 「산업입지 및 개발에 관한 법률」에 따른 농공단지에서 휴업(「부가가치세법」 제8조에 따라 휴업 신고한 날부터 6개월이 경과한 경우에 한정한다) 또는 폐업(폐업한 날부터 3개월이 경과한 경우에 한정한다)된 공장을 취득하여 입주하려는 자가 2024년 12월 31일까지 취득하고 과세기준일 현재 해당 사업에 직접 사용하는

부동산에 대해서는 해당 납세의무  
가 최초로 성립하는 날부터 5년간  
재산세의 100분의 50을 경감한다.

제9조(시장현대화사업에 대한 감면)  
「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제20조제1항에 따라 시장의 상인조직 또는 시장관리자가 정부 또는 지방자치단체로부터 지원받거나 보조받아 추진되는 상업기반시설 현대화사업의 시행으로 취득하는 건축물을 과세기준일 현재 같은 용도로 사용하는 경우에는 재산세(「지방세법」 제112조에 따른 부과액을 포함한다.)를 2024년 12월 31일까지 면제한다.

1. ~ 3. (현행과 같음)

제7조(농공단지 대체입주자에 대한 감면) -----

- 2027년 12월 31일-----

제9조(시장현대화사업에 대한 감면) -

----- 2027년 12월 31일 -----

목포시 출자·출연기관 사이버보안 관리 조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

---

목포시 조례 제 3838 호

### 목포시 출자·출연 기관 사이버보안 관리 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「사이버안보 업무규정」에서 위임한 사항과 그 밖에 목포시의 출자·출연기관 사이버보안 관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 정의는 다음과 같다.

1. “사이버공격·위협”이란 해킹, 컴퓨터 바이러스, 서비스거부(DDoS: Distributed Denial of Service), 전자기파 등 전자적 수단에 의하여 정보통신기기, 정보통신망 또는 이와 관련된 정보시스템을 침입·교란·마비·파괴하거나 정보를 위조·변조·훼손·절취하는 행위 및 그와 관련된 위협을 말한다.
2. “사이버보안 업무”란 사이버공격·위협에 대한 예방 및 대응업무를 말한다.

제3조(출자·출연기관의 범위) 「사이버안보 업무규정」 제7조제2호의2에서 “조례로 정하는 기관”이란 목포시가 설립하고 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제5조에 따라 지정·고시한 출자기관 또는 출연기관을 말한다.

제4조(시장의 지도·감독) ① 시장은 출자·출연기관이 수행하는 사이버보안 업무를 지도·감독한다.

제5조(사이버보안담당관 운영) 출자·출연기관의 장은 다음 각 호의 사항을 수행하기 위하여 사이버보안담당관을 둔다.

1. 사이버보안 세부지침 수립·시행
2. 정보화사업 보안성 검토
3. 사이버보안 교육
4. 자체 진단·점검
5. 사고대응
6. 제1호부터 제5호까지의 업무 수행과 관련하여 목포시 및 국가정보원과의 협력
7. 그 밖의 사이버보안 업무와 관련한 사항

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

목포시 주민투표에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 릉

---

목포시 조례 제 3839 호

### 목포시주민투표에관한조례 일부개정조례

목포시주민투표에관한조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “목포시주민투표에관한조례”를 “목포시 주민투표 조례”로 한다.

제2조제4항 중 “재외국민 또는 외국인”을 “외국인”으로 한다.

제3조 중 “19세이상의 외국인으로서 투표인명부작성기준일”를 “투표인명부작성기준일”로, “자는”을 “외국인은”으로 한다.

제4조 제목 외의 부분을 다음과 같이 하고 각 호를 삭제한다.

주민투표의 대상은 법 제7조와 같다.

제8조를 다음과 같이 한다.

- ① 청구인서명부에 서명하려는 주민은 청구인서명부에 다음 각 호의 사항을 기재하고 서명 또는 날인하여야 한다. 다만, 주민이 전자서명을 하는 경우에는 전자적 방식으로 생성된 청



구인서명부(이하 “전자청구인서명부”라 한다)에 다음 각 호의 사항을 적은 것으로 본다.

1. 성명
2. 생년월일
3. 주소 또는 체류지
4. 서명 연월일

② 청구인서명부는 동별로 작성하여야 한다. 다만, 법 제16조제1항 규정에 의하여 통·반 단위에서 주민투표를 실시하는 경우에는 그에 따라 작성하여야 한다.

제9조의 제목 “(청구인서명부의 제출)”을 “(주민투표청구서의 제출)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “성명·주소나 거소 또는 체류지·주민등록번호나 국내 거소 신고번호 또는 외국인등록번호”을 “성명, 생년월일, 주소 또는 체류지”로 한다.

제10조제1항 중 “청구인서명부”를 “청구인서명부(전자청구인서명부의 경우에는 그 출력물을 말한다)”로 하고, 제2항 중 “주민등록번호나 국내거소신고번호 또는 외국인등록번호를”을 “생년월일을”으로 한다.

제13조를 다음과 같이 한다.

제13조(주민투표청구심의회) ① 법 제12조의2제3항의 규정에 의한 목포시 주민투표청구 심의회(이하 “심의회”라 한다)의 위원은 다음 각 호의 사람 중 시장이 임명 또는 위촉한다. 단, 위촉직 위원의 경우 성별 균형 참여가 이루어질 수 있도록 고려하여야 한다.

1. 목포시 소속 4급이상 공무원
2. 목포시의회가 추천하는 시의원
3. 변호사, 교수 등 주민투표 관련 전문지식과 경험이 풍부한 사람
4. 그 밖에 시장이 위촉이 필요하다고 인정하는 사람

② 심의회의 의장은 부시장이 된다.

제15조부터 제18조까지를 각각 제18조부터 제21조까지로 하고, 제14조부터 제17조까지를 각각 다음과 같이 한다.

제14조(심의회 위촉위원의 임기) 제13조에 따른 위원은 주민투표청구가 있는 경우 한

시적으로 구성하고, 심의·의결 후 자동 해산한다.

제15조(심의회의 운영) ① 법 제12조의2제2항의 규정에 의한 심의회의 의장은 심의회의 회의를 소집한다.

② 의장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때는 의장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

③ 심의회의 회의는 의장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우에 의장이 소집한다.

④ 심의회의 회의는 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 심의회는 이의신청과 관련하여 필요하다고 인정하는 때에는 관계인의 의견진술 또는 증언을 요구할 수 있다.

제16조(심의회 간사 등) ① 심의회의 사무를 처리하게 하기 위하여 간사 1명을 둔다.

② 간사는 주민투표 업무를 담당하는 공무원 중에서 시장이 지명한다.

제17조(심의회 운영세칙) 이 조례에서 규정한 사항 외에 심의회의 운영에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제18조(종전의 제15조)제1항 중 “교부신청 또는 서명요청권 위임신고를 받은 즉시 청구인 대표자 증명서 또는 서명요청권 위임신고증을”을 “교부를 신청받은 날부터 7일 이내에 청구인대표자 증명서를”로 한다.

제19조(종전의 제16조)제2항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 공개장소에서의 연설·대담은 휴대용확성장치만을 사용하는 경우 오전 6시부터 오후 11시까지 할 수 있다.

제20조는 종전의 제17조(주민투표청구서 등의 서식)에서 이동한다.

제21조(종전의 제18조) 중 “법 제13조제2항에”를 “법 13조제2항, 법 제26조제1항, 같은 조 제4항 및 제5항에”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

청구인대표자증명서 교부신청서					
청구인 대표자	성명		생년월일		
	주소	(전화번호 : )			
청구의 대상 및 취지					
청구 이유					
주민투표 실시 구역 변경	[ ] 신청 [ ] 필요없음				
	<변경 사유>				
「주민투표법」 제10조제1항에 따라 청구인대표자 증명서의 교부를 신청합니다.					
			년 월 일		
청구인대표자			(서명 또는 날인)		
목포시장 귀하					
※ 작성요령					
1. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재. 다만, 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록 표상의 성명을 기재					
2. 주소란에는 외국인의 경우에는 체류지를 기재					
3. 청구대상 및 취지, 청구이유의 기재란이 부족한 경우에는 요지만 기재 하고 별지로 작성					
4. [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표시					
5. 주민투표실시구역 변경란에는 관할구역 중 특정지역 일부에서만 주민투표를 실시하고자 하는 예외적인 경우 신청하며, 특정한 지역 또는 주민에게 이해관계가 있는 사유를 작성					

[별지 제2호서식]

청구인 대표자 증명서			
성명		생년월일	
주소	(전화번호 : )		
주민투표 청구 요지			
서명요청기간	<p>년 월 일부터 년 월 일까지</p> <p>※ 제외기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지</p> <p>제외지역 :</p>		
<p>위 사람은 「주민투표법」 제10조제3항에 따라 청구인대표자로서 위와 같이 주민투표청구권자의 서명을 요청할 권한이 있음을 증명합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>목포시장 (인)</p>			
<p>※ 작성요령</p> <p>1. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재. 다만, 투표권이 있는 외국인은 외국인등록표상의 성명을 기재</p> <p>2. 주소란에는 외국인의 경우 체류지를 기재</p> <p>3. 주민투표청구 요지란에는 주민투표청구의 대상과 취지 및 이유의 주요 내용을 요약하여 기재</p>			

[별지 제3호서식]

서명요청권 위임신고서

주민투표 청구요지				
청구인대표자	성명		생년월일	
	주소	(전화번호 : )		
수임자	성명	(서명 또는 날인)	생년월일	
	주소	(전화번호 : )		
	기간	년 월 일부터 년 월 일까지		
	성명	(서명 또는 날인)	생년월일	
	주소	(전화번호 : )		
	기간	년 월 일부터 년 월 일까지		

「주민투표법」 제10조제3항 및 「목포시 주민투표에 관한 조례」 제6조제2항에 따라 위와 같이 청구인대표자의 서명요청권을 위임하였음을 신고합니다.

년 월 일  
청구인대표자 (서명 또는 날인)

목포시장 귀하

※ 작성요령

1. 주민투표청구 요지란에는 주민투표청구의 대상과 취지 및 이유의 주요내용을 요약하여 기재
2. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재. 다만, 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상의 성명을 기재
3. 주소란에는 외국인의 경우 체류지를 기재
4. 수임자가 다수인 경우 별지로 작성

[별지 제4호서식]

서명요청권 위임신고증				
주민투표 청구요지				
청구인대표자	성명		생년월일	
	주소	(전화번호 : )		
수임자	성명	(서명 또는 날인)	생년월일	
	주소	(전화번호 : )		
	기간	년 월 일부터	년 월 일까지	
	성명	(서명 또는 날인)	생년월일	
	주소	(전화번호 : )		
	기간	년 월 일부터	년 월 일까지	
<p>「주민투표법」 제10조제3항과 「목포시 주민투표에 관한 조례」 제6조제2항에 따라 위와 같이 청구인대표자의 서명요청권의 위임사실을 신고하였으며, 수임인은 서명요청권이 있음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">목포시장 (인)</p>				
<p>※ 작성요령</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주민투표청구 요지란에는 주민투표청구의 대상과 취지 및 이유의 주요 내용을 요약하여 기재</li> <li>2. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재. 다만, 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상의 성명을 기재</li> <li>3. 주소란에는 외국인의 경우 체류지를 기재</li> <li>4. 수임자가 다수인 경우, 별지로 작성</li> </ol>				

(청구인서명부의 표지)

( ) 주민투표의 청구

청 구 인 서 명 부

서명기간 :       년   월   일부터       년   월   일까지

서명주민수 :                               명

○○시·구·군 읍·면·동(○책 중 ○권)

※ 「주민투표법」 제16조제1항 단서에 해당하는 경우에는 ○○읍·면·동

청구인대표자                               (서명 또는 날인)

수 입 자                                       (서명 또는 날인)

※ 작성요령

1. ( )에는 주민투표청구의 주요내용을 요약한 주민투표청구대상을 기재하며, 서명주민수가 많은 경우에는 책과 권으로 분철하고, 수임자는 책과 권별로 서명을 요청한 수임자를 기재한다.
2. 서명을 요청한 수임자가 다수인 경우, 각 수임자를 모두 기재한다.
3. ○○시·군·구 및 읍·면·동(○책중 ○권) 란에는 통·리·반 단위에서 주민투표를 실시하는 경우에는 주민투표가 실시되는 통·리·반으로 작성한다.

## 청구인서명부

번호	성명	생년월일	주소	서명 또는 날인	서명일자	비고

※ 작성요령

1. 번호란에는 서명순서에 의하여 일련번호를 기재.
2. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인등록표상의 성명을 기재
3. 주소란에는 **외국인의 경우 체류지를 기재**
4. 서명 또는 날인란에는 본인임을 식별할 수 있도록 자필로 성명을 기재하거나 날인
5. 서명자가 서명을 철회하거나, 무효인 서명으로 판정된 경우에는 붉은선으로 두줄을 그어 삭제하고, 비고란에 그 삭제일자를 기재



[별지 제6호서식]

## 주민투표청구서

청구인 대표자	성명		생년월일	
	주소	(전화번호 : )		

청구의 대상 및 취지	
----------------	--

청구 이유	
-------	--

「주민투표법」 제9조제2항에 따라 위와 같이 주민투표를 청구합니다.

년                  월                  일

청구인대표자 (서명 또는 날인)

목포시장 귀하

※ 첨부서류 : 관련자료

## ※ 작성요령

1. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상의 성명을 기재
2. 주소란에는 외국인의 경우 체류지를 기재
3. 청구대상 및 취지, 청구이유의 기재란이 부족한 경우에는 요지만 기재하고 별지로 작성

[별지 제7호서식]

이 의 신 청 서

신 청 인	성명		생년월일	
	주소	(전화번호: )		
대 상				
신 청 취 지				
신 청 사 유				

「주민투표법」 제12조제4항에 따라 위와 같이 이의를 신청합니다.

년 월 일

신 청 인 (서명 또는 날인)

목포시장 귀하

※ 첨부서류 : 증빙자료

※ 작성요령

1. 성명란에는 청구인의 성명을 한글로 기재, 다만 투표권이 있는 외국인은 외국인 등록표상의 성명을 기재
2. 주소란에는 외국인의 경우 체류지를 기재
3. 대상란에는 주민투표청구취지의 주요내용을 요약하여 기재

## 【붙임 2】

### 신·구조문대비표

현행	개정안
<u>목포시주민투표에 관한 조례</u>	<u>목포시 주민투표 조례</u>
제2조(시의 책무) ① ~ ③ (생략) ④ 시장은 법 제5조제1항에 따라 투표권을 부여받은 <u>재외국민 또는 외국인</u> 이 주민투표에 참여할 수 있도록 외국어와 한국어를 함께 표기하여 관련 정보를 제공하는 등 필요한 조치를 취하여야 한다.	제2조(시의 책무) ① ~ ③ (현행과 같음) ④ ----- ----- <u>외국인</u> ----- ----- ----- -----.
제3조(외국인의 주민투표권) <u>19세 이상의 외국인으로서 투표인명부작성기준일 현재 목포시에 주소를 두고 있고, 출입국관리 관계법령에 따라 영주의 체류자격을 갖춘 자는 주민투표권이 있다.</u>	제3조(외국인의 주민투표권) <u>투표인명부작성기준일</u> ----- ----- ----- ----- <u>외국인은</u> -----.
제4조(주민투표의 대상) <u>법 제7조제1항에 따라 주민투표에 부칠 수 있는 사항은 다음 각 호와 같다.</u> 1. <u>동의 명칭 및 구역변경, 폐치분합에 관한 사항</u> 2. <u>동주민센터의 소재지변경 또는 설정에 관한 사항</u> 3. <u>다수 주민의 이용에 제공하기 위한 주요공공시설의 설치 및 관리에 관한 사항</u> 4. <u>각종 기금의 설치, 지방채 발행, 민간투자사업의 실시</u> 에 관한 사항	제4조(주민투표의 대상) <u>주민투표의 대상은 법 제7조와 같다.</u>

5. 법 제7조제2항제5호에서 규정된  
사항을 제외하고 그 밖에 다른 법률  
에 주민의 의견을 듣도록 한 사항

6. 그 밖에 주민의 복리·안전등에 중  
대한 영향을 미치는 주요결정사항

제8조(서명 및 청구인서명부 작성) ①  
청구인서명부에 서명하고자 하는 주  
민은 청구인서명부에 성명·주민등  
록번호나 국내 거소신고번호 또는 외  
국인등록번호·주소나 거소 또는 체  
류지 및 서명일자를 기재하고 서명  
또는 날인하여야 한다. <단서 신설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

② -----

- . <단서 신설>

제9조(청구인서명부의 제출) 법 제12  
조제1항에 따른 주민투표청구서에  
는 청구인대표자의 성명·주소나 거

제8조(서명 및 청구인서명부 작성) ①

-----

----- 다음 각 호의 사항을

-----

-----

----- .

다만, 주민이 전자서명을 하는 경우  
에는 전자적 방식으로 생성된 청구  
인서명부(이하 “전자청구인서명  
부” 라 한다)에 다음 각 호의 사항  
을 적은 것으로 본다.

1. 성명

2. 생년월일

3. 주소 또는 체류지

4. 서명 연월일

② -----

다만, 법 제16조제1항 규정에 의하여  
통·반 단위에서 주민투표를 실시하는  
경우에는 그에 따라 작성하여야 한다.

제9조(주민투표청구서의 제출) -----

-----

----- 성명, 생년월일, 주소

소 또는 체류지·주민등록번호나 국내거소신고번호 또는 외국인등록번호, 청구의 대상 및 취지, 청구이유 등을 기재하여야 하며, 필요한 경우 관련 자료를 첨부할 수 있다.

제10조(청구인서명부의 열람) ① 시장은 법 제12조제3항에 따라 동별로 열람기간 및 시간과 열람장소를 정하여 주민투표청구서 또는 그 사본과 청구인서명부 또는 그 사본을 주민이 열람할 수 있게 하여야 한다.

② 시장은 주민등록번호나 국내거소신고번호 또는 외국인등록번호를 노출시키지 않는 사본을 열람하게 하여야 한다. 다만, 본인의 서명사항을 확인하고자 할 경우에만 원본의 해당부분을 열람하게 할 수 있다.

③ ~ ④ (생략)

제11조~제12조 (생략)

제13조(주민투표청구심의회) ① 시장은 다음 각호에 관한 사항을 심의·의결하기 위하여 주민투표청구심의회(이하 “심의회”라 한다)를 둔다.

1. 청구인서명부에 기재된 서명의

또는 체류지-----  
-----  
-----  
-----  
-.

제10조(청구인서명부의 열람) ① -----  
-----  
-----  
----- 청구인서명부(전자청구인서명부의 경우에는 그 출력물을 말한다) -----.

② ----- 생년월일을-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-.

③ ~ ④ (현행과 같음)

제11조~제12조 (현행과 같음)

제13조(주민투표청구심의회) ① 법 제12조의2제3항의 규정에 의한 목포시 주민투표청구심의회(이하 “심의회”라 한다)의 위원은 다음 각 호의 사람 중 시장이 임명 또는 위촉한다. 단, 위촉직 위원의 경우 성별 균형 참여가 이루어질 수 있도록 고려하여야 한다.

1. 목포시 소속 4급이상 공무원

유 · 무효 확인

2. 이의신청의 심사 · 결정

3. 주민투표청구요건의 심사 · 결정

4. 그 밖에 의장이 부의하는 사항

② (생 략)

③ 심의회는 의장과 부의장 각 1명을 포함하여 7명 이상 11명 이하의 위원으로 구성하되, 위원의 과반수는 공무원이 아닌 자로 하여야 한다.

④ 제3항에 따른 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자중에서 시장이 위촉 또는 임명하되, 주민투표업무를 총괄하는 부서(이하 “총괄부서”라 한다)의 국장은 당연직 위원으로 한다.

1. 목포시 소속 4급이상 공무원

2. 목포시 의회가 추천하는 시의회 의원

3. 선거관리위원회의 공무원

4. 그 밖에 주민투표 등 관련분야에 있어서 전문성과 식견을 갖추고 있다고 인정되는 자

⑤ 위촉위원의 임기는 2년으로 한다.

⑥ 심의회 회의는 의장 또는 위원 3분의 1이상이 요구한 경우 의장이 소집한다.

2. 목포시의회가 추천하는 시의회 의원

3. 변호사, 교수 등 주민투표 관련 전문지식과 경험이 풍부한 사람

4. 그 밖에 시장이 위촉이 필요하다고 인정하는 사람

② (현행과 같음)

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

제14조(심의회회의 운영) ① 심의회회의 회의는 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 심의회회의 사무를 처리하게 하기 위하여 간사와 서기 각 1명을 두되 간사는 총괄부서의 과장이, 서기는 담당주사가 된다.

③ 심의회에 상정하는 안건은 별지 제8호서식에 의안과 참고사항을 첨부한다.

④ 간사는 심의회회의 회의록을 별지 제9호서식에 의해 작성하되, 별지 제10호서식의 심의 의결서를 첨부한다.

⑤ 이의신청과 관련하여 필요하다고 인정하는 때에는 관계인의 의견진술 또는 증언을 요구할 수 있다.

⑥ 심의회회의 회의에 참석한 위촉위원에 대하여는 예산의 범위안에서 수당 및 여비 등을 지급할 수 있다.

⑦ 이 조례에 규정된 것 외에 심의회회의 운영에 관하여 필요한 사항은 심의회회의 의결을 거쳐 의장이 따로 정한다.

<신 설>

제14조(심의회 위촉위원의 임기)

제13조에 따른 위원은 주민투표 청구가 있는 경우 한시적으로 구성하고, 심의·의결 후 자동 해산한다.

제15조(심의회회의 운영) ① 법 제12조

의2제2항의 규정에 의한 심의회회의 의장은 심의회회의 회의를 소집한다.

② 의장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때는 의장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

③ 심의회회의 회의는 의장이 필요하다

<신 설>

<신 설>

제15조(처리기간) ① 시장은 청구인대표  
자로부터 청구인대표자 증명서 교부신  
청 또는 서명요청권위임신고를 받은 즉  
시 청구인대표자 증명서 또는 서명요청  
권 위임신고증을 교부하여야 한다.

②·③ (생 략)

제16조(투표운동의 제한) ① (생 략)

② 법 제22조제2항에 따라 주민투표  
운동과 관련한 옥외집회(공개장소  
에서의 연설회와 대담·토론회를 말

고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상  
이 요청하는 경우에 의장이 소집한다.

④ 심의회의 회의는 재적위원 과반  
수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 심의회는 이의신청과 관련하여 필  
요하다고 인정하는 때에는 관계인의  
의견진술 또는 증언을 요구할 수 있다.

제16조(심의회 간사) ① 심의회의 사  
무를 처리하게 하기 위하여 간사 1  
명을 둔다.

② 간사는 주민투표 업무를 담당하는  
공무원 중에서 시장이 지명한다.

제17조(심의회 운영세칙) 이 조례에서  
규정한 사항 외에 심의회의 운영에  
필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제18조(처리기간) ① -----  
----- 교부를  
신청받은 날로부터 7일 이내에 청구  
인대표자 증명서를 -----  
-----.

②·③ (현행과 같음)

제19조(투표운동의 제한) ① (현행과  
같음)

② -----  
-----  
-----



한다)는 오후 10시부터 다음날 오전 8시까지를 이를 할 수 없다. <단서 신설>

제17조 (생략)

제18조(공표방법 등) 법 제8조제2항, 법 제9조제4항, 법 제10조제2항, 법 제12조제3항, 법 제12조제8항 및 법 제13조제1항에 따른 공표와 제10조제4항 및 법 제13조제2항에 따른 공고는 시보·게시판·일간신문 중 하나 이상과 시 인터넷 홈페이지에의 게시 또는 게재로써 한다.

----- . 다만, 공개장소에서의 연설·대담은 휴대용확성장치만을 사용하는 경우 오전 6시부터 오후 11시까지 할 수 있다.

제20조 (현행 제17조와 같음)

제21조(공표방법 등) -----  
-----  
-----  
----- 법 제13조제2항, 법 제26조제1항, 같은 조 제4항 및 제5항-----  
-----  
-----.

목포시 자율방범대 지원 조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

목포시 조례 제 3839 호

### 목포시 자율방범대 지원 조례 전부개정조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「자율방범대 설치 및 운영에 관한 법률 시행령」 제2조제2항 및 제3조제2항에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “자율방범대” (이하 “방범대” 라 한다)란 범죄예방 등 지역사회 안전을 위하여 지역 주민들이 자발적으로 조직하여 봉사활동을 하는 단체로 「자율방범대 설치 및 운영에 관한 법률」 (이하 “법”이라 한다) 제4조에 따라 목포경찰서장에게 신고한 단체를 말한다.
2. “자율방범연합대” (이하 “연합대” 라 한다)란 자율방범대의 건전한 발전과 자율방범대 간의 정보 교류 및 상호 협력 증진을 위하여 법 제12조에 따라 목포경찰서장에게 신고한 단체를 말한다.

**제3조(시장의 책무)** 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 지역사회의 안전에 기여하고 있는 방범대 및 연합대에 대해 체계적이고 안정적인 지원이 이루어지도록 노력해야 한다.

**제4조(지원)** 시장은 방범대(또는 연합대)의 활동에 필요한 다음 각 호의 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 법 시행령 제2조제1항 및 제3조제1항 각 호에 따른 경비

2. 방법활동으로 인하여 발생하는 사망 또는 부상 등의 위험으로부터 대원을 보호하기 위한 상해보험 가입비 등

3. 그 밖에 방법대 및 연합대의 활성화를 위해 시장이 필요하다고 인정하는 경비 등

**제5조(지도 및 감독)** ① 시장은 지급한 지원금이 목적대로 사용되고 있는지 확인하고 행정지도를 하여야 한다.

② 방법대 및 연합대는 제1항에 따라 지원받은 예산을 방법활동의 용도로만 사용해야 하며, 방법일지 등 관계서류를 비치하여 그 사용현황 등을 기록·관리해야 한다.

③ 시장은 방법대의 연중 활동 실적에 대한 확인·점검을 실시하고 그 결과를 다음 연도 지원 계획에 반영할 수 있다.

④ 시장은 방법대(또는 연합대)의 예산 집행 내역을 지도·감독하기 위해 목포경찰서장에게 정기·수기 감독 결과 등 필요한 사항에 대한 자료 제출 및 협조를 요청할 수 있다.

**제6조(지원중단)** 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 예산 지원을 중단 또는 축소할 수 있다.

1. 6개월 이상 활동실적이 없는 경우

2. 지원금을 목적 외 사용한 경우

3. 행정지도 및 감독을 거부한 경우와 시정요구를 하였음에도 개선하지 않은 경우

4. 정산서를 회계연도 종료 후 2개월 이내에 제출하지 아니한 경우

5. 그 밖에 방법대(또는 연합대) 소속 구성원이 사회적 물의를 일으키거나 명예를 실추시키는 등 방법대(또는 연합대)에 대한 예산지원이 부적합하다고 시장이 인정하는 경우

**제7조(포상)** 시장은 지역사회의 범죄예방 등에 현저한 공로가 있는 방법대(또는 연합대)와 대원에 대해서 법 제11조 및 목포시 포상 조례에 따라 포상할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

목포시 어르신 건강효도비 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

---

목포시 조례 제 3841 호

### 목포시 어르신 건강효도비 지원에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「효행 장려 및 지원에 관한 법률」 제11조에 따라 3대 이상이 함께 사는 가정에 건강효도비를 지급함으로써 경로효친의 건전한 가족제도 정착과 지역사회의 효 문화 확산에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “3대 이상 가정”이란 80세 이상의 직계존속(이하“효도대상자”라 한다)과 직계비속이 3대 이상으로 구성되어 동일 주소지에 주민등록이 되어 있고 실제 거주하는 가정을 말한다.
2. “건강효도비”란 이 조례에 따라 지급하는 사회보장적 금전을 말한다.

**제3조(지급대상)** 지급대상은 3대 이상 가정으로 건강효도비 신청일 현재 80세 생일이 지난 효도대상자와 함께 목포시에 동일세대로 6개월 이상 주민등록을 계속 두고 실제 함께 거주하는 세대로 한다.

**제4조(지급기준 및 지급액)** ① 건강효도비는 지급대상 요건을 갖춘 자의 신청에 따라 지급한다.  
② 신청하지 아니한 건강효도비는 소급하여 지급할 수 없다.

- ③ 건강효도비의 지급액은 설 명절과 추석 명절에 각 100,000원으로 한다. 다만, 건강효도비의 지급은 예산의 범위내에서 지원할 수 있다.

**제5조(지급신청 및 방법 등)** ① 건강효도비를 지급 받고자 하는 사람은 건강효도비 지원 신청서를 작성하여 거주지 관할 동 행정복지센터에 제출하여야 한다.

- ② 제1항에 따라 신청서를 접수한 동장은 주민등록 실제 거주사실 등 신청서의 내용을 확인하여 어르신 건강효도비 지급대장을 시장에게 제출하여야 한다.

- ③ 시장은 지급대상자를 확정하여 지원시기 5일전까지 개인별 금융 계좌로 지급한다.

**제6조(지급중지 및 환수)** ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 건강효도비 지급을 중지하여야 한다.

1. 직계존속, 직계비속의 사망 또는 주소변경 등 3대 이상 가정 구성 요건이 변동되어 지급사유가 소멸된 때
2. 건강효도비 대상자가 수령을 거부한 때
3. 그 밖에 허위 또는 부정한 방법으로 신청하였을 때

- ② 제1항제3호에 해당하는 사유로 건강효도비를 수령한 사람은 행위요인 발생한 때부터 지급된 건강효도비 전액을 반환하여야 한다.

**제7조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

목포시 건강가정지원센터 설치 및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

목 포 시 장 박 홍 립

목포시 조례 제 3842 호

목포시 건강가정지원센터 설치 및 운영 조례 일부개정조례

목포시 건강가정지원센터 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제3항 중“3년”을 “5년”으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

<신·구조문 대비표>

현행	개정안
제9조(운영) ③ 제2항에 따른 센터의 위탁 운영기간은 3년 이내로 하되, 수탁기관과 위탁업무에 대하여 재계약 할 수 있다.	제9조(운영) ③ ----- -----5년----- ----- -----.

목포시 인감증명서 요구 자치법규 일괄개정을 위한, 목포시 노동단체 지원 및 노동상담소 설치·운영 조례 등 4개 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

---

목포시 조례 제 3843 호

### 목포시 인감증명서 요구 자치법규 일괄개정을 위한, 목포시 노동단체 지원 및 노동상담소 설치·운영 조례 등 4개 조례 일부개정조례

목포시 노동단체 지원 및 노동상담소 설치·운영조례 등 4개 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

#### 제1조(「목포시 노동단체 지원 및 노동상담소 설치·운영조례」의 개정)

목포시 노동단체 지원 및 노동상담소 설치·운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식, 별지 제2호서식을 별지와 같이 한다.

#### 제2조(「목포시 주택사업 특별회계 설치 및 운영 조례」의 개정)

목포시 주택사업 특별회계 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제2호서식을 별지와 같이 한다.

### 제3조(「목포시 지역자율방재단 운영 조례」의 개정)

목포시 지역자율방재단 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제8호서식을 별지와 같이한다.

### 제4조(「목포시하당지구택지개발(토지구획정리)사업시행조례」의 개정)

목포시하당지구택지개발(토지구획정리)사업시행조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식, 별지 제4호서식을 별지와 같이한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



## 【별첨 2】

### 1. 「목포시 노동단체 지원 및 노동상담소 설치·운영조례」

현행					개정안				
[별지 제 1호서식] 위탁운영신청서					[별지 제 1호서식] 위탁운영신청서				
위탁사무명					위탁사무명				
신청인	기관(단체)명				신청인	기관(단체)명			
	주소		전화번호			주소		전화번호	
	대표자		생년월일				대표자		생년월일
조직현황	○ 사업장수 : 개소 ○ 인원수 : 명(임직원 명 기타 명)				조직현황	○ 사업장수 : 개소 ○ 인원수 : 명(임직원 명 기타 명)			
운영현황	주요사업				운영현황	주요사업			
	보유시설					보유시설			
	보유장비					보유장비			
	기타					기타			
<p>「목포시 노동단체 지원 및 노동상담소 설치·운영조례」 제6조 제1항의 규정에 의하여 위와 같이 위탁운영을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p>신청인 법인(단체)명 : 대표자 : (인)</p> <p>목포시장 귀하</p>					<p>「목포시 노동단체 지원 및 노동상담소 설치·운영조례」 제8조 제1항의 규정에 의하여 위와 같이 위탁운영을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p>신청인 법인(단체)명 : 대표자 : (인)</p> <p>목포시장 귀하</p>				
<p>&lt;제출서류&gt;</p> <p>1. 운영사업 계획서 1부.</p> <p>2. 법인 또는 단체의 대표자 인감증명서 1부.</p> <p>3. 단체 등록증 사본 1부.</p> <p>&lt;담당공무원 확인사항&gt;</p> <p>1. 법인등기부등본</p>					<p>&lt;제출서류&gt;</p> <p>1. 운영사업 계획서 1부.</p> <p>2. 단체 등록증 사본 1부.</p> <p>3. 그 밖의 증빙자료</p> <p>&lt;담당공무원 확인사항&gt;</p> <p>1. 법인등기부등본</p>				

[별지 제2호서식]

## 위탁기간 갱신신청서

위탁사무명			
신 청 인	기관(단체)명		
	주 소	전 화 번 호	
	대 표 자	생 년 월 일	
신청사항	위탁기간 (종 전)		
	신청기간 (신 규)		

「목포시 노동단체 지원 및 노동상담소 설치·운영 조례」 제8조 제1항의 규정에 의하여 위와 같이 위탁기간 연장을 신청합니다.

년      월      일

신청인      법인(단체)명 :  
대 표 자 : (인)

목포시장 귀하

<제출서류>

1. 운영사업 계획서 및 위탁운영 주요사업실적 각 1부
2. 법인 또는 단체의 대표자 인감증명서 1부.
3. 단체 등록증 사본 1부.

<담당공무원 확인사항>

1. 법인등기부등본

[별지 제2호서식]

## 위탁기간 갱신신청서

위탁사무명					
신 청 인		기관(단체)명			
		주 소		전 화 번 호	
		대 표 자		생 년 월 일	
신청사항		위탁기간 (종 전)			
		신청기간 (신 규)			
<p>「목포시 노동단체 지원 및 노동상담소 설치·운영 조례」 제10조 제1항의 규정에 의하여 위와 같이 위탁기간 연장을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년            월            일</p> <p style="text-align: center;">신청인      법인(단체)명 : 대 표 자 :                          (인)</p> <p><b>목포시장 귀하</b></p> <p>&lt;제출서류&gt;</p> <p>1. 운영사업 계획서 및 위탁운영 주요사업실적 각 1부</p> <p>2. 단체 등록증 사본 1부.</p> <p>3. 그 밖의 증빙자료</p> <p>&lt;담당공무원 확인사항&gt;</p> <p>1. 법인등기부등본</p>					

## 2. 「목포시 주택사업 특별회계 설치 및 운영 조례」 신·구조문대비표

현행	개정안
<p>[별지 제2호 서식]</p> <p style="text-align: center;"><b>차 용 증 서</b></p> <p style="text-align: center;">차용금 _____원정</p> <p>상기 금액을 농어촌 주택사업자금으로 정히 차용하며 다음 사항을 준수할 것을 약속합니다.</p> <p style="text-align: center;"><b>다 음</b></p> <p>1. 이 자금은 농어촌 주택사업 이외에는 사용치 않겠음.  2. 차용금은 년 거치후 년간 균분/상환하여 매년 기한완료 후 2개월내 상환하겠음.  3. 채무자는 이 사업에 따른 조례 규칙을 준수하겠음.  4. 보증인은 연대하여 채무이행의 책임을 짐.</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center;">차 용 인    주소                    성명                    ①</p> <p style="text-align: center;">연대보증인    주소                    성명                    ①</p> <p style="text-align: center;">연대보증인    주소                    성명                    ①</p> <p style="text-align: center;">연대보증인    주소                    성명                    ①</p> <p style="text-align: center;"><b>목 포 시 장 귀하</b></p> <p>첨부 <b>연대보증인의 인감증명서</b> 및 재산증명서 (지붕개량사업인 경우 불요)</p>	<p>[별지 제2호 서식]</p> <p style="text-align: center;"><b>차 용 증 서</b></p> <p style="text-align: center;">차용금 _____원정</p> <p>상기 금액을 농어촌 주택사업자금으로 정히 차용하며 다음 사항을 준수할 것을 약속합니다.</p> <p style="text-align: center;"><b>다 음</b></p> <p>1. 이 자금은 농어촌 주택사업 이외에는 사용치 않겠음.  2. 차용금은 년 거치후 년간 균분/상환하여 매년 기한완료 후 2개월내 상환하겠음.  3. 채무자는 이 사업에 따른 조례 규칙을 준수하겠음.  4. 보증인은 연대하여 채무이행의 책임을 짐.</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center;">차 용 인    주소                    성명                    ①</p> <p style="text-align: center;">연대보증인    주소                    성명                    ①</p> <p style="text-align: center;">연대보증인    주소                    성명                    ①</p> <p style="text-align: center;">연대보증인    주소                    성명                    ①</p> <p style="text-align: center;"><b>목 포 시 장 귀하</b></p> <p>첨부 <b>연대보증인의 본인서명사실확인서</b> 및 재산증명서 (지붕개량사업인 경우 불요)</p>

## 3. 「목포시 지역자율방재단 운영 조례」 신·구조문대비표

현행	개정안								
<p>[별지 제8호 서식]</p> <p style="text-align: right;">(뒤쪽)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> <p>제출서류</p> <p>1. 요양보상(①,③,④,⑦,⑧), 2. 장해보상(①,②,③,④,⑦,⑧)  3. 장제보상(③,④,⑤,⑥,⑦,⑧), 4. 유족보상(③,④,⑤,⑦,⑧)  ① 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서 각 1부.  ② 장제증명서류 1부.  ③ 사고발생 경위서 1부.  ④ 사고발생 증명서류(사고발생 보고서, 목격자 진술서 등) 1부.  ⑤ 사망진단서(사망증명 서류) 1부.  ⑥ 장제사실 증명서 1부.  ⑦ 통장사본 1부.  ⑧ 운영위원회 요청서류(필요시) 1부.</p> </td><td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">수수로 없 음</td></tr> <tr> <td> <p>담당공무원 확인사항</p> <p>요양·장해보상: 주민등록표 등본, 외국인등록사실증명, 임금계좌확인정보  장제·유족보상: 가족관계등록전산정보, <b>인감증명서</b>, 임금계좌확인정보</p> </td><td></td></tr> </table>	<p>제출서류</p> <p>1. 요양보상(①,③,④,⑦,⑧), 2. 장해보상(①,②,③,④,⑦,⑧)  3. 장제보상(③,④,⑤,⑥,⑦,⑧), 4. 유족보상(③,④,⑤,⑦,⑧)  ① 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서 각 1부.  ② 장제증명서류 1부.  ③ 사고발생 경위서 1부.  ④ 사고발생 증명서류(사고발생 보고서, 목격자 진술서 등) 1부.  ⑤ 사망진단서(사망증명 서류) 1부.  ⑥ 장제사실 증명서 1부.  ⑦ 통장사본 1부.  ⑧ 운영위원회 요청서류(필요시) 1부.</p>	수수로 없 음	<p>담당공무원 확인사항</p> <p>요양·장해보상: 주민등록표 등본, 외국인등록사실증명, 임금계좌확인정보  장제·유족보상: 가족관계등록전산정보, <b>인감증명서</b>, 임금계좌확인정보</p>		<p>[별지 제8호 서식]</p> <p style="text-align: right;">(뒤쪽)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> <p>제출서류</p> <p>1. 요양보상(①,③,④,⑦,⑧), 2. 장해보상(①,②,③,④,⑦,⑧)  3. 장제보상(③,④,⑤,⑥,⑦,⑧), 4. 유족보상(③,④,⑤,⑦,⑧)  ① 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서 각 1부.  ② 장제증명서류 1부.  ③ 사고발생 경위서 1부.  ④ 사고발생 증명서류(사고발생 보고서, 목격자 진술서 등) 1부.  ⑤ 사망진단서(사망증명 서류) 1부.  ⑥ 장제사실 증명서 1부.  ⑦ 통장사본 1부.  ⑧ 운영위원회 요청서류(필요시) 1부.</p> </td><td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">수수로 없 음</td></tr> <tr> <td> <p>담당공무원 확인사항</p> <p>요양·장해보상: 주민등록표 등본, 외국인등록사실증명, 임금계좌확인정보  장제·유족보상: 가족관계등록전산정보, <b>본인서명사실확인서</b>, 임금계좌확인정보</p> </td><td></td></tr> </table>	<p>제출서류</p> <p>1. 요양보상(①,③,④,⑦,⑧), 2. 장해보상(①,②,③,④,⑦,⑧)  3. 장제보상(③,④,⑤,⑥,⑦,⑧), 4. 유족보상(③,④,⑤,⑦,⑧)  ① 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서 각 1부.  ② 장제증명서류 1부.  ③ 사고발생 경위서 1부.  ④ 사고발생 증명서류(사고발생 보고서, 목격자 진술서 등) 1부.  ⑤ 사망진단서(사망증명 서류) 1부.  ⑥ 장제사실 증명서 1부.  ⑦ 통장사본 1부.  ⑧ 운영위원회 요청서류(필요시) 1부.</p>	수수로 없 음	<p>담당공무원 확인사항</p> <p>요양·장해보상: 주민등록표 등본, 외국인등록사실증명, 임금계좌확인정보  장제·유족보상: 가족관계등록전산정보, <b>본인서명사실확인서</b>, 임금계좌확인정보</p>	
<p>제출서류</p> <p>1. 요양보상(①,③,④,⑦,⑧), 2. 장해보상(①,②,③,④,⑦,⑧)  3. 장제보상(③,④,⑤,⑥,⑦,⑧), 4. 유족보상(③,④,⑤,⑦,⑧)  ① 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서 각 1부.  ② 장제증명서류 1부.  ③ 사고발생 경위서 1부.  ④ 사고발생 증명서류(사고발생 보고서, 목격자 진술서 등) 1부.  ⑤ 사망진단서(사망증명 서류) 1부.  ⑥ 장제사실 증명서 1부.  ⑦ 통장사본 1부.  ⑧ 운영위원회 요청서류(필요시) 1부.</p>	수수로 없 음								
<p>담당공무원 확인사항</p> <p>요양·장해보상: 주민등록표 등본, 외국인등록사실증명, 임금계좌확인정보  장제·유족보상: 가족관계등록전산정보, <b>인감증명서</b>, 임금계좌확인정보</p>									
<p>제출서류</p> <p>1. 요양보상(①,③,④,⑦,⑧), 2. 장해보상(①,②,③,④,⑦,⑧)  3. 장제보상(③,④,⑤,⑥,⑦,⑧), 4. 유족보상(③,④,⑤,⑦,⑧)  ① 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서 각 1부.  ② 장제증명서류 1부.  ③ 사고발생 경위서 1부.  ④ 사고발생 증명서류(사고발생 보고서, 목격자 진술서 등) 1부.  ⑤ 사망진단서(사망증명 서류) 1부.  ⑥ 장제사실 증명서 1부.  ⑦ 통장사본 1부.  ⑧ 운영위원회 요청서류(필요시) 1부.</p>	수수로 없 음								
<p>담당공무원 확인사항</p> <p>요양·장해보상: 주민등록표 등본, 외국인등록사실증명, 임금계좌확인정보  장제·유족보상: 가족관계등록전산정보, <b>본인서명사실확인서</b>, 임금계좌확인정보</p>									

## 신 · 구조문대비표

현행																																					
<div>[별지 제1호서식] &lt;개정 2015. 6. 1.&gt;</div> <div>환지예정지 사용 신청서</div> <div>목포시 하당택지개발(토지구획정리)사업 지구 환지예정지 사용 신청서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.</div> <div>환 지 예 정 지 사용내역</div> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr><th colspan="4">종전의 토지</th><th colspan="3">환 지 예 정 지</th><th rowspan="2">사 용 면 적</th><th rowspan="2">용 도 지 역</th><th rowspan="2">사 용 목 적</th><th rowspan="2">비 고</th></tr> <tr><th>동 명</th><th>지 번</th><th>지 목</th><th>면 적</th><th>브 러 크 번 호</th><th>부 호</th><th>면 적</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <div>199      년      월      일 신청자(토지소유자)  주 소  생 년 월 일  성 명                  ㉠</div> <div>첨 부 인감증명서 1부 등기부등본 1부 측량성과도 1부</div> <div>목 포 시 장 귀하</div>									종전의 토지				환 지 예 정 지			사 용 면 적	용 도 지 역	사 용 목 적	비 고	동 명	지 번	지 목	면 적	브 러 크 번 호	부 호	면 적											
종전의 토지				환 지 예 정 지			사 용 면 적	용 도 지 역	사 용 목 적	비 고																											
동 명	지 번	지 목	면 적	브 러 크 번 호	부 호	면 적																															

개 정 안																																					
<div>[별지 제1호서식] &lt;개정 2015. 6. 1.&gt;</div> <div>환지예정지 사용 신청서</div> <div>목포시 하당택지개발(토지구획정리)사업 지구 환지예정지 사용 신청서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.</div> <div>환 지 예 정 지 사용내역</div> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr><th colspan="4">종전의 토지</th><th colspan="3">환 지 예 정 지</th><th rowspan="2">사 용 면 적</th><th rowspan="2">용 도 지 역</th><th rowspan="2">사 용 목 적</th><th rowspan="2">비 고</th></tr> <tr><th>동 명</th><th>지 번</th><th>지 목</th><th>면 적</th><th>브 러 크 번 호</th><th>부 호</th><th>면 적</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <div>20      년      월      일 신청자(토지소유자)  주 소  생 년 월 일  성 명                  ㉡</div> <div>첨 부 인감증명서 또는 본인서명사실확인서 1부 등기부등본 1부 측량성과도 1부</div> <div>목 포 시 장 귀하</div>									종전의 토지				환 지 예 정 지			사 용 면 적	용 도 지 역	사 용 목 적	비 고	동 명	지 번	지 목	면 적	브 러 크 번 호	부 호	면 적											
종전의 토지				환 지 예 정 지			사 용 면 적	용 도 지 역	사 용 목 적	비 고																											
동 명	지 번	지 목	면 적	브 러 크 번 호	부 호	면 적																															

[별지 제4호서식]

### 대리인 선정 신고

목포시하당지구택지개발(토지구획정리)사업시행  
조례 제25조의 규정에 의하여 대리인을 선정 보  
고합니다.

19            년            월            일

토지소유자    주            소

생    년    월    일

성            명            ①

대    리    인    주            소

생    년    월    일

성            명            ①

첨부    인감증명    각1부

목            포            시            장            귀하

[별지 제4호서식]

### 대리인 선정 신고

목포시하당지구택지개발(토지구획정리)사업시행  
조례 제25조의 규정에 의하여 대리인을 선정 보  
고합니다.

20            년            월            일

토지소유자    주            소

생    년    월    일

성            명            ①

대    리    인    주            소

생    년    월    일

성            명            ①

첨부    인감증명서 또는 본인서명사실확인서    각1부

목            포            시            장            귀하

【별첨 3】

1. 「목포시 노동단체 지원 및 노동상담소 설치·운영조례」 별지

[별지 제 1호서식]

위탁운영 신청서

위탁사무명				
신 청 인	기관(단체)명			
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
조직현황	○ 사업장수 : 개소 ○ 인 원 수 : 명(임직원 명, 기타 명)			
운영현황	주요사업			
	보유시설			
	보유장비			
	기 타			

「목포시 노동단체 지원 및 노동상담소 설치·운영조례」 제8조 제1항의 규정에 의하여 위와 같이 위탁운영을 신청합니다.

년 월 일

신청인 법인(단체)명 :

대 표 자 : (인)

목포시장 귀하

<제출서류>

1. 운영사업 계획서 1부.
2. 단체 등록증 사본 1부.
3. 그 밖의 증빙자료

<담당공무원 확인사항>

1. 법인등기부등본

[별지 제2호서식]

## 위탁기간 갱신신청서

위탁사무명				
신 청 인	기관(단체)명			
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
신청사항	위탁기간 (종 전)			
	신청기간 (신 규)			
<p>「목포시 노동단체 지원 및 노동상담소 설치·운영 조례」 제10조 제1항의 규정 에 의하여 위와 같이 위탁기간 연장을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p>신청인    법인(단체)명 :              대 표 자 :                                  (인)</p> <p><b>목포시장 귀하</b></p>				
<p>&lt;제출서류&gt;</p> <p>1. 운영사업 계획서 및 위탁운영 주요사업실적 각 1부. 2. 단체 등록증 사본 1부. 3. 그 밖의 증빙자료</p> <p>&lt;담당공무원 확인사항&gt;</p> <p>1. 법인등기부등본</p>				

## 2. 「목포시 주택사업 특별회계 설치 및 운영 조례」 별지

[별지 제2호서식]

차 용 증 서

차 용 금 \_\_\_\_\_ 원 정

상기 금액을 농어촌 주택사업자금으로 정히 차용하며 다음 사항을 준수할 것을  
확약합니다.

다 음

1. 이 자금은 농어촌 주택사업 이외에는 사용치 않겠음.
2. 차용금은 년 거치후 년간 균분/상환하여 매년 기한완료 후 2개월내 상환하겠음.
3. 채무자는 이 사업에 따른 조례 규칙을 준수하겠음.
4. 보증인은 연대하여 채무이행의 책임을 짐.

20      년      월      일

차용인 주소      성명      ①

연대보증인 주소      성명      ①

연대보증인 주소      성명      ①

연대보증인 주소      성명      ①

목 포 시 장 귀하

첨부연대보증인의 본인서명사실확인서 및 재산증명서 (지붕개량사업인 경우 불요)



### 3. 「목포시 지역자율방재단 운영 조례」 별지

별지 제8호서식

(뒤쪽)		
제출서류	1. 요양보상(①,③,④,⑦,⑧), 2. 장해보상(①,②,③,④,⑦,⑧) 3. 장제보상(③,④,⑤,⑥,⑦,⑧), 4. 유족보상(③,④,⑤,⑦,⑧) ① 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서 각 1부. ② 장해증명서류 1부. ③ 사고발생 경위서 1부. ④ 사고발생 증명서류(사고발생 보고서, 목격자 진술서 등) 1부. ⑤ 사망진단서(사망증명 서류) 1부. ⑥ 장제사실 증명서 1부. ⑦ 통장사본 1부. ⑧ 운영위원회 요청서류(필요시) 1부.	수수료 없음
담당공무원 확인사항	요양·장해보상: 주민등록표 등본, 외국인등록사실증명, 입금계좌확인정보 장제·유족보상: 가족관계등록전산정보, <a href="#">본인서명사실확인서</a> , 입금계좌확인정보	

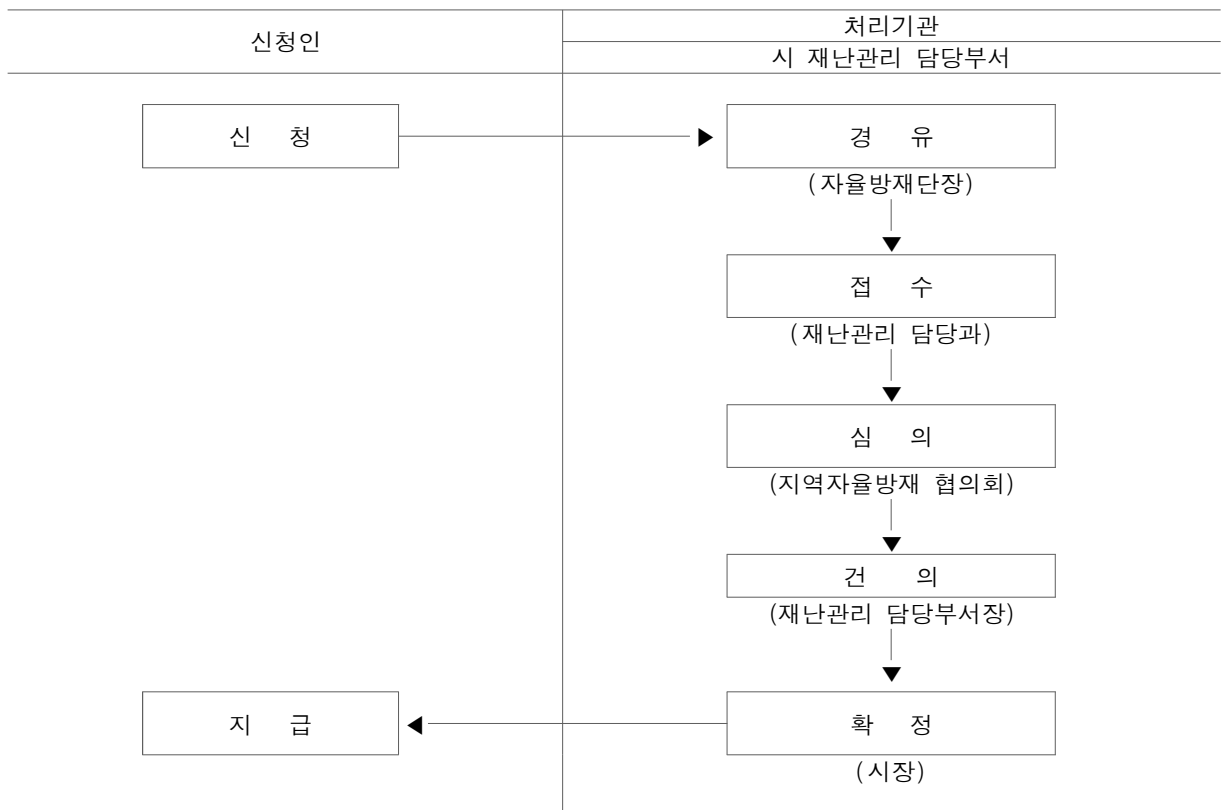
#### 행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. \*동의하지 않는 경우에는 주민등록번호 뒷자리 7자리 숫자가 가려진 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

#### 처리절차



[별지 제1호서식] <개정 2015. 6. 1.>

목포시 하당택지개발(토지구획정리)사업 징구 환지예정지 사용 신청서를 제출하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

[illegible]

목 포 시 장 귀하

[별지 제4호서식]

## 대리인 선정 신고

목포시하당지구택지개발(토지구획정리)사업시행조례 제25조의 규정에 의하여 대리인을 선정 보고합니다.

20            년            월            일

토지소유자    주            소

생    년    월    일

성            명            ①인

대    리    인    주            소

생    년    월    일

성            명            ①인

첨부    인감증명서 또는 본인서명사실확인서 각1부

목            포            시            장    귀하

목포시 의료관광 활성화에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 릉

---

목포시 조례 제 3844 호

### 목포시 의료관광 활성화에 관한 조례 일부개정조례

목포시 의료관광 활성화에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3호 중 “「의료법」 제27조의2제1항”을 “「의료 해외진출 및 외국인환자 유치 지원에 관한 법률」 제6조제1항”으로, “보건복지부장관”을 “전라남도지사”로 하고, 같은 조 제4호 중 “「의료법」 제27조의2제2항”을 “「의료 해외진출 및 외국인환자 유치 지원에 관한 법률」 제6조제2항”으로, “보건복지부장관”을 “전라남도지사”로 한다.

제6조제1항을 다음과 같이 한다

- ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성하되, 위촉직 위원은 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

제6조제5항을 다음과 같이 신설한다.

- ⑤ 위원회는 제5조에 따른 안건이 있는 경우 구성하고, 해당 안건이 끝나면 해산한다.

제7조 및 제8조를 각각 삭제하고, 제9조부터 제19조까지를 각각 제7조부터 제17조까지로 한다.

제7조(중전의 제9조)제1항을 다음과 같이 한다.

① 위원회의 회의는 시장이 요청하는 경우 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 개최한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. · 2. (생략) 3. “외국인환자 유치 의료기관(이하 “의료기관”이라 한다) “이란 시 소재 의료기관으로서 「의료법」 제27조의2제1항에 따라 외국인환자를 유치하고자 보건복지부장관에게 등록한 의료기관을 말한다. 4. “외국인환자 유치업자(이하 “유치업자”라 한다) “란 「의료법」 제27조의2제2항에 따라 외국인환자를 유치하고자 보건복지부장관에게 등록한 자를 말한다.  5. · 6. (생략) 제6조(위원회의 구성·운영) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다. ② ~ ④ (생략)	제2조(정의) ----- -----. 1. · 2. (현행과 같음) 3. ----- ----- 「의료 해외진출 및 외국인환자 유치 지원에 관한 법률」 제6조제1항----- - 전라남도지사-----. 4. ----- ----- 「의료 해외진출 및 외국인환자 유치 지원에 관한 법률」 제6조제2항----- 전라남도지사-----.  5. · 6. (현행과 같음) 제6조(위원회의 구성·운영) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성하되, 위촉직 위원은 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

<신 설>

제7조(위원의 임기) ① 위원의 임기는 2년으로 하고 한 차례만 연임할 수 있다. 다만 당연직 위원  
의 임기는 해당직에 재직하는 기간으로 한다.  
② 위원 중 결원이 생겼을 경우 새로 위촉된 위  
원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제8조(위원의 해촉) 시장은 위촉직 위  
원이 다음 각 호의 어느 하나의 사  
유가 발생한 경우에는 임기만료 전  
이라도 해당 위원을 해촉할 수 있다.  
1. 스스로 사퇴를 원하는 경우  
2. 위원이 장기치료를 요하는 질병, 그 밖  
의 사유로 직무를 수행하기 어려운 경우  
3. 품위손상 등 위원회 활동이 부적  
합하다고 인정되는 경우

제9조(회의) ① 위원회의 회의는 정기  
회의와 임시회의로 구분하며, 정기  
회의는 연 1회 개최하고, 임시회의  
는 위원장 또는 시장이 필요하다고  
인정할 때에 개최한다.

②·③ (생 략)

제10조 ~ 제19조 (생 략)

② ~ ④ (현행과 같음)

⑤ 위원회는 제5조에 따른 안건이 있는 경  
우 구성하고 해당 안건이 끝나면 해산한다.

<삭 제>

<삭 제>

제7조(회의) ① 위원회의 회의는 시장  
이 요청하는 경우 또는 위원장이 필  
요하다고 인정하는 경우 개최한다.

②·③ (현행과 같음)

제8조 ~ 제17조 (현행 제10조부터 제  
19조까지와 같음)

목포시 보건소의 진료비 및 수수료 등 징수에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

목포시 조례 제 3845 호

### 목포시 보건소의 진료비 및 수수료 등 징수에 관한 조례

목포시 보건소의 진료비 및 수수료 등 징수에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다  
별표 1을 별지와 같이 한다

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표1]

### 수 수 료 (제4조 관련)

구 분	기준	수 수 료 (원)
1. 각종 건강 진단서	1통	「건강보험요양급여기준」에서 진찰료와 검사항목당 정한 검사료를 합산한 금액
2. 운전면허 신체검사 및 적성검사	〃	5,000
3. 사체검안서	〃	30,000
4. 예방접종 증명	〃	무 료
5. 기타 각종 증명	〃	목포시 제증명 등 수수료 징수조례에 규정한 금액
6. 제1호 내지 제3호, 제8호 관련 증명 재발급 또는 추가발급	〃	1,000
7. 구급차 이용	〃	무 료
8. 건강진단결과서	〃	3,000

목포시 섬 관광 육성 및 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 릉

---

목포시 조례 제 3846 호

### 목포시 섬 관광 육성 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 목포시 소재의 섬 관광 육성 및 지원을 위한 종합적이고 체계적인 계획을 수립하여, 섬 지역 관광 활성화와 주민 소득증대에 이바지하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “섬”이란 「섬 발전 촉진법」 제2조에 따른 섬을 말한다.
2. “섬 관광”이란 섬 자원을 활용하여 건강증진, 힐링, 쉼과 휴식 등을 목적으로 하는 관광을 말한다.
3. “섬 가꾸기”란 섬 지역 고유의 생태자원 보존과 회복, 매력적인 섬 문화의 관광 자원화 및 섬 주민의 삶의 질 향상을 위하여 주민과 목포시가 함께 추진하는 사업을 말한다.

제3조(시장의 책무) 시장은 섬 관광 육성 및 지원, 섬 관광 활성화를 위한 체계적인 계획을 수립·추진하고, 필요한 예산을 확보하는 등 활성화를 위하여 적극적으로 노력하여야 한다.

제4조(기본계획의 수립) 시장은 섬 관광 육성 및 지원, 섬 관광 활성화를 위하



여 다음 각 호의 내용을 포함한 기본계획을 수립·시행할 수 있다.

1. 섬 관광을 위한 기본정책 및 추진 방향
2. 섬 관광자원화 관련 개발 및 활성화 사업 추진에 관한 사항
3. 섬 관광 활성화를 위한 행정적·재정적 지원에 관한 사항
4. 섬 관광자원 개발을 위한 민·관 협력체계 구축 방안
5. 그 밖에 섬 관광 활성화 및 섬 가꾸기 등을 위하여 필요한 사항

제5조(섬 관광 육성 및 지원 사업 등) ① 시장은 섬 관광 활성화를 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 섬 관광 자원화 관련 개발 및 활성화 사업
  2. 특화된 섬 가꾸기 사업
  3. 교육, 강연 등 섬 지역 주민의 역량강화 사업
  4. 문화행사 지원 유치 사업
  5. 섬 관광 육성 및 관련 홍보 사업
  6. 섬 관광 운영 및 프로그램 개발 사업
  7. 섬 관광 코스 정비 및 유지관리 사업
  8. 섬 관광 관련 인증 및 지정 사업
  9. 그 밖에 섬 관광 활성화를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업
- ② 제1항에 따른 사업의 원활한 추진을 위하여 필요한 경우 관련 기관·법인 또는 단체 등에게 사업을 위탁할 수 있으며, 예산의 범위에서 운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

제6조(위원회의 설치 등) ① 시장은 섬 관광 육성 및 지원, 섬 관광 활성화와 관련된 사항에 대한 자문을 위하여 목포시 섬 관광 위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 섬 관광 활성화를 위한 행정적·재정적 지원에 관한 사항
2. 섬 관광자원화 관련 개발 및 활성화에 관한 사항
3. 특화된 섬 가꾸기 사업에 관한 사항

4. 사업 평가 및 사후 관리에 관한 사항
5. 섬 관광 코스 인증·지정에 관한 사항
6. 그 밖에 섬 관광 활성화를 위하여 필요한 사항

제7조(위원회의 구성) ① 위원회 위원은 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함한 15명 이내로 구성하며, 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 않도록 한다.

② 위원회의 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 목포시의회에서 추천하는 시의원
  2. 섬 관광 업무 관련 부서장
  3. 섬 관광에 대한 전문적 지식과 경험이 풍부한 사람
  4. 섬에 대한 이해도가 높고 지역민의 신망이 있는 사람
  5. 그 밖에 섬 관광 육성 및 지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사람
- ④ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.
- ⑤ 위원의 사임 등으로 새로 위촉되는 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 하며, 공무원인 위원의 임기는 해당 직위의 재직기간으로 한다.

제8조(위원의 해촉) 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 중이라도 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없는 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 확인되는 경우
3. 위원회 활동에 장기간 출석하지 않는 경우
4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우
5. 그 밖에 품위손상 등 직무를 수행하는데 부적합하다고 인정되는 경우

제9조(위원회의 운영) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원회의 회의는 위원장이 소집하고 그 의장이 된다.

③ 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원 3분

의 1 이상이 요구할 경우 개최할 수 있다.

④ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 섬 관광 업무 담당 팀장이 된다.

제10조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 안건의 심의·의결에서 제척된다.

1. 본인, 배우자, 본인과 배우자의 직계 존속·비속 및 4촌 이내의 친족과 직접적인 이해관계가 있는 경우

2. 그 밖에 해당 안건과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우

② 해당 안건의 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 기피 신청을 할 수 있으며, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피신청의 대상이 되는 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척사유에 해당하는 경우에는 스스로 그 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제11조(포상) 시장은 섬 관광 육성 및 지원을 통한 섬 지역 관광활성화와 주민 소득증대에 기여한 공적이 현저한 시민, 단체 및 기관 등을 선정하여 「목포시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

목포시 야간관광 활성화 조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

목포시 조례 제 3847 호

### 목포시 야간관광 활성화 조례

제1조(목적) 이 조례는 목포시의 야간관광 활성화에 관한 사항을 규정함으로써 지역관광산업의 지속가능한 발전을 도모하여 지역경제 활성화에 기여하고자 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “야간관광”이란 일몰 이후 야간시간대에 즐길 수 있는 관광명소 및 관광편의시설, 축제 등 다양한 관광콘텐츠를 대상으로 이루어지는 관광방식이나 관광문화를 말한다.
2. “야간관광사업”이란 야간관광객을 위하여 운송, 숙박, 음식, 운동, 오락, 휴양 또는 용역을 제공하거나 야간관광 활동을 위한 시설을 갖추어 관광객이 이를 이용하게 하는 모든 사업을 말한다.

제3조(시장의 책무) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 야간관광 활성화를 통하여 필요한 시책을 마련하고 이를 위한 재원조달을 위하여 노력하여야 하며 지역 관광산업을 진흥시키기 위한 정책을 지속적으로 추진해야 한다.

제4조(야간관광 활성화 계획의 수립) 시장은 야간관광 활성화를 위하여 다음 각 호의 사항이 포함된 목포시 야간관광 활성화 계획(이하 “활성화 계획”이라 한다)을 5년마다 수립하여 시행할 수 있다.

1. 야간관광 실태조사 및 현황 분석
2. 야간관광 기반 조성 및 활성화 방안 등에 관한 사항
3. 다양한 형태의 야간관광 프로그램 및 콘텐츠 개발에 관한 사항
4. 체류형 야간관광 활성화에 대한 사항
5. 야간관광 사업 관련 기관의 원활한 추진을 위한 민관 협력체계 구축에 관한 사항
6. 야간관광 홍보마케팅에 관한 사항

7. 야간관광 전문인력 육성 및 확보에 관한 사항
8. 야간관광 활성화를 위한 재원조달 방안에 관한 사항
9. 그 밖에 야간관광 활성화를 위하여 필요한 사항

제5조(야간관광 활성화 사업 등) 시장은 야간관광 활성화를 위하여 다음 각 호의 사업을 추진하거나 지원할 수 있다.

1. 야간관광 프로그램 및 콘텐츠 개발
2. 야간관광 활성화를 위한 시설 건립 및 기반 정비
3. 야간관광 홍보 안내시스템 개발사업
4. 야간관광 상생교류 확대 사업
5. 야간관광 사업자 육성 및 교육사업
6. 야간관광 축제 및 행사 운영
7. 그 밖에 다양한 야간관광 활성화를 위한 사업

제6조(위원회 설치) ① 시장은 야간관광 활성화를 위한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 목포시 야간관광진흥위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둘 수 있다.

1. 야간관광 활성화 계획 수립에 관한 사항
2. 야간관광 진흥을 위한 기반조성에 관한 사항
3. 야간관광 사업의 대상 및 범위에 관한 사항
4. 야간관광 사업의 사업성과와 평가에 관한 사항
5. 야간관광 자원의 발굴 및 활용 방안에 관한 사항
6. 그 밖에 야간관광 활성화를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항에 따른 위원회의 기능은 「목포시 관광진흥 조례」 제4조에 따른 목포시 관광진흥위원회에서 대행할 수 있다.

제7조(위탁 등) 시장은 제5조에 따른 사업의 효율적인 추진을 위하여 야간관광 관련 법인 또는 단체 등에 예산의 범위내에서 필요한 경비를 지원하거나 위탁할 수 있다.

제8조(포상) 시장은 야간관광 활성화에 공적이 있는 단체 및 개인 등에게 「목포시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

목포시 필수업무 지정 및 종사자 보호·지원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 릉

---

목포시 조례 제 3848 호

### 목포시 필수업무 지정 및 종사자 보호·지원 조례 일부개정조례

목포시 필수업무 지정 및 종사자 보호·지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “**조례는 재난**”을 “**조례는 「필수업무 지정 및 종사자 보호·지원에 관한 법률**」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하고, **재난**”으로 한다.

제2조제2호 중 “**이 정하는**”을 “**이 정하거나, 「필수업무 지정 및 종사자 보호·지원에 관한 법률**」에 따라 고용노동부장관이 정하는”으로 하고, 같은 조 제3호 중 “**시장이 정하는**”을 “**시장이 정하거나, 「필수업무 지정 및 종사자 보호·지원에 관한 법률**」에 따라 고용노동부장관이 정하는”으로 한다.

제4조의 제목 “(**기본계획 수립 등**)”을 “(**지원계획 수립 등**)”으로 하고, 같은 조 제1항 각 호 외의 부분 중 “**필수업무 종사자 보호**”를 “**재난발생시 필수업무 종사자 보호**”로, “**포함한 목포시 필수업무 종사자 지원 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 3년 마다 수립하고 시행**”을 “**포함하여 지원계획을 수립**”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “**기본계획**”을 “**지원계획**”으로 한다.

제5조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 중 “기본계획”을 “지원계획”으로, “실시하여야 한다”를 “실시할 수 있다”로 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 시장은 제1항에 따른 실태조사를 위하여 전문기관이나 단체에 연구용역을 의뢰할 수 있다.  
제8조를 다음과 같이 한다.

제8조(필수업무 지정 및 종사자 지정) 시장은 제9조에 따른 목포시 필수업무 종사자 지원위원회의 심의를 거쳐 필수업무 및 필수업무 종사자를 지정한다.

제17조 중 “전문기관”을 “전문기관, 민간단체”로 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

### 신·구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 재난 발생 시 위험에 노출된 채 필수업무에 종사하는 노동자들을 보호하고 지원함으로써 이들이 존중받는 사회적 분위기를 조성하고 시민의 생활과 생명, 안전과 사회기능 유지 및 재난 극복에 이바지하는 것을 목적으로 한다.	제1조(목적) -- 조례는 「필수업무 지정 및 종사자 보호·지원에 관한 법률」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하고, 재난 ---- ----- ----- -----.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.	제2조(정의) ----- -----.

1. (생략)

2. “필수업무”란 재난이 발생한 경우에도 시민의 생명과 신체의 보호 또는 사회의 기능을 유지하기 위하여 필요한 업무로서 제9조에 따라 목포시장(이하 “시장”이라 한다)이 정하는 업무를 말한다.

3. “필수업무 종사자”란 필수업무를 수행하는 과정에서 고용형태를 불문하고, 노무를 제공하고 그 대가를 받는 사람 중 제9조에 따라 시장이 정하는 사람을 말한다.

제4조(기본계획 수립 등) ① 시장은 필수업무 종사자 보호 및 지원을 위하여 다음 각 호의 사항을 포함한 목포시 필수업무 종사자 지원 기본계획(이하 “기본계획”이라 한다)을 3년마다 수립하고 시행하여야 한다.

1. ~ 7. (생략)

② 시장은 기본계획을 수립하고 시행하기 위하여 필요한 경우에는 관련 기관 또는 단체에 협조를 요청할

1. (현행과 같음)

2. -----  
-----  
-----  
-----이 정하거나, 「필수업무 지정 및 종사자 보호·지원에 관한 법률」에 따라 고용노동부장관이 정하는 ---.

3. -----  
-----  
----- 시장이 정하거나, 「필수업무 지정 및 종사자 보호·지원에 관한 법률」에 따라 고용노동부장관이 정하는 ---.

제4조(지원계획 수립 등) ① -----  
재난발생시 필수업무 종사자 보호 -  
----- 포함하여 지원  
계획을 수립-----  
-----.

1. ~ 7. (현행과 같음)

② ---- 지원계획-----  
-----  
-----.



수 있다.

제5조(실태조사) 시장은 재난상황에 대한 필수업무, 필수업무 종사자의 지정 및 기본계획 수립을 위하여 목포시 소재 각 업종의 일반현황, 노동환경, 처우 등에 대한 실태조사를 실시하여야 한다.

<신 설>

제8조(필수업무 지정 및 종사자 지정)

① 시장은 제9조에 따른 목포시 필수업무 종사자 지원위원회의 심의를 거쳐 필수업무 및 필수업무 종사자를 지정한다.

② 시장은 제1항에 따른 지정결과를 목포시 대표 홈페이지에 게재하여야 한다.

제17조(협력체계 구축) 시장은 효율적이고 체계적인 필수업무 종사자 보호 및 지원을 위하여 고용노동부 등 중앙행정기관, 지방자치단체 및 관련 전문기관 등과 협력체계를 구축할 수 있다.

제5조(실태조사) ① -----

지원계획 -----

----- 실시할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 실태조사를 위하여 전문기관이나 단체에 연구용역을 의뢰할 수 있다.

제8조(필수업무 지정 및 종사자 지정)

시장은 제9조에 따른 목포시 필수업무 종사자 지원위원회의 심의를 거쳐 필수업무 및 필수업무 종사자를 지정한다.

제17조(협력체계 구축) -----

----- 전문기관, 민간  
단체 -----.

목포시 인공지능 기본 조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 릉

---

목포시 조례 제 3849 호

### 목포시 인공지능 기본조례

**제1조(목적)** 이 조례는 인공지능의 건전한 발전과 안전한 사용환경 조성을 통해 행정적 이용을 지원하고, 인공지능사회의 신뢰 기반 조성을 통해 시민의 편리한 행정·복지서비스 이용과 삶의 질을 높이는 것을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “인공지능”이란 학습, 추론, 지각, 판단, 언어의 이해 등 인간이 가진 지적 능력을 전자적 방법으로 구현한 것을 말한다.
2. “인공지능기술”(이하 “기술”이라 한다)이란 인공지능을 구현하기 위하여 필요한 하드웨어 기술 또는 그것을 시스템적으로 지원하는 소프트웨어 기술 또는 그 이용 기술을 말한다.
3. “금지된 인공지능”이란 인류평화, 인간의 존엄성, 자유와 평등, 민주주의, 사람의 생명·신체의 안전 및 기본권의 보호에 명백한 침해를 가하는 등 관

계 법령 및 사회적 통념에 위배되는 인공지능을 말한다.

4. “고위험영역 인공지능”이란 사람의 생명, 신체의 안전, 사생활 및 개인데이터, 소비·근로행위 등 기본권의 보호에 중대한 영향을 미칠 우려가 있는 영역에서 이용되는 인공지능을 말한다.
5. “제한적위험영역 인공지능”이란 챗봇, 딥페이크, 인공지능 생성콘텐츠 등 사칭, 조작 또는 속임수의 위험이 있는 인공지능으로, 인간에게 잘못된 정보를 전달하거나 기만하는 등의 영향을 끼칠 우려가 있는 인공지능을 말한다.
6. “저위험영역 인공지능”이란 게임, 스팸 필터, 추천시스템 등의 인공지능으로써 금지된 인공지능, 고위험영역 인공지능, 제한적위험영역 인공지능 외의 인공지능을 말한다.
7. “인공지능의 제공자”(이하 “제공자”라 한다)란 인공지능시스템을 개발, 배포, 유지보수 또는 운영에 책임이 있는 개인 또는 단체를 말한다.
8. “인공지능의 이용자”(이하 “이용자”라 한다)란 인공지능시스템을 통해 특정 목적을 달성하거나 문제를 해결하고자, 시스템의 기능을 이용하는 개인 또는 단체를 말한다.
9. “인공지능의 영향을 받는 자”란 이용자 등의 인공지능 시스템의 사용으로 인하여 직접적 또는 간접적인 영향을 받는 개인 또는 단체를 말한다.
10. “생성형 인공지능”이란 데이터나 정보를 기반으로 새로운 콘텐츠를 생성하는 인공지능 시스템으로, 새로운 문자, 그림, 음성, 동영상 등을 생성하는 인공지능을 말한다.
11. “인공지능윤리”란 인간의 존엄성에 대한 존중을 기초로 하여, 국민의 권익과 생명·재산이 보호받을 수 있는 안전하고 신뢰할 수 있는 지능정보사회(「지능정보화 기본법」 제2조제6호에 따른 지능정보사회를 말한다)를 구현하기 위하여, 인공지능의 제작, 개발, 보급, 이용 등과 인간의 행위와 감독, 기술적 견고성과 안전성, 사생활권과 데이터 통제, 투명성, 다양성, 차

별금지와 공정성, 사회적 및 환경적 복지와 책임 등 모든 영역에서 사회구성원이 지켜야 할 윤리적 기준을 말한다.

12. “인공지능산업”이란 인공지능기술 또는 인공지능기술을 이용한 제품 및 서비스를 개발·제조·생산·유지·보수·운영 또는 유통하는 등 이와 관련된 산업을 말한다.

13. “인공지능사회”란 인공지능이 사회 전반에 깊숙이 통합되어, 인간의 삶과 사회적 구조에 중대한 영향을 미치는 사회로써, 인공지능이 산업·경제, 사회·문화, 행정, 의료 등 다양한 분야에서 핵심적인 역할을 하여 가치를 창출하고 발전을 이끌어가는 사회를 말한다.

**제3조(시장의 책무)** ① 목포시장(이하 “시장”이라 한다)는 안전하고 신뢰할 수 있는 인공지능사회의 구현을 위해 인공지능 및 기술의 개발과 행정적 이용을 위한 정책을 마련해야 한다.

② 시장은 인류평화, 시민의 존엄성, 자유와 평등, 민주주의, 시민의 생명·신체의 안전 및 기본권의 보호를 위하여 금지된 인공지능, 고위험영역 인공지능, 제한적위험영역 인공지능, 저위험영역 인공지능의 범위를 정할 수 있다.

③ 시장은 목포시(이하 “시”라고 한다) 인공지능의 개발 및 이용이 효율적으로 추진될 수 있도록 관리·감독할 수 있으며, 관련 사업에 대한 행정적·재정적·기술적 지원을 할 수 있다.

④ 시장은 인공지능의 공익적 이용을 촉진하고 진흥하는 데 필요한 인식개선, 건전한 이용 및 인공지능윤리에 대한 교육, 자율규제의 실천 등에 필요한 사항을 지원할 수 있다.

⑤ 시장은 생성형 인공지능을 이용한 행정서비스를 제공하는 경우 이용자에게 사전에 고지하고, 해당 서비스의 결과물이 생성형 인공지능에 의하여 생성되었다는 사실을 표시하는 등 공정성과 투명성, 비차별성 확보를 위해 노력해야 한다.

⑥ 시장은 이용자 및 인공지능의 영향을 받는 자가 건강, 안전 또는 기본권에 대한 부당한 영향을 받지 않도록 노력해야 한다.

**제4조(다른 법령과의 관계)** 인공지능 개발 및 이용에 관하여 다른 법령 등에서 별도로 정한 경우를 제외하고는 이 조례에 따른다.

**제5조(종합계획 수립 및 시행)** ① 시장은 다음 각 호의 사항을 포함한 시 인공지능 종합계획(이하 “종합계획”이라 한다)을 5년마다 수립·시행해야 한다.

1. 인공지능 정책의 기본방향 및 전략
2. 금지된 인공지능, 고위험영역 인공지능, 제한적위험영역 인공지능, 저위험영역 인공지능의 범위에 관한 사항
3. 인공지능산업의 개발과 이용에 관한 정책 실행을 위한 자원 조달
4. 인공지능의 이용 및 확산에 관한 사항
5. 건전한 인공지능 개발·이용을 위한 인공지능 관련 제공자 및 시민 대상 인공지능윤리 교육 사항
6. 인공지능 개발 및 이용에 따른 사회·경제·문화 등 시내 각 사회 영역의 변화와 대응에 관한 사항
7. 인공지능의 공정성, 투명성, 비차별성에 관한 사항
8. 그 밖에 인공지능 정책을 시행에 필요하다고 인정하는 사항

② 시장은 종합계획에 따라 연도별 시행계획을 수립·시행할 수 있다.

**제6조(인공지능 심의위원회의 설치)** 시장은 안전하고 신뢰할 수 있는 인공지능의 개발 및 이용에 관한 다음 각 호의 사항을 심의·자문하기 위하여 목포시 인공지능 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치할 수 있다.

1. 종합계획 및 시행계획의 수립·시행에 관한 사항
2. 인공지능 정책의 공익성 및 윤리성 평가

3. 안전하고 신뢰성 있는 인공지능 정책 및 제도 등의 개선에 관한 사항
4. 인공지능산업에 대한 행정적·재정적·기술적 지원에 관한 사항
5. 금지된 인공지능, 고위험영역 인공지능, 제한적위험영역 인공지능, 저위험 영역 인공지능의 범위에 관한 사항

**제7조(위원회의 구성)** ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성한다. 이 경우 위촉직위원은 「양성평등기본법」 제21조제2항을 따른다.

② 위원회의 위원장은 부시장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선하며 위원장이 직무를 수행할 수 없을 경우에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

③ 위원회의 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 인공지능 관계 부서 국장 및 인공지능 업무 담당 과장
2. 목포시의회가 추천하는 시의원 1명 이내
3. 제공자
4. 이용자
5. 인공지능 관련 전문가
6. 인공지능이 적용 가능한 분야의 전문가, 교수 등 법률, 행정 등 관련 학문에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람
7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

④ 위원의 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임 할 수 있다.

**제8조(위원의 위촉 해제 등)** 위원의 자격기준 및 결격사유 등은 「목포시 각종 위원회 설치·운영에 관한 조례」 제9조를 준용한다.

**제9조(위원회의 운영)** ① 위원회는 위원장이나 재적위원 3분의 1 이상이 요구하면 소집하여야 한다.

- ② 위원회의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두며, 간사는 인공지능 업무 담당 팀장으로 한다.
- ④ 위원장은 위원회 운영 및 관리를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 듣거나 관계 기관·단체 등에 자료의 제출 및 의견제시 등 협조를 요청할 수 있다.

**제10조(협력체계 구축)** 시장은 인공지능의 공익적 이용에 관한 양자 간 또는 다자간 국·내외(정부, 지방자치단체, 관련 기관, 기업, 대학, 연구소 및 단체) 협력체계를 구축할 수 있다.

**제11조(포상)** ① 시장은 인공지능의 개발 및 안전한 이용을 위하여 다음 각 호에 해당하는 경우 포상할 수 있다.

1. 기술을 이용하여 우수한 제품이나 서비스 등에 공헌이 뚜렷한 제공자
2. 그 밖에 인공지능의 개발 및 안전한 이용에 현저한 공로가 있다고 시장이 인정하는 개인 또는 기관·단체

② 제1항에 따른 세부적인 사항은 「목포시 포상 조례」에 따른다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

목포시 결혼친화도시 구성에 관한 조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

목포시 조례 제 3850 호

### 목포시 결혼친화도시 구성에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「저출산·고령화사회기본법」 등 관계 법령에 따른 저출산의 사회적 문제에 대응하고 건강한 결혼문화 정착과 결혼·친화적 환경의 구성에 필요한 사항을 규정함으로써 지역 주민의 더욱 안정되고 행복한 결혼 및 가정생활에 이바지함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 “결혼친화도시”란 결혼이 장려되는 사회 분위기 조성 및 결혼·친화적인 문화가 정착되고 행복한 결혼과 가정생활을 영위하도록 정책을 수립·운영하는 도시를 말한다.

**제3조(시장의 책무)** 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 결혼친화도시 구성에 필요한 정책을 발굴하여 시행하도록 노력하여야 한다.

**제4조(다른 조례와의 관계)** 결혼친화도시 구성에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

**제5조(기본계획의 수립)** 시장은 목포시(이하 “시”라 한다)의 여건에 맞는 결혼친화도시 구성을 위하여 필요시 다음 각 호의 사항을 포함한 기본계획을 수립하여 시행하도록 노력하여야 한다.

1. 결혼친화도시 조성사업의 기본방향 및 추진 목표
2. 결혼친화도시 구성에 관한 주요 시책



3. 결혼친화도시 조성사업에 필요한 재원 조달 방법

4. 그 밖에 결혼친화도시 조성을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

**제6조(결혼친화도시 조성사업)** 시장은 결혼친화도시 조성을 위해 다음 각 호의 사항을 추진할 수 있다.

1. 결혼친화적 사회 분위기 조성에 관한 사항

2. 긍정적 결혼문화 확산을 위한 교육 및 홍보, 캠페인 추진에 관한 사항

3. 작은 결혼식 등 합리적인 결혼문화 운동 확산에 관한 사항

4. 결혼식에 필요한 공공시설의 공간 제공에 관한 사항

5. 그 밖에 결혼친화적 환경 조성을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

**제7조(결혼 장려 지원)** ① 시장은 제5조에 따른 결혼장려지원 시책을 수행하는 기관, 단체 등에 대하여 예산의 범위에서 필요한 비용의 전부 또는 일부를 지원하거나 그 밖의 업무수행에 필요한 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

② 제1항에 따른 예산지원에 관련된 사항은 「목포시 지방보조금 관리 조례」에 따른다.

**제8조(결혼축하금 지원 등)** 시장은 청년 부부 결혼 초기 경제적 부담을 완화하고 청년층의 유입 및 정착 도모를 위해 결혼축하금을 지원할 수 있다.

**제9조(지원 근거)** 시장은 결혼축하금 지원 사업을 「전라남도 저출생 대책 기본 조례」를 추진 근거로 하고, 전남도 청년 부부 결혼축하금 지원 사업 추진계획(지침)에 의한다.

**제10조(협력체계 구축)** 시장은 결혼친화도시 조성을 위하여 다른 지방자치단체 및 관련 기관·단체 등과 협력하여 구축·운영할 수 있다.

**제11조(포상)** 시장은 결혼친화도시 조성에 기여한 법인, 단체, 개인 등에 대하여 「목포시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

**제12조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

목포시 은퇴 특수목적견 입양자 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

---

목포시 조례 제 3851 호

### 목포시 은퇴 특수목적견 입양자 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 인간을 위해 훈련받고 일정한 자격을 인정받아 특수한 임무를 수행하다 은퇴한 특수목적견의 입양자 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “은퇴 특수목적견”이란 폭발물 탐지, 마약 탐지, 실종자 수색, 장애인 보조 등 공익을 목적으로 육성·훈련되고 일정한 자격을 부여받아 특수한 임무를 수행하다 연령 제한 혹은 부상 등의 사유로 은퇴한 특수목적견을 말한다.
2. “입양자”란 목포시에 주민등록이 되어 있는 시민으로 은퇴 특수목적견을 입양한 사람을 말한다.

제3조(시장의 책무) 시장은 은퇴 특수목적견의 입양을 적극 장려하고, 관련 정책과 제도 마련을 위해 노력해야 한다.

제4조(입양자의 의무) ① 입양자는 은퇴 특수목적견의 복지를 위해 최선을 다해야 한다.

② 입양자는 「동물보호법」 제3조에 따른 동물보호의 기본원칙을 준수해야 한다.

③ 입양자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 해서는 안 된다.

1. 은퇴 특수목적견을 학대하는 행위

2. 은퇴 특수목적견을 각종 작업 및 노동에 이용하는 행위

3. 은퇴 특수목적견으로 금전을 주고받는 매매행위

제5조(지원) 시장은 은퇴 특수목적견의 평안한 여생을 위해 입양자에게 예산의 범위에서 다음 각호에 해당하는 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

1. 은퇴 특수목적견의 예방 접종비

2. 그 밖에 시장이 은퇴 특수목적견의 여생을 위해 필요하다고 인정하는 비용

제6조(준용) 이 조례에서 정하지 않은 사항은 「목포시 반려동물 및 유실·유기 동물 보호와 학대방지에 관한 조례」에 따른다.

제7조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

목포항 화물 유치 지원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

---

목포시 조례 제 3852 호

### 목포항 화물 유치 지원 조례 일부개정조례

목포항 화물 유치 지원 조례의 일부를 다음과 같이 개정한다.

부칙 <2022·12·19 조3631> 제3조(유효기간) “2024년 12월 31일”을 “2026년 12월 31일”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

목포시 수산물 유통·가공 및 수산식품산업 지원에 관한조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 림

---

목포시 조례 제 3853 호

### 목포시 수산물 유통 · 가공 및 수산식품산업 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 수산물 유통·가공업의 진흥과 수산식품산업 발전을 위하여 목포시가 지원하는 시책에 관한 사항을 규정함으로써 수산업의 경쟁력을 높이는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「수산업·어촌 발전 기본법」 제3조의 각 호, 「수산식품산업의 육성 및 지원에 관한 법률」 제2조의 각 호, 「수산물 유통의 관리 및 지원에 관한 법률」 제2조의 각 호에서 정하는 바에 따른다.

제3조(시장의 책무) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 수산물 유통·가공 및 수산식품산업의 육성 및 경쟁력 강화를 위해 필요한 정책을 개발하고 이를 위한 시책을 마련하여 추진하여야 한다.

제4조(지원대상) 지원대상은 목포시(이하 “시”라 한다)에 주민등록 또는 사업장을 두고 있는 수산물 유통·가공 및 수산식품산업 관련 수산인, 유통·가공기

업, 어업경영체, 생산자단체 등(이하 “수산인 등”이라한다)으로 한다.

제5조(지원대상 사업) ①시장은 수산물 유통·가공 및 수산식품산업 발전을 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 사업을 직접 시행하거나 필요한 비용의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 수산인 등에 지원할 수 있다.

1. 수산물 유통·가공 및 수산식품산업의 경영안정과 경쟁력 강화를 위한 다음 각 목의 사업

가. 위해요소 중점관리 기준(HACCP) 및 국제표준인증 등을 위한 시설 개선사업

나. 수산물의 가공·식품개발·향토산업 육성 및 유망브랜드 개발사업

다. 친환경 수산업을 위한 자재 및 품질인증 관련 비용 지원

라. 수산물 및 수산식품 유통구조 개선 및 생산기반 구축 지원사업

마. 수산물 및 수산식품의 품질향상 등을 위한 연구개발 및 보급사업

바. 수산물 및 수산식품 유통·수출 촉진을 위한 물류비 및 판촉 등 지원사업

사. 수산물 및 수산식품 유통·가공산업 육성 지원사업

아. 수산식품 및 수산식품 창업지원 및 전문인력 양성 지원사업

자. 그 밖에 수산업 및 수산식품산업의 경쟁력 제고와 경영안정, 생산비 절감 등을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

2. 그 밖에 수산물 및 수산식품의 육성을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

② 지원사업에 대한 결정은 시장이 한다. 다만, 지원사업에 대하여는 「수산업법」 제96조의 규정에 따라 목포시수산조정위원회에서 심의·의결한다.

제6조(지원제외) 시장은 다음 각 호의 해당하는 경우에는 지원대상에서 제외한다.

1. 산업재해 및 직업병 다발 등 사회적 물의를 일으키는 경우

2. 부도 등으로 1개월 이상 휴업·폐업 중이거나 금융기관에서 불량거래처로 규제된 경우

3. 업체의 동일 추진사업에 대해 타기관(부서)으로부터 중복으로 지원을 받아 사업을 추진하는 경우

4. 업종 변경 등으로 지정 당시의 업종을 운영하지 않는 경우

## 5. 그 밖에 지역경제 활성화를 저해하는 경우

제7조(위탁) ① 시장은 수산물 유통·가공 및 수산식품산업의 효율적인 육성과 지원을 위하여 제5조의 사업을 전문성이 있는 공공기관 또는 민간단체에 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따라 사업을 위탁하는 경우에 필요한 절차와 방법 등에 관한 세부사항은 「목포시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」의 규정을 따른다.

제8조(포상) 시장은 수산물 유통·가공 및 수산식품산업의 발전에 이바지한 공로가 현저한 개인 또는 단체 등에게 「목포시 포상 조례」에 따라 포상할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

목포시 악취 방지 및 저감 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

목포시 조례 제 3854 호

### 목포시 악취 방지 및 저감 조례 일부개정조례

목포시 악취 방지 및 저감 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 중 “**· · 시장 · ·**”를 “**“시장”**”으로 하고, 같은 조 제5항 중 “**제7조**”를 “**제8조**”로 한다.  
제7조부터 제13조까지를 각각 제8조부터 제14조까지로 하고, 제7조를 다음과 같이 신설한다.

제7조(보조금 지원) ① 시장은 법 제2조제5호의 신고대상시설과 지속적으로 1년 이상 악취 민원이 발생하는 일반음식점을 제외한 사업장에 대하여 예산의 범위에서 1회에 한하여 사업비 50%이내로 지원할 수 있다.

② 보조금 지원에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「목포시 지방보조금 관리 조례」에서 정하는 바에 따른다.

제7조 앞의 “**제2장 악취대책민관협의회**”를 삭제한다.

제8조 앞에 장 번호 및 제목을 다음과 같이 신설한다.

제2장 악취대책민관협의회

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



## 신·구조문대비표

현행	개정안
제3조(시장의 책무) ① 목포시장(이하 <u>· · 시장 · ·</u> 이라 한다)는 효율적인 악취방지 및 저감 시책을 수립하고 시행 하여야 한다.	제3조(시장의 책무) ① ----- - “ <u>시장</u> ”----- ----- -----.
② ~ ④ (생략)	② ~ ④ (현행과 같음)
⑤ 시장은 제7조에 따른 목포시 악취대책민관협의회(이하 “ <u>민관협의회</u> ”라 한다)의 자문 사항이 정책에 반영될 수 있도록 노력하여야 한다.	⑤ ----- <u>제8조</u> ----- ----- ----- ----- --.
⑥ (생략)	⑥ (현행과 같음)
<u>&lt;신 설&gt;</u>	제7조(보조금 지원) ① 시장은 법 제2조제5호의 신고대상시설과 지속적으로 1년 이상 악취 민원이 발생하는 일반음식점을 제외한 사업장에 대하여 예산의 범위에서 1회에 한하여 사업비 50%이내로 지원할 수 있다.
	② 보조금 지원에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「목포시 지방보조금 관리 조례」에서 정하는 바에 따른다.
제2장 악취대책민관협의회	<u>&lt;삭 제&gt;</u>
<u>&lt;신 설&gt;</u>	제2장 악취대책민관협의회
제7조 ~ 제13조 (생략)	제8조 ~ 제14조 (현행 제7조부터 제13조까지와 같음)

목포시 환경친화적 자동차의 이용 활성화에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

목포시 조례 제 3855 호

### 목포시 환경친화적 자동차의 이용 활성화에 관한 조례 일부개정조례

목포시 환경친화적 자동차의 이용 활성화에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제8조의2 및 제8조의3을 각각 다음과 같이 신설한다.

제8조의2(지상 설치) 시장은 화재예방 및 안전관리를 위하여 필요한 경우 법 제11조의2제1항에 따른 대상시설의 소유자(해당 시설에 대한 관리의무자가 따로 있는 경우에는 관리자를 말한다)에게 환경친화적 자동차의 충전시설 및 전용주차구역을 지상에 설치하도록 권고할 수 있다.

제8조의3(안전시설 설치) 시장은 제8조의2에 따른 대상시설의 소유자에게 환경친화적 자동차의 충전시설 및 전용주차구역의 안전성 강화를 위하여 다음 각 호의 화재예방 및 안전시설의 설치를 권고할 수 있다.

1. 물막이판 및 충수용 급수설비, 상방향 직수장치 등 소화장비
2. 열화상 카메라 등 화재감지 시설 및 경보설비
3. 차량용 질식소화덮개 및 방화벽
4. 그 밖에 충전시설의 화재예방 및 대응에 필요하다고 인정되는 시설

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

### 신·구조문대비표

현 행	개 정 안
<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p><u>제8조의2(지상 설치) 시장은 화재예방 및 안전관리를 위하여 필요한 경우 법 제11조의2제1항에 따른 대상시설의 소유자(해당 시설에 대한 관리의 무자가 따로 있는 경우에는 관리자를 말한다)에게 환경친화적 자동차의 충전시설 및 전용주차구역을 지상에 설치하도록 권고할 수 있다.</u></p>
<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p><u>제8조의3(안전시설 설치) 시장은 제8조의2에 따른 대상시설의 소유자에게 환경친화적 자동차의 충전시설 및 전용주차구역의 안전성 강화를 위하여 다음 각 호의 화재예방 및 안전시설의 설치를 권고할 수 있다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>1. 물막이판 및 충수용 급수설비, 상방향 직수장치 등 소화장비</u></li> <li><u>2. 열화상 카메라 등 화재감지 시설 및 경보설비</u></li> <li><u>3. 차량용 질식소화덮개 및 방화벽</u></li> </ol>

목포시 도서관 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 릉

---

목포시 조례 제 3856 호

### 목포시 도서관 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정 조례

목포시 도서관 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제24조제1항 중 “시장 소속으로”를 “도서관법 제34조 제2항에 따른”으로 한다.

[별표2] 서식을 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 조례는 2025년 2월 1일부터 시행한다.

## 도서관 이용시간 (제5조 관련)

도서관명	시 설 명	이용시간		비고
시립도서관	자유열람실 · 고시실, 종합자료실	09:00 ~ 22:00		
	어린이자료실, 족보실, 보존서고, 디지털자료실, 전시갤러리, 시청각실	09:00 ~ 18:00		
어린이도서관	열람실	09:00 ~ 18:00		
	어린이극장	09:00 ~ 22:00		
영어도서관	종합자료실	09:00 ~ 18:00		
	멀티룸, 세미나룸, 스터디룸	09:00 ~ 22:00		
어울림도서관	일반자료실, 멀티미디어실	평일	09:00 ~ 22:00	
		주말	09:00 ~ 18:00	
	어린이자료실	평일	09:00 ~ 18:00	※
		주말		
	문화교실, 다목적실, 동아리실, 시청각실	평일	09:00 ~ 22:00	
		주말	09:00 ~ 18:00	

장난감도서관은 「목포시 장난감도서관 설치 및 운영 조례」 및 관련 시행규칙에 따름.

## <신·구조문 대비표>

현	행	개	정	안																																																																									
<p>제24조(운영위원회의 구성) ① 도서관의 효율적인 운영과 각종 문화시설과의 긴밀한 협조를 위하여 시장 소속으로 도서관운영위원회(이하 “운영위원회“라 한다)를 둔다.</p>		<p>제24조(운영위원회의 구성) ① 도서관의 효율적인 운영과 각종 문화시설과의 긴밀한 협조를 위하여 도서관법 제34조 제2항에 따른 도서관운영위원회(이하 “운영위원회“라 한다)를 둔다.</p>																																																																											
<p>[별표 2]</p> <p>도서관 이용시간 (제5조 관련)</p> <table><tr><th>도서관명</th><th>시 설 명</th><th>이용시간</th><th>비고</th></tr><tr><td rowspan="2">시립도서관</td><td>자유열람실·고시실, 종합자료실</td><td>09:00~22:00</td><td></td></tr><tr><td>어린이자료실, 족보실, 보존서고, 디지털자료실, 전시갤러리, 시청각실</td><td>09:00~18:00</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">어린이도서관</td><td>열람실</td><td>09:00~18:00</td><td></td></tr><tr><td>어린이극장</td><td>09:00~22:00</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">영어도서관</td><td>종합자료실</td><td>09:00~18:00</td><td></td></tr><tr><td>멀티룸, 세미나룸, 스터디룸</td><td>09:00~22:00</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">어울림도서관</td><td>일반도서관, 멀티미디어실, 리딩스테어</td><td>09:00~22:00</td><td></td></tr><tr><td>어린이도서관</td><td>09:00~18:00</td><td></td></tr><tr><td>문화교실, 다목적실, 동아리실, 시청각실</td><td>09:00~22:00</td><td></td></tr></table>		도서관명	시 설 명	이용시간	비고	시립도서관	자유열람실·고시실, 종합자료실	09:00~22:00		어린이자료실, 족보실, 보존서고, 디지털자료실, 전시갤러리, 시청각실	09:00~18:00		어린이도서관	열람실	09:00~18:00		어린이극장	09:00~22:00		영어도서관	종합자료실	09:00~18:00		멀티룸, 세미나룸, 스터디룸	09:00~22:00		어울림도서관	일반도서관, 멀티미디어실, 리딩스테어	09:00~22:00		어린이도서관	09:00~18:00		문화교실, 다목적실, 동아리실, 시청각실	09:00~22:00		<p>[별표 2]</p> <p>도서관 이용시간 (제5조 관련)</p> <table><tr><th>도서관명</th><th>시 설 명</th><th>이용시간</th><th>비고</th></tr><tr><td rowspan="2">시립도서관</td><td>자유열람실·고시실, 종합자료실</td><td>09:00~22:00</td><td></td></tr><tr><td>어린이자료실, 족보실, 보존서고, 디지털자료실, 전시갤러리, 시청각실</td><td>09:00~18:00</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">어린이도서관</td><td>열람실</td><td>09:00~18:00</td><td></td></tr><tr><td>어린이극장</td><td>09:00~22:00</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">영어도서관</td><td>종합자료실</td><td>09:00~18:00</td><td></td></tr><tr><td>멀티룸, 세미나룸, 스터디룸</td><td>09:00~22:00</td><td></td></tr><tr><td rowspan="6">어울림도서관</td><td rowspan="2">일반자료실, 멀티미디어실</td><td>평일 09:00~22:00</td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>주말 09:00~18:00</td></tr><tr><td rowspan="2">어린이자료실</td><td>평일 09:00~18:00</td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>주말 09:00~18:00</td></tr><tr><td rowspan="2">문화교실, 다목적실, 동아리실, 시청각실</td><td>평일 09:00~22:00</td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>주말 09:00~18:00</td></tr></table>			도서관명	시 설 명	이용시간	비고	시립도서관	자유열람실·고시실, 종합자료실	09:00~22:00		어린이자료실, 족보실, 보존서고, 디지털자료실, 전시갤러리, 시청각실	09:00~18:00		어린이도서관	열람실	09:00~18:00		어린이극장	09:00~22:00		영어도서관	종합자료실	09:00~18:00		멀티룸, 세미나룸, 스터디룸	09:00~22:00		어울림도서관	일반자료실, 멀티미디어실	평일 09:00~22:00		주말 09:00~18:00	어린이자료실	평일 09:00~18:00		주말 09:00~18:00	문화교실, 다목적실, 동아리실, 시청각실	평일 09:00~22:00		주말 09:00~18:00
도서관명	시 설 명	이용시간	비고																																																																										
시립도서관	자유열람실·고시실, 종합자료실	09:00~22:00																																																																											
	어린이자료실, 족보실, 보존서고, 디지털자료실, 전시갤러리, 시청각실	09:00~18:00																																																																											
어린이도서관	열람실	09:00~18:00																																																																											
	어린이극장	09:00~22:00																																																																											
영어도서관	종합자료실	09:00~18:00																																																																											
	멀티룸, 세미나룸, 스터디룸	09:00~22:00																																																																											
어울림도서관	일반도서관, 멀티미디어실, 리딩스테어	09:00~22:00																																																																											
	어린이도서관	09:00~18:00																																																																											
	문화교실, 다목적실, 동아리실, 시청각실	09:00~22:00																																																																											
도서관명	시 설 명	이용시간	비고																																																																										
시립도서관	자유열람실·고시실, 종합자료실	09:00~22:00																																																																											
	어린이자료실, 족보실, 보존서고, 디지털자료실, 전시갤러리, 시청각실	09:00~18:00																																																																											
어린이도서관	열람실	09:00~18:00																																																																											
	어린이극장	09:00~22:00																																																																											
영어도서관	종합자료실	09:00~18:00																																																																											
	멀티룸, 세미나룸, 스터디룸	09:00~22:00																																																																											
어울림도서관	일반자료실, 멀티미디어실	평일 09:00~22:00																																																																											
		주말 09:00~18:00																																																																											
	어린이자료실	평일 09:00~18:00																																																																											
		주말 09:00~18:00																																																																											
	문화교실, 다목적실, 동아리실, 시청각실	평일 09:00~22:00																																																																											
		주말 09:00~18:00																																																																											
<p>※ 장난감도서관은 「목포시 장난감도서관 설치 및 운영 조례」 및 관련 시행규칙에 따름.</p>		<p>※ 장난감도서관은 「목포시 장난감도서관 설치 및 운영 조례」 및 관련 시행규칙에 따름.</p>																																																																											

목포시 다문화가족 지원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

목포시 조례 제 3857 호

### 목포시 다문화가족 지원 조례 일부개정조례

목포시 다문화가족 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제20조제2항 중 “3년”을 “5년”으로 한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

#### <신·구조문 대비표>

현행	개정안
제20조(운영) ① (생략)	제20조(운영) ① (현행과 같음)
② 제1항에 따라 위탁 운영하고자 할 때에는 구체적인 관리·운영방법과 조건을 정하여 위탁자인 시장과 수탁자간의 계약에 의하여 위탁하여야 한다. 다만, 위탁기간은 3년 이내로 하되 재위탁할 수 있다.	② ----- ----- ----- -----5년----- -----.
③ (생략)	③ (현행과 같음)

목포시 전세사기피해자 지원 및 주거안정에 관한 조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 릉

---

목포시 조례 제 3858 호

### 목포시 전세사기피해자 지원 및 주거안정에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「전세사기피해자 지원 및 주거안정에 관한 특별법」에 따라 임차인의 전세사기 피해 회복 지원에 필요한 사항을 규정하여 시민의 주거안정에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “주택”이란 「주택임대차보호법」 제2조에 따른 주거용 건물(공부상 주거용 건물이 아니라도 임대차 계약 체결 당시 임대차목적물의 구조와 실질이 주거용 건물이고 임차인의 실제 용도가 주거용인 경우를 포함한다)을 말한다.
2. “전세피해”란 전세보증금 미반환, 경·공매, 사기 기망행위로 인한 부당한 계약 등으로 피해가 발생한 것을 말한다. 다만, 임차인 또는 임대인이 보증금 반환보증보험에 가입하여 보증금의 전액 반환이 가능한 경우는 제외한다.
3. “전세사기피해자”란 「전세사기피해자 지원 및 주거안정에 관한 특별법」(이하 “법”이라 한다) 제3조의 요건을 갖춰 국토교통부장관이 결정한 임차인을 말한다.

제3조(적용범위) 이 조례는 「주택임대차보호법」 제2조에 따라 목포시에 위치



하고 있는 주택 임대차계약을 맺은 임차인에 대하여 적용한다.

제4조(시장의 책무) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 주택 임대차계약 관계의 안정을 통하여 임차인들이 안심하고 주거할 수 있는 환경을 조성하기 위하여 피해예방 및 피해자 지원을 위하여 노력하여야 한다.

제5조(전세사기피해자 지원 대책의 수립) ① 시장은 전세사기피해자 지원을 위하여 법 제4조에 따라 다음 각 호의 지원사업을 추진할 수 있다.

1. 전세사기피해자를 대상으로 하는 법률상담 지원
2. 전세사기피해자를 대상으로 하는 긴급복지 지원
3. 무주택 전세사기피해자의 전세보증금 반환보증 보증료 지원
4. 전세사기 피해사실의 조사 지원
5. 그 밖에 전세사기피해자 보호를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

② 다른 법령이나 조례에 따라 동일·유사한 지원을 받은 경우 제1항에 따른 지원은 아니한다.

제6조(홍보 및 교육) 시장은 전세사기피해자 지원사업에 대한 홍보 및 전세피해 예방 교육을 시행할 수 있다.

제7조(협력체계구축) 시장은 안정적이고 효율적으로 전세피해를 당한 사람 또는 전세사기피해자를 보호하고 지원하기 위하여 관련 전문 기관 또는 법인·단체 등과 협력체계를 구축할 수 있다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(유효기간) 이 조례는 시행일부 「전세사기피해자 지원 및 주거안정에 관한 특별법」이 종료될 때까지 효력을 가진다.

목포시 도시재생사업 사후관리 조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

---

목포시 조례 제 3859 호

### 목포시 도시재생사업 사후관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」에 따라 도시재생사업 완료된 지역에 대한 사후관리 등을 통해 지속 가능한 도시발전에 필요한 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “도시재생사업 완료지역”이란 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1항제7호 각 목의 도시재생사업이 완료된 지역을 말한다.
2. “사후관리계획”이란 도시재생사업 완료지역의 도시재생사업 효과를 지속하고 확산하는 도시재생사업 사후관리를 위한 계획을 말한다.
3. “도시재생기반시설”이란 도시재생법 제2조제1항제10호에 따른 시설을 말한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 도시재생사업 완료지역의 사후관리에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제4조(시장의 책무) 목포시장(이하 “시장”이라 한다)은 도시재생사업 완료지역의 사업효과를 지속하고 확산하는데 필요한 정책을 수립·시행 하여야 한다.

제5조(사후관리지원계획 수립) ① 시장은 도시재생사업 완료지역의 지속·확산하는 사후관리계획을 사업완료 이후 1년 이내에 수립하여야 한다.

② 제1항에 따른 사후관리계획에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 도시재생사업활성화계획의 목표와 시행 성과
2. 도시재생기반시설의 운영에 관한 분석 및 향후 운영·관리 계획
3. 도시재생사업 사업성과 확산 계획
4. 도시재생사업 완료지역 평가체계 등 구체적인 점검 계획
5. 도시재생사업 사후관리를 위한 재원확보 방안
6. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 제1항에도 불구하고 도시재생법 제19조에 따라 시장이 수립한 도시재생활성화계획에 제2항 각 호의 사항이 포함된 경우에는 사후관리계획을 수립한 것으로 본다.

제6조(사후관리계획 수립 절차 등) 시장은 사후관리 계획을 효과적으로 수립하기 위해 「목포시 도시재생 활성화 및 지원에 관한 조례」에 따라 도시재생지원센터의 검토와 목포시 도시재생위원회(이하 “위원회”라 한다)의 의견을 들어야 한다.

제7조(도시재생 사후관리 사업) 시장은 도시재생사업 완료지역 사후관리를 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 지역공동체 형성 및 활성화 지원 사업
2. 지역자원을 활용한 일자리 창출 사업
3. 지역공동체 역량강화를 위한 주민역량강화 사업
4. 도시재생기반시설의 정비·운영·관리

5. 그 밖에 시장이 도시재생사업 완료지역 사후관리를 위해 필요하다고 인정하는 사업
- 제8조(도시재생 사후관리 점검 등) ① 시장은 위원회에 센터를 통해 매년 도시재생사업 완료지역별 사후관리계획에 따른 성과를 점검하고 점검결과를 다음 연도 사후관리계획에 반영하여야 한다.
- ② 도시재생 사후관리에 대한 점검에는 해당 지역 주민들이 참여하여 의견을 제시할 수 있도록 하여야 하며, 점검 결과에 주민 의견 반영 사항 등을 포함하여야 한다.
- ③ 사후관리계획을 수립한 시장은 필요한 경우 위원회와 센터에 사후관리 점검을 요청할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

목포시 침수방지시설 설치 지원 조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 릉

---

목포시 조례 제 3860 호

### 목포시 침수방지시설 설치 지원 조례 일부개정조례

목포시 침수방지시설 설치 지원 조례안 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항을 제3항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 시장은 행정안전부장관이 정한 「지하공간 침수 방지를 위한 수방기준」을 고려하여 지원계획을 수립·시행하여야 한다.

제6조의 제목 “(지원대상 및 적용범위)”를 “(지원대상 및 우선순위)”로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 하며, 같은 조 제3항을 삭제한다.

② 시장은 제1항에 따라 침수 방지시설을 설치하거나 비용 일부를 지원하는 경우, 다음 각 호의 순서에 따라 해당하는 주택을 우선하여 지원하여야 한다.

1. 「지하공간 침수 방지를 위한 수방기준」 제2조제2호 및 「건축물의 설비기준 등에 관한 규칙」 제17조의2제1항에 해당하는 지역의 주택

2. 과거 침수 피해가 발생했던 지역의 주택

3. 「공동주택관리법」 제2조제2호에 따른 의무관리대상 공동주택에 해당하지 않는 소규모 공동주택
4. 하천 인접 또는 하천의 최고수위보다 낮은 지역의 주택
5. 해안 또는 저수지 인근 저지대 지역 주택
6. 「자연재해대책법」 시행령 제18조에 따른 침수흔적도 및 침수예상도에 침수 흔적이나 침수 범위를 표시한 지역의 주택

제7조를 다음과 같이 한다.

제7조(설치규격) 침수 방지시설은 침수 피해를 예방할 수 있도록 현장 여건에 맞게 적절한 규격으로 설치하여야 한다.

제8조 및 제9조를 각각 제11조 및 제12조로 하고, 제8조 및 제9조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제8조(예산편성등) ① 시장은 침수 피해가 발생하였거나 발생할 위험이 높은 지역에 침수 방지시설 설치를 지원하기 위한 예산을 편성하여야 한다.

② 예산 규모·지원절차 등은 제5조제1항의 지원계획에 따른다.

제9조(지원기준) ① 시장은 제6조에 따라 침수 방지시설을 설치하는 경우 설치비용의 100분의 50 범위에서 보조금을 지원할 수 있다. 다만, 「공동주택관리법」 제29조에 따른 장기수선계획이 수립된 공동주택의 경우 장기수선충당금을 우선 사용하도록 권고하여야 한다.

② 제1항에 따른 설치 비용 지원액의 한도는 다음 각 호와 같다.

1. 단독주택·소규모상가 : 설치 개소 당 2백만원 이하
2. 공동주택 : 설치 개소 당 5백만원 이하

제10조를 다음과 같이 신설한다.

제10조(사후관리) ① 시장은 제9조에 따라 보조금을 지원받아 주택 등에 설치된 시설을 적절하게 유지·관리하게 하여야 하며, 설치완료일 기준 2년 이내의 범위에서 사후관리를 위한 관리실태조사를 할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 사후관리를 위해 지원 대상에게 직접 자료를 제출받거나, 관계 공무원으로 하여금 방문 조사 등을 하도록 할 수 있다.

제11조(종전의 제8조)제1항 중 “**풍수해로부터 침수피해**”를 “**침수 피해**”로, “**건축물**”을 “**주택·건축물**”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제5조(지원계획 수립·시행) ① (생략) <신설>  ② (생략)	제5조(지원계획 수립·시행) ① (현행과 같음) ② <u>시장은 행정안전부장관이 정한 「지하공간 침수 방지를 위한 수방기준」을 고려하여 지원계획을 수립·시행하여야 한다.</u> ③ (현행 제2항과 같음)
제6조(지원대상 및 적용범위) ① (생략) ② <u>적용대상 시설의 설치규모는 침</u>	제6조(지원대상 및 우선순위) ① (현행과 같음) ② <u>시장은 제1항에 따라 침수 방지</u>

수피해를 예상하여 현장에 맞게 적  
정규모로 결정할 수 있다.

③ 제1항에 따른 지원기준 및 지원  
절차 등은 제5조제1항의 지원계획에  
따른다.

제7조(실태조사) ① 시장은 제5조에  
따른 지원계획을 효율적으로 수립·

시설을 설치하거나 비용 일부를 지  
원하는 경우, 다음 각 호의 순서에  
따라 해당하는 주택을 우선하여 지  
원하여야 한다.

1. 「지하공간 침수 방지를 위한 수  
방기준」 제2조제2호 및 「건축물  
의 설비기준 등에 관한 규칙」 제17  
조의2제1항에 해당하는 지역의 주  
택
2. 과거 침수 피해가 발생했던 지역  
의 주택
3. 「공동주택관리법」 제2조제2호  
에 따른 의무관리대상 공동주택에  
해당하지 않는 소규모 공동주택
4. 하천 인접 또는 하천의 최고수위  
보다 낮은 지역의 주택
5. 해안 또는 저수지 인근 저지대 지  
역 주택
6. 「자연재해대책법」 시행령 제18  
조에 따른 침수흔적도 및 침수예상  
도에 침수 흔적이나 침수 범위를  
표시한 지역의 주택

<삭 제>

제7조(설치규격) 침수 방지시설은 침  
수 피해를 예방할 수 있도록 현장 여



시행하기 위하여 침수피해가 발생하였거나 발생할 위험이 높은 지역의 현황 등에 대한 실태조사를 실시할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 실태조사를 실시하기 위하여 필요한 경우 관련 기관·단체 등에 자료의 제출이나 의견을 요청할 수 있다.

<신 설>

<신 설>

건에 맞게 적절한 규격으로 설치하여야 한다.

제8조(예산편성등) ① 시장은 침수 피해가 발생하였거나 발생할 위험이 높은 지역에 침수 방지설 설치를 지원하기 위한 예산을 편성하여야 한다.

② 예산 규모·지원절차 등은 제5조 제1항의 지원계획에 따른다.

제9조(지원기준) ① 시장은 제6조에 따라 침수 방지지설을 설치하는 경우 설치비용의 100분의 50 범위에서 보조금을 지원할 수 있다. 다만, 「공동주택관리법」 제29조에 따른 장기수선계획이 수립된 공동주택의 경우 장기수선충당금을 우선 사용하도록 권고하여야 한다.

② 제1항에 따른 설치 비용 지원액의 한도는 다음 각 호와 같다.

1. 단독주택 · 소규모상가 : 설치 개소 당 2백만원 이하

<신 설>

제8조(홍보 등) ① 시장은 풍수해로부터 침수피해 방지를 위하여 건축물 등의 소유자·점유자 또는 관리인에게 침수방지시설 설치를 권장할 수 있다.

② (생 략)

제9조 (생 략)

2. 공동주택 : 설치 개소 당 5백만원 이하

제10조(사후관리) ① 시장은 제9조에 따라 보조금을 지원받아 주택 등에 설치된 시설을 적절하게 유지·관리하게 하여야 하며, 설치완료일 기준 2년 이내의 범위에서 사후관리를 위한 관리실태조사를 할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 사후관리를 위해 지원 대상에게 직접 자료를 제출받거나, 관계 공무원으로 하여금 방문 조사 등을 하도록 할 수 있다.

제11조(홍보 등) ① --- 침수 피해 ---  
----- 주택·건축물 -  
-----  
-----.

② (현행과 같음)

제12조 (현행 제9조와 같음)

목포시 자전거 이용 활성화에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

---

목포시 조례 제 3861 호

### 목포시 자전거 이용 활성화에 관한 조례 일부개정조례

목포시 자전거 이용 활성화에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조에 제8호를 다음과 같이 신설한다.

8. “대여사업자”란 자전거를 이용하려는 사람에게 유상으로 자전거를 대여해주는 행위를 사업으로 하는 자를 말한다.

제5조의2를 다음과 같이 신설한다.

제5조의2 (대여사업자 준수사항) 대여사업자는 대여 자전거 이용자 및 보행자의 안전 증진을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하도록 노력하여야 한다.

1. 자전거에 안전모 보관함 설치 및 안전모 비치
2. 자전거 주차장 확보·운영
3. 자전거 운행 중에 발생한 인적·물적 피해 배상을 위한 보험 가입 및 보장범위 안내
4. 자전거 안전 운행 가이드라인 및 운전자 준수사항 안내문 부착

5. 불법 주차되거나 방치된 자전거의 신속한 이동 조치

6. 그 밖에 시장이 자전거 이용을 위하여 필요하다고 인정하는 사항

제17조 제목 외의 부분을 삭제하고, 제1항 제2항 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

① 누구든지 도로 등의 공공장소에 자전거를 무단 방치하거나 통행을 방해해서는 안된다.

② 무단방치 자전거 처분에 대하여는 영 제11조에 따른다. 다만, 시민 통행 및 안전을 확보하기 위해 신속하게 필요한 조치를 실시할 필요가 있는 경우 「도로법」 제74조에 따라 조치를 할 수 있다.

③ 시장은 무단방치 등으로 인해 대여 사업자의 자전거를 이동·보관하는 경우에는 「목포시 견인자동차 운영에 관한 조례」에 따라 대여사업자로부터 소요된 비용을 징수할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조 (정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다. 1. ~ 7. (생략) <u>&lt;신 설&gt;</u>	제2조 (정의) ----- -----. 1. ~ 7. (현행과 같음) 8. <u>“대여사업자”란 자전거를 이용하여려는 사람에게 유상으로 자전거를 대여해주는 행위를 사업으로 하는 자를 말한다.</u>
<u>&lt;신 설&gt;</u>	<u>제5조의2 (대여사업자 준수사항) 대여사업자는 대여 자전거 이용자 및 보행자의 안전 증진을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하도록 노력하여야 한다.</u> <u>1. 자전거에 안전모 보관함 설치 및 안전모 비치</u> <u>2. 자전거 주차장 확보 · 운영</u> <u>3. 자전거 운행 중에 발생한 인적 · 물적 피해 배상을 위한 보험 가입 및 보장범위 안내</u> <u>4. 자전거 안전 운행 가이드라인 및 운전자 준수사항 안내문 부착</u> <u>5. 불법 주차되거나 방치된 자전거의 신속한 이동 조치</u> <u>6. 그 밖에 시장이 자전거 이용을 위하여 필요하다고 인정하는 사항</u>
제17조 (자전거의 무단방치금지) <u>시장</u>	제17조 (자전거의 무단방치금지) ①

은 법 제20조 및 영 제11조에 따라 10일 이상 같은 장소에 무단으로 방치된 자전거에 대하여는 이동·보관·매각 그 밖에 필요한 처분을 할 수 있다.

<신 설>

<신 설>

누구든지 도로 등의 공공장소에 자전거를 무단 방치하거나 통행을 방해해서는 안된다.

② 무단방치 자전거 처분에 대하여는 영 제11조에 따른다. 다만, 시민통행 및 안전을 확보하기 위해 신속하게 필요한 조치를 실시할 필요가 있는 경우 「도로법」 제74조에 따라 조치를 할 수 있다.

③ 시장은 무단방치 등으로 인해 대여 사업자의 자전거를 이동·보관하는 경우에는 「목포시 견인자동차 운영에 관한 조례」에 따라 대여사업자로부터 소요된 비용을 징수할 수 있다.

목포시 부실공사 방지 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

목포시 조례 제 3862 호

### 목포시 부실공사 방지 조례 일부개정조례

목포시 부실공사 방지 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “「건설기술관리법 시행령」 제102조제1항에 따른 책임감리 대상 건설공사”를 “「건설기술 진흥법 시행령」 제55조제1항제1호에 따른 감독 권한대행 등 건설사업관리 대상인 공사”로 한다.

제3조제1호를 다음과 같이 하고, 같은 조에 제5호부터 제7호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

1. “각종공사”란 본청, 직속기관, 사업소 및 동에서 발주하는 공사로 「건설산업기본법」 제2조제4호에 따른 건설공사(이하 “공사”라 한다)를 말한다.
5. “부실시공”이란 제1호에 따른 공사를 수행하면서 설계도서와 시방서에 따라 시공하지 않고 임의 또는 불성실하게 공사를 실시하여 구조물의 안전과 내구성에 지장을 초래하는 것을 말한다.
6. “하자”란 공사를 수행하면서 부실시공으로 인하여 하자담보 책임 기간에 목

적물의 사용에 현저한 장애가 발생하거나 내구성에 지장을 초래하는 것을 말한다.

7. “감독”이란 「건설기술 진흥법」(이하 “법”이라 한다) 제49조에 따른 업무를 수행하는 담당공무원 또는 이에 준하는 사람과 법 제2조제5호의 감리원이 계약된 공사의 수행과 품질의 확보 및 향상을 위하여 확인, 점검 및 지도하는 것을 말한다.

제8조부터 제10조까지를 각각 제14조부터 제16조까지로 하고, 제4조부터 제7조까지를 각각 제6조부터 제9조까지로 하며, 제4조, 제5조, 제10조 및 제11조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제4조(부실시공 방지 시책수립) 시장은 공사의 부실을 방지하기 위하여 다음 각 호의 시책을 마련하여야 한다.

1. 공사 현장점검에 관한 사항
2. 공사의 품질관리와 안전관리에 관한 사항
3. 그 밖에 부실시공을 방지하기 위하여 필요한 사항

제5조(부실시공 방지 교육) 시장은 부실시공 방지를 위하여 공사감독에게 공사의 수행, 품질 향상 방법 등 부실시공 방지 교육을 연 1회 이상 실시하여야 하며, 목포시 또는 상급관청 등의 부실시공 방지 교육으로 갈음할 수 있다.

제10조(부실시공 신고센터 설치) ① 시장은 부실시공의 방지를 위하여 부실시공 신고센터(이하 “센터”라 한다)를 설치할 수 있다.

② 센터의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 부실시공에 대한 신고 사항을 접수 및 처리
2. 부실시공 관련 정보의 제공



### 3. 그 밖에 부실시공에 관한 사항

③ 제1항에 따른 센터의 장은 건설기술 심의 업무를 담당하는 부서의 장이 된다.

제11조(부실시공 신고·접수) ① 발주청이 발주하는 공사에 대하여 부실시공에 관한 사항을 알거나 발견한 사람은 별지 서식의 신고서에 현장위치, 발견일시, 부실시공 내용 등을 작성하여 센터에 신고할 수 있다.

② 제1항에 따라 신고를 하려는 사람(이하 “신고자”라 한다)은 센터를 직접 방문하여 신고하거나 우편, 팩스, 전자우편 등의 방법으로 신고할 수 있다.

③ 부실시공에 대한 신고는 신고자의 실명으로 해야 하며, 실명으로 신고하지 않는 신고는 접수하지 아니한다.

④ 부실공사 신고기한은 「건설산업기본법」 제28조제1항에 따른 건설공사의 종류별 하자담보책임기간 종료일까지로 한다.

⑤ 시장은 신고자의 보호를 위하여 「공익신고자 보호법」 제12조에 따라 신고자의 개인정보는 공개하지 않는다. 다만, 신고자가 동의한 때에는 그러하지 아니하다.

제6조(중전의 제4조) 중 “**시의원**”을 “**지역구 시의원**”으로 한다.

제8조(중전의 제6조)제2항 중 “**시장**은 **명예감독관에게**”를 “**명예감독관**은”으로, “**민원해결에 노력하며**”를 “**민원 해결에 노력하여야 하며**”로, “**등의 부실시공 사유가 발견될 때에는 즉시 공사감독관과 동장에게 통보하도록 하여야**”를 “**등 부실시공 발견 즉시 공사감독관 또는 동장에게 통보하여야**”로 한다.

제12조 및 제13조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제12조(부실시공 신고 처리) ① 센터는 제11조에 따른 부실시공 신고가 접수되

면 지체 없이 발주청에 알려야 하며, 발주청은 즉시 현장을 보존하고 조치계획을 수립하여 시공기록(사진, 설계서 등)과 함께 센터에 제출하여야 한다.

② 센터는 부실시공의 정확한 위치와 내용 등에 대한 확인이 불가능한 경우 신고자에게 확인을 요청할 수 있다.

제13조(공사의 부실 측정) ① 발주청의 발주부서는 시행하는 공사에 대하여 제11조에 따른 부실시공 신고서가 접수된 경우 즉시 법 제53조에 따른 부실의 정도를 측정하여야 한다.

② 발주청의 발주부서는 제1항에 따라 부실 측정을 한 경우 센터의 장에게 측정 내용을 알려야 한다.

제14조(중전의 제8조) 중 “「**건설기술관리법**」”을 “「**건설기술진흥법**」”으로, “「**국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률**」 제27조 및 같은 법 시행령 제76조”를 “「**지방자치단체국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률**」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문대비표

현행	개정안
제2조(적용) 이 조례는 시의 본청, 직속기관, 사업소에서 발주하는 공사 중 「건설기술관리법 시행령」 제102조제1항에 따른 책임감리 대상 건설공사를 제외한 건당 공사비 총액 2억원 이상인 공사에 대하여 적용한다.	제2조(적용) ----- ----- 「건설기술 진흥법 시행령」 제55조제1항제1호에 따른 감독 권한대행 등 건설사업관리 대상인 공사----- -----.
제3조 (용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. “각종공사”란 시에서 발주하는 공사를 말한다.	제3조(용어의 정의) ----- -----.
2. ~ 4. (생략)	1. “각종공사”란 본청, 직속기관, 사업소 및 동에서 발주하는 공사로 「건설산업기본법」 제2조제4호에 따른 건설공사(이하 “공사”라 한다)를 말한다.
<신설>	2. ~ 4. (현행과 같음)
	5. “부실시공”이란 제1호에 따른 공사를 수행하면서 설계도서와 시방서에 따라 시공하지 않고 임의 또는 불성실하게 공사를 실시하여 구조물의 안전과 내구성에 지장을 초래하는 것을 말한다.
<신설>	6. “하자”란 공사를 수행하면서 부실시공으로 인하여 하자담보 책임 기간에 목적물의 사용에 현저한 장애가 발생하거나 내구성에 지장

<신 설>

<신 설>

<신 설>

제4조(계약체결 상황의 통보) 시장은  
시에서 발주하는 각종 공사에 대하

을 초래하는 것을 말한다.

7. “감독”이란 「건설기술 진흥  
법」(이하 “법”이라 한다) 제49  
조에 따른 업무를 수행하는 담당공  
무원 또는 이에 준하는 사람과 법  
제2조제5호의 감리원이 계약된 공  
사의 수행과 품질의 확보 및 향상을  
위하여 확인, 점검 및 지도하는  
것을 말한다.

제4조(부실시공 방지 시책수립) 시장은  
공사의 부실을 방지하기 위하여  
다음 각 호의 시책을 마련하여야 한다.

1. 공사 현장점검에 관한 사항
2. 공사의 품질관리와 안전관리에  
관한 사항
3. 그 밖에 부실시공을 방지하기 위  
하여 필요한 사항

제5조(부실시공 방지 교육) 시장은 부  
실시공 방지를 위하여 공사감독에게  
공사의 수행, 품질 향상 방법 등 부  
실시공 방지 교육을 연 1회 이상 실  
시하여야 하며, 목포시 또는 상급관  
청 등의 부실시공 방지 교육으로 갈  
음할 수 있다.

제6조(계약체결 상황의 통보) -----  
-----

여 공사계약을 체결한 후 공사부서의 장에게 통보하고, 공사부서의 장은 7일 이내에 공사개요, 공사기간, 시공업체, 감독공무원 등을 해당 동장 및 시의원에게 서면으로 통보하도록 하여야 한다.

제5조 (생 략)

제6조(명예감독관의 위촉·운영) ①  
(생 략)

② 시장은 명예감독관에게 공사의 부실사항을 감시하고, 민원해결에 노력하며, 설계도서와 다른 시공 등의 부실시공 사유가 발견될 때에는 즉시 공사감독관과 동장에게 통보하도록 하여야 한다.

제7조 (생 략)

<신 설>

-----  
-----  
-----  
----- 지역구 시의원 -----  
-----.

제7조 (현행 제5조와 같음)

제8조(명예감독관의 위촉·운영) ①  
(현행과 같음)

② 명예감독관은 -----  
----- 민원 해결에 노력하  
여야 하며----- 등 부실시  
공 발견 즉시 공사감독관 또는 동장  
에게 통보하여야 -----  
-----.

제9조 (현행 제7조와 같음)

제10조(부실시공 신고센터 설치) ①

시장은 부실시공의 방지를 위하여  
부실시공 신고센터(이하 “센터” 라  
한다)를 설치할 수 있다.

② 센터의 업무는 다음 각 호와 같  
다.

1. 부실시공에 대한 신고 사항을 접  
수 및 처리
2. 부실시공 관련 정보의 제공
3. 그 밖에 부실시공에 관한 사항
- ③ 제1항에 따른 센터의 장은 건설

<신 설>

기술 심의 업무를 담당하는 부서의  
장이 된다.

제11조(부실시공 신고·접수) ① 발주  
청이 발주하는 공사에 대하여 부실  
시공에 관한 사항을 알거나 발견한  
사람은 별지 서식의 신고서에 현장  
위치, 발견일시, 부실시공 내용 등  
을 작성하여 센터에 신고할 수 있  
다.

② 제1항에 따라 신고를 하려는 사  
람(이하 “신고자”라 한다)은 센터  
를 직접 방문하여 신고하거나 우편,  
팩스, 전자우편 등의 방법으로 신고  
할 수 있다.

③ 부실시공에 대한 신고는 신고자  
의 실명으로 해야 하며, 실명으로  
신고하지 않는 신고는 접수하지 아  
니한다.

④ 부실공사 신고기한은 「건설산업  
기본법」 제28조제1항에 따른 건설  
공사의 종류별 하자담보책임기간 종  
료일까지로 한다.

⑤ 시장은 신고자의 보호를 위하여  
「공익신고자 보호법」 제12조에 따  
라 신고자의 개인정보는 공개하지  
않는다. 다만, 신고자가 동의한 때  
에는 그러하지 아니하다.

<신 설>

<신 설>

제8조(부실시공업체의 관리) 시장은 부  
실시공을 한 사업자에 대하여는 「건설  
산업기본법」 및 「건설기술관리법」  
에 따라 적절한 조치를 하여야 하며,  
중대한 부실시공을 한 사업자에 대하여  
는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관  
한 법률」 제27조 및 같은 법 시행령  
제76조에 따라 관리하고 입찰참가 자격  
제한 등의 제재를 하여야 한다.

제9조 · 제10조 (생 략)

제12조(부실시공 신고 처리) ① 센터는  
제11조에 따른 부실시공 신고가 접수되  
면 지체 없이 발주청에 알려야 하며,  
발주청은 즉시 현장을 보존하고 조치계  
획을 수립하여 시공기록(사진, 설계서  
등)과 함께 센터에 제출하여야 한다.

② 센터는 부실시공의 정확한 위치와  
내용 등에 대한 확인이 불가능한 경우  
신고자에게 확인을 요청할 수 있다.

제13조(공사의 부실 측정) ① 발주청의 발주부  
서는 시행하는 공사에 대하여 제11조에 따른  
부실시공 신고서가 접수된 경우 즉시 법 제5  
3조에 따른 부실의 정도를 측정하여야 한다.

② 발주청의 발주부서는 제1항에 따  
라 부실 측정을 한 경우 센터의 장에  
게 측정 내용을 알려야 한다.

제14조(부실시공업체의 관리) -----  
-----  
----- 「건설기술진흥법」 --  
-----  
----- 「지  
방자치단체국가를 당사자로 하는 계  
약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법  
시행령 제92조-----  
-----.

제15조 · 제16조 (현행 제9조 및 제10  
조와 같음)

목포시 견인자동차 운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3863 호

### 목포시 견인자동차 운영에 관한 조례 일부개정조례

목포시 견인자동차 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 중 1. 견인요금표 ‘개인형 이동장치’란 다음에 ‘자전거’란을 다음과 같이 신설한다.

자전거	15,000원	없음
-----	---------	----

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

### 신·구조문대비표

현 행			개 정 안		
[별표] 1. 견인요금표			[별표] 1. 견인요금표		
구 분 대 상 차 량	견 인 료		구 분 대 상 차 량	견 인 료	
	기본요금 (편도 5km까지)	추가요금 (매 1km증가시)		기본요금 (편도 5km까지)	추가요금 (매 1km증가시)
2.5톤미만	20,000원	1,000원	2.5톤미만	20,000원	1,000원
2.5톤이상 ~ 6.5톤미만	25,000원	1,400원	2.5톤이상 ~ 6.5톤미만	25,000원	1,400원
6.5톤이상	40,000원	2,500원	6.5톤이상	40,000원	2,500원
개인형 이동장치	15,000원	없음	개인형 이동장치	15,000원	없음
			자전거	15,000원	없음



목포시 수문관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

# 목 포 시 장 박 홍 료

목포시 조례 제 3864 호

## 목포시 수문관리 조례 일부개정조례

목포시 수문관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “**남해개발 수문·북향수문 및 하당수문**”을 “**관내 수문과 방조제 수문**”으로 한다.

제4조제2항을 다음과 같이 한다.

②수당 지급에 관한 사항은 담당부서에서 관장한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

### 신·구조문대비표

현행	개정안
제1조 (목적) 이 조례는 목포시 <u>남해개발 수문·북향수문 및 하당수문</u> 의 효율적인 관리운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조 (목적) ----- <u>관내 수문과 방조제 수문</u> ----- ----- -----.
제4조 (수당) ① (생략) ②수당은 매월 말일에 지급한다. 다만, 지급일이 공휴일인 때에는 그 익일에 지급한다.	제4조 (수당) ① (현행과 같음) ②수당 지급에 관한 사항은 담당부서에서 관장한다.

목포시 도시계획조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

목포시 조례 제 3865 호

### 목포시 도시계획조례 일부개정조례

목포시 도시계획조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항을 다음과 같이 한다.

제7조(주민의견 청취) ① 시장은 법 제28조제5항 및 영 제22조제2항에 따라 주민의견을 청취하고자 할 때에는 도시관리계획안의 주요 내용을 14일 이상 일반인이 열람할 수 있도록 다음 각 호의 매체에 각각 공고해야 한다.

1. 전남도보 또는 목포시보나 둘 이상의 일간신문(「신문 등의 진흥에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 전국 또는 시를 주된 보급지역으로 등록한 일간신문)
2. 시 홈페이지와 시청 및 해당 동 주민센터의 게시판
3. 국토교통부장관이 구축·운영하는 국토이용정보체계

제13조의3을 삭제한다.

제29조제1호 및 제3호를 각각 삭제하고, 같은 조 제4호 중 “골프연습장”을 “골

프런슝장, 안마시술소, 단란주점”으로 한다.

제36조제1항 본문 중 “40퍼센트”를 “30퍼센트”로 한다.

제43조 각 호 외의 부분 본문 중 “없다”를 “있다”로 하고, 같은 조 제1호부터 제5호까지를 각각 다음과 같이 하며, 같은 조 제6호 중 “제9호의 의료시설 중 격리병원”을 “제5호의 문화 및 집회시설 중 공연장, 전시장, 동·식물원, 집회장의 회의장·공회당”으로 하고, 같은 조 제7호 중 “제10호의 교육연구시설(연구소 및 도서관을”을 “제7호의 판매시설(소매시장은”으로 하며, 같은 조 제8호 중 “제11호의 노유자시설”을 “제8호의 운수시설”로 하고, 같은 조 제9호 중 “제12호의 수련시설”을 “제9호의 의료시설(격리병원은 제외한다)”로 하며, 같은 조 제10호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제11호 중 “제17호의 공장”을 “제13호의 운동시설(옥외에 철타이 설치된 골프연슝장은 제외한다)”로 하며, 같은 조 제12호부터 제20호까지를 각각 다음과 같이 한다.

1. 「항만법」 제2조제5호에 따른 항만시설
2. 「어촌·어항법」 제2조제5호에 따른 어항시설
3. 「건축법 시행령」 별표 1 제2호의 공동주택 중 기숙사
4. 「건축법 시행령」 별표 1 제3호의 제1종 근린생활시설
5. 「건축법 시행령」 별표 1 제4호의 제2종 근린생활시설(단란주점 및 안마시술소, 옥외에 철타이 설치된 골프연슝장은 제외한다)
10. 「건축법 시행령」 별표 1 제10호의 교육연구시설 중 교육원, 연구소 및 도서관
12. 「건축법 시행령」 별표 1 제14호의 업무시설(오피스텔은 제외한다)
13. 「건축법 시행령」 별표 1 제15호의 숙박시설
14. 「건축법 시행령」 별표 1 제17호의 공장으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당

하는 것(기존 공장의 증·개축은 허용한다)

가. 선박 관련 제조·수리시설

나. 수산물 가공·제조시설

다. 가목 및 나목 이외의 시설로서 다음의 어느 하나에 해당하지 않는 것

(1) 「대기환경보전법」 제2조제9호에 따른 특정대기유해물질이 같은 법 시행령 제11조제1항제1호에 따른 기준 이상으로 배출되는 것

(2) 「대기환경보전법」 제2조제11호에 따른 대기오염물질배출시설에 해당하는 시설로서 같은 법 시행령 별표 1의3에 따른 1종사업장부터 4종사업장까지에 해당하는 것

(3) 「물환경보전법」 제2조제8호에 따른 특정수질유해물질이 같은 법 시행령 제31조제1항제1호에 따른 기준 이상으로 배출하는 것. 다만, 같은 법 제34조에 따라 폐수무방류배출시설의 설치허가를 받아 운영하는 경우를 제외한다.

(4) 「물환경보전법」 제2조제10호에 따른 폐수배출시설에 해당하는 시설로서 같은 법 시행령 별표 13에 따른 제1종사업장부터 제4종사업장까지에 해당하는 것

(5) 「폐기물관리법」 제2조제4호에 따른 지정폐기물을 배출하는 것

(6) 「소음·진동관리법」 제7조에 따른 배출허용기준의 2배 이상인 것

15. 「건축법 시행령」 별표 1 제18호의 창고시설

16. 「건축법 시행령」 별표 1 제19호의 위험물 저장 및 처리 시설

17. 「건축법 시행령」 별표 1 제20호의 자동차 관련 시설 중 주차장 및 세차장, 전기자동차 충전소

18. 「건축법 시행령」 별표 1 제21호의 동물 및 식물 관련 시설(축사·가축시설·도축장·도계장은 제외한다)

19. 「건축법 시행령」 별표 1 제23의2호의 국방·군사시설(「국방·군사시설사업에 관한 법률」 제2조제1호가목에 따른 병영생활 등에 필요한 시설에 한정한다)

20. 「건축법 시행령」 별표 1 제27호의 관광 휴게시설

제46조를 삭제한다.

제48조제11호 중 “생산녹지지역에”를 “생산녹지지역 또는 자연녹지지역에”로, “60퍼센트 이하”를 “60퍼센트 이하(자연녹지지역의 경우에는 40퍼센트 이하)”로 한다.

제57조제2항 전단 중 “도시재생관련업무 담당국장”을 “안전건설관련업무 담당국장”으로 한다.

제68조제1항 중 “구성한다”를 “성별을 고려하여 구성한다”로 하고, 같은 조 제3항제1호 중 “2분의1”을 “3분의2”로 하며, 같은 항 제2호 중 “2분의1”을 “3분의1”로 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따른 처분, 절차, 그 밖의 행위는 이 조례에 따라 행하여진 것으로 본다.

제3조(자연녹지지역 내 건축물의 건폐율 완화에 관한 적용례) 제48조제11호 개정규정은 이 조례 시행 전에 다음 각 호의 신청이나 신고를 한 경우에도 적용한다.

1. 「건축법」 제11조에 따른 건축허가의 신청(건축허가를 신청하기 위해 같은 법 제4조의2제1항에 따라 건축위원회의 심의를 신청하는 경우를 포함한다)
2. 「건축법」 제14조에 따른 건축신고
3. 제1호에 따른 허가 또는 제2호에 따른 신고가 의제되는 다른 법률에 따른 허가·인가·승인 등의 신청 또는 신고

## 신·구조문 대비표(본문)

현 행	개 정 안
<p><u>제7조(주민의견 청취) ① 시장은 법 제28조제4항에 따라 주민의견을 청취하고자 할 때에는 전남도보 또는 목포시보나 시를 주된 보급 지역으로 하는 둘 이상의 일간신문에 게재하고, 시 홈페이지는 물론 시청과 동 주민센터의 게시판을 통하여 14일 이상 도시관리계획 입안 사항을 일반인이 열람할 수 있도록 공고하여야 한다.</u></p> <p>1. &lt;신 설&gt;</p> <p>2. &lt;신 설&gt;</p> <p>3. &lt;신 설&gt;</p> <p>② ~ ③ (생략)</p>	<p><u>제7조(주민의견 청취) ① 시장은 법 제28조제5항 및 영 제22조제2항에 따라 주민의견을 청취하고자 할 때에는 도시관리계획안의 주요 내용을 14일 이상 일반인이 열람할 수 있도록 다음 각 호의 매체에 각각 공고해야 한다.</u></p> <p>1. <u>전남도보 또는 목포시보나 둘 이상의 일간신문(「신문 등의 진흥에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 전국 또는 시를 주된 보급지역으로 등록한 일간신문)</u></p> <p>2. <u>시 홈페이지와 시청 및 해당 동 주민센터의 게시판</u></p> <p>3. <u>국토교통부장관이 구축·운영하는 국토이용정보체계</u></p> <p>② ~ ③ (현행과 같음)</p>
<p><u>제13조의3(도시지역 내 지구단위계획에서의 건폐율 등의 완화 적용)</u></p> <p>① &lt;삭제 2020.5.25.&gt;</p> <p>② 영 제46조제1항제2호에 따른 공공시설 등(공공시설 또는 학교와 제1</p>	<p><u>제13조의3 &lt;삭 제&gt;</u></p>

항에 따른 기반시설을 말한다. 이  
하 같다)의 설치비용과 부지가액의  
산정방법은 다음 각 호와 같다.

1. 공공시설 등의 설치비용 : 시설설  
치에 소요되는 재료비, 노무비, 경  
비 등을 고려하여 산정

2. 부지가액 : 감정평가업자 2명 이  
상이 평가한 평가액의 산술평균치  
를 기준으로 산정

③ 제2항의 산정방법 등 그 시행에 필  
요한 사항은 규칙으로 정할 수 있  
다.

제29조(특화경관지구 안에서의 건축제  
한) (생 략)

1. 「건축법 시행령」 별표 1 제1호의  
단독주택 중 다중주택, 다가구주택,  
공관

2. (생 략)

3. 「건축법 시행령」 별표 1 제3호의  
제1종 근린생활시설(슈퍼마켓과  
일용품 등의 소매점은 제외하며,  
연면적의 합계가 500제곱미터 미만인  
것에 한한다)

4. 「건축법 시행령」 별표 1 제4호의  
제2종 근린생활시설 중 옥외철타이  
있는 골프연습장

제29조(특화경관지구 안에서의 건축제  
한) (현행과 같음)

1. <삭 제>

2. (현행과 같음)

3. <삭 제>

4. -----

-----

----- 골프연습장, 안마시술소,  
단란주점

5. ~ 18. (생 략)	5. ~ 18. (현행과 같음)
<p>제36조(경관지구 안에서의 대지안의 조경 등) ① 영 제72조제2항에 따라 자연경관지구·특화경관지구 안에서 건축물을 건축하는 경우에는 주거지역 안에서는 대지면적의 15퍼센트 이상, 녹지지역 안에서는 대지면적의 40퍼센트 이상에 해당하는 조경면적을 확보하여야 한다. 다만, 「건축법」 등 관계 법령에 따라 조경 등의 조치를 하지 아니하여도 되는 건축물은 그러하지 아니하다.</p>	<p>제36조(경관지구 안에서의 대지안의 조경 등) ① ----- ----- ----- ----- ----- 30퍼센트 ----- ----- ----- -----</p>
② ~ ③ (생 략)	② ~ ③ (현행과 같음)
<p>제43조(중요시설물보호지구 안에서의 건축제한) 영 제76조제2호에 따라 중요시설물보호지구 안에서는 다음 각 호의 건축물을 건축할 수 없다. 단, 지구의 지정 목적에 위배되지 아니하는 범위 안에서 관계 행정기관의 장과의 협의 및 목포시 도시계획위원회의 심의를 거친 경우에는 그러하지 아니하다.</p> <p>1. 「건축법 시행령」 별표 1 제1호의 단독주택(공관 및 기숙사를 제외한다)</p> <p>2. 「건축법 시행령」 별표 1 제2호의 공동주택</p> <p>3. 「건축법 시행령」 별표 1 제5호의</p>	<p>제43조(중요시설물보호지구 안에서의 건축제한) ----- ----- ----- 있다. ----- ----- ----- -----</p> <p>1. 「항만법」 제2조제5호에 따른 항만시설</p> <p>2. 「어촌·어항법」 제2조제5호에 따른 어항시설</p> <p>3. 「건축법 시행령」 별표 1 제2호의</p>



문화 및 집회시설(전시장 및 동·식물원·집회장의 회의장·공회장을 제외한다)

4. 「건축법 시행령」 별표 1 제6호의 종교시설

5. 「건축법 시행령」 별표 1 제7호의 판매시설 중 시장, 쇼핑센터, 대규모점포

6. 「건축법 시행령」 별표 1 제9호의 의료시설 중 격리병원

7. 「건축법 시행령」 별표 1 제10호의 교육연구시설(연구소 및 도서관을 제외한다)

8. 「건축법 시행령」 별표 1 제11호의 노유자시설

9. 「건축법 시행령」 별표 1 제12호의 수련시설

10. 「건축법 시행령」 별표 1 제16호의 위락시설

11. 「건축법 시행령」 별표 1 제17호의 공장

12. 「건축법 시행령」 별표 1 제20호의

공동주택 중 기숙사

4. 「건축법 시행령」 별표 1 제3호의 제1종 근린생활시설

5. 「건축법 시행령」 별표 1 제4호의 제2종 근린생활시설(단란주점 및 안마시술소, 옥외에 철탑이 설치된 골프연습장은 제외한다)

6. ----- 제5호의 문화 및 집회시설 중 공연장, 전시장, 동·식물원, 집회장의 회의장·공회당

7. ----- 제7호의 판매시설(소매시장은 -----

8. ----- 제8호의 운수시설

9. ----- 제9호의 의료시설(격리병원은 제외한다)

10. 「건축법 시행령」 별표 1 제10호의 교육연구시설 중 교육원, 연구소 및 도서관

11. ----- 제13호의 운동시설(옥외에 철탑이 설치된 골프연습장은 제외한다)

12. 「건축법 시행령」 별표 1 제14호의

자동차관련시설(주차장·주유소에  
설치한 자동 세차장을 제외한다)

13. 「건축법 시행령」 별표 1 제21호의  
동물 및 식물관련시설(축사·가축  
시설·도축장·도계장에 한한다)

14. 「건축법 시행령」 별표 1 제22호의  
자원순환 관련 시설

업무시설(오피스텔은 제외한다)

13. 「건축법 시행령」 별표 1 제15호의  
숙박시설

14. 「건축법 시행령」 별표 1 제17호의  
공장으로서 다음 각 목의 어느 하  
나에 해당하는 것(기존 공장의  
증·개축은 허용한다)

가. 선박 관련 제조·수리시설

나. 수산물 가공·제조시설

다. 가목 및 나목 이외의 시설로서  
다음의 어느 하나에 해당하지 않  
는 것

(1) 「대기환경보전법」 제2조제9호에  
따른 특정대기유해물질이 같은 법  
시행령 제11조제1항제1호에 따른  
기준 이상으로 배출되는 것

(2) 「대기환경보전법」 제2조제11호에  
따른 대기오염물질배출시설에  
해당하는 시설로서 같은 법 시행령  
별표 1의3에 따른 1종사업장부터 4  
종사업장까지에 해당하는 것

(3) 「물환경보전법」 제2조제8호에  
따른 특정수질유해물질이 같은 법  
시행령 제31조제1항제1호에 따른  
기준 이상으로 배출하는 것.

15. 「건축법 시행령」 별표 1 제23호의  
교정 및 군사시설 중 다음 각 목의  
어느 하나에 해당하는 건축물
- 가. 교도소
- 나. 감화원 그 밖에 범죄자의 갇셈·  
보육·교육·보건 등의 용도에  
쓰이는 시설
16. 「건축법 시행령」 별표 1 제26호의  
묘지관련시설
17. 「건축법 시행령」 별표 1 제29호의  
야영장 시설
18. <신 설>

- 다만, 같은 법 제34조에 따라  
폐수무방류배출시설의 설치허가를  
받아 운영하는 경우를 제외한다.
- (4) 「물환경보전법」 제2조제10호에  
따른 폐수배출시설에 해당하는  
시설로서 같은 법 시행령 별표 13에  
따른 제1종사업장부터 제4종사  
업장까지에 해당하는 것
- (5) 「폐기물관리법」 제2조제4호에  
따른 지정폐기물을 배출하는 것
- (6) 「소음·진동관리법」 제7조에  
따른 배출허용기준의 2배 이상인 것
15. 「건축법 시행령」 별표 1 제18호의  
창고시설
16. 「건축법 시행령」 별표 1 제19호의  
위험물 저장 및 처리 시설
17. 「건축법 시행령」 별표 1 제20호의  
자동차 관련 시설 중 주차장 및  
세차장, 전기자동차 충전소
18. 「건축법 시행령」 별표 1 제21호의  
동물 및 식물 관련 시설(축사·가  
축시설·도축장·도계장은 제외한다)

<p><u>19. &lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>20. &lt;신 설&gt;</u></p>	<p><u>19. 「건축법 시행령」 별표 1 제23의2호의 국방·군사시설(「국방·군사시설 사업에 관한 법률」 제2조제1호가목에 따른 병영생활 등에 필요한 시설에 한정한다)</u></p> <p><u>20. 「건축법 시행령」 별표 1 제27호의 관광 휴게시설</u></p>
<p><u>제46조(그 밖의 용도지구 안에서의 건축제한)</u> 시장은 영 제82조에 따라 다음 각 호의 용도지구 안에서의 건축제한은 해당 용도지구의 지정목적달성을 위하여 필요한 범위 안에서 따로 정할 수 있다.</p> <p><u>1. 고도지구</u></p> <p><u>2. 개발진흥지구</u></p> <p><u>3. &lt;삭제 2015. 8. 10&gt;</u></p> <p><u>4. 보호지구</u></p> <p><u>5. &lt;삭제 2015. 8. 10&gt;</u></p> <p><u>6. &lt;삭제 2015. 8. 10&gt;</u></p>	<p><u>제46조 &lt;삭 제&gt;</u></p>
<p><u>제48조(그 밖에 용도지구·구역 등의 건폐율) (생 략)</u></p> <p><u>1. ~ 10. (생 략)</u></p> <p><u>11. 생산녹지지역에 건축할 수 있는 다음 각 호의 건축물의 경우 : 60퍼센트 이하</u></p>	<p><u>제48조(그 밖에 용도지구·구역 등의 건폐율) (현행과 같음)</u></p> <p><u>1. ~ 10. (현행과 같음)</u></p> <p><u>11. 생산녹지지역 또는 자연녹지지역에 -----</u>  <u>---- : 60퍼센트 이하(자연녹지지역의 경우에는 40퍼센트 이하)</u></p>

<p>가. ~ 다. (생 략)</p> <p>12. (생 략)</p>	<p>가. ~ 다. (현행과 같음)</p> <p>12. (현행과 같음)</p>
<p>제57조(구성) ① (생 략)</p> <p>② 위원회의 당연직 위원은 부시장, 도시계획관련업무 담당국장, 환경관련업무 담당국장, <u>도시재생관련업무 담당국장</u>, 목포교육지원청교육장으로 하고, 위촉직위원은 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 중에서 시장이 위촉한다. 이 경우 제2호에 해당하는 위원의 수는 위원 총수의 50퍼센트 이상이어야 한다.</p> <p>1. ~ 2. (생 략)</p> <p>③ ~ ⑥ (생 략)</p>	<p>제57조(구성) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- ---- <u>안전건설관련업무 담당국장</u>, ----- ----- ----- ----- -----</p> <p>1. ~ 2. (현행과 같음)</p> <p>③ ~ ⑥ (현행과 같음)</p>
<p>제68조(구성) ① 공동위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 <u>구성한다</u>.</p> <p>② (생 략)</p> <p>③ (생 략)</p> <p>1. 위원회 위원 중에서 <u>2분의1</u> 미만</p> <p>2. 시 건축위원회 위원 중에서 <u>2분의1</u> 이상</p> <p>④ (생 략)</p>	<p>제68조(구성) ① ----- ----- -- <u>성별을 고려하여 구성한다</u>.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>1. ----- <u>3분의2</u> ----</p> <p>2. ----- <u>3분의1</u> --- -</p> <p>④ (현행과 같음)</p>

목포시 옥외광고발전기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

# 목포시장박홍률

목포시 조례 제 3866 호

## 목포시 옥외광고발전기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례

목포시 옥외광고발전기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제14조를 삭제하고, 제15조 및 제16조를 각각 제14조 및 제15조로 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

### 신·구조문대비표

현행	개정안
제14조(기금의 존속기한) 이 기금의 존속기한은 2024년 12월 31일까지로 하되 존속기한이 경과된 이후에도 기금을 존치할 필요가 있다고 인정하는 때에는 5년의 범위에서 존속기한을 연장할 수 있다. 이 경우 「지방재정법」 제33조제9항에 따른 지방재정계획 심의위원회 심의를 거쳐야 한다.	<삭 제>
제15조·제16조 (생략)	제14조·제15조 (현행 제15조 및 제16조와 같음)

목포시 수도급수 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

---

목포시 조례 제 3867 호

### 목포시 수도급수 조례 일부개정조례

목포시 수도급수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별표2] 업종별 요율표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 2]

## 업종별요율표

업종별	사용량 (톤)	톤당요금(원)		
		2025년 (2월 검침분부터)	2027년 (1월 검침분부터)	2029년 (1월 검침분부터)
가정용	1-20	570	630	690
	21 이상	720	790	870
일반용	1-100	1,010	1,110	1,220
	101-1,000	1,160	1,280	1,410
	1,001 이상	1,370	1,510	1,660
대중탕용	1-1,000	1,060	1,060	1,060
	1,001-2,000	1,190	1,190	1,190
	2,001 이상	1,290	1,290	1,290
산업용	1-1,000	960	1,060	1,170
	1,001 이상	1,050	1,160	1,280



## 신 · 구조문대비표

현행			개정안				
[별표2]			[별표2]				
업종별 요율표			업종별 요율표				
업종별	사용량	톤당요금	업종별	사용량 (톤)	톤당요금 (원)		
					2025년 (2월검침분부터)	2027년 (1월검침분부터)	2029년 (1월검침분부터)
가정용	1-20	520	가정용	1-20	570	630	690
	21-40	630		21 이상	720	790	870
	41이상	680	일반용	1-100	1,010	1,110	1,220
일반용	1-100	920		101-1,000	1,160	1,280	1,410
	101-300	1,010		1,001이상	1,370	1,510	1,660
	301-1,000	1,110		대중탕용	1-1,000	1,060	1,060
	1,001-2,000	1,200	1,001-2,000		1,190	1,190	1,190
2,001 이상	1,280	2,001 이상	1,290		1,290	1,290	
대중탕용	1-1,000	1,060	산업용	1-1,000	960	1,060	1,170
	1,001-1,500	1,140		1,001 이상	1,050	1,160	1,280
	1,501-2,000	1,190					
	2,001 이상	1,290					
산업용	1-300	850					
	301-1,000	900					
	1,001 이상	950					

목포시 하수도 사용 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

---

목포시 조례 제 3868 호

### 목포시 하수도 사용 조례 일부개정조례

목포시 하수도 사용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별표 1] 공공하수도 사용료 산정기준(제17조 제2항 관련)을 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1] <개정 2011. 10. 17., 2013. 6. 19.>

공공하수도 사용료 산정기준(제17조 제2항 관련)

1. 하수도 사용업종 구분(현행과 같음, 생략)

2. 하수도 사용료 산정기준

업종별	사 용 요 율						
	사용구분 (m <sup>3</sup> /월)	m <sup>3</sup> 당 단가(원)					
		분류식			합류식		
		2025년 (2.1.검침분부터)	2027년 (1.1.검침분부터)	2029년부터 (1.1.검침분부터)	2025년 (2.1.검침분부터)	2027년 (1.1.검침분부터)	2029년부터 (1.1.검침분부터)
가 정 용	1~10	546	628	722	483	555	638
	11 이상	829	953	1,096	784	902	1,037
일 반 용	1~50	1,316	1,513	1,740	1,288	1,481	1,703
	51~100	1,564	1,799	2,069	1,495	1,719	1,977
	101~500	1,973	2,269	2,609	1,898	2,183	2,510
	501이상	2,671	3,072	3,533	2,577	2,964	3,409
대중탕용	1~500	600	600	600	580	580	580
	501~700	683	683	683	660	660	660
	701~1,000	871	871	871	845	845	845
	1,001이상	1,306	1,306	1,306	1,280	1,280	1,280
산 업 용	1m <sup>3</sup> 당	550	633	728	550	633	728

주 1. (현행과 같음, 생략)

주 2. (현행과 같음, 생략)

주 3. (현행과 같음, 생략)

3. 하수도사용 업종별 구분표(현행과 같음, 생략)

## 신·구조문대비표

현행		개정안									
[별표 1] <개정 2011.10.17., 2013. 6.19., 2015.12.21., 2017. 7.13.>  공공하수도 사용료 산정기준(제17조 제2항 관련)		[별표 1] <개정 2011.10.17., 2013. 6.19., 2015.12.21., 2017. 7.13.>  공공하수도 사용료 산정기준(제17조 제2항 관련)									
1. 하수도 사용업종 구분(생략)		1. 하수도 사용업종 구분(현행과 같음)									
2. 하수도 사용료 산정기준		2. 하수도 사용료 산정기준									
업종별	사용요율		업종별	사용요율							
	사용구분 (m³/월)	m³당 단가(원)		사용구분 (m³/월)	m³당 단가(원)						
분류식		합류식	분류식		합류식						
가정용	1~10	472	417	가정용	1~10	546	628	722	483	555	638
	11~20	679	643		11 이상	829	953	1,096	784	902	1,037
	21~30	850	788	일반용	1~50	1,316	1,513	1,740	1,288	1,481	1,703
	31이상	1,127	1,077		51~100	1,564	1,799	2,069	1,495	1,719	1,977
일반용	1~50	1,144	1,120		101~500	1,973	2,269	2,609	1,898	2,183	2,510
	51~100	1,360	1,300		501이상	2,671	3,072	3,533	2,577	2,964	3,409
	101~500	1,716	1,650	대중탕용	1~500	600	600	600	580	580	580
	501이상	2,323	2,241		501~700	683	683	683	660	660	660
대중탕용	1~500	600	580		701~1,000	871	871	871	845	845	845
	501~700	683	660		1,001이상	1,306	1,306	1,306	1,280	1,280	1,280
	701~1,000	871	845	산업용	1m³당	550	633	728	550	633	728
	1,001이상	1,306	1,280								
산업용	1m³당	478	478								
주 1. (생략) 주 2. (생략) 주 3. (생략)		주 1. (현행과 같음) 주 2. (현행과 같음) 주 3. (현행과 같음)									
3. 하수도 업종별 구분표(생략)		3. 하수도 업종별 구분표(현행과 같음)									

목포시립도서관 사용 조례 시행규칙 폐지규칙을 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 린

---

목포시 규칙 제 1878 호

### 목포시립도서관 사용 조례 시행규칙 폐지

목포시립도서관 사용 조례 시행규칙을 폐지한다.

### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 립

---

목포시 규칙 제 1879 호

### 목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙

목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙”을 “목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례 시행규칙”으로 한다.

제1조 중 “「목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례」”를 “「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례」”로 한다.

제2조제1항 각 호 외의 부분 중 “「목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례」”를 “「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례」”로 한다.

별지 1, 2, 3, 4, 5호 서식을 별지와 같이한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p><u>목포시 지역서점 활성화 및 지원에 관한 조례 시행규칙</u></p>	<p><u>목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례 시행규칙</u></p>
<p>제1조(목적) 이 규칙은 「목포시 지역 서점 활성화 및 지원에 관한 조례」 에서 위임된 사항과 그 시행에 필요 한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.</p>	<p>제1조(목적) ----- 「목포시 독서 문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례」----- -----.</p>
<p>제2조(지역서점의 인증 절차) ①「목 포시 지역서점 활성화 및 지원에 관 한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제8조에 따라 지역서점 인증을 받으 려는 자는 별지 제1호서식의 목포시 지역서점 인증 신청서에 다음 각 호 의 서류를 첨부하여 목포시장(이하 “시장”이라 한다)에게 신청해야 한다.</p>	<p>제2조(지역서점의 인증 절차) ①「목 포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례」--- ----- ----- ----- ----- -----.</p>
<p>1. ~ 4. (생략)</p> <p>② ~ ④ (생략)</p>	<p>1. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>② ~ ④ (현행과 같음)</p>

목포시 지역서점 인증 신청서

※ [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

서점명		사업자등록번호	
서점소재지		서점전화번호	
		서점팩스번호	
		서점홈페이지	
대표자성명		대표자주민등록번호	
		대표자연락처	
		대표자전자우편	

서점현황			
개점연월	년 월	종사자 수	명 ( 대표자 포함 )
영업시간	오전 시 ~ 오후 시 주 ( ) 일, 주 ( ) 시간	운영형태	[ ] 자가 [ ] 임대 ※ 바닥면적 : m <sup>2</sup>
판매형태	[ ] 소매 [ ] 총판 [ ] 도/소매 [ ] 기타	취급도서	[ ] 일반도서 [ ] 아동도서 [ ] 수험서 및 학습참고서 [ ] 잡지류 [ ] 외서 및 기타
매출비중	□ 도서 %, □ 문구 및 팬시 %, □ 기타( ) %		
서점위치	[ ] 주택가 [ ] 시내 [ ] 상가(아파트상가) [ ] 학교 앞 [ ] 그 밖의 지역( )		
POS 사용 여부	[ ] 사용 : ( ) 대, ( ) 년도 설치 / [ ] 미사용		
전자계약 시스템 가입 여부	[ ] 나라장터 [ ] 학교장터(S2B) / [ ] 미가입		
대표자 서점업 운영 경력	년 월		

개인정보 이용동의	귀하의 정보는 목포시 지역서점 인증 관련 업무 목적으로만 활용되며, 그 외의 다른 목적으로는 활용되지 않습니다. 또한, 제공해 주신 개인정보는 「개인정보보호법」 등 관계 법규에 따라 보호됨을 알려드립니다. 아울러 「개인정보보호법」 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 지역서점 인증 업무 처리에 제한을 받을 수 있습니다.	
	1. (개인정보의 수집·이용 목적) - 목포시 지역서점 인증 등에 관한 업무 추진을 위한 정보 수집 - 「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례」 제6조에 따른 목포시 지역서점 인증 업체에 대한 지원을 위해 지역서점 인증을 받은 자(서점)의 정보와 인증 내용을 공개하고 지방자치단체, 전라남도교육청, 목포교육지원청, 공공도서관, 학교도서관 등에 제공함을 동의함	[ ] 동의 [ ] 미동의
	2. (수집하려는 개인정보의 항목) - 서점 정보(상호명, 소재지, 사업자등록번호, 연락처, 서점현황) - 대표자 정보(성명, 주민등록번호, 연락처, 전자우편) 신청인 정보(성명, 생년월일, 연락처)	[ ] 동의 [ ] 미동의
	3. (개인정보의 보유 및 이용 기간) - 지역서점 인증시에는 유효기간 동안 수집·이용함에 동의하며 지역서점 미인증시에는 신청에 관한 자료를 2년간 보유 및 처리함을 동의합니다.	[ ] 동의 [ ] 미동의

「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제2조제1항에 따라 목포시 지역서점 인증을 신청합니다.

신청인

20    년    월    일  
(서명 또는 인)

목포시장 귀하

첨부 서류	사업자등록증 사본 1부, 카드매출내역서 및 매출증빙서류(신청일 기준 6개월분), 서점 사진 내부·외부 각 1매 ※ 신청인과 인증서점 대표자와 상이한 경우 위임장 제출 [별지 제5호서식]
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)



목포시지역서점-00(연도)-00호

## 목포시 지역서점 인증서

서점명 : (대표자 ○○○○)

소재지 :

「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례」 제8조에 따라 위 서점을 목포시 지역서점으로 인증합니다.

[인증기간 : ○○○○.○○.○○.~ ○○○○.○○.○○.(2년)]

20    년    월    일

목 포 시 장

인

## 목포시 지역서점 인증서 재발급신청서

※ [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

접수 번호	접수일	처리 기간: 즉시
인증서점	서점명(대표자 성명, 생년월일)	사업자등록번호
	소재지	지역서점 인증번호
	연락처	
재발급 사유	<input type="checkbox"/> 분실 <input type="checkbox"/> 훼손 <input type="checkbox"/> 대표자 변경( <input type="checkbox"/> 상속, <input type="checkbox"/> 양수) <input type="checkbox"/> 그 밖의 사유	
개인정보 이용동의	귀하의 정보는 목포시 지역서점 인증서 재발급 및 지역서점 인증에 관한 업무로만 활용되며, 그 외의 다른 목적으로는 활용되지 않습니다. 또한, 제공해 주신 개인정보는 「개인정보보호법」 등 관계 법규에 따라 보호됨을 알려드립니다. 아울러 「개인정보보호법」 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 인증서 재발급 업무에 제한을 받을 수 있습니다.	
	<b>1. (개인정보의 수집·이용 목적)</b> - 목포시 지역서점 인증서 재발급 등의 업무 추진을 위한 개인정보 수집 - 「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례」 제6조에 따른 목포시 지역서점 인증 업체에 대한 지원을 위해 지역서점 인증을 받은 자(서점)의 정보와 인증내용을 공개하고 지방자치단체, 전라남도교육청, 목포교육지원청, 공공도서관, 학교도서관 등에 제공함을 동의함.	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
	<b>2. (수집하려는 개인정보의 항목)</b> - 서점 정보(상호명, 소재지, 사업자등록번호, 인증번호, 연락처) - 대표자 정보(성명, 생년월일) 신청인 정보(성명, 생년월일, 연락처)	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
	<b>3. (개인정보의 보유 및 이용 기간)</b> - 지역서점 인증 유효기간 동안 수집·이용함에 동의합니다.	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
신청인	성명(한글)	생년월일
	주소	연락처
※ 신청인과 인증서점 대표자와 상이한 경우 위임장 제출 [별지 제5호서식]		

「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제2조제3항에 따라 목포시 지역서점 인증서의 재발급을 신청합니다.

20    년    월    일  
신청인 (서명 또는 인)

### 목 포 시 장 귀하

첨부 서류	1 분실, 훼손 재발급일 경우 - 사업자등록증, 「독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제2조 제2항에 따른 인증서지역서점 인증서(훼손 시)
	2. 대표자 변경, 재발급일 경우 - (공통) 사업자등록증, 「독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제2조 제2항에 따른 인증서 - (상속) 가족관계증명서 등 상속인임을 증명하는 서류 - (양도 양수) 양도·양수계약서 사본 등 증명 서류 1부

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

## 목포시 지역서점 인증 취소 신청서(제6조 관련)

※ [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

접수 번호	접수일	처리 기간: 즉시
인증현황	서점명(대표자 성명, 생년월일)	사업자등록번호
	소재지	지역서점 인증번호
	연락처	
취소사유	귀하의 정보는 목포시 지역서점 인증서 취소 및 지역서점 인증에 관한 업무로만 활용되며, 그 외의 다른 목적으로는 활용되지 않습니다. 또한, 제공해 주신 개인정보는 「개인정보보호법」 등 관계 법규에 따라 보호됨을 알려드립니다. 아울러 「개인정보보호법」 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 지역서점 인증 취소 등의 업무에 제한을 받을 수 있습니다.	
개인정보 이용동의	<b>1. (개인정보의 수집·이용 목적)</b> - 목포시 지역서점 인증 취소 등의 업무 추진을 위한 개인정보 수집 - 「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제6조에 따른 목포시 지역 서점 인증 취소에 대한 정보를 공개하고 지방자치단체, 전라남도교육청, 목포교육지원청, 공공도서관, 학교도서관 등에 제공함에 동의합니다.	[ ] 동의 [ ] 미동의
	<b>2. (수집하려는 개인정보의 항목)</b> - 서점 정보(상호명, 대표자 성명 생년월일 소재지, 사업자등록번호, 인증번호, 연락처), 인증 취소 요청 사유	[ ] 동의 [ ] 미동의
	<b>3. (개인정보의 보유 및 이용 기간)</b> - 「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제5조에 따른 지역서점 인증 취소 처분 후 관련 자료를 2년간 보유 및 처리함을 동의함	[ ] 동의 [ ] 미동의
신청인	성명(한글)	생년월일
	주소	연락처

※ 신청인과 인증서점 대표자와 상이한 경우 위임장 제출 [별지 제5호서식]

「목포시 독서문화 진흥을 위한 사회적 독서활동 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제5조제1항에 따라 목포시 지역서점 인증을 취소 신청합니다.

20      년      월      일

신청인      (서명 또는 인)

### 목 포 시 장 귀하

첨부 서류	1. 목포시 지역서점 인증서 - 「목포시 지역서점 활성화에 관한 조례 시행규칙」 제3조제2항에 따른 인증서
	2. 서점 폐업신고 시 폐업사실 확인서

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

## 위임장

서점명		사업자등록번호	
서점소재지		서점전화번호	
		서점팩스번호	
		서점홈페이지	
대표자성명 (위임자)		대표자생년월일	
		대표자연락처	
		대표자주소	
대리인성명 (수임자)		대리인생년월일	
		대리인연락처	
		대리인주소	
위임업무			

본인(서점대표자)는 상기 대리인에게 다음과 같이 목포시 지역서점 인증에 관한 사항 일체를 위임합니다.

20    년    월    일

위임자(서점대표자)                      (서명 또는 인)

목포시장 귀하

첨부 서류	1. 위임자, 대리인 신분증 제시하여야 합니다. 2. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성할 경우 「형법」 제231조, 제232조에 따라 사문서 위·변조죄로 5년이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

목포시립예술단체 운영 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 릉

---

목포시 규칙 제 1880 호

### 목포시립예술단체 운영 규칙 일부개정규칙

목포시립예술단체 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별표1], [별표2], [별표3], [별표4], [별표5],를 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만 제5조제1항에 따른 “별표1”, “별표2”, “별표3”, “별표4”, “별표5” 는 2024년 1월 1일부터 적용한다.

[별표 1]

## 교향악단 상임단원 월 봉급표

(단위 : 원)

호 봉	본 봉	예능수당	계
1-1	781,000	225,700	1,006,700
1-2	857,110	239,500	1,096,610
1-3	919,900	252,400	1,172,300
1-4	969,730	265,200	1,234,930
1-5	1,000,980	277,300	1,278,280
1-6	1,019,830	287,600	1,307,430
1-7	1,040,990	298,000	1,338,990
1-8	1,071,020	303,100	1,374,120
1-9	1,100,030	308,300	1,408,330
1-10	1,128,420	317,700	1,446,120
1-11	1,156,200	322,100	1,478,300
1-12	1,183,260	327,000	1,510,260
1-13	1,210,620	332,400	1,543,020
1-14	1,237,070	339,300	1,576,370
1-15	1,264,740	346,200	1,610,940
1-16	1,305,640	351,300	1,656,940
1-17	1,342,130	356,500	1,698,630
1-18	1,383,030	361,600	1,744,630
1-19	1,415,010	368,500	1,783,510
1-20	1,446,780	377,200	1,823,980
1-21	1,473,950	385,700	1,859,650
1-22	1,514,950	390,900	1,905,850
1-23	1,546,820	399,500	1,946,320
1-24	1,575,220	408,100	1,983,320
1-25	1,605,970	416,700	2,022,670
1-26	1,637,840	423,600	2,061,440
1-27	1,669,820	430,400	2,100,220
1-28	1,701,600	439,100	2,140,700
1-29	1,733,270	445,900	2,179,170
1-30	1,892,660	485,500	2,378,160

[별표 2]

# 상임단원 월 봉급표 (합창단, 무용단, 소년소녀합창단, 연극단)

(단위 : 원)

호 봉	본 봉	예능수당	계
2-1	735,700	224,000	959,700
3-2	775,210	230,100	1,005,310
2-3	803,100	235,600	1,038,700
2-4	830,430	241,100	1,071,530
2-5	850,980	247,100	1,098,080
2-6	855,030	253,200	1,108,230
2-7	868,890	258,300	1,127,190
2-8	889,120	263,600	1,152,720
2-9	909,230	268,600	1,177,830
2-10	929,120	273,900	1,203,020
2-11	949,500	279,000	1,228,500
2-12	969,360	282,500	1,251,860
2-13	989,120	287,600	1,276,720
2-14	1,012,470	292,700	1,305,170
2-15	1,026,540	298,000	1,324,540
2-16	1,044,940	303,100	1,348,040
2-17	1,063,030	310,000	1,373,030
2-18	1,097,630	319,000	1,416,630
2-19	1,135,310	328,000	1,463,310
2-20	1,156,780	336,900	1,493,680
2-21	1,203,750	345,900	1,549,650
2-22	1,246,650	354,700	1,601,350
2-23	1,293,520	365,100	1,658,620
2-24	1,330,520	373,900	1,704,420
2-25	1,368,870	382,900	1,751,770
2-26	1,408,240	392,100	1,800,340
2-27	1,448,720	401,500	1,850,220
2-28	1,490,300	411,100	1,901,400
2-29	1,533,070	421,100	1,954,170
2-30	1,582,260	431,100	2,013,360

[별표 3]

## 교향악단 상임지휘자 월 봉급표

(단위 : 원)

호 봉	본 봉	예능수당	계
3-1	3,108,720	637,200	3,745,920
3-2	3,156,890	656,000	3,812,890
3-3	3,205,890	675,900	3,881,790
3-4	3,255,910	637,200	3,952,510
3-5	3,306,650	656,000	4,024,750
3-6	3,358,510	675,900	4,099,210

[별표 4]

## 상임지휘자, 상임안무자, 상임연출자 월 봉급표

(합창단, 무용단, 소년소녀합창단, 연극단)

(단위 : 원)

호 봉	본 봉	예능수당	계
4-1	2,342,820	371,400	2,714,220
4-2	2,425,290	377,800	2,803,090
4-3	2,510,990	384,400	2,895,390
4-4	2,599,410	391,300	2,990,710
4-5	2,691,250	398,300	3,089,550
4-6	2,786,310	405,300	3,191,610



[별표 5]

## 비상임단원 수당 지급표

(단위 : 원)

구 분		월수당액	비 고
교 향 악 단	지 휘 자	1,162,650	
	부지휘자	968,210	
	악 장	857,510	
	단 무 장	857,510	
	수 석	774,590	
	정 단 원	774,590	
	준 단 원	663,890	
	연구단원	558,930	
합 창 단	지 휘 자	1,106,480	
	단 무 장	911,730	
	반 주 자	580,970	
	수 석	580,970	
	단 원	558,930	
무 용 단	안 무 자	1,106,480	
	훈 련 장	885,290	
	단 원	558,930	
소년 소녀 합창 단	지 휘 자	1,496,910	
	단 무 장	885,290	
	반 주 자	614,790	
	안 무 자	614,790	
연 극 단	연 출 자	1,735,420	
	단 무 장	885,290	
	단 원	575,740	

목포시 시립국악원 설치 운영에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2024년 12월 23일

## 목 포 시 장 박 홍 릉

목포시 규칙 제 1881 호

### 목포시 시립국악원 설치 운영에 관한 조례 시행규칙 일부개정규칙

목포시 시립국악원 설치 운영에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별표 2]를 별지와 같이 한다.

#### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만 제6조 제1항에 따른 “별표2”는 2024년 1월 1일부터 적용한다.

[별표 2]

### 교수 및 강사 실비보상 기준

(단위 : 원)

구 분	계	기본급	직책수당	연구수당	예능수당	정액급식비	가족수당
원 감	1,839,160	1,330,760	127,900	64,000	176,500	140,000	「지방공무원 수당 등에 관한 규정」을 준용하여 지급
교 수	1,711,260	1,330,760		64,000	176,500		
강 사	1,458,150	1,141,650			176,500		

공인 등록 공고

목포시 공인조례 제9조(공고)의 규정에 따라 등록 공인을 다음과 같이 공고합니다.

- 1. 사 유 : 목포추모공원 화장장(승화원) 화장료 징수용 등록
- 2. 등록일 : 2024. 12. 16.(금)
- 3. 공인명 및 인영

구분	공 인 명	인 영	규격, 서체	비 고
등록	노인장애인과 세입세출외현금 출납원인		1.8cm*1.8cm 푸른전남체	

2024년 12월 16일

목 포 시 장

# 목포시 지방공무원 정원규칙 일부개정규칙안 입법예고

「목포시 지방공무원 정원규칙」일부 개정에 따라 그 내용과 취지를 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자「행정절차법」제41조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2024. 12. 23.

## 목 포 시 장

### 1. 개정이유

- 정·현원 불부합, 불합리한 복수직렬 등의 조정을 위해 정원 관리 기 관별 직급·직렬별 정원을 조정하고자 함

### 2. 주요내용

#### 가. 직급별 정원 조정내역

《일반직》

구 분	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
현 행	1	10	71	<a href="#">274</a>	<a href="#">341</a>	<a href="#">342</a>	<a href="#">315</a>
개 정	1	10	71	<a href="#">273</a>	<a href="#">347</a>	<a href="#">341</a>	<a href="#">311</a>
증 감	-	-	-	<span style="color: red;">△1</span>	<span style="color: blue;">⊕6</span>	<span style="color: red;">△1</span>	<span style="color: red;">△4</span>

#### 나. 직급별.직렬별 정원 조정내역

구 분		소계	본청	의회	직속	사업소	동	비 고
5급	소 계	-		-				
	공업+시설	<span style="color: red;">△1</span>		<span style="color: red;">△1</span>				
	행정+공업+시설	<span style="color: blue;">⊕1</span>		<span style="color: blue;">⊕1</span>				
6급	소 계	<span style="color: red;">△1</span>	<span style="color: red;">△1</span>					

구 분		소계	본청	의회	직속	사업소	동	비 고
	통신운영	△1	△1					
	행정+공업+시설	⊕2				⊕2		
	행정+시설	△2				△2		
	행정+시설+방재안전	△1	△1					
	행정+보건+시설+방재안전	⊕1	⊕1					
	공업+보건+환경+환경연구사	⊕1				⊕1		
	공업+보건+환경연구사	△1				△1		
7급		⊕6	⊕3		⊕2	⊕1		
	행정	△1	△1					
	사회복지	⊕2	⊕2					
	공업	⊕1				⊕1		
	간호	⊕2			⊕2			
	시설	⊕1	⊕1					
	행정+해양수산	⊕1	⊕1					
8급		△1	⊕1		△2			
	세무	△2	△2					
	간호	△5			△5			
	행정+세무	⊕2	⊕2					
	행정+방송통신	⊕1	⊕1					
	사회복지+간호	⊕2			⊕2			
	보건+간호	⊕1			⊕1			
9급		△4	△3			△1		
	행정	△3	△2			△1		
	사회복지	△2	△2					
	공업	△2	△1			△1		
	농업	△1	△1					

구 분		소계	본청	의회	직속	사업소	동	비 고
	녹지	△1	△1					
	해양수산	△1	△1					
	보건	△1			△1			
	시설	△2	△2					
	방송통신	△1				△1		
	행정+세무	⊕1				⊕1		
	행정+전산	⊕2	⊕2					
	행정+공업	⊕1	⊕1					
	행정+농업	⊕1	⊕1					
	행정+녹지	⊕1	⊕1					
	행정+해양수산	⊕1	⊕1					
	행정+시설	⊕1	⊕1					
	행정+방송통신	⊕1				⊕1		
	보건+의료기술	⊕1			⊕1			

3. 개정 규칙안 : 불임

4. 신.구조문 대조표 : 불임

5. 관계법령

○『지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정』제24조, 제29조, 제30조

○『목포시 지방공무원 정원 조례』제4조, 제5조

6. 규제심사(심의) 대상여부 검토 : 해당없음

7. 관련부서 의견

○ 부패영향평가 대상여부(감사실) : 해당없음

○ 규제심사 대상여부(기획예산과) : 해당없음

○ 성별영향분석평가 대상여부(여성가족과) : 해당없음

8. 예산 수반사항 : 해당없음

## 9. 입법예고

○ 기 간 : 2024. 12. 23. ~ 12. 26.(3일간)

○ 입법예고 결과 :

10. 사전협의(승인)사항 : 해당없음

## 11. 의견제출

이 규칙의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음사항을 기재한 의견서를 2024년 12월 26일까지 목포시장 (자치행정과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 2) 성명(기관·단체의 경우 법인·단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 3) 기타 참고사항

나. 의견제출처 : 58613, 전남 목포시 양을로 203(용당동) 목포시청 자치행정과

다. 제출방법 : 우편, 팩스(061-270-3579), 직접방문 등

## 12. 기타사항

기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<http://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 자치행정과 인사팀(☎ 061-270-3439)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 목포시 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안

목포시 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

〔별표 1〕 및 〔별표 2〕를 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.



## 목포시 직렬별 지방공무원 정원표(제2조 관련)

직종 별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회	직속 기관	사업 소	동
총계			1374	734	35	80	194	331
정무직		합 계	1	1				
		시장	1	1				
일반직		일반직 합계	1354	723	35	80	185	331
	3급	소계	1	1				
		행정	1	1				
	4급	소계	10	7	1	1	1	
		행정	2	2				
		기술	1			1		
		행정+기술	7	5	1		1	
	5급	소계	71	34	3	3	8	23
		행정	14	7	1			6
		시설	1	1				
		행정+사회복지	3	1				2
		행정+해양수산	1					1
		행정+공업	1				1	
		행정+보건	1					1
		행정+보건+환경	1	1				
		행정+시설	14	11			2	1
		행정+학예연구관						
		공업+시설						
		행정+사회복지+공업+해양수산	1					1
		행정+사회복지+보건	2	2				
		행정+사회복지+보건+간호	1					1
		행정+사회복지+간호	2					2
		행정+사회복지+시설	5					5
		행정+방송통신	1	1				
		행정+공업+시설	5	3	1		1	
		행정+공업+농업+간호	1					1
		행정+해양수산+시설	2	2				

		행정+환경+시설	1					1
		행정+사회복지+공업+시설						
		행정+사회복지+해양수산+시설	1					1
		행정+보건+간호						
		공업+보건+환경						
		공업+환경+시설	1				1	
		행정+시설+학예연구관	2	2				
		행정+공업+농업+농촌지도관	1	1				
		행정+공업+녹지+시설	1	1				
		행정+농업+해양수산+환경	1		1			
		행정+공업+환경+시설	2	1			1	
		행정+공업+환경+환경연구관	1				1	
		행정+보건+식품위생+간호	1			1		
		행정+보건+의료기술+간호	2			2		
		공업+보건+환경+환경연구관	1				1	
	6급	소계	273	164	6	15	41	47
		행정	56	30	5		2	19
		세무	7	7				
		사회복지	9	4				5
		방호	1				1	
		공업	2	1			1	
		해양수산	1	1				
		보건	1			1		
		시설	3	2			1	
		행정+세무	5	3			1	1
		행정+사회복지	26	13				13
		행정+전산	7	7				
		행정+농업+녹지	1	1				
		사회복지+보건+간호	3					3
		행정+환경	5	5				
		행정+해양수산	4	4				
		행정+보건	3			3		
		행정+공업	6	3			3	
		행정+시설	42	35			7	

		행정+학예연구사	2				2	
		행정+농촌지도사	1					1
		공업+환경	2				2	
		공업+시설	3				3	
		공업+환경연구사	1				1	
		보건+식품위생	1			1		
		보건+약무	1			1		
		보건+간호	2			2		
		시설+건축운영	1	1				
		행정+세무+시설	1	1				
		행정+전산+사회복지	4					4
		행정+사회복지+수의	1					1
		행정+사회복지+시설	1	1				
		행정+전산+시설	10	8			2	
		행정+전산+방송통신	4	3	1			
		행정+공업+시설	12	9			3	
		행정+공업+학예연구사	1	1				
		행정+녹지+시설	4	4				
		행정+해양수산+시설	5	5				
		행정+보건+식품위생	1			1		
		행정+보건+간호	2			2		
		행정+보건+환경	1	1				
		행정+환경+시설	1				1	
		행정+시설+방재안전						
		행정+시설+학예연구사	1	1				
		행정+시설+사무운영	1				1	
		행정+녹지+시설+농촌지도사	1	1				
		공업+보건+환경연구사						
		공업+전기운영+기계운영	1				1	
		보건+의료기술+간호	2			2		
		의료기술+약무+간호	1			1		
		보건+의료기술+약무	1			1		
		행정+공업+시설+방송통신	1				1	
		행정+농업+환경+농촌지도사	1	1				

		행정+농업+수의+농촌지도사	2	2				
		행정+보건+시설+방재안전	1	1				
		공업+수의+환경+환경연구사	1				1	
		공업+보건+환경+환경연구사	1				1	
		운전	4	4				
		운전+기계운영	1	1				
		토목운영	1				1	
		건축운영						
		통신운영						
		전기운영	2				2	
		기계운영	1				1	
		전기운영+기계운영	1				1	
		전기운영+사무운영						
		사무운영	4	3			1	
	7급	소계	347	211	18	21	43	54
		행정	106	54	16		9	27
		세무	22	21			1	
		사회복지	45	24				21
		전산	4	2	1		1	
		속기	1		1			
		방호	1				1	
		공업	24	10			14	
		농업	1	1				
		녹지	3	3				
		해양수산	5	5				
		보건	1			1		
		의료기술						
		간호	9			9		
		환경	5	3			2	
		시설	29	27			2	
		방송통신	4	4				
		행정+세무	3	3				
		행정+사회복지	10	4				6
		행정+전산	6	5			1	

		행정+공업	4	4				
		행정+농업	2	2				
		행정+녹지	2	2				
		행정+해양수산	2	2				
		행정+간호	1			1		
		행정+환경	4	4				
		행정+시설	5	4			1	
		행정+방재안전	1	1				
		행정+식품위생	1	1				
		행정+학예연구사	1				1	
		사회복지+시설	1	1				
		전산+방송통신	2	2				
		공업+시설	3	2			1	
		공업+환경	1	1				
		보건+식품위생	4			4		
		보건+약무+간호	1			1		
		보건+간호	4			4		
		의료기술+간호	1			1		
		행정+공업+시설	2	2				
		행정+농업+수의	1	1				
		사회복지+보건+간호	1	1				
		운전	16	15			1	
		위생						
		토목운영						
		건축운영	1				1	
		전기운영	3				3	
		기계운영	3				3	
		열관리운영	1				1	
		사무운영						
	8급	소계	341	159	6	26	49	101
		행정	90	46	2		13	29
		세무	9	7			2	
		사회복지	57	21				36
		속기	2		2			

		전산	4	4				
		공업	19	4		1	14	
		농업	1	1				
		녹지	3	3				
		해양수산	4	4				
		보건	4			4		
		식품위생	1			1		
		의료기술	6			6		
		간호	27			4		23
		환경	3	1			2	
		시설	26	19			7	
		방송통신	3	1	1		1	
		행정+전산+사회복지	1	1				
		행정+사회복지	13					13
		행정+세무	4	4				
		행정+전산	1	1				
		행정+농업	1	1				
		행정+공업	1	1				
		행정+보건	4	4				
		행정+환경	1	1				
		행정+시설	7	7				
		행정+방재안전						
		행정+방송통신	2	2				
		전산+방송통신	1	1				
		사회복지+시설	1	1				
		공업+환경	4	2			2	
		공업+시설	4	3			1	
		녹지+시설	1	1				
		보건+식품위생	2			2		
		보건+간호	4	1		3		
		의료기술+간호	2			2		
		시설+방재안전	1	1				
		행정+공업+시설	1	1				
		행정+해양수산+시설	1	1				

		전산+방송통신+시설	1	1				
		사회복지+간호	4	1		3		
		방호						
		운전	14	12	1		1	
		위생						
		건축운영						
		통신운영						
		전기운영	2				2	
		기계운영	3				3	
		열관리운영						
		화공운영	1				1	
		사무운영						
	9급	소계	311	147	1	14	43	106
		행정	84	41			2	41
		세무	4	4				
		전산	3	3				
		사회복지	70	14				56
		사서	5	5				
		공업	17	3			14	
		농업						
		녹지	4	4				
		해양수산	3	3				
		보건	4			4		
		식품위생	1			1		
		환경	4	3			1	
		시설	21	20			1	
		방송통신	1				1	
		행정+세무	1				1	
		행정+사회복지	10	1				9
		행정+전산	6	5			1	
		행정+사서	1	1				
		행정+공업	4	4				
		행정+농업	1	1				
		행정+녹지	2	2				

		행정+해양수산	2	2				
		행정+보건	1	1				
		행정+환경	2	1			1	
		행정+시설	8	7			1	
		행정+방재안전	1	1				
		행정+방송통신	1				1	
		사회복지+보건	3			3		
		공업+시설	3	2			1	
		시설+방재안전	1	1				
		보건+의료기술	3			3		
		방호	1	1				
		운전	19	9	1	3	6	
		시설관리	1	1				
		건축운영						
		전화상담운영	2	2				
		전기운영	2				2	
		기계운영	7				7	
		화공운영	1				1	
		사무운영	2	1			1	
		행정+전산+시설	1	1				
		행정+공업+시설	4	3			1	
연구직		연구직 합계	16	7			9	
	연구관	연구관 합계	1				1	
		행정+학예연구관	1				1	
	연구사	연구사 합계	15	7			8	
		학예연구사	10	6			4	
		환경연구사	4				4	
		기록연구사	1	1				
지도직		지도직 합계	3	3				
	지도사	지도사 합계	3	3				
		농촌지도사	3	3				



## 신.구조문 대비표(별표1)

현행								개정안							
〔별표1〕 목포시 지방공무원 직급별 정원표 (제2조 관련)								〔별표1〕 목포시 지방공무원 직급별 정원표 (제2조 관련)							
기관별 직급별		계	본청	의회	직속	사업소	동	기관별 직급별		계	본청	의회	직속	사업소	동
총 계		1,374	734	35	80	194	331	총 계		1,374	734	35	80	194	331
정무직	계	1	1	0	0	0	0	정무직	계	1	1	0	0	0	0
	시장	1	1						시장	1	1				
일반직	계	1,354	723	35	80	185	331	일반직	계	1,354	723	35	80	185	331
	3급	1	1						3급	1	1				
	4급	10	7	1	1	1			4급	10	7	1	1	1	
	5급	71	34	3	3	8	23		5급	71	34	3	3	8	23
	6급	274	165	6	15	41	47		6급	273	164	6	15	41	47
	7급	341	208	18	19	42	54		7급	347	211	18	21	43	54
	8급	342	158	6	28	49	101		8급	341	159	6	26	49	101
	9급	315	150	1	14	44	106		9급	311	147	1	14	43	106
연구직	계	16	7	0	0	9	0	연구직	계	16	7	0	0	9	0
	연구관	1				1			연구관	1				1	
	연구사	15	7			8			연구사	15	7			8	0
지도직	계	3	3	0	0	0	0	지도직	계	3	3	0	0	0	0
	지도관	0							지도관	0					
	지도사	3	3						지도사	3	3				

## 신.구조문 대비표(별표2)

현행									개정안								
〔별표2〕 목포시 직렬별 지방공무원 정원표(제2조 관련)									〔별표2〕 목포시 직렬별 지방공무원 정원표(제2조 관련)								
직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동	직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동
총계			1374	734	35	80	194	331	총계			1374	734	35	80	194	331
정무직		합 계	1	1					정무직		합 계	1	1				
일반직		시장	1	1					일반직		시장	1	1				
		일반직 합계	1354	723	35	80	185	331			일반직 합계	1354	723	35	80	185	331
	3급	소계	1	1						3급	소계	1	1				
		행정	1	1							행정	1	1				
	4급	소계	10	7	1	1	1			4급	소계	10	7	1	1	1	
		행정	2	2							행정	2	2				
		기술	1			1					기술	1			1		
		행정+기술	7	5	1		1				행정+기술	7	5	1		1	
	5급	소계	71	34	3	3	8	23		5급	소계	71	34	3	3	8	23
		행정	14	7	1			6			행정	14	7	1			6
		시설	1	1							시설	1	1				
		행정+사회복지	3	1				2			행정+사회복지	3	1				2
		행정+해양수산	1					1			행정+해양수산	1					1
		행정+공업	1				1				행정+공업	1				1	
		행정+보건	1					1			행정+보건	1					1
		행정+보건+환경	1	1							행정+보건+환경	1	1				
		행정+시설	14	11			2	1			행정+시설	14	11			2	1
		행정+학예연구관									행정+학예연구관						
		공업+시설	1		1						공업+시설						
		행정+사회복지+공업+해양수산	1					1			행정+사회복지+공업+해양수산	1					1
		행정+사회복지+보건	2	2							행정+사회복지+보건	2	2				

현행									개정안								
직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동	직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동
		행정+사회복지+보건+간호	1					1			행정+사회복지+보건+간호	1					1
		행정+사회복지+간호	2					2			행정+사회복지+간호	2					2
		행정+사회복지+시설	5					5			행정+사회복지+시설	5					5
		행정+방송통신	1	1							행정+방송통신	1	1				
		행정+공업+시설	4	3			1				행정+공업+시설	5	3	1		1	
		행정+공업+농업+간호	1					1			행정+공업+농업+간호	1					1
		행정+해양수산+시설	2	2							행정+해양수산+시설	2	2				
		행정+환경+시설	1					1			행정+환경+시설	1					1
		행정+사회복지+공업+시설									행정+사회복지+공업+시설						
		행정+사회복지+해양수산+시설	1					1			행정+사회복지+해양수산+시설	1					1
		행정+보건+간호									행정+보건+간호						
		공업+보건+환경									공업+보건+환경						
		공업+환경+시설	1				1				공업+환경+시설	1				1	
		행정+시설+학예연구관	2	2							행정+시설+학예연구관	2	2				
		행정+공업+농업+농촌지도관	1	1							행정+공업+농업+농촌지도관	1	1				
		행정+공업+녹지+시설	1	1							행정+공업+녹지+시설	1	1				
		행정+농업+해양수산+환경	1		1						행정+농업+해양수산+환경	1		1			
		행정+공업+환경+시설	2	1			1				행정+공업+환경+시설	2	1			1	
		행정+공업+환경+환경연구관	1				1				행정+공업+환경+환경연구관	1				1	
		행정+보건+식품위생+간호	1			1					행정+보건+식품위생+간호	1			1		
		행정+보건+의료기술+간호	2			2					행정+보건+의료기술+간호	2			2		
		공업+보건+환경+환경연구관	1				1				공업+보건+환경+환경연구관	1				1	
	6급	소계	274	165	6	15	41	47		6급	소계	273	164	6	15	41	47
		행정	56	30	5		2	19			행정	56	30	5		2	19
		세무	7	7							세무	7	7				
		사회복지	9	4				5			사회복지	9	4				5
		방호	1				1				방호	1				1	
		공업	2	1			1				공업	2	1			1	
		해양수산	1	1							해양수산	1	1				
		보건	1			1					보건	1			1		

현행									개정안								
직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동	직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동
		시설	3	2			1				시설	3	2			1	
		행정+세무	5	3			1	1			행정+세무	5	3			1	1
		행정+사회복지	26	13				13			행정+사회복지	26	13				13
		행정+전산	7	7							행정+전산	7	7				
		행정+농업+녹지	1	1							행정+농업+녹지	1	1				
		사회복지+보건+간호	3					3			사회복지+보건+간호	3					3
		행정+환경	5	5							행정+환경	5	5				
		행정+해양수산	4	4							행정+해양수산	4	4				
		행정+보건	3			3					행정+보건	3			3		
		행정+공업	6	3			3				행정+공업	6	3			3	
		행정+시설	44	35			9				행정+시설	42	35			7	
		행정+학예연구사	2				2				행정+학예연구사	2				2	
		행정+농촌지도사	1					1			행정+농촌지도사	1					1
		공업+환경	2				2				공업+환경	2				2	
		공업+시설	3				3				공업+시설	3				3	
		공업+환경연구사	1				1				공업+환경연구사	1				1	
		보건+식품위생	1			1					보건+식품위생	1			1		
		보건+약무	1			1					보건+약무	1			1		
		보건+간호	2			2					보건+간호	2			2		
		시설+건축운영	1	1							시설+건축운영	1	1				
		행정+세무+시설	1	1							행정+세무+시설	1	1				
		행정+전산+사회복지	4					4			행정+전산+사회복지	4					4
		행정+사회복지+수의	1					1			행정+사회복지+수의	1					1
		행정+사회복지+시설	1	1							행정+사회복지+시설	1	1				
		행정+전산+시설	10	8			2				행정+전산+시설	10	8			2	
		행정+전산+방송통신	4	3	1						행정+전산+방송통신	4	3	1			
		행정+공업+시설	10	9			1				행정+공업+시설	12	9			3	
		행정+공업+학예연구사	1	1							행정+공업+학예연구사	1	1				
		행정+녹지+시설	4	4							행정+녹지+시설	4	4				
		행정+해양수산+시설	5	5							행정+해양수산+시설	5	5				

현행									개정안								
직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동	직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동
		행정+보건+식품위생	1			1					행정+보건+식품위생	1			1		
		행정+보건+간호	2			2					행정+보건+간호	2			2		
		행정+보건+환경	1	1							행정+보건+환경	1	1				
		행정+환경+시설	1				1				행정+환경+시설	1				1	
		행정+시설+방재안전	1	1													
		행정+시설+학예연구사	1	1							행정+시설+학예연구사	1	1				
		행정+시설+사무운영	1				1				행정+시설+사무운영	1				1	
		행정+녹지+시설+농촌지도사	1	1							행정+녹지+시설+농촌지도사	1	1				
		공업+보건+환경연구사	1				1										
		공업+전기운영+기계운영	1				1				공업+전기운영+기계운영	1				1	
		보건+의료기술+간호	2			2					보건+의료기술+간호	2			2		
		의료기술+약무+간호	1			1					의료기술+약무+간호	1			1		
		보건+의료기술+약무	1			1					보건+의료기술+약무	1			1		
		행정+공업+시설+방송통신	1				1				행정+공업+시설+방송통신	1				1	
		행정+농업+환경+농촌지도사	1	1							행정+농업+환경+농촌지도사	1	1				
		행정+농업+수의+농촌지도사	2	2							행정+농업+수의+농촌지도사	2	2				
											행정+보건+시설+방재안전	1	1				
		공업+수의+환경+환경연구사	1				1				공업+수의+환경+환경연구사	1				1	
											공업+보건+환경+환경연구사	1				1	
		운전	4	4							운전	4	4				
		운전+기계운영	1	1							운전+기계운영	1	1				
		토목운영	1				1				토목운영	1				1	
		건축운영									건축운영						
		통신운영	1	1													
		전기운영	2				2				전기운영	2				2	
		기계운영	1				1				기계운영	1				1	
		전기운영+기계운영	1				1				전기운영+기계운영	1				1	
		전기운영+사무운영									전기운영+사무운영						
		사무운영	4	3			1				사무운영	4	3			1	
	7급	소계	341	208	18	19	42	54		7급	소계	347	211	18	21	43	54

현행									개정안								
직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동	직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동
		행정	107	55	16		9	27			행정	106	54	16		9	27
		세무	22	21			1				세무	22	21			1	
		사회복지	43	22				21			사회복지	45	24				21
		전산	4	2	1		1				전산	4	2	1		1	
		속기	1		1						속기	1		1			
		방호	1				1				방호	1				1	
		공업	23	10			13				공업	24	10			14	
		농업	1	1							농업	1	1				
		녹지	3	3							녹지	3	3				
		해양수산	5	5							해양수산	5	5				
		보건	1			1					보건	1			1		
		의료기술									의료기술						
		간호	7			7					간호	9			9		
		환경	5	3			2				환경	5	3			2	
		시설	28	26			2				시설	29	27			2	
		방송통신	4	4							방송통신	4	4				
		행정+세무	3	3							행정+세무	3	3				
		행정+사회복지	10	4				6			행정+사회복지	10	4				6
		행정+전산	6	5			1				행정+전산	6	5			1	
		행정+공업	4	4							행정+공업	4	4				
		행정+농업	2	2							행정+농업	2	2				
		행정+녹지	2	2							행정+녹지	2	2				
		행정+해양수산	1	1							행정+해양수산	2	2				
		행정+간호	1			1					행정+간호	1			1		
		행정+환경	4	4							행정+환경	4	4				
		행정+시설	5	4			1				행정+시설	5	4			1	
		행정+방재안전	1	1							행정+방재안전	1	1				
		행정+식품위생	1	1							행정+식품위생	1	1				
		행정+학예연구사	1				1				행정+학예연구사	1				1	
		사회복지+시설	1	1							사회복지+시설	1	1				

현행									개정안								
직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동	직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동
		전산+방송통신	2	2							전산+방송통신	2	2				
		공업+시설	3	2			1				공업+시설	3	2			1	
		공업+환경	1	1							공업+환경	1	1				
		보건+식품위생	4			4					보건+식품위생	4			4		
		보건+약무+간호	1			1					보건+약무+간호	1			1		
		보건+간호	4			4					보건+간호	4			4		
		의료기술+간호	1			1					의료기술+간호	1			1		
		행정+공업+시설	2	2							행정+공업+시설	2	2				
		행정+농업+수의	1	1							행정+농업+수의	1	1				
		사회복지+보건+간호	1	1							사회복지+보건+간호	1	1				
		운전	16	15			1				운전	16	15			1	
		위생									위생						
		토목운영									토목운영						
		건축운영	1				1				건축운영	1				1	
		전기운영	3				3				전기운영	3				3	
		기계운영	3				3				기계운영	3				3	
		열관리운영	1				1				열관리운영	1				1	
		사무운영									사무운영						
	8급	소계	342	158	6	28	49	101		8급	소계	341	159	6	26	49	101
		행정	90	46	2		13	29			행정	90	46	2		13	29
		세무	11	9			2				세무	9	7			2	
		사회복지	57	21				36			사회복지	57	21				36
		속기	2		2						속기	2		2			
		전산	4	4							전산	4	4				
		공업	19	4		1	14				공업	19	4		1	14	
		농업	1	1							농업	1	1				
		녹지	3	3							녹지	3	3				
		해양수산	4	4							해양수산	4	4				
		보건	4			4					보건	4			4		
		식품위생	1			1					식품위생	1			1		

현행									개정안								
직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동	직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동
		의료기술	6			6					의료기술	6			6		
		간호	32			9		23			간호	27			4		23
		환경	3	1			2				환경	3	1			2	
		시설	26	19			7				시설	26	19			7	
		방송통신	3	1	1		1				방송통신	3	1	1		1	
		행정+전산+사회복지	1	1							행정+전산+사회복지	1	1				
		행정+사회복지	13					13			행정+사회복지	13					13
		행정+세무	2	2							행정+세무	4	4				
		행정+전산	1	1							행정+전산	1	1				
		행정+농업	1	1							행정+농업	1	1				
		행정+공업	1	1							행정+공업	1	1				
		행정+보건	4	4							행정+보건	4	4				
		행정+환경	1	1							행정+환경	1	1				
		행정+시설	7	7							행정+시설	7	7				
		행정+방재안전									행정+방재안전						
		행정+방송통신	1	1							행정+방송통신	2	2				
		전산+방송통신	1	1							전산+방송통신	1	1				
		사회복지+시설	1	1							사회복지+시설	1	1				
		공업+환경	4	2			2				공업+환경	4	2			2	
		공업+시설	4	3			1				공업+시설	4	3			1	
		녹지+시설	1	1							녹지+시설	1	1				
		보건+식품위생	2			2					보건+식품위생	2			2		
		보건+간호	3	1		2					보건+간호	4	1		3		
		의료기술+간호	2			2					의료기술+간호	2			2		
		시설+방재안전	1	1							시설+방재안전	1	1				
		행정+공업+시설	1	1							행정+공업+시설	1	1				
		행정+해양수산+시설	1	1							행정+해양수산+시설	1	1				
		전산+방송통신+시설	1	1							전산+방송통신+시설	1	1				
		사회복지+간호	2	1		1					사회복지+간호	4	1		3		
		방호									방호						



현행									개정안								
직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	작속 기관	사업소	동	직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	작속 기관	사업소	동
		운전	14	12	1		1				운전	14	12	1		1	
		위생									위생						
		건축운영									건축운영						
		통신운영									통신운영						
		전기운영	2				2				전기운영	2				2	
		기계운영	3				3				기계운영	3				3	
		열관리운영									열관리운영						
		화공운영	1				1				화공운영	1				1	
		사무운영									사무운영						
	9급	소계	315	150	1	14	44	106		9급	소계	311	147	1	14	43	106
		행정	87	43			3	41			행정	84	41			2	41
		세무	4	4							세무	4	4				
		전산	3	3							전산	3	3				
		사회복지	72	16				56			사회복지	70	14				56
		사서	5	5							사서	5	5				
		공업	19	4			15				공업	17	3			14	
		농업	1	1													
		녹지	5	5							녹지	4	4				
		해양수산	4	4							해양수산	3	3				
		보건	5			5					보건	4			4		
		식품위생	1			1					식품위생	1			1		
		환경	4	3			1				환경	4	3			1	
		시설	23	22			1				시설	21	20			1	
		방송통신	2				2				방송통신	1				1	
											행정+세무	1				1	
		행정+사회복지	10	1				9			행정+사회복지	10	1				9
		행정+전산	4	3			1				행정+전산	6	5			1	
		행정+사서	1	1							행정+사서	1	1				
		행정+공업	3	3							행정+공업	4	4				
											행정+농업	1	1				

현행									개정안								
직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동	직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	동
		행정+녹지	1	1							행정+녹지	2	2				
		행정+해양수산	1	1							행정+해양수산	2	2				
		행정+보건	1	1							행정+보건	1	1				
		행정+환경	2	1			1				행정+환경	2	1			1	
		행정+시설	7	6			1				행정+시설	8	7			1	
		행정+방재안전	1	1							행정+방재안전	1	1				
											행정+방송통신	1				1	
		사회복지+보건	3			3					사회복지+보건	3			3		
		공업+시설	3	2			1				공업+시설	3	2			1	
		시설+방재안전	1	1							시설+방재안전	1	1				
		보건+의료기술	2			2					보건+의료기술	3			3		
		방호	1	1							방호	1	1				
		운전	19	9	1	3	6				운전	19	9	1	3	6	
		시설관리	1	1							시설관리	1	1				
		건축운영									건축운영						
		전화상담운영	2	2							전화상담운영	2	2				
		전기운영	2				2				전기운영	2				2	
		기계운영	7				7				기계운영	7				7	
		화공운영	1				1				화공운영	1				1	
		사무운영	2	1			1				사무운영	2	1			1	
		행정+전산+시설	1	1							행정+전산+시설	1	1				
		행정+공업+시설	4	3			1				행정+공업+시설	4	3			1	
연구직		연구직 합계	16	7			9		연구직		연구직 합계	16	7			9	
	연구관	연구관 합계	1				1			연구관	연구관 합계	1				1	
		행정+학예연구관	1				1				행정+학예연구관	1				1	
	연구사	연구사 합계	15	7			8			연구사	연구사 합계	15	7			8	
		학예연구사	10	6			4				학예연구사	10	6			4	
		환경연구사	4				4				환경연구사	4				4	
		기록연구사	1	1							기록연구사	1	1				
지도직		지도직 합계	3	3					지도직		지도직 합계	3	3				

현행									개정안								
직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	작속 기관	사업소	동	직종별	직급	기관별 직렬별	합계	본청	의회 사무국	작속 기관	사업소	동
	지도사	지도사 합계	3	3						지도사	지도사 합계	3	3				
		농촌지도사	3	3							농촌지도사	3	3				

## 【 관계법령 발췌본 】

관 계 법 령	내 용
<p>□ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정</p>	<p><b>제24조(정원의 관리)</b> ① 지방자치단체의 장은 조직간의 균형있고 합리적인 정원관리를 위하여 지방공무원 종류별로 정원책정기준에 따라 정원을 책정하여야 한다. 이 경우 공무원종류별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.</p> <p>② 지방자치단체의 장은 매년 6월 30일과 12월 31일을 기준으로 정원의 적정 여부와 정원의 증원과 감축현황을 조사·확인하여야 하고, 시·도지사는 그 조사·확인결과를 지방자치단체별, 기관별, 직급별, 직렬별로 종합 작성한 후 다음 달 말일까지 안전행정부장관에게 보고하여야 한다.</p> <p>③ 지방자치단체의 장은 새로운 증원수요가 발생한 경우에는 지방재정의 건전한 운영과 효율적인 인력관리를 위하여 우선적으로 해당 지방자치단체의 정원의 범위에서 자체조정을 통하여 이에 대처하여야 한다. 이 경우 조정대상의 우선순위는 다음 각 호의 순서와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 여건의 변화로 인하여 업무의 필요성이 감소된 분야의 인력</li> <li>2. 유사·중복되거나 지나치게 세분화된 기구에 소속된 인력</li> <li>3. 업무의 성질상 법인, 그 밖의 단체 등에 위탁할 수 있는 업무분야의 인력</li> </ol> <p>④ 시·도지사(특별자치시장 및 특별자치도지사는 제외한다)는 해당 시·도와 관할 시·군·구간 또는 관할 시·군·구 상호간의 지방공무원 정원을 조정할 필요가 있다고 인정하는 경우에는 그 지방자치단체의 장과 협의를 거쳐 정원을 조정할 수 있다. 이 경우 다른 지방자치단체로 조정되는 정원에 해당하는 현원은 가능한 한 그 정원이 조정되는 지방자치단체로 함께 이관하여야 한다.</p> <p>⑤ 지방자치단체의 장은 효율적인 정원관리를 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 정원의 관리기관별 지방공무원의 정원을 조정할 수 있다.</p> <p><b>제29조(직급별 정원)</b> 지방자치단체의 지방공무원의 직급별 정원은 합리적인 직급체제를 이룰 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 직급별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.</p>

관 계 법 령	내 용
<p>□ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정</p>	<p><b>제30조(정원의 규정)</b> ① 지방자치단체에 두는 지방공무원 정원의 총수는 다음 각 호의 구분에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 집행기관의 정원(제2호와 제3호에 따른 공무원의 정원은 제외한다)</li> <li>2. 본청·소방학교와 소방서에 두는 소방공무원의 정원</li> <li>3. 지방공립대학에 두는 교육공무원의 정원</li> <li>4. 의회사무기구의 정원</li> <li>5. 합의회행정기관의 정원</li> </ol> <p>② 지방공무원의 직급별 정원[「지방전문경력관 규정」 제2조에 따른 지방전문경력관(이하 "지방전문경력관"이라 한다)의 정원을 포함한다]은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. 다만, 시·도의 5급 이하(시·군·구는 6급 이하) 직급별 정원과 지방전문경력관의 정원은 조례로 그 총수만 정하고 그 범위에서 제22조제2항에 따른 정원의 관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다. &lt;개정 2008.7.3., 2013.12.4.&gt;</p> <p>③ 지방공무원의 직렬별 정원(지방전문경력관의 경우에는 「지방전문경력관 규정」 제4조제1항에 따른 직위군별 정원을 말한다)은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다. &lt;개정 2013.12.4.&gt;</p> <p>④ 지방자치단체의 장은 제2항에 따른 정원의 범위에서 공무원을 임용하거나 임용제청하여야 한다. 다만, 상위직급에 결원이 있을 경우에는 그 결원의 범위에서 동일 직렬의 직근 하위직급을 임용하거나 임용제청할 수 있다.</p> <p>⑤ 「지방공무원법」에 따른 겸임의 경우에는 제4항을 적용하지 아니한다.</p>

## 입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 목포시 지방공무원 정원규칙 일부개정규칙안

○ 성명(단체명) : (서명 또는 인)

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

## 목포시보건소 금연지도원 채용 합격자 공고

목포시보건소 금연지도원 채용시험 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2024년 12월 20일

목 포 시 장

### 1. 합격자: 6명

- 응시번호: 2, 4, 5, 6, 7, 8

### 2. 합격자 등록

- 등록일자 및 장소
  - 일 자: 2025. 1. 10. (금)까지
  - 장 소 : 목포시보건소 2층 건강증진팀(061-270-8925)
- 제출서류
  - 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부【서식1】
  - 신원진술서(결격사유조회용) 및 동의서 1부【서식2】
  - 채용신체검사서 1부(공무원채용신체검사규정에 의한 의료기관 발행)
    - 신체검사서 기재사항의 착오여부나 각 검사항목의 누락 등은 본인이 직접 확인하여야 하며 정밀검사가 필요한 경우에는 반드시 이에 대한 검사결과를 첨부하여야 함
  - 본인명의 통장사본 1부
- 유의사항
  - 합격자 통보 후 신체검사에 불합격하거나 채용 결격사유가 발생될 경우 채용 취소
  - 반드시 본인이 신분증 지참 임용에 필요한 서류를 구비하여 지정된 기한 내 등록하여야 함

## 【서식1】

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

# 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 목포시보건소의 취업자등으로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

\_\_\_\_\_경찰서장 귀하

## 유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



[서식2]

## 신원진술서(약식)

(앞쪽)

성명		한자		주민등록번호			<b>【 사 진 】</b> 사진파일 가능 (3cm×4cm)・ (3.5cm×4.5cm)
등록기준지							
주소							
실거주지							
직장	직장명 : 소재지 :				연락처	직장전화 : 휴대폰 : E-mail :	
학력	학교명	기간		전공학과		학위	소재지
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
경력	기관·업체 및 정당·사회단체명	기간		직책(직급)		상별관계(일자)	
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
해외 거주 사실	거주 국가	기간		거주 목적		동반 가족	
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
병역	군 별	기간	병과	최종 계급		미필 사유	
		. . ~ . .					
배우자 부모 자녀	관계	성명	생년월일	관계	성명	생년월일	
	배우자			子女			
	父			子女			
	母			子女			

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

년            월            일

작 성 자      성명                          인(서명 또는 날인)

210mm×297mm [백상지(80/m<sup>2</sup>) 또는 중질지(80/m<sup>2</sup>)]

## 개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

## ■ 개인정보 수집·이용 내역

항목	성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관 또는 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적, 동반가족 등 포함), 병역사항, 가족관계(배우자, 부모, 자녀 포함)
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☒ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?      동의함 [    ]      동의하지 않음 [    ]

## ■ 민감정보 처리 안내

항목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **민감정보 처리 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☒ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?      동의함 [    ]      동의하지 않음 [    ]

## ■ 고유식별정보 처리 안내

항목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☒ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. [    ]

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20    년    월    일

신청인(대리인):      (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인:      (서명 또는 인)      연락처:

## 개인정보 제공 동의서(약식)

- 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄 경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

### 유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)

- 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리법령」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.
- 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

### ■ 본인 동의

성명	생년월일	서명	
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
		자필 서명	자필 서명

### ※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
■ 주민 조회자료(경찰청)	■ 범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)

개인정보 보유기관장 귀하