



시 보



제1729호 2026. 2. 9. (월)

고시 · 공고

- 2026년 고하도 목화정원 관리 기간제근로자 채용 공고 2
- 2026년 「목포시 도시공원 유지관리 분야」 기간제근로자 채용 공고 16
- 2026년 「부주산 반려동물놀이터」 기간제근로자 채용 공고 26
- 「2026년 목포시 도시녹화 유지관리 분야」 기간제근로자 채용 공고 35
- 2026년 목포시 유달산공원 사후관리 기간제근로자 공개 채용 공고 45
- 2026년 상수도 원인자부담금 부과금액 고시 58
- 2026년 급수공사 단가 고시 60
- 「관해마을지구」실시계획 수립 안내문 반송에 따른 공시송달 공고 61
- 목포시 버스 공영차고지 운영 및 관리 조례(안) 입법예고 64

회람							
----	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 목포시 편집 : 홍보과 ☎ 061-270-8539

「2026년 고하도 목화정원 관리」 기간제근로자 채용 공고

쾌적한 고하도 목화정원 유지관리를 위한 「2026년 고하도 목화정원 관리」 기간제근로자를 다음과 같이 공개모집하오니 역량있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2026년 2월 5일
목 포 시 장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	근무부서(근무지)	인원	기 간	직 무 내 용	비 고
고하도 목화정원 관리 기간제근로자	목포시 고하도 목화정원 (고하도길 8번지)	2명 (여자)	'26. 3.~11.	- 공원 시설물 유지관리 전반 - 목화밭 및 실외정원 관리 - 초화류 식재, 수목 정비 등	예산 상황 등 고려 탄력적 운영

※ 사정에 따라 업무내용, 근무기간 변경될 수 있음

2 응시 자격 및 우대기준

구 분	목포시 고하도 목화정원관리 기간제근로자 채용 자격기준
기간제 근로자	○ 만 18세 이상 신체 건강한 자 ○ 공고일 기준 현재 목포시로 주민등록이 되어 있는 자 ※ 공고일 이후 주민등록이 목포시에서 변동이 없어야 함. ○ 1세대 1인만 사업 참여 가능 ○ 공원녹지과 등 타 사업 중복지원 불가 ○ 목포시 공무원 및 기간제근로자 등 운영 규정 제11조에서 정한 결격 사유에 해당되지 아니한 자 ○ 근무기간 중 상시근무가 가능하고, 휴일 근무가 가능한 자 ○ 사업추진 여건 및 작업도구 등 사용에 있어서 지장을 주지 않는 자 ○ 우대사항(가점 10점) - 주말 및 공휴일 근무 가능 여부 : 근무동의서 작성 시 해당

□ 가점 사항 (원서접수 마감일 기준)

구분		부가 점수
법정 가점	「국가유공자법」 제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계 별 만점의 5%
사회 형평 가점	「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당 하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	각 전형단계별 만점의 3%
	「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대 상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자	
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 에 따른 보호대상자	

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당 하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함).

또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 15%를 초과할 수 없음

※ 법정가점은 채용분야의 **채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함**. 단, 법정가점 은 취업지원대상자의 구분채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용함

① 법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 취업지원대상자증명서 1부

② 사회형평 가점 대상자

- 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부
- 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부
- 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부
- 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부
- 가족관계증명서
- 부모 또는 본인의 혼인관계증명서
- 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시)
- 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자)

3 결격사유 및 자격증, 경력 등 기준

구분	공무직 및 기간제근로자 등 운영 규정 제11조
결격사유	1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 <개정 2020.7.9.> 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자

관 련 자 격 증 및 교 육 이 수 자	비 고
조경기능사, 산림기능사, 식물보호기사 등 자격소지자	해당 기관(단체)에서 확인된 서류만 인정

구 분	관 련 경 력	비 고
	공원, 녹지, 조경분야 근무 경력 (최근 3년) ※재정지원 일자리사업 경력은 불인정(공공 · 희망 · 지역공동체사업)	해당 기관(단체)에서 확인된 서류만 인정

4 근무 조건

구 분	근무형태	근무시간	급 여	비 고
고하도 목화정원	주 5일 근무 (주 40시간)	월 ~ 일요일 (주중 2일 휴무) 8시간/일(09:00~18:00) 점심시간 1시간 제외	일급 82,560 (4대보험 포함)	수당 별도

- ※ 기상 또는 사업 여건에 따라 근로일 및 시업 · 종업시간 탄력적 운영
- ※ 수당지급 : 주휴수당, 간식비, 생활임금보전수당 등 지급 (예산범위 내)
- ※ 4대 보험 적용에 따른 본인 부담금은 급여에서 공제
- ※ 임금은 월급의 형태로 지급하되 본인 통장 입금을 원칙으로 함
- ※ 근로계약 : 표준근로계약서 작성
(불성실, 지시불이행 등 근로 부적격자는 근로계약 해지)

5 채용 방법

가. 1차 : 서류심사(60%)

- ※ 학력·자격·경력 등이 공고된 응시자격 기준에 적합하는지 여부를 서면으로 심사
 - 자격여부 충족여부, 서류 구비여부, 제출서류 사실여부 등

나. 2차 : 실기심사(40%)

- ※ 실기시험 : 낫, 톱, 전정가위 등 도구 사용능력, 체력시험

다. 최종합격자 선정방법 : 서류(60%), 실기(40%) 각 점수를 합산하여 고득점순으로 최종합격자 결정

- ※ 각 전형단계별 가점 적용 후 최종 점수 산정
- ※ 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 실기전형 성적 순 > 서류전형 성적 순으로 결정

6 응모요령 및 시험일정

가. 응시원서 접수

- 공고기간 : 2026. 2. 5.(목) ~ 2. 12.(목) 《8일간》
- 접수일시 : 2026. 2. 11.(수) ~ 2. 12.(목) 《2일간》
- 접수방법 : 본인 방문 접수 (09:00 ~ 17:00, 12:00~ 13:00 점심시간 제외)
 - ▶ 응시원서 양식은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용
- 접 수 처 : 목포시 공원녹지과[목포시 수문로32 (남교동) 트윈스타 3층]

나. 실기시험 : 각 사업별 일정에 의거 실시 ※ 장소 및 시간 개별 통보

다. 최종 합격자 발표 : 실기시험 당일 통보(합격자에 한함)

7 제출 서류

1. 응시원서 접수시 제출서류

- 가. 응시원서(채용 공고문 별지 소정양식) 1부.
- 나. 이력서(채용 공고문 별지 소정양식) 1부.
- 다. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.
- 라. 주민등록 등·초본 각 1부. (공고일 이후 발급)

마. 관련분야 경력증명서 1부 또는 재직증명서 1부. - **해당자에 한함**

- 해당분야 경력사항이 명확히 기재되고 확인이 된 증빙서류 등

바. 관련분야 자격증 사본 및 교육이수증 1부. - **해당자에 한함**

사. 채용 결격사유 서약서 및 부패방지 체크리스트 각 1부.

아. 근무동의서 1부. - **해당자에 한함**

2. 최종합격 이후 제출서류(합격자 발표일로부터 10일 이내)

가. 행정정보공동이용동의서, 공정채용 확인서, 채용신체검사서(국·공립 등 종합병원에서 발행한 것/ 공무원 채용시험용) 등

※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정

※ 검사 결과에 따라 부적격 등의 사유로 채용이 취소될 수 있음

8 유의사항

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음

※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함

- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기

※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출

- 채용비리 피해자 발생 시 제27조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

- 가. 본 채용계획일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 지원자별로 개별 연락드립니다.
- 나. 경력사항은 관련 응시원서 경력란에 기재해야 하고, 미기재시 경력인정이 불가하며 응시자격과 관련한 경력만을 기재 하여야 합니다.
- 다. 응시원서의 경력사항, 자격사항 기재시에는 증빙서류와 일치하여야 하며 증빙 가능한 사실만 기재하여야 함.
- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오·누락, 허위기재 및 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 마. 합격 및 채용 후라도 허위사실 확인된 경우 또는 부적합한 결격사유가 확인될 경우 합격 및 채용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 매 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)
 * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 사. 면접시험 응시자는 지정된 시간전까지 응시표, 신분증을 지참하고 지정된 장소에 입장하여 안내를 받으시기 바랍니다.
- 아. 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차 순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 자. 본 사업은 매년 예산에 따라 고용규모가 결정되어지는 계속사업이 아닌 단절사업으로서 연속 고용 및 퇴직금 지급 의무가 없습니다.
- 차. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 카. 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 타. 기타 사항은 목포시 공원녹지과 공원시설팀(☎ 061-270-3626, 8371)으로

문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 응시원서 1부.
 2. 이력서 1부.
 3. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.
 4. 채용결격사유 부존재 확인서 1부.
 5. 취업제한 체크리스트 1부.
 6. 근무동의서 1부.
 7. 채용 서류 반환청구서 1부. 끝.

《붙임 1》

응 시 원 서

본인은 고하도 목화정원 관리 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026 년 2 월 일

목 포 시 장 귀하

※응시번호		성 명	(한글)
응시직종 (응시분야)	고하도 목화정원 관리		
주민등록 번 호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		
전 화 (휴대전화)	010 - -		

.....
응 시 표

(고하도 목화정원 관리)채용시험

※응시번호		응시직종 (응시분야)	고하도 목화정원 관리
성명	(한글)		
2026 년 2월 일			
목 포 시 장 귀하			

이 력 서

1. 기본사항

성 명	
생년월일	
주 소	
연 락 처	

2. 경력사항

	기 간	근 무 처	업무내용	기 타
주요경력 (직무관련 경력포함)				

3. 면허·자격 및 교육이수

취득일자	자격/이수 내 용	시행(발급)기관	비 고

《붙임 3》

기간제근로자 채용을 위한 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

목포시(공원녹지과)에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

○ 개인정보의 수집 및 이용 동의

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

항 목	수집 목적	보유기간
성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력, 경력사항, 자격·면허 소지사항	목포시 기간제근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회 확인(신원조사, 신원조회 포함)	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

귀하는 위와 같이 개인정보 수집, 이용 하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하십니까?

동의함 ☐ 동의안함 ☐

○ 고유식별정보처리에 관한 동의

항 목	수집 목적	보유기간
주민등록번호, 운전면허번호	목포시 기간제근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회 확인(신원조사, 신원조회 포함)	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

귀하는 위와 같이 고유식별정보 처리에 동의를 거부할 권리가 있습니다.

단, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의함 ☐ 동의안함 ☐

본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

2026년 2월 일

본 인 성명 _____(서명 또는 인)

채용결격사유 부존재 확인서

본인은 목포시 기간제근로자 등으로 근로계약을 체결함에 있어, 제24조(채용결격사유)에서 정하는 결격사유에 해당하지 않음을 확인하며, 위 내용이 사실이 아닌 것으로 확인될 경우, 채용이 무효가 된다는 사실을 확인 및 동의합니다.

< 채용결격사유 >

① 「목포시 공무원 및 기간제근로자 등 운영규정」

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

예시 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)

2026 년 2월 일

지 원 자 (서명)

목포시장 귀하

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 ☐ 비해당 ☐
2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 ☐ 비해당 ☐
3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지	해당 ☐ 비해당 ☐
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 ☐ 비해당 ☐
4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지	해당 ☐ 비해당 ☐
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)	해당 ☐ 비해당 ☐
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 ☐ 비해당 ☐
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 ☐
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 ☐

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2026 년 2 월 일

생년월일

지 원 자

(서명)

근무 동의서(가점)

고하도 목화정원 관리 분야 기간제근로자 채용 서류점수 산정과 관련하여, 가점(근무 동의, 10점) 취득에 따라 채용 합격 시 고하도 목화정원 유지관리에 있어 주말 및 공휴일 근무가 가능함에 동의합니다.

※ 가점 취득으로 인한 합격 시, 주말 및 공휴일 근무가 불가능한 경우 채용 취소

본인은 상기 내용과 같이 근무 사항에 동의합니다.

2026년 2월 일

본 인 성명_____ (서명 또는 인)

《붙임 7》

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

목포시장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

「2026년 목포시 도시공원 유지관리 분야」 기간제근로자 채용 공고

목포시에 깨끗하고 쾌적한 도시공원 유지관리하기 위하여 「도시공원 유지관리 분야」 기간제근로자를 다음과 같이 채용 공고합니다.

2026년 2월 5일
목 포 시 장

1 채용 분야 및 인원

채용분야	근무부서(근무지)	인 원	근무기간	근 무 내 용	비 고
도시공원 유지관리	공원녹지과 공원시설팀 (관내 도시공원 등)	22명 (남 9, 여 13)	'26. 3. ~ 11.	- 관내 도시공원 수목관리 - 제초작업, 병해충 방제 - 공원 시설물 관리 - 공원 청소 및 민원처리 - 맨발길 정비 등	

2 응시 자격 및 우대기준

응 시 자 격
○ 18세 이상 신체 건강한 자
○ 공고일 현재 목포시에 주민등록이 되어 있는 자
○ 목포시 공무원 및 기간제근로자 등 운영 규정 제11조에서 정한 결격사유에 해당되지 아니한 자
○ 타 채용 분야 중복 응시 불가
○ 작업도구 등을 사용하므로 신체적으로 지장이 없는 자
- 남자 : 기계장비(예초기, 수박기 등) 사용할 수 있는 자
- 선발확정 후 특별한 사유 등으로 사업 추진에 부적격자로 확인되면 선발이 취소될 수 있음
(※ 남자 : 동력장비사용능력 실기시험에서 불가자는 미선발)
차량사용동의서(1t트럭만 해당) 작성 시 서류 전형 10점 부여
○ 우대사항(가점 10점)
- 남자 : 기계톱 / 여자 : 잔디깎기

구분	목포시 공무원 및 기간제근로자 등 운영 규정 제11조
결격사유	1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 <개정 2020.7.9.> 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자 8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 신규 채용시 채용후보자가 비위면직자 등에 해당되는지 체크리스트를 징구하고 확인해야 한다

3 자격증 및 경력 기준

자 격 증 소 지 자	비 고
조경기능사, 산림기능사, 식물보호기사 등 자격소지자	해당 기관(단체)에서 확인된 서류만 인정
경 력 인 정 자	비 고
산림, 공원, 녹지, 조경, 예초기 분야 근무 경력(최근 3년) ※재정지원 일자리사업 경력은 불인정(공공 · 희망 · 지역공동체사업)	해당 기관(단체)에서 확인된 서류만 인정

4 근무 조건

근 무 형 태	근 무 시 간	급 여	비 고
주5일 근무	8시간/일(09:00~18:00) 점심시간 1시간 제외	일급 82,560원 (4대보험 포함)	수당 별도

- ※ 기상 또는 사업 여건에 따라 근로일 및 시업 · 종업시간 탄력적 운영
- ※ 수당지급 : 주휴수당, 간식비, 생활임금보전수당, 기술수당(동력장비 사용자에게 한함), 작업반장 수당 등 지급(예산범위 내)
- ※ 4대보험 적용에 따른 본인 부담금은 급여에서 공제

※ 임금은 월급 형태 본인 통장 입금을 원칙으로 함

※ 표준근로계약서 작성 (불성실 등 근로 부적격자는 근로계약 해지됨)

5 채용 방법

가. 1차 : 서류심사(40%) ※ 자격여부 확인, 서류 구비여부, 제출서류 사실 조회 등

나. 2차 : 실기시험(60%) - 동력장비 및 도구 사용능력, 체력시험 등

다. 최종합격자 선정 : 서류(40%) , 실기(60%) 각 점수를 합산하여

고득점순으로 최종합격자 결정

※ 동점자 : 실기전형 고득점자 > 차량소유자 > 부양가족수 (각 분야별 상이)

6 응시요령 및 시험일정

가. 응시원서 접수

○ 공고기간 : 2026. 2. 5.(목) ~ 2. 12.(목) 《8일간》

○ 접수일시 : 2026. 2. 11.(수) ~ 2. 12.(목) 《2일간》

○ 접수방법 : 본인 방문 접수 (09:00 ~ 17:00, 12:00~ 13:00 점심시간 제외)

▶ 응시원서 양식은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

○ 접 수 처 : 목포시 공원녹지과[목포시 수문로32 트윈스타 3층]

나. 실기시험 : 각 사업별 일정에 의거 실시 ※ 장소 및 시간 개별 통보

다. 최종 합격자 발표 : 실기시험 당일 통보 (합격자에 한함)

7 제출 서류

1. 응시원서 접수시

가. 응시원서(채용 공고문 별지 소정양식) 1부

나. 이력서(채용 공고문 별지 소정양식) 1부

다. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부

라. 주민등록 등본 1부 (공고일 이후 발급)

마. 관련분야 경력증명서 1부 또는 재직증명서 1부 - 해당자에 한함

- 해당분야 경력사항이 명확히 기재되고 확인이 된 증빙서류 등

바. 관련분야 자격증 사본 및 교육이수증 1부 - 해당자에 한함

사. 차량등록증 1부 - 1t트럭 소유자 해당자에 한함

2. 최종합격 이후 제출서류 (합격자 발표일로부터 10일 이내)

- 가. 채용신체검사서 1부. (국·공립 등 종합병원에서 발행한 것/공무원 채용시험용)
- 검사 결과에 따라 부적격 등의 사유로 채용이 취소될 수 있음

8 기타 사항

- 가. 본 채용 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 사전에 연락드립니다.
- 나. 경력사항은 관련 응시원서 경력란에 기재해야 하고, 미기재시 경력 인정이 불가하며 **응시자격과 관련한 경력만을** 기재하여야 합니다.
- 다. 응시원서의 경력사항, 자격사항 기재시에는 **증빙서류와 일치하여야 하며 증빙 가능한 사실만** 기재하여야 함.
- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오·누락, 허위기재 및 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 마. 합격 및 채용 후라도 허위사실 확인된 경우 또는 부적합한 결격사유가 확인될 경우 합격 및 채용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 최종합격자가 채용포기, 결격사유 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 사. 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 채용 서류 반환을 신청하는 경우(확정된 채용대상자는 제외), 본인 확인 후 반환하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 아. 본 사업은 매년 예산에 따라 고용규모가 결정되어지는 계속사업이 아닌 단절사업으로서 연속 고용 및 퇴직금 지급 의무가 없습니다.
- 자. 기타 사항은 목포시 공원녹지과(문의사항 ☎공원시설팀 270-3625, 8088)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
1. 응시원서 1부.
 2. 이력서 1부.
 3. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.
 4. 차량지원 동의서(가점) 1부.
 5. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

《붙임 1》

(도시공원 유지관리 분야) 응 시 원 서

본인은 목포시 공원녹지과 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 2월 일

목 포 시 장 귀하

※응시번호		성 명	
응시직종 (응시분야)	도시공원 유지관리		
주민등록 번 호	-		
주 소	(☎)		
휴대전화	010 - -		

.....
응 시 표

(목포시 도시공원 유지관리)채용시험

※응시번호		응시직종 (응시분야)	도시공원 유지관리
성명 (한글)			
2026년 2월 일 목 포 시 장 귀하			

이 력 서

1. 기본사항

성 명	
생년월일	
주 소	
연 락 처	

2. 경력사항

	기 간	근 무 처	업무내용
주요경력 (직무관련 경력포함)			

3. 면허·자격 및 교육이수

취득일자	자격/이수 내용	시행(발급)기관	비 고

《붙임 3》

기간제근로자 채용을 위한 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

목포시(공원녹지과)에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

○ 개인정보의 수집 및 이용 동의

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

항 목	수집 목적	보유기간
성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력, 경력사항, 자격·면허 소지사항	목포시 기간제근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회 확인(신원조사, 신원조회 포함)	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

귀하는 위와 같이 개인정보 수집, 이용 하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하십니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

○ 고유식별정보처리에 관한 동의

항 목	수집 목적	보유기간
주민등록번호, 운전면허번호	목포시 기간제근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회 확인(신원조사, 신원조회 포함)	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

귀하는 위와 같이 고유식별정보 처리에 동의를 거부할 권리가 있습니다.

단, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

2026년 2월 일

본 인 성명_____ (서명 또는 인)

차량 지원 동의서

도시공원 유지관리 분야 기간제근로자 채용 서류점수 산정과 관련하여,
차량지원 점수(10점) 취득에 따라, 채용 합격시 공원유지 업무추진에 있어 차
량을 이용하는 것에 동의합니다.

- ◎ 해당 점수 반영으로 인한 합격 후, 차량 지원이 불가한 경우 채용 취소
- ◎ 본 동의서는 차량 사용자에게 한해 적용 (차량 지원비 : 1일 최대 13,000원 이내)
- ◎ 본인 부주의에 의한 사고 발생시, **시에서는 이에 대한 책임을 지지 않음**

본인은 상기 내용과 같이 업무추진에 있어 차량 지원에 동의합니다.

2026년 2월 일

본 인 성명_____ (서명 또는 인)

《붙임 5》

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용
서류의 반환을 청구합니다.

2026년 2월 일

청구인 (서명 또는 인)

목포시장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이 내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으 로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구 인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

「2026년 부주산 반려동물놀이터」 기간제근로자 채용 공고

부주산 반려동물놀이터 운영 및 관리를 위한 「부주산 반려동물놀이터」 기간제근로자를 다음과 같이 공개모집하오니 역량있는 분들의 많은 응모 바랍니다.

2026년 2월 5일

목 포 시 장

1 채용분야 및 인원

채용분야	근무부서(근무지)	인원	기 간	직 무 내 용	비 고
반려동물놀이터 기간제근로자	목포시 부주산 반려동물놀이터	1명 (남1)	'26. 3.~11.	- 놀이터 운영 전반 - 놀이터 잔디 및 시설물 관리, 환경정비 등 - 등록동물 확인 및 출입관리 - 동물등록제 등 동물보호법 준수사항 지도·홍보, 안전사고 예방, 위생관리 - 이용자 준수사항 안내 및 민원 응대	

※ 사정에 따라 업무내용, 근무기간 변경될 수 있음

2 응시 자격 및 우대기준

목포시 부주산 반려동물놀이터 기간제근로자 채용 자격기준

- 만 18세 이상 신체 건강한 자 ※남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 공고일 기준 현재 목포시로 주민등록이 되어 있는 자
※ 공고일 이후 주민등록이 목포시에서 변동이 없어야 함.
- 1세대 1인만 사업 참여 가능
※ 공원녹지과 등 타 사업 중복지원 불가
- 목포시 공무원 및 기간제근로자 등 운영 규정 제11조에서 정한 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 근무기간 중 상시근무가 가능하고, 휴일 근무가 가능한 자
- 사업추진 여건 및 작업도구 등 사용에 있어서 지장을 주지 않는 자
※ 선발이 확정되었으나 추진 여건에 지장이 있는 이유로 선발 부적격자로 확인된 경우 사업 참여에 배제 될 수 있음
- 응시자 우대사항
 - 민간자격증 등 소지자 및 관련 분야, 기관 등 경력자
- 동력장비사용능력(예초기, 수백기) 실기시험에서 불가자는 미선발

3 결격사유 및 자격증, 경력 기준

구분	공무직 및 기간제근로자 등 운영 규정 제11조
결격사유	1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 <개정 2020.7.9.> 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자 8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 신규 채용시 채용후보자가 비위면직자 등에 해당되는지 체크리스트를 징구하고 확인해야 한다

구분	관 련 자 격 증	비 고
반려동물 관련	- 반려동물 관련 학과 전공자 - 애견훈련사, 반려동물관리사 등 반려동물 관련 국가 및 민간 자격 소지자	해당 기관(단체)에서 확인된 서류만 인정

구분	관 련 경 력	비 고
직무 경력	반려동물 관련 분야, 기관 등 경력자 공원 등 환경정비 및 시설관리 유경험자 ※ 재정지원일자리사업(공공, 희망, 지역공동체 일자리 사업) 제외	해당 기관(단체)에서 확인된 서류만 인정

4 근무 조건

근무형태	근무시간	급 여	비 고
주 5일근무 (주 40시간)	매주 화 ~ 일요일 (월요일 정기휴장, 주중 1일 휴무) 8시간/일(09:00~18:00) 점심시간 1시간 제외	일급 82,560 (4대보험 포함)	수당 별도

- ※ 기상 또는 사업 여건에 따라 근로일 및 시업·종업시간 탄력적 운영
- ※ 수당지급 : 주휴수당, 간식비, 생활임금보전수당 등 지급 (예산범위 내)
- ※ 4대 보험 적용에 따른 본인 부담금은 급여에서 공제

- ※ 임금은 월급의 형태로 지급하되 본인 통장 입금을 원칙으로 함
- ※ 근로계약 : 표준근로계약서 작성
(불성실, 지시불이행 등 근로 부적격자는 근로계약 해지)

5 채용 방법

가. 1차 시험 : 서류전형(60%)

- ※ 학력·자격·경력 등이 공고된 응시자격 기준에 적합하는지 여부를 서면으로 심사
- 자격여부 충족여부, 서류 구비여부, 제출서류 사실여부 등

나. 2차 시험 : 실기전형(30%)

- ※ 동력장비 및 도구 사용능력(예초기, 수벽기 등)

다. 3차 시험 : 면접전형(10%)

- ※ 근무적합성, 전문성, 근로자로서의 정신자세 및 소명의식, 예의·품행 및 성실성 등 종합적으로 평가

라. 최종합격자 선정방법 : 서류(60%), 실기(30%), 면접(10%) 각 점수를 합산하여 고득점순으로 최종합격자 결정

6 응모요령 및 시험일정

가. 응시원서 접수

- 공고기간 : 2026. 2. 5.(목) ~ 2. 12.(목) 《8일간》
- 접수일시 : 2026. 2. 11.(수) ~ 2. 12.(목) 《2일간》
- 접수방법 : 본인 방문 접수 (09:00 ~ 17:00, 12:00~ 13:00 점심시간 제외)
▶ 응시원서 양식은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

○ 접 수 처 : 목포시 공원녹지과[목포시 수문로32 (남교동) 트윈스타 3층]

나. 실기 및 면접 : 각 사업별 일정에 의거 실시

- ※ 장소 및 시간 개별 통보

다. 최종 합격자 발표 : 실기시험 당일 통보(합격자에 한함)

- ※ 상기 채용일정은 목포시의 사정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

7 제출 서류

1. 응시원서 접수시 제출서류

- 가. 응시원서(채용 공고문 별지 소정양식) 1부.
- 나. 이력서(채용 공고문 별지 소정양식) 1부
- 다. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.
- 라. 주민등록 등·초본 각 1부.(공고일 이후 발급)
- 마. 관련분야 경력증명서 1부 또는 재직증명서 1부 - **해당자에 한함**
 - 해당분야 경력사항이 명확히 기재되고 확인이 된 증빙서류 등
- 바. 관련분야 자격증 사본 1부 - **해당자에 한함**
- 사. 최종학교 졸업증명서 또는 학력증명서 1부 - **해당자에 한함**

2. 최종합격 이후 제출서류(합격자 발표일로부터 10일 이내)

- 가. 채용신체검사서 1부. (국·공립 등 종합병원에서 발행한 것/ 공무원 채용시험용)
 - 검사 결과에 따라 부적격 등의 사유로 채용이 취소될 수 있음

8 기타사항

- 가. 본 채용계획일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 지원자별로 개별 연락드립니다.
- 나. 경력사항은 관련 응시원서 경력란에 기재해야 하고, 미기재시 경력인정이 불가하며 응시자격과 관련한 경력만을 기재 하여야 합니다.
- 다. 응시원서의 경력사항, 자격사항 기재시에는 증빙서류와 일치하여야 하며 증빙 가능한 사실만 기재하여야 함.
- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오·누락, 허위기재 및 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 마. 합격 및 채용 후라도 허위사실 확인된 경우 또는 부적합한 결격사유가 확인될 경우 합격 및 채용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 면접시험 응시자는 지정된 시간전까지 응시표, 신분증을 지참하고 지정된 장소에 입장하여 안내를 받으시기 바랍니다.

사. 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 채용 서류 반환을 신청하는 경우(확정된 채용대상자는 제외), 본인확인한 후 반환하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.

아. 최종합격자가 채용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

자. 본 사업은 매년 예산에 따라 고용규모가 결정되어지는 계속사업이 아닌 단절사업으로서 연속 고용 및 퇴직금 지급 의무가 없습니다.

차. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

카. 기타 사항은 목포시 공원녹지과 공원시설팀(☎ 061-270-3625, 8088)으로 문의하시기 바랍니다.

붙 임 1. 응시원서 1부.

2. 이력서 1부.

3. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.

4. 채용 서류 반환청구서 1부. 끝.

《붙임 1》

응 시 원 서

본인은 부주산 반려동물놀이터 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026 년 2 월 일

목 포 시 장 귀하

※응시번호		성 명	(한글)
응시직종 (응시분야)	부주산 반려동물놀이터		
주민등록 번 호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		
전 화 (휴대전화)	010 - -		

응 시 표

(부주산 반려동물놀이터)채용시험

※응시번호		응시직종 (응시분야)	부주산 반려동물놀이터
성명	(한글)		
2026 년 2월 일			
목 포 시 장 귀하			

이 력 서

1. 기본사항

성 명	
생년월일	
주 소	
연 락 처	

2. 경력사항

	기 간	근 무 처	업무내용	기 타
주요경력 (직무관련 경력포함)				

3. 면허·자격 및 교육이수

취득일자	자격/이수 내 용	시행(발급)기관	비 고

《붙임 3》

기간제근로자 채용을 위한 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

목포시(공원녹지과)에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

○ 개인정보의 수집 및 이용 동의

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

항 목	수집 목적	보유기간
성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력, 경력사항, 자격·면허 소지사항	목포시 기간제근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회 확인(신원조사, 신원조회 포함)	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

귀하는 위와 같이 개인정보 수집, 이용 하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하십니까?

동의함 ☐ 동의안함 ☐

○ 고유식별정보처리에 관한 동의

항 목	수집 목적	보유기간
주민등록번호, 운전면허번호	목포시 기간제근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회 확인(신원조사, 신원조회 포함)	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

귀하는 위와 같이 고유식별정보 처리에 동의를 거부할 권리가 있습니다.

단, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의함 ☐ 동의안함 ☐

본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

2026년 2월 일

본 인 성명 _____(서명 또는 인)

《붙임 4》

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

2026년 2월 일

청구인

(서명 또는 인)

목포시장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

「2026년 목포시 도시녹화 유지관리 분야」 기간제근로자 채용 공고

목포시에 깨끗하고 쾌적한 시가지를 유지관리하기 위하여 「도시녹화 유지관리 분야」 기간제근로자를 다음과 같이 채용 공고합니다.

2026년 2월 5일
목 포 시 장

1 채용 개요

근무부서(근무지)	인 원	근 무 기 간	근 무 내 용	비 고
공원녹지과 녹지팀 (녹지대, 시가지 등)	25명 (남 18, 여 7)	‘26. 3. ~ 11.	녹지대 및 가로수 (가지치기, 제초작업, 시설물 관리, 병해충 방제 등)	

2 채용 일정

공 고 기 간	서 류 접 수	실 기 시 험	최 종 발 표	비 고
‘26. 2. 5.(목) ~ 2. 12.(목)	‘26. 2. 11.(수) ~ 2. 12.(목)	‘26. 2. 25.(수) ※ 추후 개별 통보	※ 실기시험 후 당일 발표	

※ 일정은 다소 변경될 수 있으며, 변경사항은 개별 통보 예정

3 채용 방법

가. 1차 : 서류심사(40%) ※ 자격여부 확인, 서류 구비여부, 제출서류 사실 조회 등

나. 2차 : 실기시험(60%) - 동력장비 및 도구 사용능력

다. 최종합격자 선정 : 서류(40%), 실기(60%) 각 점수를 합산하여
고득점순으로 최종합격자 결정

※ 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 실기전형 성적 순 > 서류전형 성적 순으로 결정

4 응시 자격 및 우대기준

응 시 자 격

- 18세 이상 신체 건강한 자
- 공고일 현재 목포시에 주민등록이 되어 있는 자
- 목포시 공무원 및 기간제근로자 등 운영 규정 제11조에서 정한 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 타 채용 분야 중복 응시 불가
- 작업도구 등을 사용하므로 신체적으로 지장이 없는 자
- 우대사항
 - 1톤 트럭 소유 및 업무지원이 가능한 자

□ 가점 사항 (원서접수 마감일 기준)

구분		부가 점수
법정 가점	「국가유공자법」 제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계 별 만점의 5%
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당 하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대 상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	각 전형단계별 만점의 3%

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함).

또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 15%를 초과할 수 없음

※ 법정가점은 채용분야의 **채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함**. 단, 법정가점은 취업지원대상자의 구분채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용함

① 법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 취업지원대상자증명서 1부

② 사회형평 가점 대상자

- 장애인 : 장애인증명서 1부
- 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부
- 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부
- 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부
- 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부
 - 가족관계증명서
 - 부모 또는 본인의 혼인관계증명서
 - 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시)
 - 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자)

5 자격증 및 경력 기준

자 격 증 소 지 자 및 교 육 이 수 자	비 고
조경기능사, 산림기능사, 식물보호기사 등 자격소지자	해당 기관(단체)에서 확인된 서류만 인정

경 력 인 정 자	비 고
공원, 녹지, 산림, 조경분야 근무 경력(최근 3년) ※재정지원 일자리사업 경력은 불인정(공공 · 희망 · 지역공동체사업)	해당 기관(단체)에서 확인된 서류만 인정

6 근무 조건

근 무 형 태	근 무 시 간	급 여	비 고
주 5일 근무	8시간/일(09:00~18:00) 점심시간 1시간 제외	일급 82,560원 (4대보험 포함)	수당 별도

※ 기상 또는 사업 여건에 따라 근로일 및 시업 · 종업시간 탄력적 운영

※ 수당지급 : 주휴수당, 간식비, 생활임금보전수당, 기술수당(동력장비
사용자에 한함), 작업반장 수당 등 지급(예산범위 내)

- ※ 4대보험 적용에 따른 본인 부담금은 급여에서 공제
- ※ 임금은 월급 형태 본인 통장 입금을 원칙으로 함
- ※ 표준근로계약서 작성 (불성실 등 근로 부적격자는 근로계약 해지됨)

7 응시요령 및 시험일정

가. 응시원서 접수

- 공고기간 : 2026. 2. 5.(목) ~ 2. 12.(목) 《8일간》
- 접수일시 : 2026. 2. 11.(수) ~ 2. 12.(목) 《2일간》
- 접수방법 : 본인 방문 접수 (09:00 ~ 17:00, 12:00~ 13:00 점심시간 제외)
 - ▶ 응시원서 양식은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용
- 접 수 처 : 목포시 공원녹지과[목포시 수문로32 트윈스타 3층]

나. 실기시험 : 각 사업별 일정에 의거 실시 ※ 장소 및 시간 개별 통보

다. 최종 합격자 발표 : 실기시험 당일 통보(합격자에 한함)

8 제출 서류

1. 응시원서 접수시

- 가. 응시원서(채용 공고문 별지 소정양식) 1부
- 나. 이력서(채용 공고문 별지 소정양식) 1부
- 다. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부
- 라. 주민등록 등본 1부 (공고일 이후 발급)
- 마. 관련분야 경력증명서 1부 또는 재직증명서 1부 - **해당자에 한함**
 - 해당분야 경력사항이 명확히 기재되고 확인이 된 증빙서류 등
- 바. 관련분야 자격증 사본 1부 - **해당자에 한함**
- 사. 차량등록증 1부 - **해당자에 한함**

2. 최종합격 이후 제출서류 (합격자 발표일로부터 10일 이내)

- 가. 채용신체검사서 1부.
 - 검사 결과에 따라 부적격 등의 사유로 채용이 취소될 수 있음

8 기타 사항

- 가. 본 채용 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 사전에 연락드립니다.
- 나. 경력사항은 관련 응시원서 경력란에 기재해야 하고, 미기재시 경력 인정이 불가하며 **응시자격과 관련한 경력만을 기재하여야** 합니다.
- 다. 응시원서의 **경력사항, 자격사항 기재시에는 증빙서류와 일치하여야 하며 증빙 가능한 사실만 기재하여야 함**.
- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오·누락, 허위기재 및 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 마. 합격 및 채용 후라도 허위사실 확인된 경우 또는 부적합한 결격사유가 확인될 경우 합격 및 채용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 채용 서류 반환을 신청하는 경우(확정된 채용대상자는 제외), 본인 확인 후 반환하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 사. 본 사업은 매년 예산에 따라 고용규모가 결정되어지는 계속사업이 아닌 단절사업으로서 연속 고용 및 퇴직금 지급 의무가 없습니다.
- 아. 기타 사항은 목포시 공원녹지과(문의사항 ☎녹지팀 270-3515)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임
- 1. 응시원서 1부.
 - 2. 이력서 1부.
 - 3. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.
 - 4. 차량지원 동의서(가점) 1부.
 - 5. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

《붙임 1》

(도시녹화 분야) 응 시 원 서

본인은 목포시 공원녹지과 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 2월 일

목 포 시 장 귀하

※응시번호		성 명	(한글)
응시직종 (응시분야)	도시녹화 분야 (녹지팀)		
주민등록 번 호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		
휴대전화	010 - -		

응 시 표

(목포시 도시녹화 분야) 채용시험

※응시번호		응시직종 (응시분야)	도시녹화 분야 (녹지팀)
성명	(한글)		
2026년 2월 일 목 포 시 장 귀하			

이 력 서

1. 기본사항

성 명	
생년월일	
주 소	
연 락 처	

2. 경력사항

	기 간	근 무 처	업무내용
주요경력 (직무관련 경력포함)			

3. 면허·자격 및 교육이수

취득일자	자격/이수 내용	시행(발급)기관	비 고

《붙임 3》

기간제근로자 채용을 위한 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

목포시(공원녹지과)에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

○ 개인정보의 수집 및 이용 동의

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

항 목	수집 목적	보유기간
성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력, 경력사항, 자격·면허 소지사항	목포시 기간제근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회 확인(신원조사, 신원조회 포함)	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

귀하는 위와 같이 개인정보 수집, 이용 하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하십니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

○ 고유식별정보처리에 관한 동의

항 목	수집 목적	보유기간
주민등록번호, 운전면허번호	목포시 기간제근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회 확인(신원조사, 신원조회 포함)	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

귀하는 위와 같이 고유식별정보 처리에 동의를 거부할 권리가 있습니다.

단, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

2026년 2월 일

본 인 성명_____ (서명 또는 인)

《붙임 4》

차량지원 동의서(가점)

도시녹화 유지관리 분야 기간제근로자 채용 서류점수 산정과 관련하여,
가점(차량지원 10점) 취득에 따라, 채용 합격시 녹지업무추진에 있어 차량을
이용하는 것을 동의합니다.

※ 가점 취득으로 인한 합격 시, 화물트럭 차량 지원이 불가능한 경우 채용 취소

본인은 상기 내용과 같이 업무추진에 있어 차량 지원에 동의합니다.

2026년 2월 일

본 인 성명_____ (서명 또는 인)

《붙임 5》

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

2026년 2월 일

청구인 (서명 또는 인)

목포시장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

「2026년 유달산공원 사후관리」 기간제근로자 채용 공고

유달산공원 사후관리 기간제근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니 역량 있는 분들의 많은 참여 바랍니다.

1 관계 법령

○ 목포시 공무원 및 기간제근로자 등 운영 규정 제8조

2 채용개요 및 근무조건

가. 채용 개요

채용분야	근무부서(근무지)	인 원	기 간	직무내용	비고
유달산공원 사후관리	공원녹지과 유달산공원팀 (유달산공원 일원)	10명 (남7, 여3)	2026. 3. ~ 12.	- 수목정비 및 시설물 보수 - 등산로 및 배수로 관리 - 계절별 초화류 식재	예산 상황 등 고려 탄력적 운영

※ 중복 지원 불가(공원유지관리, 도시녹화 유지관리, 산림분야)

※ 근무 기간은 예산 상황에 따라 탄력적 조정

나. 근무 조건

근무형태	근 무 시 간	기본급	비고
주5일 근무	8시간/일(09:00~18:00) 점심시간 1시간 제외	1일 82,560원	

※ 기상 또는 사업 여건에 따라 근로일 및 시업·종업시간 탄력적 운영

※ 수당지급 : 주휴수당, 간식비, 생활임금보전수당, 기술수당(동력장비 사용자에게 한함), 작업반장 수당 등 지급(예산범위 내)

※ 4대보험 적용에 따른 본인부담금 급여에서 공제

※ 임금을 월급 형태 본인 통장 입금을 원칙으로 함

※ 표준근로계약서 작성(불성실 등 근로 부적격자는 근로계약 해지됨)

3 채용일정

채용분야	공고기간	서류접수 기간	실기 시험	최종합격자 발표	비고
유달산공원 사후관리	2026. 2. 5.(목) ~ 2. 12.(목)	2026. 2. 11.(수) ~ 2. 12.(목)	2026. 2. 25.(수) 예정	실기시험 당일 개별통보	

※ 일정은 다소 변경될 수 있으며, 변경사항은 개별 통보 예정

4 채용 방법

가. 1차 : 서류심사(40%)

※ 자격여부 확인, 서류 구비여부, 제출서류 사실 조회 등

나. 2차 : 실기시험(60%) - 동력장비 사용능력, 체력시험

다. 최종합격자 선정 : 서류(40%), 실기(60%) 각 점수를 합산하여
고득점순으로 최종합격자 결정

※ 동점별 순위자(1순위 실기점수 고득점자, 2순위 부양가족수)

5 접수 및 시험일정

가. 응시원서 접수

○ 공고기간 : 2026. 2. 5. ~ 2. 12. <8일간>

○ 접수일시 : 2026. 2. 11. ~ 2. 12. <2일간>

○ 접수방법 : 본인 방문 접수 (09:00 ~ 17:00, 12:00~13:00 점심시간 제외)

▶ 응시원서 양식은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

○ 접 수 처 : 목포시 공원녹지과[목포시 수문로32 (남교동) 트윈스타 3층]

(문의사항 ☎유달산공원팀 270-8357)

나. 실기시험 : 장소 및 시간 개별 통보

다. 최종 합격자 발표 : 실기시험 당일 개별통보

※ 세부 채용기준 및 각종 서식 “붙임”

6 응시자격 및 조건

구 분	응 시 자 격
	○ 18세 이상 신체 건강한 자 ※ 남자의 경우 병역필 또는 면제자 ○ 공고일 현재 목포시에 주민등록이 되어 있는 자 ○ 1세대 1인만 사업 참여 가능 ○ 목포시 공무원 및 기간제근로자 등 운영 규정 제11조에서 정한 결격사유에 해당되지 아니한 자 ○ 타 채용분야 중복 응시 불가 ○ 근무기간 중 상시근무가 가능한 자 ○ 작업도구 등을 사용하므로 신체적으로 지장이 없는 자 ○ 응시자 우대사항(가점부여) · 조경, 공원, 녹지분야 경력이 있는 자 · 조경, 산림, 정원 등 전공, 자격증 소지자, 전문기관 교육 이수자 · 1톤 화물트럭 소지자

7 결격사유 및 자격증, 경력 기준

구분	공무원 및 기간제근로자 등 운영 규정 제11조
결격사유	1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 <개정 2020.7.9.> 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자

자 격 증 소 지 자	비 고
조경기능사, 산림기능사, 식물보호기사, 정원기능사 등 자격소지자, 전문 교육 이수자	
교 육 이 수 자	비 고
산림, 공원, 녹지, 조경분야 목포시청 근무 경력 ※재정지원 일자리사업 경력은 불인정(공공 · 희망 · 지역공동체사업)	해당 기관(단체)에서 확인된 서류만 인정

8 제출 서류

1. 응시원서 접수시

가. 응시원서(채용 공고문 별지 소정양식) 1부.(증명사진 1매 포함)

나. 이력서(채용 공고문 별지 소정양식) 1부.

다. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.

라. 주민등록 등본 1부.(공고일 이후 발급분)

※ 부양가족 기준 : 소득세법 제50조 적용

마. 관련분야 경력증명서 1부 또는 재직증명서 1부 - **해당자만**

- 해당분야 경력사항이 명확히 기재되고 확인이 된 증빙서류 등

바. 관련분야 자격증 사본 및 교육이수증 1부 - **해당자만**

사. 최종학교 졸업증명서 또는 학력증명서 1부 - **(관련 전공자만)**

아. 1톤트럭(수동) 면허 소지자(면허증) 또는 1톤트럭 차량 보유자(차량등록증)

9 기타 사항

가. 본 채용 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 사전에 연락드립니다.

나. 경력사항은 관련 응시원서 경력란에 기재해야 하고, 미기재시 경력인정이 불가하며 **응시자격과 관련한 경력만을** 기재하여야 합니다.

다. 응시원서의 경력사항, 자격사항 기재시에는 **증빙서류와 일치하여야 하며 증빙 가능한 사실만** 기재하여야 함.

라. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오·누락, 허위기재 및 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

마. 합격 및 채용 후라도 허위사실 확인된 경우 또는 부적합한 결격사유가 확인될 경우 합격 및 채용을 취소할 수 있습니다.

바. 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 채용 서류 반환을 신청하는 경우(확정된

채용대상자는 제외), 본인 확인 후 반환하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.

사. 본 사업은 매년 예산에 따라 고용규모가 결정되어지는 계속사업이 아닌 단절사업으로서 연속 고용 및 퇴직금 지급 의무가 없습니다.

아. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

자. 기타사항은 목포시 공원녹지과 유달산공원팀(문의사항 ☎ 270-8357)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시자 제출서류 목록표 1부.
2. 응시원서 1부.
3. 이력서 1부.
4. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.
5. 채용서류 반환청구서 1부.
6. 채용 결격사유 본인확인서 1부.
7. 취업제한 체크리스트 1부. 끝.

<붙임 1>

응시자 제출서류 목록표

☐ 인적사항

성명	응시분야	비고

☐ 제출서류 목록

목 록	제출여부
1. 제출서류 목록표	
2. 응시원서	
3. 이력서	
4. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	
5. 주민등록 등본 1부(공고일 기준일 혹은 이후 발급분)	
6. 채용결격사유 본인 확인서	
7. 취업제한 체크리스트	

* 제출한 항목에 대하여 제출여부 칸에 “○” 표시

<붙임 2>

응 시 원 서

본인은 목포시 유달산공원 사후관리 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 2월 일 응시자 (서명)

목포시장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
응시분야	유달산공원 사후관리		(한자)	
주민등록 번호				
주 소	(☎)			
전자우편				
전 화 (휴대전화)				



※응시번호	응 시 표		
응시분야	유달산공원 사후관리	성명	
생년월일			
2026년 2월 일 목 포 시 장			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위 날인(접수인) 여부를 확인하여야 합니다.
- 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 목포시 공원녹지과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증(주민등록증(모바일 주민등록증 포함), 운전면허증, 유효한 여권 중 하나)을 지참하고 사전 통지된 시각까지 시험장소에 참석하여야 합니다.

응시원서 작성 시 유의사항

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
2. 연락처는 응시자 본인과 연락 가능한 번호를 기재합니다.
3. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 간인여부를 확인하여야 합니다.
4. 응시원서의 경력사항, 자격사항 기재시에는 증빙서류와 일치하여야 하며 증빙 가능한 사실만 기재하여야 합니다.
5. 면접시험 응시자는 지정된 시간 전까지 응시표, 신분증을 지참하고 지정된 장소에 입장하여 안내를 받으시기 바랍니다.
6. 응시표를 지참하지 아니한 자는 면접시험에 응시할 수 없으며, 분실하였을 때는 면접시험 1일 전까지 신분증을 지참하고 목포시 공원녹지과에서 재교부 받아야 합니다.

<붙임 3>

이 력 서

1. 기본사항

성명	(한글)		
생년월일		연령	만세
주소			
연락처	휴대폰		자택

2. 경력사항

주요경력 (직무관련 경력포함)	기간	근무처	업무내용	기타

3. 면허 및 자격

취득일자	자격내용	시행(발급)기관	비고

4. 자기소개서

※ 자유롭게 기술하되, 지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 직무 관련 경험 또는 경력사항, 각오 등 자신의 생각 등이 나타나도록 작성

<붙임 4>

기간제근로자 채용을 위한 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

목포시(공원녹지과)에서 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

○ 개인정보의 수집 및 이용 동의

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

항 목	수집 목적	보유기간
성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력, 경력사항, 자격·면허 소지사항	목포시 기간제근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회 확인(신원조사, 신원조회 포함)	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

귀하는 위와 같이 개인정보 수집, 이용 하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하십니까?

동의함 ☐ 동의안함 ☐

○ 고유식별정보처리에 관한 동의

항 목	수집 목적	보유기간
주민등록번호, 운전면허번호	목포시 기간제근로자 채용 관련 자격, 면허, 경력 등 조회 확인(신원조사, 신원조회 포함)	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료후 14일까지

귀하는 위와 같이 고유식별정보 처리에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의함 ☐ 동의안함 ☐

본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

2026년 2월 일

본 인 성명 (서명 또는 인)

<붙임 5>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

목포시장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

채용 결격사유 본인 확인서

목포시 공무원 및 기간제근로자 등 운영규정 제11조[결격사유] 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 근로자가 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

※ 목포시 공무원 및 기간제근로자 등 운영규정에 따른 범죄경력 조회는 형의 실효 등에 관한 법률에 따라 본인확인 외 기관제출이 불가하여 본 확인서로 갈음함.

본인은 목포시 기간제인력으로 근무함에 있어 상기 결격사유에 해당하지 않음을 확인하며, 향후 상기 사유가 확인되어 계약이 취소될 경우 이의를 제기하지 않음을 서약합니다.

2026. 2. .

확인자

(서명)

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. <u>공직자</u> 로 재직한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 ☐ 비해당 ☐
2. ' <u>공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위</u> '로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 ☐ 비해당 ☐
3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직, 파면 또는 해임</u> 된 사실이 있는지	해당 ☐ 비해당 ☐
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았는지</u> ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 ☐ 비해당 ☐
4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만원 이상의 형 선고</u> 를 받은 사실이 있는지	해당 ☐ 비해당 ☐
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 <u>5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</u>	해당 ☐ 비해당 ☐
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 ☐ 비해당 ☐
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 ☐
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 ☐

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다

2026년 2월 일
생년월일 . . . 지 원 자 (서명)

2026년 상수도 원인자부담금 부과금액 고시

2026년도 수도시설에 적용할 원인자부담금 1㎥당 부과금액을「목포시 원인자부담금 및 손괴자부담금 징수조례」제3조 제5항 및 같은 조례 시행규칙 제2조 제2항에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2026. 2. 9.

목 포 시 장

□ 원인자부담금 1㎥당 부과금액 □

1. 2026년도 원인자부담금 산정

- 수도시설의 신·증설 및 개량에 필요한 총 공사비(과년도 연간 생산자물가상승률 반영)를 당해 수도시설의 생산량(용수량)으로 나누어 산정

2. 1㎥ 원인자 부담금 : 410,000원

연 도	2003년	2004년	2005년	2006년	2007년	2008년	2009년	비 고
원인자부담금 (1㎥ 당)	377,000	385,000	409,000	420,000	430,000	442,000	480,000	용수량 86,500㎥/일

연 도	2010년	2011년	2012년	2013년	2014년	2015년	2016년	비 고
원인자부담금 (1㎥ 당)	471,000	489,000	518,000	522,000	513,000	511,000	490,000	용수량 86,500㎥/일

연 도	2017년	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년	비 고
원인자부담금 (1㎥ 당)	324,000	335,000	342,000	342,000	340,000	362,000	392,000	용수량 124,000㎥/일

연 도	2024년	2025년	2026년					비 고
원인자부담금 (1㎡ 당)	398,000	405,000	410,000					용수량 124,000㎡/일

3. 적용시기 : 고시일로부터

2026년도 급수공사 단가 고시

2026년도 급수공사에 적용할 급수공사 단가(구경별 표준 급수공사비)를 목포시 수도급수조례 제10조제3항에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2026. 2. 9.

목 포 시 장

☐ 구경별 표준 급수공사비 전년 대비표 ☐ (단위 : 원)

구 분 \ 구 경		13m/m	20m/m	25m/m	32m/m	40m/m	50m/m	비고
연 장 (콘크리트)		10m	10m	10m	10m	10m	10m	
2025년도	계	2,145,000	2,654,000	3,344,000	4,291,000	8,102,000	10,510,000	
	시 설 분담금	196,000	529,000	940,000	1,705,000	2,881,000	4,586,000	
	수수료	12,000	12,000	12,000	12,000	24,000	24,000	
	자재대	307,000	406,000	592,000	752,000	1,347,000	1,658,000	
	공사비	1,630,000	1,707,000	1,800,000	1,822,000	3,850,000	4,242,000	
2026년도	계	2,168,000	2,677,000	3,365,000	4,309,000	8,419,000	10,820,000	
	시 설 분담금	196,000	529,000	940,000	1,705,000	2,881,000	4,586,000	
	수수료	12,000	12,000	12,000	12,000	24,000	24,000	
	자재대	299,000	394,000	575,000	731,000	1,602,000	1,899,000	
	공사비	1,661,000	1,742,000	1,838,000	1,861,000	3,912,000	4,311,000	
증·감		증 23,000	증 23,000	증 21,000	증 18,000	증 317,000	증 310,000	

※ 단일 공사의 경우 장비대, 섬 할증, 포장단가에서 차이가 발생할 수 있습니다.

공 시 송 달 공 고

「지적재조사에 관한 특별법」 제6조제2항에 따라 「관해마을지구」 실시계획 수립 안내 및 의견 제출 협조를 위하여 토지소유자 및 이해관계인에게 우편물을 발송하였으나, 폐문부재 및 수취인불명 등의 사유로 송달이 불가하여 「행정절차법」 제14조제4항에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2026. 2. 9.

목 포 시 장

1. 공고대상 : 23명 (붙임참조)
2. 공고기간 : 2026. 2. 9. ~ 2026. 2. 23. (14일간)
3. 공고장소 : 목포시 시보, 게시판, 인터넷 홈페이지
4. 공고내용 : 목포시 관해마을지구 실시계획 수립 안내 및 의견서 제출
5. 기타사항

가. 공고기간 동안 연락이 없는 경우 「행정절차법」 제15조제3항에 따라 본 서류는 본인에게 송달된 것으로 간주됨을 알려드립니다.

나. 기타 궁금하신 사항은 목포시청 민원봉사실 지적재조사팀(☎061-270-3669)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 공시송달 조서 1부.
2. 실시계획에 대한 의견서 1부. 끝.

[붙임 1]

2026년도 관해마을지구 지적재조사사업 실시계획 수립 안내문 반송 공시송달 조서

번호	성명	토지소재지		권리관계	주소	반송사유
		법정동	지번			
합계	23명		35건			
1	서*자	용해동	451	토지소유자	경상북도 영덕군 영덕읍 남석리 ***번지	폐문부재
2	김*단	용해동	509 외 2	토지소유자	광주광역시 북구 동문대로***번길 **, ***호 (두암동)	폐문부재
3	박*배	용해동	428-1	토지소유자	전라남도 여수시 새터로 *, *동 ***호 (신기동, 롯데첨단소재(주))	폐문부재
4	이*순	용해동	507	토지소유자	광주광역시 북구 동배마을길 **, ***동 ****호 (동림동, 운암산코오롱하늘채)	폐문부재
5	김*만	용해동	440 외 1	토지소유자	전라남도 목포시 관해로**번길 ** (용해동)	수취인불명
6	천*남	용해동	431 외 1	토지소유자	전라남도 목포시 달리길 ****. ** (달동)	수취인불명
7	농협은행주식회사(***지부)	용해동	517	이해관계인	전라남도 함평군 함평읍 한재골길 **..**	수취인불명
8	박*규	용해동	445	토지소유자	***	주소불명
9	윤*순	용해동	446	토지소유자	***	주소불명
10	주식회사**	용해동	491-3 외 1	토지소유자	경기도 성남시 분당구 삼평동 ***	주소불명
11	***씨평구군파송와중중	용해동	493	토지소유자	무안군 현경면 양학리 ***	주소불명
12	주식회사**건설	용해동	516	토지소유자	***	주소불명
13	김*섭	용해동	523-3	토지소유자	북교동 ***	주소불명
14	강*순	용해동	501-5	토지소유자	전라남도 목포시 관해로 ** (용해동)	기타
15	김*용	용해동	495	토지소유자	전라남도 목포시 연산백련로*번길 ***, ***동 ****호 (연산동, 골드클래스*차아파트)	기타
16	이*대	용해동	523-3	토지소유자	전라남도 목포시 용해지구로**번길 *, ***동 ****호 (용해동, 골드디움*차아파트)	기타
17	정*실	용해동	498 외 2	토지소유자	전라남도 목포시 관해로 **..* (용해동)	기타
18	이*훈	용해동	517	토지소유자	경기도 성남시 분당구 미금일로 **, ***동 ***호 (구미동, 까치마을)	기타
19	김*	용해동	448 외 1	토지소유자	전라남도 목포시 관해로**번길 ** (용해동)	기타
20	김*이	용해동	504 외 3	토지소유자	전라남도 목포시 관해로*번길 ** (용해동)	기타
21	신*녀	용해동	452	토지소유자	전라남도 목포시 관해로**번길 ** (용해동)	기타
22	홍*무	용해동	441 외 1	토지소유자	전라남도 목포시 관해로**번길 * (용해동)	기타
23	황*석	용해동	483	토지소유자	전라남도 목포시 관해로 ** (용해동)	기타

[붙임2]

■ 지적재조사사업무규정 [별지 제2호서식]

실시계획에 대한 의견서

접수번호		접수일시		
①사업명				
②사업위치				
③사업시행자				
④의견제출자	성명 (기관·단체명)		생년월일 (등록번호)	
	주소			
	전화번호			
⑤의견내용				

「지적재조사에 관한 특별법」 제6조제3항에 따라 위와 같이 의견서를 제출합니다.

년 월 일

제 출 자 (서명 또는 인)

목포시장 귀하

처리절차

의견서작성
토지소유자
이해관계자

→

접수

→

검토

→

처리결과요약

→

지구지정신청

처리기관 : 특별자치시 또는 시·군·구

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

「목포시 버스 공영차고지 운영 및 관리조례」 제정(안) 입법예고

「목포시 버스 공영차고지 운영 및 관리조례」를 제정함에 있어 취지와 내용을 널리 알려 이에 대한 시민 여러분의 의견을 듣고자 「행정절차법」 제41조의 규정에 의하여 다음과 같이 입법 예고 합니다.

2026년 2월 9일

목 포 시 장

1. 조례명 : 「목포시 버스 공영차고지 운영 및 관리 조례」

2. 제정이유

- 목포시 버스 공영차고지의 운영 및 관리에 관하여 필요한 사항을 규정 함으로서 안정적인 대중교통 서비스를 제공 하고자 함

3. 주요내용

- 목적 및 시설물(안 제1조 ~ 제3조)
- 차고지 사용(안 제3조 ~ 제10조)
- 지도감독 및 손해배상 등(제11조 ~ 제13조)

4. 조례 제정(안) : 붙임

5. 관계법령

- 「여객자동차운수 사업법」 제4조
- 「공유재산법」 제27조
- 「목포시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 제4조

6. 관련부서 의견

- | | |
|------------------------|------------|
| ○ 예산사항(기획예산과) | : 예산 수립 필요 |
| ○ 부패영향평가(감사실) | : 원안동의 |
| ○ 성별영향평가(여성가족과) | : 해당없음 |
| ○ 입법안 심사 및 규제심사(기획예산과) | : 해당없음 |

7. 입법예고 기간 : 2026. 2. 9. ~ 2026. 3. 3. (22일간)

8. 의견제출

- 이 시행규칙의 제정(안)에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 다음 사항을 기재한 의견서를 2026년 3월 3일까지 목포시장(대중교통과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견서 제출 시 기재내용

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(기관·단체의 경우 법인·단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 그 밖에 필요한 사항 등

나. 의견서 제출

- [우58613] 전남 목포시 양을로 203(용당동), 목포시청 2층 대중교통과

다. 제출방법

- 우편, FAX(061-270-4471), 이메일(daniel4945@korea.kr), 직접 방문

※ 우편접수는 접수마감일 소인분에 한하여 유효함

9. 기타사항

- 기타 자세한 사항은 목포시청 홈페이지(<https://www.mokpo.go.kr>) 입법예고란을 참조하시거나 목포시청 대중교통과(☎ 061-270-4241)로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

☐ 조례명 : 목포시 버스공영차고지 운영 및 관리 조례

○ 성명(단체명) : _____ (서명 또는 인)

○ 주 소 : _____

○ 전 화 번 호 : _____

시행규칙(안) 항목별 내용	찬성여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

목포시 버스 공영차고지 운영 및 관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 목포시 버스 공영차고지의 운영 및 관리에 관한 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공영차고지”란 목포시장(이하“시장”이라 한다)이 여객자동차 운송사업에 제공하기 위하여 설치·운영하는 여객자동차운송사업용 차고지를 말한다.
2. “공영차고지”는 주차장 및 부속 건물(관리동, 정비동, 세차동 등)과 전기 충전 관련 시설물 등을 포함한다.
3. “사용자”란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자로서 “공영차고지”의 사용허가를 받은 자를 말한다.

가. 「여객자동차 운수사업법」 제4조제1항 및 동법 시행령 제4조제1항에 따라 면허를 받거나 등록한 자로서, 목포시 공영버스 위탁사업을 수행하는 운송사업자

나. 전기 충전시설을 설치하거나 운영하는 자(이하 “충전 시설 업체”라 한다.)

다. 그 밖에 차고지 내 부대시설 운영, 편의시설 설치·운영 등의 사유로 시장의 허가를 받아 공영차고지를 사용하는 개인 또는 법인

4. “감독자”란 공영차고지의 효율적 운영을 위하여 공영차고지 전반의 실질적인 관리·점검·질서 유지 등의 업무를 수행하는 목포시 소속 공무원 또는 부서를 말하며, 목포시 직영버스가 공동으로 사용하는 경우에는 직영공영팀 소속 공무원을 포함한다.

5. “공동사용구역”이란 공영차고지의 효율적 운영을 위하여 2개사 이상 (“감독자” 포함)이 공동으로 사용하도록 시장이 지정한 구역으로서,

세차시설, 출입로, 회차로, 공동 휴게시설, 식당 및 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하여 지정한 구역을 말한다.

제3조(공영차고지의 위치 및 명칭) 공영차고지는 목포시 죽교동 701번지 일원에 두고 “목포시 북항 버스 공영차고지”(이하 차고지)라고 한다.

제4조(차고지 사용허가) ① 시장은 운송사업자 및 연료공급시설을 설치 또는 운영하는 자에게 차고지 및 시설물의 사용을 허가할 수 있다.

② 제1항에 따른 사용허가 기간은 5년 이내로 하되, 당사자 간 합의에 따라 사용허가 기간을 연장하거나 단축할 수 있다.

③ 제1항부터 제2항까지의 규정 이외에 차고지의 사용허가 기준·절차 등에 관하여 필요한 사항은 시장이 정한다.

④ 목포시의 버스노선체계 이행, 버스운영 지원 등을 위해 공영차고지 사용이 불가피한 경우 차고지 및 시설물 사용을 허가할 수 있다.

⑤ 차고지 및 부속 시설의 운영·관리·이용에 관한 모든 결정 권한은 시장에게 있으며, “사용자”는 차고지 및 시설 사용에 있어 시장이 정하는 기준·방침·지시 및 결정 사항을 따라야 한다.

제5조(사용료 등) ① 시장은 제4조에 따라 차고지의 사용허가를 받은 자에게 사용료(공용면적 포함)로 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 따라 산출된 재산평정가격(토지는 개별공시지가, 건물은 감정가격)의 1천분의 25를 부과·징수한다.

② 공동으로 이용하는 차고지 및 시설물 사용과 관련하여 발생하는 공과금(전기, 수도, 가스 등) 및 시설 유지관리비(무인경비료, 폐기물 처리비 등)는 시설을 실제 이용하는 감독자를 포함한 사용자가 공동 부담한다. 다만 비용 부담 기준은

시장이 정한다.

③ 시장은 사용자가 천재지변 또는 그 밖의 재난으로 공영차고지를 일정 기간 사용하지 못하였을 때에는 사용하지 못한 기간의 사용료와 그 이자를 일할 계산하여 감경할 수 있다.

④ 제1항부터 제3항까지의 규정 이외에 사용료에 관한 필요한 사항은 시장이 정한다.

제6조(사용료의 납부 등) ① 제5조에 따른 사용료는 선납으로 전액 납부하여야 하며, 사용료의 납부기한은 사용허가 기간이 1년 미만인 경우에는 계약일로부터 60일 이내, 1년 이상일 경우에는 매년 당초 사용개시일에 해당하는 날부터 30일 이내로 한다.

② 사용료를 납부기한 내에 납부하지 아니한 경우의 연체료율은 다음 각 호와 같다.

1. 연체기간이 1개월 미만인 경우: 연 7퍼센트
2. 연체기간이 1개월 이상 3개월 미만인 경우: 연 8퍼센트
3. 연체기간이 3개월 이상 6개월 미만인 경우: 연 9퍼센트
4. 연체기간이 6개월 이상인 경우: 연 10퍼센트

제7조(사용자의 의무) ① 사용자는 차고지 및 차고지에 설치된 시설(이하 “사용시설”이라 한다)을 사용함에 있어 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하여야 한다.

② 사용자는 사용시설 등의 파손, 장애 또는 그 위험이 있는 상태를 발견하는 경우 지체 없이 시장에게 보고하여야 하며, 고의 또는 과실로 인하여 사용시설 등을 파손 또는 훼손하는 경우에는 복구비용을 즉시 시장에게 변상하거나 사용자의 부담으로 원상복구 하여야 한다.

③ 사용자는 시장이 정하여 통지한 ‘사용자별 사용구역’(휴게 공간, 주차면, 정비 구역 등)을 준수하여야 하며, 자신에게 배정되지 아니한 구역 또는 시설을 점유·사용·침범 하여서는 아니 된다.

④ “공동 사용 구역”은 상호 이용에 지장을 주지 아니하는 범위에서 형평성에 맞게 사용하여야 하며, 사용을 마친 경우에는 즉시 이용할 수 있도록 원상으로 정리하여야 한다.

⑤ “공동 사용 구역”의 효율적 이용과 형평성 확보를 위하여 “감독자”가 필요하다고 인정하는 경우에는 공동사용구역의 사용순서, 사용방법 등을 정하거나 제한할 수 있으며, 사용자는 이에 따라야 한다.

제8조(사용자의 행위제한) 사용자는 차고지에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 안 된다. 다만, 시장의 승인을 받은 경우는 예외로 한다.

1. 사용 목적에 위배되게 사용하는 행위
2. 차고지 및 사용시설을 제3자에게 임대하는 행위 (다만, 「공유재산 및 물품 관리법」 제7조제2항 단서에 따른 기부자와 그 상속인 또는 그 밖의 포괄승계인인 경우에는 다른 자에게 임대할 수 있다.)
3. 환경관련법(「대기환경보전법」, 「물환경보전법」, 「소음·진동관리법」, 「폐기물관리법」)에서 허용하고 있는 범위 이상의 악취·소음 등의 공해를 발생시키는 행위
4. 「위험물안전관리법」, 「소방기본법」 등에서 금지한 위험물 등을 취급하는 행위
5. 제7조제3항 및 제4항을 준수하지 아니하는 행위
6. 그 밖에 관계 법령에서 정한 제한된 시설물을 설치하거나 물건을 적치하는 행위

제9조(사용허가의 취소) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용허가를 취소할 수 있다.

1. 「공유재산 및 물품 관리법」 제25조에 따른 사용허가의 취소사유에 해당하는 경우
2. 시장이 공공목적의 필요에 의하여 시설의 용도를 변경하고 사용허가 된 목적을 회수하는 경우
3. 사용료를 6개월 이상 연체하였을 경우
4. 제7조의 규정에 의한 사용자의 의무를 다하지 아니하였을 경우
5. 제8조의 규정에 의한 행위제한 사항을 위반한 경우
6. 시장의 승인 없이 사용을 허가받은 자가 공영차고지의 원상을 변경한 경우
7. 관련 법령 및 이 조례에 의하여 시장이 지시하는 명령 또는 처분을 위반한 경우

② 시장은 제1항 규정에 의하여 사용허가를 취소하고자 하는 때에는 사용허가를 취소하기 6개월 전에 사용자 또는 충전시설 업체에게 그 사실을 서면으로 통지하여야 한다.

제10조(운영지원) 위탁운영을 할 때에는 그 소요경비에 대하여 예산의 범위 안에서 운영경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제11조(지도감독) ① 시장은 감독자 또는 전문가에 의뢰하여 시설의 관리·운영에 관한 사항을 연1회 이상 정기적으로 조사하고 필요시 수시 조사하게 하거나 그 장부 또는 그 밖의 서류 등을 검사할 수 있으며 사용자는 이에 적극 협조하여야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 조사 또는 검사 결과에 대하여 시정하여야 할 사항이 있을 경우에는 시정을 명할 수 있으며 사용자는 이에 적극 응하여야 한다.

제12조(손해배상 등) 사용자 또는 위탁자의 잘못으로 시설물 및 부대 시설물을 훼손 또는 망실하였을 경우에는 사용자가 원상복구 하거나 그 손해를 즉시 배상하여야 한다.

제13조(준용규정) 이 조례에서 규정하지 아니한 사항에 대하여는 「목포시 공유재산관리 조례」 및 「목포시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」의 규정을 준용한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.