



목 포 시

시 보

시보는 공문서의
효력을 갖는다.

제1695호 2025. 5. 26. (월)

고시 · 공고

○ 도시공원 유지관리 기간제근로자 추가 채용공고 ----- 2

회람							
----	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 목포시 편집 : 홍보과 ☎ 061-270-8539

도시공원 유지관리 기간제근로자 추가 채용공고

목포시(공원녹지와 공원시설팀)에서 관내 도시공원 예초작업 등 을 위해 「도시공원 유지관리 분야」 기간제근로자를 다음과 같이 추가 채용 공고합니다.

2025년 5월 23일

목 포 시 장

1 채용 개요

채용분야	근무부서(근무지)	인 원	근무기간	근 무 내 용	비 고
도시공원 유지관리	공원녹지와 공원시설팀 (관내 도시공원 등)	5명 (남 5) ※기계장비(예초기) 운용 가능한 자	‘25. 6. ~ 9.	관내 도시공원 제초작업, 시설물 보수 등	

2 응시 자격 및 우대기준

응 시 자 격
○ 18세 이상 신체 건강한 자 ○ 공고일 현재 목포시에 주민등록이 되어 있는 자 ○ 목포시 공무원 및 기간제근로자 등 운영 규정 제11조에서 정한 결격사유에 해당되지 아니한 자 ○ 작업도구 등을 사용하므로 신체적으로 지장이 없는 자 - 기계장비(예초기, 기계톱 등) 사용할 수 있는 자 - 선발확정 후 특별한 사유 등으로 사업 추진에 부적격자로 확인되면 선발이 취소될 수 있음 (※ 남자 : 동력장비사용능력 실기시험에서 두가지 이상 불능자 점수여부와 상관 없이 미선발) ○ 우대사항(가점 5점) · 업무지원이 가능한 1톤 트럭 소유자

3 근무조건

근무형태	근무시간	급여	비고
주5일 근무	8시간/일(09:00~18:00) 점심시간 1시간 제외	일급 80,240원 (4대보험 포함)	수당 별도

- ※ 기상 또는 사업 여건에 따라 근로일 및 시업·종업시간 탄력적 운영
- ※ 수당지급 : 주휴수당, 간식비, 생활임금보전수당, 기술수당(동력장비 사용자에게 한함), 작업반장 수당 등 지급(예산범위 내)
- ※ 4대보험 적용에 따른 본인 부담금은 급여에서 공제
- ※ 임금은 월급 형태 본인 통장 입금을 원칙으로 함
- ※ 표준근로계약서 작성 (불성실 등 근로 부적격자는 근로계약 해지됨)

4 채용방법

- 가. 1차 : 서류심사(40%) ※ 자격여부 확인, 서류 구비여부, 제출서류 사실 조회 등
- 나. 2차 : 실기시험(60%) - 동력장비 및 도구 사용능력, 체력시험
- 다. 최종합격자 선정 : 서류(40%) , 실기(60%) 각 점수를 합산하여
고득점순으로 최종합격자 결정

5 응시요령 및 시험일정

- 가. 응시원서 접수
 - 공고기간 : 2025. 5. 23.(금) ~ 5. 29.(목) 《7일간》
 - 접수일시 : 2025. 5. 29.(목) 《1일간》
 - 접수방법 : 본인 방문 접수 (09:00 ~ 17:00, 12:00~ 13:00 점심시간 제외)
 - ※ 응시원서 양식은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용
 - 접수처 : 목포시 공원녹지과[목포시 수문로32 트윈스타 3층]
- 나. 실기시험 : 2025. 6. 4. 14:00 (예정)
 - ※ 장소 및 시간 개별 통보
- 다. 최종 합격자 발표 : 실기시험 당일 통보 (합격자에 한함)

6 제출 서류

1. 응시원서 접수 시

- 가. 응시원서(채용 공고문 별지 소정양식) 1부
- 나. 이력서(채용 공고문 별지 소정양식) 1부
- 다. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부
- 라. 주민등록 등본 1부 (공고일 이후 발급)
- 마. 관련분야 경력증명서 1부 또는 재직증명서 1부 ※ **해당자에 한함**
 - 해당분야 경력사항이 명확히 기재되고 확인이 된 증빙서류 등
- 바. 차량등록증 1부 - **트럭 소유자** ※ **해당자에 한함**

2. 최종합격 이후 제출서류 (합격자 발표일로부터 10일 이내)

- 가. 채용신체검사서 1부 (국·공립 등 종합병원에서 발행한 것/공무원 채용시험용)
 - 검사 결과에 따라 부적격 등의 사유로 채용이 취소될 수 있음

7 기타 사항

- 가. 본 채용 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 사전에 연락드립니다.
- 나. 경력사항은 관련 응시원서 경력란에 기재해야 하고, 미기재시 경력 인정이 불가하며 **응시자격과 유관한 경력만을** 기재하여야 합니다.
- 다. 응시원서의 경력사항, 자격사항 기재 시에는 증빙서류와 일치하여야 하며 **증빙 가능한 사실만** 기재하여야 함.
- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오·누락, 허위기재 및 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 마. 합격 및 채용 후라도 허위사실 확인된 경우 또는 부적합한 결격사유가 확인될 경우 합격 및 채용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 최종합격자가 채용포기, 결격사유 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 사. 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자

발표일 이후 14일 이내에 채용 서류 반환을 신청하는 경우(확정된 채용 대상자는 제외), 본인 확인 후 반환하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.

아. 본 사업은 매년 예산에 따라 고용규모가 결정되어지는 계속사업이 아닌 단절사업으로서 연속 고용 및 퇴직금 지급 의무가 없습니다.

자. 기타 사항은 목포시 공원녹지과(문의사항 ☎시설팀 270-8088, 3625)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 1부.
2. 이력서 1부.
3. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.
4. 차량지원 동의서(가점) 1부.
5. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

《붙임 1》

(도시공원 분야) 응 시 원 서

본인은 목포시 공원녹지과 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 5월 일
목 포 시 장 귀하

※응시번호		성 명	
응시직종 (응시분야)	도시공원 분야		
주민등록 번호	-		
주 소	(☎)		
휴대전화	010 - -		

.....
응 시 표

(목포시 도시공원 분야)채용시험

※응시번호		응시직종 (응시분야)	도시공원 분야 (공원시설팀)
성명 (한글)			
2025년 5월 일 목 포 시 장 귀하			

이 력 서

1. 기본사항

성 명	
생년월일	
주 소	
연 락 처	

2. 경력사항

	기 간	근 무 처	업무내용
주요경력 (직무관련 경력포함)			

3. 면허·자격 및 교육이수

취득일자	자격/이수 내용	시행(발급)기관	비 고

《붙임 3》

기간제근로자 채용을 위한 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

목포시(공원녹지과)에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

○ 개인정보의 수집 및 이용 동의

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

항 목	수집 목적	보유기간
성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력, 경력사항, 자격·면허 소지사항	목포시 기간제근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회 확인(신원조사, 신원조회 포함)	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

귀하는 위와 같이 개인정보 수집, 이용 하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하십니까?

동의함 ☐ 동의안함 ☐

○ 고유식별정보처리에 관한 동의

항 목	수집 목적	보유기간
주민등록번호, 운전면허번호	목포시 기간제근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회 확인(신원조사, 신원조회 포함)	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

귀하는 위와 같이 고유식별정보 처리에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의함 ☐ 동의안함 ☐

본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

2025년 5월 일

본 인 성명_____ (서명 또는 인)

차량지원(1톤 트럭 한정) 동의서(가점)

도시공원 유지관리 분야 기간제근로자 채용 서류점수 산정과 관련하여,
가점(차량지원, 5점) 취득에 따라, 채용 합격 시 공원유지 업무추진에 있어 차량을
이용하는 것을 동의합니다.

※ 가점 취득으로 인한 합격 시, 화물트럭 차량 지원이 불가능한 경우 채용 취소

본인은 상기 내용과 같이 업무추진에 있어 차량 지원에 동의합니다.

2025년 5월 일

본 인 성명_____ (서명 또는 인)

《붙임 5》

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

2025년 5월 일

청구인 (서명 또는 인)

목포시장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]